

Oznaczenie sprawy: **P-058/20****Zapytanie ofertowe z ogłoszeniem**

na

Sukcesywny wywóz nieczystości ciekłych z terenu Portu Lotniczego Warszawa-ModlinZamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
Faks: (22) 346 40 05 lub (22) 346 41 09

Zamawiający informuje, iż zamierza zlecić wykonanie usługi polegającej na sukcesywnym wywozie nieczystości ciekłych z terenu Portu Lotniczego Warszawa-Modlin.

W związku z powyższym, w ramach postępowania prowadzonego w oparciu postanowienia niniejszego dokumentu, w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w przedmiocie zapytania.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny wywóz nieczystości ciekłych w okresie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 2 listopada 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku, z terenu Portu Lotniczego Warszawa-Modlin.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) odbiór nieczystości z posesji Zamawiającego,
 - 2) transport nieczystości, do miejsca ich unieszkodliwienia,
 - 3) unieszkodliwienie nieczystości ciekłych,
 - 4) pozostałe czynności przewidziane przepisami obowiązującego prawa związane z odbiorem, transportem i unieszkodliwieniem nieczystości ciekłych.
3. Szacowane **roczne ilości** nieczystości ciekłych do wywozu:
 - 1) **ścieki socjalno-bytowe** – szacowana **roczna ilość 400 m³**,
 - 2) **fekalia z samolotów** – szacowana **roczna ilość 200 m³**.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

II. Warunki udziału:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tzn. wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
 - a) posiada **aktualne Zezwolenia administracyjne w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**, wydane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 zm.), z uwzględnieniem zmian, aktualnych na czas trwania umowy.

- b) posiada **aktualne Zezwolenia administracyjne na transport nieczystości ciekłych** stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, wydane na podstawie Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2013 poz. 21), z uwzględnieniem zmian, aktualnych na czas trwania umowy.
- 2) posiadają doświadczenie zawodowe, rozumiane jako **zrealizowanie w należyty sposób** w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum **dwóch (2) kontraktów w przedmiocie niniejszego postępowania – wywozu nieczystości ciekłych w ilości nie mniejszej niż 500 m³ każdy**, w okresie 12 m-cy.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału:

1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z **Formularzem ofertowym** Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do zapytania;
 - 2) **aktualny odpis/wydruk** z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) –z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **aktualne Zezwolenia administracyjne w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**, wydane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 zm.), o którym mowa w ust. II., pkt 1 ppkt 1) lit a);
 - 4) **aktualne Zezwolenia administracyjne na transport nieczystości ciekłych** stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, wydane na podstawie Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2013 poz. 21) , o którym mowa w ust II., pkt 1 ppkt 1) lit b);
 - 5) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w ust II, pkt 1 ppkt 2) zapytania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do zapytania;
 - 6) **dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 4, zostały wykonane należyście**, np. referencje, pisma polecające.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej z chwilą podpisania umowy zobowiązany będzie do **złożenia oświadczenia dotyczącego przeszkolenia swych pracowników, wykonujących prace na terenie Spółki, z przepisów o bezpieczeństwie pracy**, o treści zgodnej z **załącznikiem nr 5** do wzoru umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w strefie zastrzeżonej lotniska, w związku z czym Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego i z którym zostanie podpisana umowa na realizację danego zamówienia, zobowiązany będzie do przestrzegania „Instrukcji przepustkowej” obowiązującej na terenie Portu Lotniczego Warszawa-Modlin, Wewnętrznych

przepisów Zamawiającego, oraz uzyskania **Status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego**.

