

Oznaczenie sprawy: P-148/18

Zapytanie ofertowe
na
**„Wykonanie konserwacji parkietu w Terminalu na antresoli na Lotnisku
Warszawa/Modlin”**

1. Zamawiającym jest:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
tel. 22 346 40 00, faks: 22 346 40 05, www.modlinairport.pl

2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz w oparciu o niniejszy dokument.

3. Przedmiot zapytania: Opis przedmiotu zapytania zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

4. Termin realizacji: Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie do **31.01.2019 r.** (wzór zamówienia stanowi **załącznik nr 5** do zapytania).

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

5.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali w sposób należyty, **co najmniej 2 usługi, polegające na konserwacji parkietów przemysłowych o powierzchni powyżej 300 m² każda**, w obiektach publicznych z całodobowym obciążeniem użytkowym i ograniczonym czasowo frontem robót z powodu funkcji pełnionych przez ten obiekt. Wartość każdej z wykonanych usług nie może być niższa niż 15 000,00 zł netto;

5.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;



5.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

6.1. oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;

6.2. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt 5.2. powyżej, Wykonawcy zobowiązani będą załączyć do oferty:

6.3.1. Wypełniony wykaz wykonanych usług, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania,

6.3.2. Referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.3.1., zostały wykonane należycie.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.

7.2. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7.4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8. Kryterium oceny ofert

8.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny. Jako najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.

8.2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również koszty pracy w porze nocnej.

8.3. Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności ocenie podlegać będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli ta spełniać będzie wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowy (również po ewentualnych wyjaśnieniach, bądź uzupełnieniach), Zamawiający dokona jej wyboru. W takiej sytuacji pozostałe oferty nie będą badane.

9. Warunki płatności: Płatność nastąpi przelewem, po odebraniu przedmiotu zamówienia, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem odbioru „bez zastrzeżeń” wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT, na numer rachunku Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego — szczegółowe zapisy zawiera załącznik nr 5 do zapytania.

10. Zamawiający przewiduje zebranie Wykonawców połączone z wizją lokalną, w dniu 17.12 2018 r. o godz. 10:00. Miejsce rozpoczęcia wizji – punkt informacyjny w Terminalu. Osoby zainteresowane udziałem w wizji lokalnej zobowiązane są zgłaszać

swoje uczestnictwo do dnia14.12..... 2018 r. do godz. 15:00 wraz z podaniem imienia, nazwiska osób wyznaczonych do uczestnictwa w wizji, w formie elektronicznej na adres: a.blonska@modlinairport.pl. Dane osobowe, o których mowa powyżej udostępniane są przez Wykonawców na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Uwaga: Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu prac, w celu zapoznania się i dokonania oceny stanu faktycznego.

11. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

ul. Gen. Wiktora Thommee 1A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

bud. nr 5, pokój 100

najpóźniej w dniu27.12..... 2018 r.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres: a.blonska@modlinairport.pl.

12. Termin związania ofertą – 30 dni.

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

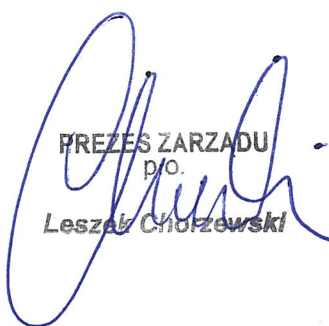
14. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Osobą upoważnioną do kontaktów jest Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, tel.: 22/ 346 41 11, e-mail: a.blonska@modlinairport.pl.

15. Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia
- 2) Wzór formularza ofertowego
- 3) Wzór oświadczenia
- 4) Wzór wykazu wykonanych usług
- 5) Wzór zamówienia


WICEPREZES ZARZĄDU
Marcin Dąbik


PREZES ZARZĄDU
p.o.
Leszek Chodźewski

Oznaczenie sprawy: P-148/18

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **wykonaniu konserwacji parkietu w Terminalu na antresoli na Lotnisku Warszawa/Modlin:**
 - 1) Zlecony do konserwacji parkiet jest parkietem przemysłowym olejowanym – deszczułki z drewna dębowego.
 - 2) Wymiary parkietu: 130 m x 2,5 m = 325 m².
 - 3) Konserwacja będąca przedmiotem niniejszej usługi, wykonywana jest raz w roku i ma na celu utrzymanie należytego stanu parkietu.
 - 4) Zamawiający informuje, że antresola z parkietem podlegającym konserwacji, stanowi pasaż handlowy, z dostępem dla klienta nieprzerwanie w godzinach 6:00 – 22:00, we wszystkie dni tygodnia.
 - 5) Zamawiający zakłada, że większość pracy powinna być wykonywana w porze nocnej.
2. Konserwacja musi obejmować następujące etapy:
 - 1) Gruntowne czyszczenie parkietu preparatem FORBO 892 lub LOBA WAXREMOVER – cyklinowanie nie jest brane pod uwagę,
 - 2) Uzupełnienie ubytków,
 - 3) Konserwacja parkietu preparatem dwuskładnikowym,
 - 4) Polerowanie.
3. Zastosowany materiał konserwujący musi być antypoślizgowy oraz musi posiadać karty techniczne i certyfikaty wymagane przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do protokołu odbioru karty techniczne i certyfikaty dla zastosowanych materiałów.
5. **Gwarancja na wykonane usługi** – wymagana min. 36-cio miesięczna gwarancja na prace polegające na uzupełnieniu ubytków w parkiecie.
6. **Czas reakcji serwisu** – wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancyjnym do naprawy wady lub usterki przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego.
7. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia**
 - 1) Wykonawca, w trakcie realizacji prac oraz po ich zakończeniu nie może pozostawiać żadnych przedmiotów na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin (dalej PLM), bez nadzoru. Nie zastosowanie się do powyższego może skutkować nałożeniem kary grzywny, zgodnie z art. 107 ust. 1 pkt 5a i 7 ustawy Prawo lotnicze. Wykonawca zobowiązany jest na terenie PLM do stosowania się do poleceń służb

