

Zapytanie ofertowe z ogłoszeniem
na
**„Wykonanie przeglądu okresowego agregatów prądotwórczych
i zasilaczy UPS”**

1. Zamawiający

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP 522-10-25-337
Tel.: 22 346 40 00
faks: 22 346 40 05

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu przeglądu technicznego agregatów i zasilaczy UPS znajdujących się na terenie i w obiektach Zamawiającego.
Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem urządzeń objętych przedmiotem zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

3. Postanowienia ogólne

- 3.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym i z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 431 000 euro, do danego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

4. Termin realizacji

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do **21 dni** licząc od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotowego zamówienia, a w szczególności wykazują, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali co najmniej 2 zamówienia dot. przeglądów agregatów prądotwórczych o mocy nie mniejszej niż 800 kVA każdy z agregatów i zasilaczy UPS, przy czym każde z zamówień musiało dotyczyć łącznie co najmniej 4 ww. agregatów i 20 UPS.

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. min. 2 osobami posiadającymi uprawnienia elektryczne z zakresu dozoru „D” oraz eksploatacji „E”, dopuszczające do pracy przy instalacjach i urządzeniach o napięciu do 20 kV, zespoły prądowców i mocy powyżej 50 kW
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3**.
- 5.2. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków określonych w ust. 5.1., zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

- 6.1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania;
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 5.1. ppkt 2. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego;
 - 4) dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w **załączniku nr 5**, zostały wykonane należycie (np. referencje, pisma polecające).
 - 5) Wykaz osób, o których mowa w pkt 5.1. ppkt 3, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do zapytania.
- 6.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając określony termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 7.1. Oferty należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: e.dudek@modlinairport.pl lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt 1, ze wskazaniem tytułu i nr postępowania.
- 7.2. Termin składania ofert upływa 07.03.2022 r. do godz. 12⁰⁰.
- 7.3. Oferty przesłane lub złożone po terminie nie będą uwzględniane przy ocenie.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 9.1. Wykonawca składając ofertę, uwzględni w ofercie cenę ryczałtową za świadczenie usługi.
- 9.2. Wymaga się, aby cena oferty została określona jako cena brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.
- 9.3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Uwaga :

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dojazdu do i od Zamawiającego.

10. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

- 10.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny: cena - 100%. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną.
- 10.2. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 10.3. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

- 10.4. W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna z treścią zapytania ofertowego dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
- 10.5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył. Informacja o wyborze opublikowana zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego: www.modlinairport.pl

11. Sposób przygotowania oferty

- 11.1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 11.2. Oferta powinna zawierać:
- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w **załączniku nr 2** do zapytania.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. zapytania.
- 11.3. Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.

12. Oferta wspólna

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 12.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.
- 12.3. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części prac lub dostaw podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres prac lub dostaw wykonywanych przez podwykonawców.

13. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ewa Dudek – specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: 22 346 41 05, e-mail: e.dudek@modlinairport.pl

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 14.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego oddzielnym pismem.
- 14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnik Wykonawców przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców).
- 14.3. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy, traktować się będzie, jako nie przystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.4. **Istotne postanowienia umowy** stanowią **załącznik nr 6** do zapytania.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.

Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

A. **Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania** celem przetwarzania danych jest:

- a) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) wypełnienie obowiązków prawnych ciężących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- c) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

B. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy. **Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania** i została/ Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

16. Załączniki

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Wzór wykazu zrealizowanych usług
- 5) Wzór wykazu osób
- 6) Istotne postanowienia umowy.


WICEPREZES ZARZĄDU
Tomasz Gzymszak


WICEPREZES ZARZĄDU
Grzegorz Hlebowicz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu przeglądu serwisowego zasilaczy UPS oraz agregatów prądotwórczych w pełnej sprawności technicznej i użytkowej. Wykaz sprzętu podlegającego danemu przeglądowi został określony przez Zamawiającego w **załączniku nr 1 do OPZ**.
2. Zakres wykonania przeglądu serwisowego zasilaczy UPS oraz agregatów prądotwórczych w szczególności obejmuje:
 - a) Przeprowadzenie przeglądu serwisowego agregatów prądotwórczych – Zamawiający zastrzega, że przegląd musi nastąpić nie później niż **do 21 dni** licząc od podpisania umowy. Koszty dojazdu, robocizny oraz materiałów eksploatacyjnych Wykonawca uwzględni w cenie ryczałtowej za realizację danego zadania. Z przeglądu sporządzony będzie protokół, który podpisany zostanie przez obie strony. W czasie przeglądu zostanie wymieniony olej i wszystkie filtry we wszystkich agregatach prądotwórczych.
 - b) Przeprowadzenie przeglądu serwisowego zasilaczy UPS – Zamawiający zastrzega, że przegląd musi nastąpić nie później niż **do 21 dni** licząc od podpisania umowy. Koszty dojazdu, robocizny oraz ewentualnych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca uwzględni w cenie ryczałtowej za realizację danego zadania. Z przeglądu sporządzony będzie protokół, który podpisany zostanie przez obie strony.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy.

II. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z:
 - a) Obowiązującymi przepisami oraz normami,
 - b) Przepisami BHP i ppoż.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji prac nie może pozostawiać żadnych przedmiotów na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin (dalej PLM), bez nadzoru. Nie zastosowanie się do powyższego może skutkować nałożeniem kary grzywny, zgodnie z art. 107 ust. 1 pkt 5a i 7 ustawy Prawo lotnicze. Wykonawca zobowiązany jest na terenie PLM do stosowania się do poleceń służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo oraz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego.
3. Części eksploatacyjne użyte do wykonania usługi muszą być fabrycznie nowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed uszkodzeniem mienia Zamawiającego znajdującego się w pomieszczeniach, w których będą wykonywane usługi, utrzymania porządku w pomieszczeniach, w których wykonywane są prace, po ich zakończeniu oraz prowadzenia usług w sposób umożliwiający bieżącą działalność Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów transportu ponoszonych w związku z wykonaniem usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) Zapewnić na własny koszt wszelkie pomoce niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz materiały eksploatacyjne konieczne do wykonania usługi.
 - b) w książce przeglądów dokonać wpisu obejmującego wykonane czynności, stan techniczny instalacji, ewentualne usterki, w tym także wnioski eliminujące istniejący stan, itp.,
 - c) przekazać Zamawiającemu, wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, dokumenty potwierdzające wykonanie usługi, po wykonaniu przeglądu,
 - d) wykonać czynności konserwacyjne ujęte w dokumentacjach projektowo technicznych i DTR-ach urządzeń oraz instrukcjach obsługi lub eksploatacji (dokumentacja dostępna do wglądu w siedzibie Zamawiającego),
 - e) W przypadku uszkodzonych zasilaczy wykonać diagnostykę urządzenia w celu wykrycia przyczyny usterki,
 - f) Wykonać diagnozę i pomiar wszystkich akumulatorów, ocenić stopień zużycia akumulatorów,

- g) Zasilacze UPS, które ze względów operacyjnych nie mogą być wyłączone w godzinach pracy lotniska a nie posiadają by-pasu wewnętrznego zostaną wyłączone i sprawdzone w nocy po zakończeniu operacji lotniczych.
- h) okazywać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych przepisami obowiązującego prawa uprawnień przez osoby dokonujące czynności konserwacyjne,
- i) Po wykonanym przeglądzie wykasować wyświetlane alarmy dotyczące przeglądu okresowego, wezwania serwisu oraz inne we wszystkich urządzeniach,
- j) W przypadku wykrycia kurzu lub zabrudzeń w jednostce UPS usunąć zanieczyszczenia za pomocą sprężonego powietrza lub odkurzacza antystatycznego,
- k) Do każdego z urządzeń zostanie wystawiony osobny protokół z opisanym stanem technicznym oraz zużyciem elementów eksploatacyjnych,
- l) Na protokołach z przeglądu czytelnie zaznaczyć, o którym urządzeniu jest mowa, zgodnie z zestawieniem urządzeń przedstawionym przez Zamawiającego,
- m) Wykonawca sporządzi dodatkowo listę urządzeń z wyszczególnieniem usterek wymagających naprawy oraz szacunkową wycenę, oddzielnie kosztu akumulatorów i oddzielnie kosztu podzespołów.