IV. Status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego:

1. **Zamawiający bezwzględnie wymaga, by bezwzględnie od podpisania umowy, Wykonawca uzyskał na własny koszt status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego.** Po uzyskaniu statusu Znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego, Wykonawca będzie mógł korzystać ze zwolnienia z kontroli bezpieczeństwa podczas wjazdu samochodu odbierającego nieczystości ciekłe, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
2. W sytuacji niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku uzyskania statusu Znanego Dostawcy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, do czasu jego uzyskania, obsługę każdej dostawy częściowej przez minimum dwóch pracowników i do opłacenia asysty pracownika MPL, koszt asysty został wskazany w **załączniku nr 6** do wzoru umowy.
3. **W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań do uzyskania statusu Znanego Dostawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym.**
4. W celu wydania decyzji o wyznaczeniu Wykonawcy jako **znanego dostawcy** Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) program ochrony obejmujący środki kontroli w zakresie ochrony, o których mowa w pkt 9.1.4. załącznika do rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1998 (wzór programu do odebrania u Zamawiającego po podpisaniu umowy); możliwość przesłania wzoru do Wykonawcy po uprzednim zgłoszeniu na e-mail wskazany w ust. 9 poniżej;
Uwaga: Zamawiający informuje, iż nie istnieje jeden wzór programu ochrony. Formę i treść dokumentu określa Obwieszczenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 22 września 2016 r w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących programów ochrony w lotnictwie cywilnym
 - 2) „Deklarację zobowiązań – znany dostawca zaopatrzenia portu lotniczego” zamieszczoną w dodatku 9-A załącznika do rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1998 (wzór deklaracji określa załącznik 9-A do Rozporządzenia 2015/1998), podpisaną przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli przez Wykonawcę; możliwość przesłania wzoru do Wykonawcy po uprzednim zgłoszeniu na e-mail wskazany w ust. 9 poniżej.
5. Zamawiający wyznaczy **znanego dostawcę** zaopatrzenia portu lotniczego na podstawie zatwierdzenia (łącznie):
 - 1) adekwatności i kompletności programu ochrony w odniesieniu do pkt 9.1.4 załącznika do rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1998;,
 - 3) wdrożenia programu ochrony bez nieprawidłowości.
6. Zatwierdzenie wdrażania programu ochrony, potwierdzające brak nieprawidłowości obejmuje:
 - 1) wizję lokalną u dostawcy co 2 lata
lub
 - 2) regularne kontrole w trakcie zaopatrzenia przez znanego dostawcę do stref zastrzeżonych, począwszy od wyznaczenia, w tym:
 - a) sprawdzenie, czy osoba wjeżdżająca do strefy zastrzeżonej samochodem odbierającym nieczystości ciekłe, w imieniu **znanego dostawcy** została odpowiednio przeszkolona oraz
 - b) sprawdzenie, czy samochód odbierający nieczystości ciekłe wjeżdżający do strefy zastrzeżonej jest właściwie zabezpieczony
oraz
 - c) przeprowadzenie kontroli samochodu odbierającego nieczystości ciekłe wjeżdżającego do strefy zastrzeżonej w taki sam sposób, jak w przypadku nieznanego dostawcy.

Kontrole te muszą być przeprowadzane w nieprzewidywalny sposób i odbywać się przynajmniej raz na trzy miesiące lub obejmować 20 % wjazdów do strefy zastrzeżonej samochodu odbierającego nieczystości ciekłe dokonywanych przez znanego dostawcę.

7. Jeżeli właściwy organ lub zarządzający portem lotniczym stwierdzi, że **znany dostawca** utracił zdolność przestrzegania wymogów pkt 9.1.4 załącznika do rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1998, zarządzający portem lotniczym bezzwłocznie cofa wykonawcy status znanego dostawcy.
8. Osobą odpowiedzialną za działania związane z wyznaczeniem Wykonawcy jako **znanego dostawcy** zaopatrzenia portu lotniczego ze strony Zamawiającego jest:
 - **Pan Dawid Budny**, Specjalista ds. Ochrony (e-mail: d.budny@modlinairport.pl, tel. 508-622-953).
9. Decyzję o przyznaniu **statusu znanego dostawcy** podejmuje zarządzający lotniskiem w terminie 14 dni od złożenia poprawnie wypełnionych dokumentów wskazanych w ust. 5 i 11 i dokonaniu pierwszej wizji lokalnej u Wykonawcy, zatwierdzającej procedurę wdrażania ochrony.
10. W celu wydania decyzji o przyznaniu statusu znanego dostawcy, poza dokumentami określonymi w ust. 2 powyżej, w dniu wizji, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - 1) aktualną kopię odpisu skróconego z KRS albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty składania ofert),
 - 2) wzory plomb, o których mowa w deklaracji zobowiązań,
 - 3) dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń, o których mowa w deklaracji zobowiązań.
11. Każdorazowy wjazd na teren zastrzeżony lotniska wiąże się z kontrolą bezpieczeństwa zarówno pojazdu, jak i osoby lub osób wstępujących na teren – konieczne jest zatem dysponowanie dowodem tożsamości oraz dowodu rejestracyjnego w przypadku wjazdu pojazdu.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca złoży ofertę w oparciu o wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania.
2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym m.in. koszty odbioru, transportu i unieszkodliwienia nieczystości ciekłych, koszty wymaganego ubezpieczenia, koszty uzyskania statusu znanego dostawcy i inne koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VI. Kryterium oceny ofert :

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium ceny**. Jako **najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną**.
2. Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności ocenie podlegać będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli ta spełniać będzie wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym (również po ewentualnych wyjaśnieniach, bądź uzupełnieniach), Zamawiający dokona jej wyboru. W takiej sytuacji pozostałe oferty nie będą badane.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po terminie wyznaczonym na złożenie oferty. Negocjacje co do ceny nie będą prowadzone.