odpowiedzialnych za bezpieczeństwo oraz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania norm zachowania społecznego na terenie PLM, w tym w szczególności:
 - a) Nie doprowadzać do sytuacji spornych z najemcami, pasażerami i innymi użytkownikami Terminala, a w przypadku wystąpienia takich sytuacji, każdorazowo zgłaszać je do osoby odpowiedzialnej za realizację usługi ze strony Zamawiającego.
- 3) Wszelkie prace związane z realizacją zamówienia muszą być prowadzone zgodnie z przepisami bhp i p.poż. oraz sanitarno-epidemiologicznymi.
- 4) Zgodnie z wewnętrznymi przepisami PLM, Wykonawca wyraża zgodę na dobrowolne poddanie się kontroli, przeprowadzanej losowo przez służby Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, w tym również w zakresie kontroli trzeźwości.
- 5) W przypadku opóźnień w realizacji usługi (w odniesieniu do zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu), wskazujących że przedmiot zamówienia nie będzie zakończony w terminie, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu dyscyplinującym Wykonawcę, może odstąpić od zamówienia.
- 6) W przypadku, o którym mowa w ppkt 5, Zamawiający po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy, może zlecić wykonanie prac innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 7) W przypadku nie przestrzegania wymogów wskazanych w ppkt 2 i 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę porządkową w wysokości 500 zł za każde zdarzenie.
- 8) W przypadku wystąpienia z winy Wykonawcy więcej niż 2 razy zdarzeń, o których mowa w ppkt 1-4 powyżej, Zamawiający może odstąpić od zamówienia.
- 9) W przypadku, o którym mowa w ppkt 5-7, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
- 10) Na czas realizacji zamówienia Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpłatny parking na terenie PLM – bezpośrednio przed Terminalem.

Oznaczenie sprawy: P-148/18

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy

z siedzibą

tel.

e-mail:

Składając ofertę, na „**Wykonanie konserwacji parkietu w Terminalu na antresoli na Lotnisku Warszawa/Modlin**”, w związku z zapytaniem ofertowym nr P-148/18, niniejszym oświadczamy, że:

1. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wynikającymi z treści zapytania ofertowego, w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w punkcie 4 zapytania ofertowego.
2. Na przedmiot zamówienia polegający na uzupełnieniu ubytków w parkiecie udzielamy gwarancji (min. 36 m-cy), zgodnie z wymaganiami opisanymi w treści zapytania ofertowego.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

brutto zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

netto zł,

W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Ponadto,

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptujemy wskazany czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Akceptujemy **30 dniowy** termin płatności i warunki płatności, gdzie wynagrodzenie będzie płatne w sposób opisany w treści wzoru zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Ofertę składamy wraz z załącznikami:

1)

2)

....., dn.
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-148/18

Oświadczenie

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na **„Wykonanie konserwacji parkietu w Terminalu na antresoli na Lotnisku Warszawa/Modlin”**, oświadczam/y, że spełniam/y poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie zalegam z opłatami podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Jednocześnie oświadczamy/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniżej określonych przesłanek.

Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;

- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (netto PLN)	Okres realizacji zamówienia (od dd/mm/rrrr, do dd/mm/rrrr)	Zamawiający (nazwa i adres)
1	2	3	4	5
1				
2				

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.

....., dn.
miejsowość *data*

podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-148/18

Wzór

ZAMÓWIENIE NR /18

1. Zamawiający – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. – zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **„Wykonanie konserwacji parkietu w Terminalu na antresoli, na Lotnisku Warszawa/Modlin”**, zgodnie z ofertą z dnia roku – oferta stanowi **załącznik nr 1** do zamówienia oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2** do zamówienia.
2. Realizacja zamówienia obejmuje również udzielenie Zamawiającemu gwarancji na prace polegające na uzupełnieniu ubytków w parkiecie, na okres (min 36) miesięcy.
3. Wykonawca dołączy do protokołu odbioru dokumenty gwarancyjne, karty charakterystyki oraz wymagane przepisami prawa certyfikaty, dla użytych materiałów.
4. **Wartość zamówienia:** zł **netto** (słownie:), powiększona o należny podatek VAT. W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. **Termin realizacji zamówienia:** do **31.01.2019 r.**
6. **Warunki płatności:** Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie **30 dni** od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę, protokół odbioru przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do zamówienia.
7. Za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
8. **Faktura powinna być wystawiona na adres:**
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337
9. **Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego, w tym do kontaktów z Wykonawcą jest:**
p., tel.; e-mail:

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)

Sporządzony dnia w
w sprawie odbioru:

Usługa została wykonana wg Zamówienia nr z dnia

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele.....

Wykonawca

1.
2.

Przedstawiciele.....

Zamawiający

1.
2.

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

*) a) prace zostały wykonane zgodnie z zamówieniem;

*) b) w stosunku do zamówienia wskazuje następujące niezgodności:

.....
.....

Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczył dokumenty:

- 1) Dokumenty gwarancyjne,
- 2) Karty charakterystyki użytych materiałów,
- 3) Certyfikaty użytych materiałów.

Inne wnioski Komisji:

.....
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....

/podpis/

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....

/podpis/