Zestawienie zasilaczy UPS oraz agregatów prądotwórczych:

Nr.	Rodzaj	Nazwa urządzenia	Miejsce
1	UPS	APC Smart-UPS 750	Terminal
2	UPS	APC Smart-UPS 750	Terminal
3	UPS	APC Back-UPS 350	Terminal
4	UPS	APC Smart-UPS 1000	Terminal
5	UPS	APC Smart-UPS 1500	Terminal
6	UPS	APC Smart-UPS 750	Terminal
7	UPS	Borri B8033FXS	SP X
8	UPS	Borri B8033FXS; 10kVA	SP XII
9	UPS	Delta GES102R200035	ILS 26
10	UPS	Delta GES102R200035	ILS 08
11	UPS	Emerson Liebert NX	Terminal
12	UPS	Eta PowerArt SD3110	Bud. 2 S.C.
13	UPS	Eta PowerArt SS210;	Bud. 2 SG
14	UPS	Eta PowerArt DSP 3/3	Bud. 2 SG
15	UPS	Fideltronik Ares 3000 Rack	GPK
16	UPS	Fideltronik Ares 1000 Rack	Hangar 12
17	UPS	Delta Power Green Force 40	Bud. 22
18	UPS	Mustek PowertMust 1000 offline;	SP2
19	UPS	SOCOMEK MAS2 MC120-00	Terminal
20	UPS	Power Control 3400R-030-B-9	PA-7
21	UPS	Stop UPS Smart UPS SC1000	Radar ptasi
22	UPS	Eaton 9130	Radar ptasi
23	UPS	Eaton 9130	Radar ptasi
24	UPS	Riello Sentinel Dual SHD 1000	Terminal
25	UPS	APC Smart-UPS 3000 Rack Mouth 3 KVA UPS	Terminal
26	UPS	Delta B500-R060-C	SP XI
27	UPS	APC Back UPS PRO 900	Bud. 3
28	UPS	APC Back-UPS CS 500	H12
29	UPS	APC Smart-UPS 750	Terminal
30	UPS	APC Smart-UPS 750	Terminal
31	UPS	Borri B400-R010-B	Bud. 3

32	UPS	Borri B8033FXS 10 kVA	Hangar 12
33	UPS	SOCOMEK MOD 3GP-SY-120K	Serwerownia Ko.
34	UPS	ETA PowerArt DSP 3/3	Bud. 4
35	UPS	SOCOMEK NRT-U2200; 2,2kVA	GA
36	UPS	Green Power Mastersys (MAS2-GP) 30 kVA	SD
37	UPS	SOCOMEK MAS4BC380T-00-D, 80kVA	Bud. 3
38	UPS	SOCOMEK MAS2MC+120-00	Bud. 3
39	UPS	SOCOMEK MAS2MC+120-00	Bud. 3
40	UPS	RIELLO MST 30 AO, 30 kVA	TWR
41	UPS	Siltec AS Series; 6 kVA	LSRG
42	UPS	AVR System SE 1000	Bud. 5
43	UPS	APC Smart UPS 1000	Bud. 5
44	UPS	ETA ART SS LCD210 1	Bud. 5
45	UPS	Eta PowerArt PDSP 33060	Bud 5
46	UPS	APC Smart UPS 1000	Bud. 5
47	UPS	Riello VSD Grenn Force min	PPK
48	UPS	Green Power 2.0 Delphys	SD
49	UPS	Green Power 2.0 Delphys	SD
50	UPS	Green Power 2.0 Delphys	SD
51	Agregat prądowórczy	VISA Galaxy V250GX	Terminal
52	Agregat prądowórczy	Siltec P450ES	Bud. 3
53	Agregat prądowórczy	APD 300 WD; 300 kVA	TWR
54	Agregat prądowórczy	VISA MT 910 S	SD
55	Agregat prądowórczy	AKSA APD 50A	PPK
56	Agregat prądowórczy	Fogo FV10001E	Mobilny
57	UPS	Eta Multi Power AR 10KVA3-1	Airpolonia
58	UPS	APC Smart UPS 1000	PA-1
59	UPS	System meteo 5 akumulatorów	PRN

Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy
z siedzibą
Tel., e-mail:
NIP REGON

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **Wykonanie przeglądu okresowego agregatów prądotwórczych i zasilaczy UPS**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-016/22 z dnia 2022 r.,

za cenę ryczałtową w wysokości:

brutto zł
(słownie:)
kwota podatku VAT zł
w wysokości netto zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.