VII. Okres związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia: w okresie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 18 października 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku.

IX. Warunki płatności – szczegółowo określone przez Zamawiającego w § 3 wzoru umowy, stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.

X. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
bud. PPK, pokój 1.16.8.

najpóźniej w dniu 23 10 2020 r. do godziny 12⁰⁰

Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres:
w.moszczynska@modlinairport.pl.

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Osobą upoważnioną do kontaktów jest p. Wioletta Moszczyńska– Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: (22) 346 41 01, , e-mail: w.moszczynska@modlinairport.pl.

XII. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór oświadczenia.
4. Wzór wykazu wykonanych dostaw.
5. Wzór umowy.
6. Cennik opłat.

WICEPREZES ZARZĄDU

Piotr Oklenczyk

PREZES ZARZĄDU

p.o.

Leszek Chorzewski

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na

Sukcesywny wywóz nieczystości ciekłych z terenu Portu Lotniczego Warszawa-Modlin

1. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wywóz nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin w terminie od 02.11.2020 do 31.12.2021.

2. Rodzaj i szacowana roczna ilość ścieków

- 1) ścieki bytowe – szacowana roczna ilość 400 m³,
- 2) fekalia z samolotów – szacowana roczna ilość 200 m³.

Szacunkowa ilość została określona na podstawie wywiezionego odpadu w ostatnim okresie. Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnego zapotrzebowania na usługę w czasie trwania umowy. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wywożonych ścieków i ilości obsługiwanych zbiorników, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem

3. Rodzaj i ilość zbiorników bezodpływowych

Ilość i rodzaj zbiorników – stan na 09.2020 r.

Lokalizacja	Rodzaj	Odbiór ścieków	Pojemność [m3]
Airpolonia	Podziemny/ betonowy	umieszczenie króćca ssawnego beczkowitzu na dnie zbiornika	10
GPK	Podziemny/ betonowy	umieszczenie króćca ssawnego beczkowitzu na dnie zbiornika	11
TGA 1	Podziemny/ betonowy	umieszczenie króćca ssawnego beczkowitzu na dnie zbiornika	3
TGA 2	Podziemny/ betonowy	umieszczenie króćca ssawnego beczkowitzu na dnie zbiornika	3
Rezerwowý zbiornik przy magazynie OUP	Podziemny/ betonowy	umieszczenie króćca ssawnego beczkowitzu na dnie zbiornika	10
Fekalia - zbiornik główny	Podziemny/ betonowy	podłączenie poprzez szybkozłącze	250
Fekalia - zbiornik rezerwowý	Podziemny/ betonowy	umieszczenie króćca ssawnego beczkowitzu na dnie zbiornika	5
Follow Me	Podziemny/ betonowy	umieszczenie króćca ssawnego beczkowitzu na dnie zbiornika	4
PPK	Podziemny/ betonowy	umieszczenie króćca ssawnego beczkowitzu na dnie zbiornika	20

4. Zasady wywozu ścieków

Zamawiający wymaga aby usługa była realizowana przy użyciu szczelnego i sprawnego technicznie sprzętu. Sprzęt użyty do realizacji usługi powinien zapewnić odbiór ścieków z uwzględnieniem każdego z rodzajów podłączenia do zbiornika.

Zgłoszenia potrzeby wywozu będą zgłaszane telefonicznie lub poprzez e-mail.

W przypadku zgłoszenia potrzeby wywozu do godziny 12:00 dnia roboczego Zamawiający wymaga aby odbiór ścieków rozpoczął się w ciągu 6 godzin od zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia po godzinie 12:00 zamawiający wymaga aby odbiór ścieków rozpoczął się najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.

5. Zasady rozliczania odebranego odpadu

Każdorazowo przy odbiorze ścieków operator Wykonawcy przedstawi do podpisu przedstawiciela Zamawiającego *Potwierdzenie Wywozu* określające datę, rodzaj, ilość ścieku oraz miejsce odbioru odpadu. Kopia potwierdzenia wywozu podpisana przez obydwie strony powinna trafić do Zamawiającego. Druk potwierdzenia opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Wykonawca.

Na etapie zgłoszenia potrzeby wywozu Zamawiający określi rodzaj ścieku – fekalia czy ściek bytowy.

Rozliczenie wywozu ścieków będzie następowało osobno za ścieki bytowe i osobno za fekalia z samolotów.

