

Nr sprawy: P-056/24

**Zapytanie ofertowe z ogłoszeniem**  
**na**  
**„Zakup wraz z dostawą mebli metalowych”**

**1. Zamawiający:**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
NIP 522-10-25-337  
Tel.: 22 346 40 00  
e-mail: [info@modlinairport.pl](mailto:info@modlinairport.pl)

**2. Przedmiot zamówienia:**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego, mebli metalowych.
- 2.2. Wykonawca udzieli, co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

**3. Postanowienia ogólne**

- 3.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym, z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 443.000 euro, w tym przypadku nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

**4. Termin realizacji:**

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do **60 dni** od daty przekazania Wykonawcy zamówienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.

5.2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w ust. 5.1., zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

## 6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

6.1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;
- 2) aktualny odpis lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego albo z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej — wystawione/ sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając określony termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert.

## 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

7.1. Oferty należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [w.moszczynska@modlinairport.pl](mailto:w.moszczynska@modlinairport.pl) lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt 1. ze wskazaniem tytułu i nr postępowania.

7.2. Termin składania ofert upływa 25. kwietnia 2024 r. do godz. 12<sup>00</sup>.

7.3. Oferty przesłane lub złożone po terminie nie będą uwzględniane przy ocenie.

## 8. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 9. Opis sposobu obliczania ceny oferty oraz rozliczenia z Wykonawcą

9.1. Wykonawca składając ofertę, uwzględni w ofercie cenę ryczałtową za zrealizowanie całego zamówienia.

9.2. Wymaga się, aby cena oferty została określona jako cena brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.

9.3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**Uwaga:** Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu, w tym również koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.

## **10. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty**

10.1. Oceny ofert dokona Zamawiający.

10.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena ryczałtowa brutto za zrealizowanie zamówienia – 100 %

10.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną.

10.4. Z uwagi na fakt, iż w przedmiotowym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena sprawdzana jest oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna z treścią zapytania dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.

10.5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej.

10.6. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

10.7. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

## **11. Sposób przygotowania oferty:**

11.1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.2. Oferta powinna zawierać:

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym, którego wzór został określony w załączniku nr 2 do zapytania.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.

11.3. Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.

## **12. Oferta wspólna:**

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

12.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.

12.3. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części prac lub dostaw podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres prac lub dostaw wykonywanych przez podwykonawców.

## **13. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Wioletta Moszczyńska – Główny Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: 22 346 41 01, e-mail: [w.moszczynska@modlinairport.pl](mailto:w.moszczynska@modlinairport.pl).

## **14. Informacja dot. zamówienia**

Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

## **15. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.**

Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

### **1) Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

### **2) Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: [inspektor.odo@modlinairport.pl](mailto:inspektor.odo@modlinairport.pl).

### **3) Cele przetwarzania danych osobowych**

**A. Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania** celem przetwarzania danych jest:

- a) udzielenie zamówienia oznaczonego numerem postępowania **P-056/24** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres korespondencji, PESEL, numer NIP, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.

**B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania** i została/ł Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

### **Dane z innych źródeł**

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

#### **4) Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Policja, Prokuratura.

#### **5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

#### **6) Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki;

#### **7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą**

##### **A. Posiada Pani/Pan:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

##### **B. Nie przysługuje Pani/Panu:**

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

**16. Załączniki**

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Wzór zamówienia.

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
Grzegorz Hlebowicz

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
Tomasz Sajdak

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego, następujących mebli metalowych:

1. Szafa strażacka SUS 42 – 5 szt.
2. Podstawa do szafy P 421 W - 5 szt.
3. Szafa ubraniowa typu L SUL – 1 szt.
4. Szafka skrytkowa 9-drzwiowa - 2 szt