1. Przedmiot zamówienia będzie przez nas zrealizowany w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy czas związania ofertą – 30 dni. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż posiadamy wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Płatność zrealizowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 30 dni od daty prawidłowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Akceptujemy treść istotnych postanowień umowy, stanowiących **załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Informujemy, że niżej wymieniony zakres zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców:

.....
(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

9. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dnia
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa Wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie przeglądu okresowego agregatów prądotwórczych i zasilaczy UPS**, oświadczam iż Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej,

- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

Jednocześnie oświadczamy/y, iż nie podlegamy/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniżej określonych przesłanek.

Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub

innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia

..... *.....*

..... *.....*

podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Wykaz zrealizowanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie przeglądu okresowego agregatów prądotwórczych i zasilaczy UPS** oświadczamy, iż zrealizowaliśmy lub realizujemy następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w pkt 5.1. ppkt 2 zapytania:

Lp.	Opis zrealizowanych (lub realizowanych) usług ze wskazaniem parametrów określonych w warunku	Data wykonania/wykonywania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania i nazwa zlecniodawcy
1.			
2.			

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

..... dn.

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Wykaz osób
wyznaczonych do realizacji umowy, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 5.1. ppkt 3
zapytania ofertowego:

Lp.	Rodzaj wymaganych uprawnień	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobami	Posiadane uprawnienia
1	2	3	4	5
1.				
2.				

..... dn.

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

(Istotne postanowienia umowy)

U M O W A NR PLM/K/......./2022

na

„Wykonanie przeglądu okresowego agregatów prądotwórczych oraz zasilaczy UPS”

zawarta w dniu 2022 r. w Nowym Dworze Mazowieckim między:

firmą **Spółką Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, kapitał zakładowy: 353 228 500 zł, nr BDO 000075150, numer rachunku: 3112403480111001012828680, reprezentowaną przez:

1. Grzegorza Hlebowicza – Wiceprezesa Zarządu
2. Tomasza Szymczaka – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

1.

2.

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

firmą z siedzibą:
zarejestrowaną w Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod nr REGON NIP
....., reprezentowaną przez:

1.

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię nazwisko) prowadzącą /-ym /-ymi działalność gospodarczą pod firmą
..... z siedzibą:

wpisaną do wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, REGON, NIP:

Zwaną/-ym /-ymi w treści umowy „**Wykonawcą**”

Zwanymi dalej „**Stronami**”

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio **załącznikami nr 1 i 2** do umowy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem (oznaczenie sprawy: P-016/22) na wykonanie przeglądu okresowego agregatów prądotwórczych i zasilaczy UPS na terenie i w obiektach Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu przeglądu okresowego agregatów prądotwórczych i zasilaczy UPS.

2. Zakres wykonania przeglądu serwisowego zasilaczy UPS oraz agregatów prądotwórczych w szczególności obejmuje:
 - 1) Przeprowadzenie przeglądu serwisowego agregatów prądotwórczych – Zamawiający zastrzega, że przegląd musi nastąpić nie później niż **do 21 dni** licząc od podpisania umowy. Koszty dojazdu, robocizny oraz materiałów eksploatacyjnych Wykonawca uwzględni w cenie ryczałtowej za realizację danego zadania. Z przeglądu sporządzony będzie protokół, który podpisany będzie przez obie strony.
 - 2) Przeprowadzenie przeglądu serwisowego zasilaczy UPS – Zamawiający zastrzega, że przegląd musi nastąpić nie później niż **do 21 dni** licząc od podpisania umowy. Koszty dojazdu, robocizny oraz materiałów eksploatacyjnych Wykonawca uwzględni w cenie ryczałtowej za realizację danego zadania. Z przeglądu sporządzony będzie protokół, który podpisany będzie przez obie strony.
 - 3) Szczegółowy zakres prac, o których mowa w ppkt 1 i 2 powyżej, określa **załącznik nr 5** do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”) wraz z zestawieniem zasilaczy UPS oraz agregatów prądotwórczych.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia 2022 r., stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy, spełnia wszystkie wymagania zapytania ofertowego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymagane przepisami obowiązującego prawa, kserokopie uprawnień do świadczenia usługi składającej się na przedmiot zamówienia, jeśli są wymagane oraz kserokopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie pracowników skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usługi dla Zamawiającego wraz z listą tych pracowników. Osoby wykonujące czynności składające się na przedmiot zamówienia muszą posiadać uprawnienia wymagane przepisami prawa – autoryzowane certyfikaty imienne lub inne tego typu dokumenty.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z:
 - a) Obowiązującymi przepisami prawa oraz normami,
 - b) Przepisami BHP i ppoż.
 - 2) Części eksploatacyjne użyte do wykonania usługi muszą być fabrycznie nowe.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed uszkodzeniem mienia Zamawiającego znajdującego się w pomieszczeniach, w których będą wykonywane usługi, utrzymania porządku w pomieszczeniach, w których wykonywane są prace po ich zakończeniu oraz prowadzenia usług w sposób umożliwiający bieżącą działalność Zamawiającego.
2. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) zapewnienie Wykonawcy dostępu do objętych umową urządzeń, w następnym dniu po zawarciu umowy,
 - 2) udostępnienie posiadanej dokumentacji technicznej urządzeń,
 - 3) niewykonywanie żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach i systemach objętych usługami bez powiadomienia o nich Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów transportu ponoszonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić w ramach wynagrodzenia umownego wszelkie pomoce niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz materiały eksploatacyjne konieczne do wykonania usługi,
 - 2) przekazać Zamawiającemu, wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, dokumenty potwierdzające wykonanie usługi po wykonaniu przeglądu,
 - 3) wykonać czynności konserwacyjne ujęte w dokumentacjach projektowo technicznych i DTR-ach urządzeń oraz instrukcjach obsługi lub eksploatacji,

