

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., z siedzibą ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zaprasza do składania ofert w postępowaniu, którego przedmiotem jest

Odnowienie subskrypcji licencji i uzupełnienie wymaganych licencji oprogramowania wraz ze wsparciem technicznym dla krytycznego systemu kopii zapasowych Veeam Backup & Replication dla VMware na kolejny rok

1. Postanowienia ogólne:

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza równowartości kwoty netto 443 000 euro, Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Pzp.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) Odnowienie subskrypcji licencji i wsparcia technicznego dla systemu kopii zapasowych Veeam Backup & Replication dla VMware – ważnej do 04.02.2024 r. - na kolejny rok.
Numer aktualnego kontraktu Support ID to: 02963118
 - b) Zakup (uzupełnienie) 1 paczki licencji Produktu VeeamUniversalLicense (VUL) – 10 szt. dla VMware/Hyper-V VM.
- 2) W ramach realizacji zamówienia Zamawiający wymaga:
 - a) dostarczenia wymaganych licencji;
 - b) dostarczenia zamawiającemu niezbędnych kluczy aktywacyjnych umożliwiających przedłużenie wsparcia technicznego na zamówione produkty;

- c) dostarczenia danych kontaktowych (telefon, adres strony internetowej) umożliwiających korzystanie z wsparcia technicznego producenta oprogramowania w wykupionym okresie;
- d) zapewnienia dostępu do dokumentacji, zasobów technicznych, bazy wiedzy i for dyskusyjnych przynależnych wykupionej opcji wsparcia/subskrypcji;
- e) gwarancji na okres 12 m-cy. Gwarancja obejmie dostęp do wszystkich poprawek umieszczonych na stronie internetowej producenta oprogramowania oraz nowych wersji oprogramowania będącego częścią przedmiotu zamówienia;
- f) możliwości korzystania z oprogramowania przez okres 1 roku;
- g) dostępu do wszelkich aktualizacji oprogramowania przez okres 1 roku;
- h) obsługi serwisowej produktu w języku polskim przez okres 1 roku;
- i) zapewnienia obsługi zgłoszeń typu „How to”.

3. Termin realizacji:

- 1) Dostawa rocznej licencji nastąpi w terminie **najpóźniej do dnia 02.02.2024 r.**
- 2) Świadczenie usług w zakresie wsparcia technicznego, następować będzie **przez okres 1 roku, od dnia 05.02.2024 do 04.02.2025 r.**

4. Cena oferty:

- 1) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty licencji oraz obsługi serwisowej produktu.
- 2) W przypadku oferty złożonej w innej walucie niż złoty polski:
 - a) w celu dokonania oceny oferty - cena zostanie przeliczona na złote polskie wg kursu średniego NBP z dnia składania ofert.
 - b) w przypadku płatności wynagrodzenia za zrealizowanie zamówienia - cena zostanie przeliczona na złote polskie wg kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego wystawienie faktury VAT.

5. Warunki płatności

- 1) Płatność wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie **30 dni** od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę wraz z przedmiotem zamówienia lub nie później niż w terminie do 7 dni od daty otrzymania produktu przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie dokument odbioru przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2) należy kierować na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl , z adresu e-mail Wykonawcy:

6. Termin związania ofertą: 30 dni. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Oferta powinna zawierać:

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

8. Kryterium oceny ofert:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny:
cena - 100%
- 2) Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu.
- 3) W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
- 4) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.

9. Forma oraz termin składania ofert:

- 1) Oferty należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: a.blonska@modlinairport.pl lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w treści zapytania ze wskazaniem tytułu i nr postępowania.
- 2) Termin składania ofert upływa 20.01. 2024 r. o godz. 12:00.
- 3) Oferty przekazane po terminie nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

10. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Błońska – Główny specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: 22 346 41 11, e-mail: a.blonska@modlinairport.pl.

11. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.

Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

A. Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania celem przetwarzania danych jest:

- a) udzielenie zamówienia oznaczonego numerem postępowania **P-016/24** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie zamówienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres korespondencji, PESEL, numer NIP, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.