**Ad 1. Szafa strażacka Sus 42 - ilość 5 szt.**

- szafa dla dwóch osób - dwa przedziały
- wymiary: 1750 (korpus 1550 mm, uchwyt na hełm 200 mm)x800x550 mm
- wykonanie: blacha ocynk elektrolityczny gr 1,0-1,5 mm finalnie malowana na kolor RAL 3020
- otwory po bokach do skręcania szaf w szereg
- w każdym przedziale: w górnej części zamykany na klucz schowek, pod nim półka z drążkiem ubraniowym + 2 wieszaki
- dół szafy perforowany, co ułatwia ściekanie i schnięcie mokrej odzieży
- wieniec dolny przystosowany do współpracy z podstawą P421 gł. 550 mm
- na wieńcu górnym uchwyt przystosowany do umieszczenia na nim hełmu.
- drzwi zamykane na klucz (do każdego zamka po 2 klucze)
- kolor RAL 3020

**Ad 2. Podstawa P 421 W - ilość 5 szt.**

- 390x790x795 mm (wys. x szer. x gł.)
- wykonana z profilu zamkniętego 25x25x1,5 mm
- dedykowana do szaf SUS gł. 550 mm
- siedzisko tworzą 3 listwy drewniane, lakierowane
- nogi podstawy z regulacją
- standardowy RAL 7035

**Ad 3. Szafa ubraniowa typu L Sul 41 – 1 szt.**

- Wymiary: 1800 x 400 x 500 [mm]
- drzwi w kształcie litery L dwie sztuki zamykane na zamek kluczowy
- każda komora wyposażona w drążek
- drzwi wentylowane (perforacja)
- atest higieniczny PZH
- kolor RAL 7035

**Ad 4. Szafka skrytkowa 9-drzwiowa 2 szt.**

- wymiary 1800x1185x490 mm (WxSxG)
- dziewięć skrytek (trzy kolumny po trzy drzwiczki w kolumnie)
- drzwi zamykane na klucz (do każdego zamka po 2 klucze)
- drzwi wentylowane (perforacja)

- kolor RAL 7035

***Wszystkie ww. meble muszą być fabrycznie nowe. Wykonawca udzieli min. 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble oraz zapewni obsługę pogwarancyjną. Gwarancja powinna obejmować wszystkie elementy wyposażenia mebli w tym również zamki.***



## Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy.....  
z siedzibą .....  
NIP: ....., REGON.....  
Tel. ...., e-mail:.....

dla Zamawiającego, którym jest Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na, **Zakup wraz z dostawą mebli metalowych**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego P-056/24 za cenę ryczałtową w wysokości:

**brutto** ..... zł  
(słownie: .....)  
kwota podatku VAT ..... zł  
(słownie: .....)  
w wysokości netto ..... zł  
(słownie: .....)

wyliczoną na podstawie cen jednostkowych zawartych w tabeli poniżej:

| Lp    | Przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami z załącznika nr 1 do zapytania | Opis/parametry oferowanego mebla | Cena jednostkowa netto (PLN) | Ilość (szt.) | Wartość netto (PLN) | Wartość brutto (PLN) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------|---------------------|----------------------|
| 1.    | Szafa strażacka Sus 42                                                     |                                  |                              | 5            |                     |                      |
| 2.    | Podstawa P 421 W                                                           |                                  |                              | 5            |                     |                      |
| 3.    | Szafa ubraniowa typu L Sul 41                                              |                                  |                              | 1            |                     |                      |
| 4.    | Szafka skrytkowa 9-drzwiowa                                                |                                  |                              | 2            |                     |                      |
| RAZEM |                                                                            |                                  |                              |              |                     |                      |

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w terminie **do 60 dni od daty** przekazania przez Zamawiającego zamówienia elektronicznie, na adres e-mail wskazany w niniejszej ofercie.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy wskazany w zapytaniu czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Akceptujemy treść wzoru zamówienia i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jego realizacji na warunkach określonych w zapytaniu.

5. Informujemy, że niżej wymieniony zakres zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców:

.....  
(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)

6. Informacja stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa

7. Poniżej wskazujemy:

1) Osobę odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację zamówienia (imię, nazwisko, e-mail, tel.)

.....,

2) Adres e-mail do złożenia zamówienia:

.....,

3) Adres w-mail do faktur elektronicznych:

.....,

8. Ofertę składamy na ..... ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

1) .....