- 4) okazywać Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające posiadanie wymaganych przepisami obowiązującego prawa uprawnień przez osoby dokonujące czynności konserwacyjne.

§ 4

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 21 dni licząc od podpisania umowy**, po uprzednim uzgodnieniu dokładnej daty realizacji usługi z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą zawodową starannością, rzetelnie i terminowo.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci cenę w wysokości netto: zł (słownie: złotych), powiększoną o należny podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. W cenie, o której mowa w ust. 1, zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 umowy
3. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 umowy, nastąpi po wykonaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty prawidłowego doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, będzie podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy protokół odbioru usługi, wraz z dokonaniem przez Wykonawcę stosownych wpisów w książce przeglądów.
5. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do otrzymania faktur VAT i faktur korygujących. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.). Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl, z adresu e-mail:*)
8. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej Umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.
10. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, nr tel.: +48 22, nr faksu: +48 22, e-mail:

- 2) ze strony Wykonawcy:, nr tel.: +48, nr faksu: +48, e-mail:
2. Strony zastrzegają sobie prawo upoważnienia do kontaktów z Wykonawcą również innych osób.
3. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia się na piśmie w tym samym czasie, w którym zmiana została dokonana. Zmiana wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia o zmianie, drugiej Stronie.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Strony ustalają następujący sposób dokonywania zawiadomień:
- 1) adres Zamawiającego do doręczeń:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel.: +48 22 346-40-00, Faks: +48 22 346-40-05,
- 2) adres Wykonawcy do doręczeń:
.....
2. Nie powiadomienie o zmianie adresu przez stronę skutkuje domniemaniem, że przesłane listem poleconym pisma na ostatni adres zostały doręczone.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w § 9 ust. 1 pkt 5-6, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej, w zakresie będącym przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
5. Za opóźnienia w wykonaniu usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
6. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Kary określone w niniejszej umowie, dla każdej ze Stron osobno, podlegają kumulacji w przypadku łącznego wystąpienia zdarzeń, z tym że łączna wartość kar umownych oraz odsetek naliczonych nie przekroczy wartości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
8. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego w terminie należności wynikających z umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
- 1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
- 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3) wystąpienia przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt. 4, w tym niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego uprawnień, o których mowa w § 1 ust. 5,

- 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w tym niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust 5.
 - 5) w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **załączniku nr 5** do niniejszej umowy,
 - 6) w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności oświadczenia.

