

Oznaczenie sprawy: P-157/19

**Zapytanie ofertowe**  
**na**  
**odnowienie wsparcia technicznego dla systemu zarządzania wydrukiem**  
**PAPERCUT na 3 lata**

1. Zamawiającym jest:  
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
tel. 22 346 40 00, faks: 22 346 40 05  
[www.modlinairport.pl](http://www.modlinairport.pl)
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem w oparciu o niniejszy dokument.
3. **Przedmiot zamówienia**
  - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest odnowienie wsparcia technicznego dla systemu zarządzania wydrukiem PAPERCUT na kolejne 3 lata.
  - 3.2. Aktualnie w posiadaniu Zamawiającego znajduje się:
    - 3.1.1. system PaperCut MF w wersji 17
    - 3.1.2. licencja dla Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
    - 3.1.3. licencjonowani użytkownicy – 250
    - 3.1.4. licencjonowane urządzenia – 10
    - 3.1.5. serwery objęte licencją – 1
    - 3.1.6. wsparcie ważne do – 17-12-2019 r.
    - 3.1.7. aktualizacje oprogramowania dostępne do – 17-12-2019 r.
    - 3.1.8. licencjonowane moduły – Moduł Kontroli Druku, Moduł Kontroli Internetu
    - 3.1.9. ID wsparcia – PS137433-7517
    - 3.1.10. Customer reference number – C-PGXTN9
  - 3.3. Odnowione wsparcie techniczne do systemu PAPERCUT musi obowiązywać na 3 lata (od 18-12-2019 r. do 17-12-2022 r.) oraz musi być kontynuacją aktualnie posiadanego.
4. **Warunki udziału w postępowaniu**
  - 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
    - 4.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 4.1.2. posiadają doświadczenie zawodowe;
- 4.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 4.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego.

## **5. Postanowienia ogólne**

- 5.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

## **6. Termin realizacji**

- 6.1. Termin dostawy licencji do Zamawiającego: **do dnia 16.12.2019 r.** Zamawiający preferuje wcześniejszą dostawę.
- 6.2. **Okres obowiązywania licencji: 3 lata**, tj. od 18-12-2019 r. do 17-12-2022 r.

## **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 7.1. Oferty należy przysyłać na adres e-mail: [a.blonska@modlinairport.pl](mailto:a.blonska@modlinairport.pl) , bądź złożyć w siedzibie Zamawiającego - budynek 5 (budynek Zarządu – ze szklaną wieżyczką przy rondzie), pok. 100.
- 7.2. Termin składania ofert upływa 11 grudnia ..... **2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>.**

## **8. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 9.1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9.2. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w **załączniku nr 1** do zapytania.
- 9.3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostarczenia do Zamawiającego oraz koszt odnowienia wsparcia technicznego do systemu PAPER CUT na 3 lata.
- 9.4. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **10. Kryterium i ocena ofert**

- 10.1. Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za jego realizację.
- 10.2. W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta, po ewentualnych wyjaśnieniach, okaże się zgodna z zapytaniem ofertowym, dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
- 10.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej

cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył. Informacja o wyborze opublikowana zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego: [www.modlinairport.pl](http://www.modlinairport.pl)

#### **11. Warunki płatności**

- 11.1. Płatność nastąpi jednorazowo, po odebraniu przedmiotu zamówienia i potwierdzeniu przez Zamawiającego, że otrzymał licencję i że jest ona prawidłowa (dopuszczona forma e-mailowa).
- 11.2. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo przekazanej Zamawiającemu i prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

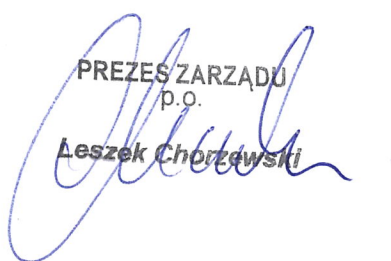
#### **12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Anna Błońska – Główny Specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: 22 346 41 11, e-mail: [a.blonska@modlinairport.pl](mailto:a.blonska@modlinairport.pl)

#### **13. Załączniki**

- 13.1. Formularz ofertowy
- 13.2. Wzór oświadczenia
- 13.3. Wzór zamówienia

  
WICEPREZES ZARZĄDU  
Marcin Danił

  
PREZES ZARZĄDU  
p.o.  
Leszek Chorzewski

Oznaczenie sprawy: P-157/19

### FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę):

Nazwa firmy .....

z siedzibą .....

NIP .....; REGON .....

TEL. ....; E-MAIL: .....

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, którego przedmiotem jest **odnowienie wsparcia technicznego dla systemu zarządzania wydrukiem PAPER CUT na 3 lata**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego (oznaczenie sprawy: P-157/19), za cenę ryczałtową w wysokości:

**brutto** ..... zł

(słownie: .....)

kwota podatku VAT ..... zł

**netto** ..... zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty, związane z prawidłową realizacją zamówienia, o którym mowa w zapytaniu ofertowym.

Jednocześnie oświadczamy, iż:

1. Przedmiot zamówienia będzie przez nas zrealizowany w terminach, o których mowa w pkt 6 zapytania.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Akceptujemy warunki płatności, o których mowa w pkt 11 zapytania ofertowego oraz we wzorze zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

5. Akceptujemy treść wzoru zamówienia i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotowej dostawy na podstawie otrzymanego droga mailową od Zamawiającego zamówienia.

....., dn. ....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

z siedzibą .....

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);

- ....., dn. ....  
*miejsowość, data*

8 / 10

Oznaczenie sprawy: P-157/19

WZÓR

**ZAMÓWIENIE NR ...../19**  
**na**  
**odnowienie wsparcia technicznego dla systemu zarządzania wydrukiem**  
**PAPERCUT na 3 lata**

1. Zamawiający – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. – zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **odnowienie wsparcia technicznego dla systemu zarządzania wydrukiem PAPERCUT na okres 3 lat**, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia ..... 2019 roku – treść zapytania stanowi **załącznik nr 1** do zamówienia oraz Państwa ofertą z dnia ..... – stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego zamówienia.
2. **Przedmiot zamówienia** – Odnowienie wsparcia technicznego dla systemu zarządzania wydrukiem PAPERCUT na 3 lata (od 18-12-2019 r. do 17-12-2022 r.).
3. **Całkowita wartość zamówienia: netto** ..... zł (słownie złotych netto: .....)  
powiększona o należny podatek VAT.
4. **Warunki płatności:** Płatność nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty prawidłowego otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzenie przez Zamawiającego, że otrzymał licencję i że jest ona prawidłowa (dopuszczona forma e-mailowa).
5. **Termin realizacji zamówienia**  
5.1. Termin dostawy licencji do Zamawiającego: do dnia 16-12-2019 r., przy czym Zamawiający preferuje wcześniejszą dostawę  
5.2. Okres obowiązywania licencji: 3 lata, tj. od 18-12-2019 r. do 17-12-2022 r.
6. Za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
7. **Faktura powinna być wystawiona na adres:**  
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
NIP: 522-10-25-337
8. **Osoby upoważnione do odbioru przedmiotu zamówienia i kontaktów z Wykonawcą w ramach jego realizacji:**  
..... – e-mail: .....; tel. ....
9. Dane osobowe podane w niniejszym zamówieniu, jak również te, które zostaną podane przez Zamawiającego i Wykonawcę w trakcie jego realizacji, są udostępniane przez obie Strony w celu realizacji niniejszego zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f)

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).