2) .....

....., dn. ....

.....  
*Podpis/podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo*

### Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Zakup wraz z dostawą mebli metalowych**, oświadczam, iż Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej,
- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

....., dnia .....  
miejscowość data

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
- 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 7) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca tej procedury, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia, co doprowadziło do wypowiedzenia lub

odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
2. Oferty wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Wzór zamówienia**

Nowy Dwór Mazowiecki, dn. .... 2024 r.

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

ZAMÓWIENIE NR ...../24

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **Zakup wraz z dostawą mebli metalowych.**

Zamówienie należy zrealizować na warunkach oraz zgodnie z treścią zapytania ofertowego z dnia ..... 2024 r., w tym w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik 1 do niniejszego zamówienia) oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2024 r., złożoną w odpowiedzi na zapytanie. Oferta stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zamówienia.

Całkowita wartość zamówienia: ..... zł netto powiększona o obowiązującą w dniu wystawienia faktury stawkę podatku VAT.

W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.

Warunki płatności:

1. Płatność nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń, protokół odbioru przedmiotu zamówienia (wzór stanowi **załącznik nr 3** do zamówienia).
2. Faktura VAT winna być wystawiona na adres:  
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa - Modlin Sp. z o. o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1a  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
NIP: 522-10-25-337
3. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na e-mail: [faktury.bf@modlinairport.pl](mailto:faktury.bf@modlinairport.pl), z adresu e-mail Wykonawcy: .....@.....
5. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).

Warunki i termin realizacji:

1. Realizacja zamówienia (tj. dostawa przyczepy do siedziby Zamawiającego) nastąpi w terminie **do 60 dni** od daty zamówienia przekazanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Dostawa oraz zgodność przedmiotu potwierdzona będzie Protokołem Odbioru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania Odbioru Przedmiotu Zamówienia, w szczególności jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  - przedmiot umowy nie posiada parametrów lub cech zgodnych opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę,
  - Zamawiający stwierdził inne wady Przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający będzie uprawniony do:
  - dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia, w wysokości – 0,5% wartości brutto zamówienia, przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% ceny ofertowej brutto.
  - potrącenia kar z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację zamówienia.
5. Wykrycie wad lub usterek w przedmiocie zamówienia, po odbiorze, nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z zamówienia oraz możliwości dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na zasadach ogólnych.

Warunki gwarancji:

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z gwarancją producenta, ale nie krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy do siedziby Zamawiającego i podpisania przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

Osobą upoważnioną do kontaktu i odbioru przedmiotu zamówienia jest:

Pan Paweł Wasilewski , tel. 22 346 40 43, kom. 606 198 482, e-mail: [p.wasilewski@modlinairport.pl](mailto:p.wasilewski@modlinairport.pl) .

***Klauzula informacyjna Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby zawierania i realizacji umów handlowych, znajduje się na stronie internetowej [www.modlinairport.pl](http://www.modlinairport.pl) w zakładce „Ochrona Danych Osobowych/Klauzule informacyjne”.***

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

z dnia ..... dotyczący odbioru przedmiotu zamówienia polegającego na  
..... , zgodnie z zamówieniem nr  
..... z dnia .....

**I. Odbioru i przyjęcia dostawy dokonali :**

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. .... - .....
2. .... - .....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. .... - .....
2. .... - .....

Przy udziale:

1. .... - .....
2. .... - .....

**Ustalenia dotyczące wyników odbioru:**

\* a) dostawa została wykonana zgodnie z zamówieniem .....

\* b) w stosunku do przedmiotu dostawy ..... wskazuje następujące niezgodności:

.....

**Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:**

.....

**Wykaz załączników :**

1. ....
2. ....
3. ....

**V. Podpisy:**

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. .... - .....

---

*\* zaznaczyć i uzupełnić właściwe*



2. .... - .....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. .... - .....

2. .... - .....

Przy udziale:

1. .... - .....

2. .... - .....