§ 10

Poufność i tajemnica przedsiębiorstwa oraz zasady ochrony informacji i danych osobowych

1. Strony oświadczają, iż wszelkie postanowienia umowy oraz wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, jakie pierwsza ze Stron uzyskała przy realizacji umowy, są poufne i stanowią tajemnicę handlową, tajemnicę przedsiębiorstwa i tajemnicę przedsiębiorcy i żadna ze Stron nie będzie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony ich ujawniać, w tym kopiować, rozpowszechniać. W szczególności dotyczy to informacji o interesach, finansach, działaniach, informacjach technicznych, technologicznych, kosztowych, marketingowych, informacji dotyczących pracowników, klientów, działalności gospodarczej Stron.
2. Strona uzyskująca informacje, o których mowa powyżej, zobowiązuje się wykorzystywać je wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i nie będzie ich ujawniać bezpośrednio ani pośrednio żadnej innej osobie trzeciej, w jakimkolwiek celu.
3. Zobowiązanie do poufności wiąże każdą ze Stron w czasie obowiązywania Umowy oraz przez czas nieograniczony po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
4. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w ich imieniu.
5. Ujawnienie powyższych informacji wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.
6. Strony będą ponosiły przewidzianą prawem wzajemną odpowiedzialność za niedotrzymanie przez którąkolwiek z nich wskazanych w niniejszym paragrafie ustaleń.
7. Każda ze Stron w okresie obowiązywania umowy, a także po tym okresie, zobowiązuje się nie ujawniać, nie udostępniać powyższych informacji w tym przez jej pracowników, przedstawicieli, członków władz lub pełnomocników, z wyjątkiem ujawnienia ich:
 - 1) w celu realizacji umowy,
 - 2) doradcom lub audytorom danej Strony,
 - 3) w sytuacji, w której druga Strona udzieliła uprzedniej pisemnej zgody na ich ujawnienie, przy czym zgody takiej nie można bezzasadnie odmówić,
 - 4) w sytuacji, w której informacje takie stały się powszechnie znane bez winy którejkolwiek ze Stron,
 - 5) w sytuacji, gdy takie ujawnienie jest wymagane stosownymi przepisami prawa lub wymagane przez sądy lub uprawnione organy władzy publicznej.

§ 11

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.

3. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO.
4. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się Klauzula informacyjna Wykonawcy znajduje się

§ 12

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku ograniczeń, obostrzeń, bądź ich konsekwencji, wynikających z obowiązującego stanu epidemii, związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, powodującego chorobę COVID, Strony za obustronną zgodą mogą dokonać zmiany umowy w zakresie sposobu wynagrodzenia, wydłużenia terminów płatności, terminów realizacji niniejszej umowy."
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym Kodeksu cywilnego,
4. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji.
5. Jeżeli polubowny sposób nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu, Strony uzgadniają, iż wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Dokumenty rejestracyjne Zamawiającego,

Załącznik Nr 2 – Dokumenty rejestracyjne Wykonawcy,

Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu odbioru,

Załącznik Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Portu Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez Firmy zewnętrzne

Zamawiający

Wykonawca

**) Uzupełnić w przypadku jeśli będą wystawiane faktury elektroniczne. W przeciwnym razie ust 7-8 § 5 wykreślić.*

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)

Sporządzony dnia w
w sprawie odbioru:

Usługa została wykonana wg umowy nr z dnia

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu umowy:

Przedstawiciele

Wykonawca

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Przedstawiciele

Zamawiający

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Ustalenia dotyczące wyników pracy:

*) a) usługa została wykonana zgodnie z umową.

*) b) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

.....
.....

Wykonawca dołączył dokumenty, na które składają się:

1)

2)

Inne wnioski:

.....
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad dostawy:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

podpis

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

podpis

*) - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Portu Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez Firmy zewnętrzne

Na podstawie art. 208 § 3 Ustawy Kodeks pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zmianami), informuję o obowiązku wykonywania prac przez Firmy zewnętrzne na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami bhp oraz p-poż.

Wykonawca oświadcza, że będzie organizować i wykonywać prace realizowane na terenie i/lub na rzecz Spółki w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym: zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonywania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, itp.) oraz że przed przystąpieniem do prac na terenie Spółki zatrudnione przez Wykonawcę osoby odbyli instruktaż stanowiskowy bhp i p-poż w zakresie prowadzonych prac.

Oświadczenie dotyczy wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania ustalonych prac w tym również podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami.

W szczególności wykonawca informuje, że osoby, wykonujące prace na rzecz lub na terenie Spółki w imieniu Wykonawcy posiadają:

1. Aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy na określonych stanowiskach,
2. Aktualne szkolenia z zakresu bhp,
3. Wymagane i aktualne uprawnienia do obsługi maszyn lub instalacji.

Wykonawca

.....
(Data i podpis)*

**podpis jest potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości zapisów ujętych w oświadczeniu i zobowiązanie do ich stosowania na terenie Spółki.*