6. Środowisko wykonywania usługi i obostrzenia z nim związane

Zamawiający wymaga, by Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy przystąpił do uzyskania statusu znanego dostawcy portu lotniczego, dołożył wszelkich starań do jak najszybszego jego uzyskania. Koszty związane z uzyskaniem statusu znanego dostawcy są określone w cenniku usług pozalotniczych Zamawiającego.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy

z siedzibą

NIP: REGON: BDO:

TEL.

E-MAIL do kontaktów:

E-MAIL do faktur:

Składając ofertę, na „**Sukcesywny wywóz nieczystości ciekłych z terenu Portu Lotniczego Warszawa-Modlin**”, w związku z zapytaniem ofertowym z dnia, niniejszym oświadczam/y, że:

1. Przedmiot zamówienia wykonam/y zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wynikającymi z treści zapytania ofertowego, w nieprzekraczalnym terminach, o którym mowa w ustępie VIII zapytania ofertowego.
2. Oferuję/emy wykonanie zamówienia za cenę:
brutto **zł**
(słownie:)
kwota podatku VAT zł
netto zł, w tym:

Lp.	Zakres usługi	jm	Szacunkowa ilość odpadu do odebrania	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) /kol.4 x kol.5/	Stawka VAT (%)	Wartość VAT (zł) /kol.6 x kol.7/	Wartość brutto (zł) /kol.6 + kol.8/
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Wywóz nieczystości ciekłych ŚCIEKI SOCJALNO-BYTOWE	m ³	400					
2	Wywóz nieczystości ciekłych FEKALIA Z SAMOLOTÓW	m ³	200					
3	ŁĄCZNIE	X	X	X				

W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i unieszkodliwienia odpadów, koszty ubezpieczenia oraz zdobycia i utrzymywania w całym okresie umowy statusu znanego dostawcy portu lotniczego.

1. Oświadczam/y, iż zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niej zastrzeżeń, oraz otrzymałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptuję/emy wskazany w zapytaniu ofertowym czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Akceptuję/emy treść wzoru umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Informuję/emy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzam/y wykonać przy pomocy podwykonawców:

5. Ofertę składam/y wraz z załącznikami:

1) _____

2) _____

mięscowość: data

9

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą

O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Sukcesywny wywóz nieczystości ciekłych z terenu Portu Lotniczego Warszawa-Modlin**”, oświadczam/y, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi uprawnienia
 4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 5. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej,
- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

....., dnia
miejsowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub

składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dnia
miejscowość

data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy	

z siedzibą

Wykaz zrealizowanych usług

na potwierdzenie spełniania warunku ust II, pkt 1 ppkt 2) zapytania ofertowego

Lp.	Opis wykonanych usług zgodnych z warunkiem opisanym w ust II, pkt 1 ppkt 2) zapytania,	Ilość odebranych nieczystości ciekłych w ramach kontraktu	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania i nazwa zlecniodawcy

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały wykonana należycie.

....., dnia
miejsowość *data*

*podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Wzór umowy

U M O W A NR PLM/K// 2020

na

Sukcesywny wywóz nieczystości ciekłych z terenu Portu Lotniczego Warszawa-Modlin

zawarta w dniu 2020 r. w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy:

firmą **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 347.948.500 zł, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, BDO: 000075150 reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

firmą z siedzibą:,
zarejestrowaną w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod nr KRS....., REGON, NIP
....., BDO:..... reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

(w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)

..... prowadzącym Działalność Gospodarczą pod nazwą

..... z siedzibą,

....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP:, BDO:.....

reprezentowana przez:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu, których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio **załącznikami nr 1 i 2** do umowy.

W wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, na „**Sukcesywny wywóz nieczystości ciekłych z terenu Portu Lotniczego Warszawa-Modlin**”, nr **P-058/20**, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny wywóz przez Wykonawcę nieczystości ciekłych: ścieków socjalno-bytowych oraz fekaliów z samolotów, z kompleksu administrowanych przez Spółkę Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., położonych w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Generała Wiktora Thommee 1a.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy, stanowiącego integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne decyzje administracyjne do wykonania przedmiotu umowy:
 - c) Zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z dnia, wydane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13

września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 zm.), z uwzględnieniem zmian, aktualnych na czas trwania umowy.

d) Zezwolenie na transport odpadów z dnia, wydane na podstawie Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2013 poz. 21) z uwzględnieniem zmian, aktualnych na czas trwania umowy.

4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymagane przepisami obowiązującego prawa, kserokopie Zezwoleń, o których mowa w ust. 3.

Wykonawca w całym okresie świadczenia usługi zobowiązany jest posiadać uprawnienia do jej wykonywania.

W przypadku upływu terminu posiadanych uprawnień do wykonywania usługi, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopie Zezwoleń na pozostały okres świadczenia usługi, najpóźniej na **7 dni** przed upływem terminów uprawnień wynikających z Zezwoleń dostarczonych Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje przez okres od dnia podpisania, jednak nie wcześniej niż od 2 listopada 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku.
2. Niezwłocznie po zawarciu umowy, Wykonawca uzyska na własny koszt status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego. Podczas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do procedur wewnętrznych Zamawiającego w zakresie kontroli dostępu osób i pojazdów, wwozu oraz wywozu materiałów do strefy zastrzeżoną lotniska (zgodnie z instrukcją przepustkową, stanowiącą **załącznik nr 6** do umowy). Po uzyskaniu statusu Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego Wykonawca będzie mógł korzystać ze zwolnienia z kontroli bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi procedurami, które stanowią **załącznik nr 7** do umowy.
3. Wykonawca wykonywać będzie usługę, na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego zgodnie z wykazem miejsc odbioru nieczystości ciekłych, stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
4. Na etapie zgłoszenia potrzeby wywozu Zamawiający określi rodzaj nieczystości ciekłych (ścieki socjalno-bytowe czy fekalia z samolotów).
5. Wykonawca będzie wykonywać usługę od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30, przy czym w przypadku zgłoszeń do godziny 12.00 dnia roboczego, odbiór nieczystości musi rozpocząć się w czasie do 6 godzin od zgłoszenia Zamawiającego, skierowanego do Wykonawcy na nr telefonu : lub adres poczty elektronicznej :
W przypadku zgłoszenia po godzinie 12:00 Zamawiający wymaga, aby odbiór nieczystości rozpoczął się do godziny 12:00 dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia.
6. Dopuszcza się możliwość wywozu nieczystości ciekłych w dni wolne od pracy (np. święta, imprezy okolicznościowe) po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Wykonawcą w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Wykonawca oświadcza, że wykona usługę z należytą starannością, przy użyciu sprzętu specjalistycznego będącego w jego dyspozycji.
8. Wykonawca zapewni transport nieczystości ciekłych od Zamawiającego do miejsca przekazania, specjalistycznym samochodem asenizacyjnym spełniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych lub aktualnie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
9. Wykonawca dokona przekazania odebranych nieczystości ciekłych do stacji zlewnej wskazanej w posiadanym pozwoleniu o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wywóz nieczystości ciekłych do miejsc na ten cel przeznaczonych, wskazanych w pozwoleniu.
10. Dowodem każdorazowego odbioru nieczystości ciekłych jest **Potwierdzenie Wywozu** wystawione przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru, określające datę, rodzaj, ilość odebranych nieczystości, oraz miejsce odbioru. Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego wzór Potwierdzenia Wywozu, w terminie do 2 dni od podpisania umowy.
11. Wykonawca świadczący usługę zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpiecznego poruszania się jego pracowników i pojazdów na terenie Portu Lotniczego Warszawa-Modlin oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności w przypadku powstania z jego winy szkody w mieniu znajdującym się na terenie Zamawiającego lub krzywdy po stronie osób znajdujących się na terenie Zamawiającego.

12. Przed przystąpieniem do wykonywania usług Wykonawca złoży oświadczenie o **przeszkoleniu swych pracowników, wykonujących prace na terenie Spółki, z przepisów o bezpieczeństwie pracy**, o treści zgodnej z **załącznikiem nr 5** do umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się wszelkie uszkodzenia i zniszczenia powstałe w trakcie wykonywania usługi usunąć na własny koszt.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz z **załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy, a jego wynagrodzenie łączne z tytułu wykonania umowy nie przekroczy kwoty netto zł (słownie złotych :) powiększonej o należny podatek VAT.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku nie zrealizowania pełnej wartości umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego z tytułu ewentualnych utraconych korzyści majątkowych.
3. Rozliczenie za każdorazowy odbiór nieczystości ciekłych następowało będzie w oparciu o faktycznie odebrane ilości nieczystości ciekłych wynikające z potwierdzenia wywozu, o którym mowa w § 2 ust. 11 umowy oraz ceny jednostkowe za odbiór nieczystości ciekłych :
 - 1) ścieków socjalno-bytowych - w wysokości netto zł/1 m³ (słownie złotych za jeden metr sześcienny :), powiększonej o należny podatek VAT,
 - 2) fekaliiów z samolotów - w wysokości netto zł/1 m³ (słownie złotych za jeden metr sześcienny :), powiększonej o należny podatek VAT.
4. Ceny jednostkowe określone w ust. 3 obejmują wszystkie koszty związane z odbiorem jednego metra sześciennego nieczystości ciekłych i została określona przez Wykonawcę po dokonaniu wnikliwej analizy dokumentacji oraz wszystkich okoliczności faktycznych i prawnych związanych z realizacją umowy. Ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów i wydatków związanych z realizacją usługi objętych umową, jak również oddziaływania innych czynników mogących mieć wpływ na koszty i wydatki, ponosi Wykonawca. Ewentualne niedoszacowanie, pominięcie, zmiana cen, niezbędnych do realizacji umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie każdorazowo, na podstawie prawidłowo wystawionej i prawidłowo doręczonej faktury VAT. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się w szczególności fakturę wystawioną na podstawie podpisanego przez Strony potwierdzenia wywozu.
6. Płatność dokonana będzie przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na nr rachunku bankowego podany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury.
7. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do otrzymania faktur VAT i faktur korygujących. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl, z adresu e-mail: Wykonawcy (Zamawiający dopuści rozwiązanie w zakresie wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24”. Przy czym w przypadku wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24” adres mailowy Zamawiającego zostanie wskazany Wykonawcy przed podpisaniem Umowy).
10. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

§ 4

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może zastosować wobec Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy lub zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zapłaci

- Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - 3) w przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych Zezwoleń do wykonywania przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną część umowy,
 - 4) w razie niewykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną część umowy,
 - 5) za opóźnienia w wykonaniu umowy lub jej części Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia wywozu nieczystości ciekłych,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 3. W przypadku uchybienia terminów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie.
 4. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 5. Kary umowne wskazane w niniejszym paragrafie mogą być dochodzone niezależnie od siebie i nie podlegają kumulacji.
 6. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) i 4) do ustalenia niezrealizowanej części umowy przyjmuje się, że wynagrodzenie za wykonanie całej umowy będzie odpowiadało kwocie wynagrodzenia wskazanej w § 3 ust. 1 umowy.
 7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania usługi lub opóźnienia w przystąpieniu do odbioru nieczystości ciekłych przekraczającego **2 dni**, Zamawiający może powierzyć prawidłowe wykonanie usługi na koszt Wykonawcy osobie trzeciej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 4 (niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego uprawnień do wykonywania usługi); w takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym,
 - 4) w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w niniejszej umowie oraz w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy,
 - 5) w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawca w żadnym wypadku nie odpowiada za opóźnienia i zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej. Na potrzeby niniejszej umowy przez siłę wyższą strony rozumieć będą wszelkie nieznanne stronom, w chwili zawierania umowy, zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu i których powstania nie mogły przewidzieć.

§ 6

Poufność i tajemnica przedsiębiorstwa oraz zasady ochrony informacji i danych osobowych

1. Strony oświadczają, iż wszelkie postanowienia umowy oraz wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, jakie pierwsza ze Stron uzyskała przy realizacji umowy, są poufne i stanowią tajemnicę handlową, tajemnicę przedsiębiorstwa i tajemnicę przedsiębiorcy i żadna ze Stron nie będzie bez

uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony ich ujawniać, w tym kopiować, rozpowszechniać. W szczególności dotyczy to informacji o interesach, finansach, działaniach, informacjach technicznych, technologicznych, kosztowych, marketingowych, informacji dotyczących pracowników, klientów, działalności gospodarczej Stron.

2. Strona uzyskująca informacje, o których mowa powyżej, zobowiązuje się wykorzystywać je wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i nie będzie ich ujawniać bezpośrednio ani pośrednio żadnej innej osobie trzeciej, w jakimkolwiek celu.
3. Zobowiązanie do poufności wiąże każdą ze Stron w czasie obowiązywania Umowy oraz przez czas nieograniczony po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
4. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w ich imieniu.
5. Ujawnienie powyższych informacji wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.
6. Strony będą ponosiły przewidzianą prawem wzajemną odpowiedzialność za niedotrzymanie przez którąkolwiek z nich wskazanych w niniejszym paragrafie ustaleń.
7. Dane osobowe reprezentantów, pracowników i współpracowników Stron, o których mowa w Umowie, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również inne dane osobowe mogące wystąpić w trakcie realizacji Umowy, udostępniane są przez Zamawiającego i Wykonawcę w celu realizacji niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl/pl/225/1577>
8. Każda ze Stron w okresie obowiązywania umowy, a także po tym okresie, zobowiązuje się nie ujawniać, nie udostępniać powyższych informacji w tym przez jej pracowników, przedstawicieli, członków władz lub pełnomocników, z wyjątkiem ujawnienia ich:
 - 1) w celu realizacji umowy,
 - 2) doradcom lub audytorom danej Strony,
 - 3) w sytuacji, w której druga Strona udzieliła uprzedniej pisemnej zgody na ich ujawnienie; przy czym zgody takiej nie można bezzasadnie odmówić,
 - 4) w sytuacji, w której informacje takie stały się powszechnie znane bez winy którejkolwiek ze Stron,
 - 5) w sytuacji, gdy takie ujawnienie jest wymagane stosownymi przepisami prawa lub wymagane przez sądy lub uprawnione organy władzy publicznej.

§ 7

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku ograniczeń, obostrzeń, bądź ich konsekwencji, wynikających z obowiązującego stanu epidemii, związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (tzw. nowy koronawirus), powodującego chorobę COVID-19, Strony za obustronną zgodą mogą dokonać zmiany umowy

w zakresie sposobu wynagrodzenia, wydłużenia terminów płatności, terminów realizacji niniejszej umowy."

3. Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych, podanych dobrowolnie, przez Zamawiającego dla potrzeb wykonywania umowy. Zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o celu zbierania swoich danych osobowych, prawie dostępu do ich treści oraz możliwości ich poprawiania i żądania ich usunięcia.
 4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego, jest, e-mail:, tel.:, fax:
 5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy, są:, e-mail:, tel:, fax:
 6. Strony zastrzegają sobie prawo upoważnienia do kontaktów z Wykonawcą również innych osób niż wskazane w ust 3 i 4 umowy.
 7. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę wskazanych w ust 3 i 4 umowy przy realizacji umowy, strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego powiadomienia się na piśmie o dokonanej zmianie. Zmiana wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia o zmianie drugiej stronie i nie stanowi zmiany umowy.
 8. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Strony ustalają następujący sposób dokonywania zawiadomień:
 - 1) adres Zamawiającego do doręczeń:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel.: +48 22 346-40-00, Fax.: +48 22 346-40-05,
 - 2) adres Wykonawcy do doręczeń:
.....
.....
Tel.: +48, Fax.: +48
- Nie powiadomienie o zmianie adresu skutkuje domniemaniem, że przesłane pisma i listy polecone zostały doręczone 14 dnia od dnia nadania przesyłki w urzędzie pocztowym.
9. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym Kodeksu cywilnego,
 10. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji.
 11. Jeżeli polubowny sposób nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu, strony uzgadniają, iż wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Dokumenty rejestracyjne Wykonawcy,
- Załącznik Nr 2 – Dokumenty rejestracyjne Zamawiającego,
- Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik Nr 4 – Oferta Wykonawcy,
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Portu Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez Firmy zewnętrzne
- Załącznik Nr 6 – Instrukcja Przepustkowa
- Załącznik Nr 7 – Procedura wyznaczania Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego
- Załącznik Nr 8 – Cennik opłat Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OŚWIADCZENIE

dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez Firmy zewnętrzne

Na podstawie art. 208 § 3 ustawy Kodeks pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zmianami) informuję o obowiązku wykonywania prac przez Firmy zewnętrzne na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami bhp oraz ppoż.

Wykonawca oświadcza, że będzie organizować i wykonywać prace realizowane na terenie i/lub na rzecz Spółki w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym: zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonywania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, itp.) oraz że przed przystąpieniem do prac na terenie Spółki pracownicy odbyli instruktaż stanowiskowy bhp i ppoż. w zakresie prowadzonych prac.

Oświadczenie dotyczy wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania ustalonych prac w tym również podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami.

W szczególności wykonawca informuje, że pracownicy, wykonujący prace na rzecz lub na terenie Spółki w imieniu Wykonawcy posiadają:

1. Aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy na określonych stanowiskach,
2. Aktualne szkolenia z zakresu bhp,
3. Wymagane i aktualne uprawnienia do obsługi maszyn lub instalacji.

Mazowiecki Port Lotniczy
Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Wykonawca

.....
(Data i podpis)

.....
(Data i podpis)*

*podpis jest potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości zapisów ujętych w oświadczeniu i zobowiązanie do ich stosowania na terenie Spółki.

Procedura wyznaczania Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego

1. Zamawiający bezwzględnie wymaga, niezwłocznie od podpisania umowy, Wykonawca uzyska na własny koszt status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego. Po uzyskaniu statusu Znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego, Wykonawca będzie mógł korzystać ze zwolnienia z kontroli bezpieczeństwa podczas wjazdu samochodu odbierającego nieczystości ciekłe, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
 - 1) W sytuacji niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku uzyskania niezwłocznie statusu Znanego Dostawcy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, do czasu jego uzyskania, obsługę każdej dostawy częściowej przez minimum dwóch pracowników i do opłacenia asysty pracownika MPL, koszt asysty został wskazany w **załączniku nr 6** do wzoru umowy.
 - 2) **W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań do uzyskania statusu Znanego Dostawcy Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym.**
2. W celu wydania decyzji o wyznaczeniu Wykonawcy jako **znanego dostawcy** Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) program ochrony obejmujący środki kontroli w zakresie ochrony, o których mowa w pkt 9.1.4. załącznika do rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1998 (wzór programu do odebrania u Zamawiającego po podpisaniu umowy); możliwość przesłania wzoru do Wykonawcy po uprzednim zgłoszeniu na e-mail wskazany w ust. 6 poniżej;
Uwaga: Zamawiający informuje, iż nie istnieje jeden wzór programu ochrony. Formę i treść dokumentu określa Obwieszczenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 22 września 2016 r w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących programów ochrony w lotnictwie cywilnym
 - 2) „Deklarację zobowiązań – znany dostawca zaopatrzenia portu lotniczego” zamieszczoną w dodatku 9-A załącznika do rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1998 (wzór deklaracji (wzór deklaracji określa załącznik 9-A do Rozporządzenia 2015/1998), podpisaną przez osobę upoważnioną - wykazaną w KRS; możliwość przesłania wzoru do Wykonawcy po uprzednim zgłoszeniu na e-mail wskazany w ust. 6 poniżej.
3. Zamawiający wyznaczy **znanego dostawcę** zaopatrzenia portu lotniczego na podstawie zatwierdzenia (łącznie):
 - 1) adekwatności i kompletności programu ochrony w odniesieniu do pkt 9.1.4 załącznika do rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1998;
 - 2) wdrożenia programu ochrony bez nieprawidłowości.
4. Zatwierdzenie wdrażania programu ochrony, potwierdzające brak nieprawidłowości obejmuje:
 - 1) wizję lokalną u dostawcy co 2 lata;
lub
 - 2) regularne kontrole w trakcie zaopatrzenia przez znanego dostawcę do stref zastrzeżonych, począwszy od wyznaczenia, w tym:
 - a) sprawdzenie, czy osoba wjeżdżająca do strefy zastrzeżonej samochodem odbierającym nieczystości ciekłe, w imieniu **znanego dostawcy** została odpowiednio przeszkolona; oraz
 - b) sprawdzenie, czy samochód odbierający nieczystości ciekłe wjeżdżający do strefy zastrzeżonej jest właściwie zabezpieczony, oraz
 - c) przeprowadzenie kontroli samochodu odbierającego nieczystości ciekłe wjeżdżającego do strefy zastrzeżonej w taki sam sposób, jak w przypadku nieznanego dostawcy

Kontrole te muszą być przeprowadzane w nieprzewidywalny sposób i odbywać się przynajmniej raz na trzy miesiące lub obejmować 20 % wjazdów do strefy zastrzeżonej samochodu odbierającego nieczystości ciekłe dokonywanych przez znanego dostawcę.
5. Jeżeli właściwy organ lub zarządzający portem lotniczym stwierdzi, że **znany dostawca** utracił zdolność przestrzegania wymogów pkt 9.1.4 załącznika do rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1998, zarządzający portem lotniczym bezzwłocznie cofa wykonawcy status znanego dostawcy.

6. Osobą odpowiedzialną za działania związane z wyznaczeniem Wykonawcy jako **znanego dostawcy** zaopatrzenia portu lotniczego ze strony Zamawiającego jest: **Pan Dawid Budny**, Specjalista ds. Ochrony (e-mail: d.budny@modlinairport.pl, tel. 508-622-953).
7. Decyzję o przyznaniu **statusu znanego dostawcy** podejmuje zarządzający lotniskiem w terminie 14 dni od złożenia poprawnie wypełnionych dokumentów wskazanych w ust. 2 i 8 i dokonaniu pierwszej wizji lokalnej u Wykonawcy, zatwierdzającej procedurę wdrażania ochrony.
8. W celu wydania decyzji o przyznaniu statusu znanego dostawcy, poza dokumentami określonymi w ust. 2 powyżej, w dniu wizji, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - 1) aktualną kopię odpisu skróconego KRS (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty składania ofert);
 - 2) wzory plomb, o których mowa w deklaracji zobowiązań;
 - 3) dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń, o których mowa w deklaracji zobowiązań.
9. Każdorazowy wjazd na teren zastrzeżony lotniska wiąże się z kontrolą bezpieczeństwa zarówno pojazdu, jak i osoby lub osób wstępujących na teren – konieczne jest zatem dysponowanie dowodem tożsamości lub dowodem rejestracyjnym w przypadku wjazdu pojazdu.