B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania i została/ł Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy

kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Policja, Prokuratura.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

A. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

B. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Wzór Formularza ofertowego
2. Wzór zamówienia

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Hlebowicz

WICEPREZES ZARZĄDU

Tomasz Sawiczak

Oznaczenie sprawy: P-016/24

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą

NIP :, Regon:

Tel., e-mail:

dla Zamawiającego, którym jest Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **Odnowienie subskrypcji licencji i uzupełnienie wymaganych licencji oprogramowania wraz ze wsparciem technicznym dla krytycznego systemu kopii zapasowych Veeam Backup & Replication dla VMware na kolejny rok**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu, za cenę:

brutto: zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

netto: zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu, w tym koszty licencji oraz obsługi serwisowej produktu.

Ponadto,

1. Deklarujemy realizację zamówienia w terminach wskazanych w pkt 4 zapytania ofertowego.
2. Akceptujemy **30 dniowy** termin płatności i warunki płatności, gdzie wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, na zasadach opisanych w treści wzoru zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym nr P-016/24 i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
 - 2) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

-, dn.
miejscowość. data

8 / 10

Oznaczenie sprawy: P-016/24

Wzór zamówienia

ZAMÓWIENIE NR/24

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **Odnowienie subskrypcji licencji i uzupełnienie wymaganych licencji oprogramowania wraz ze wsparciem technicznym dla krytycznego systemu kopii zapasowych Veeam Backup & Replication dla VMware na kolejny rok**

I. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Odnowienie subskrypcji licencji i wsparcia technicznego dla systemu kopii zapasowych Veeam Backup & Replication dla VMware – ważnej do 04.02.2024 r. – na kolejny rok.
2. Numer aktualnego kontraktu Support ID to: 02963118
3. Zakup (uzupełnienie) 1 paczki licencji Produktu VeeamUniversalLicense (VUL) – 10 szt. dla VMware/Hyper-V VM.
4. W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia wymaganych licencji;
 - 2) dostarczenia zamawiającemu niezbędnych kluczy aktywacyjnych umożliwiających przedłużenie wsparcia technicznego na zamówione produkty;
 - 3) dostarczenia danych kontaktowych (telefon, adres strony internetowej) umożliwiających korzystanie z wsparcia technicznego producenta oprogramowania w wykupionym okresie;
 - 4) zapewnienia dostępu do dokumentacji, zasobów technicznych, bazy wiedzy i for dyskusyjnych przynależnych wykupionej opcji wsparcia/subskrypcji;
 - 5) udzielenia gwarancji na okres 12 m-cy. Gwarancja obejmuje dostęp do wszystkich poprawek umieszczonych na stronie internetowej producenta oprogramowania oraz nowych wersji oprogramowania będącego częścią przedmiotu zamówienia.
 - 6) zapewnienia korzystania z oprogramowania przez okres 1 roku
 - 7) zapewnienia dostępu do wszelkich aktualizacji oprogramowania przez okres 1 roku
 - 8) zapewnienia obsługi serwisowej produktu w języku polskim przez okres 1 roku,
 - 9) zapewnienia obsługi zgłoszeń typu „How to”
5. Zamówienie należy zrealizować zgodnie oraz na warunkach wskazanych w zapytaniu ofertowym z dnia2024 r. oraz zgodnie ze złożoną przez Państwa ofertą, stanowiącą **załącznik nr 1** do zamówienia

II. Całkowita wartość zamówienia netto: zł (słownie złotych:) **powiększona o należny podatek VAT**

W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

III. Warunki płatności:

1. Płatność wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę wraz z przedmiotem zamówienia lub nie później niż w terminie do 7 dni od daty otrzymania produktu przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie dokument odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)”
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1) należy kierować na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl (z kopią na adres: it@modlinairport.pl), z adresu e-mail Wykonawcy:
4. Dane do faktury:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1a
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337

IV. Termin realizacji:

- 1) Dostawa rocznej licencji nastąpi w terminie **najpóźniej do dnia 02.02.2024 r.**
- 2) Świadczenie usług w zakresie wsparcia technicznego, następować będzie przez okres **1 roku, od dnia 05.02.2024 do 04.02.2025 r.**

V. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą, w tym również do odbioru przedmiotu zamówienia są:

- 1) p. Sławomir Ratajczak, tel. +48 694 448 484; e-mail: s.ratajczak@modlinairport.pl
- 2) p. Grzegorz Gralak, tel. +48 515 786 076; e-mail: g.gralak@modlinairport.pl
- 3) p. Krzysztof Sońta, tel. +48 510 418 272; e-mail: k.sonta@modlinairport.pl

VI. Informacja dot. RODO

Klauzula informacyjna Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby zawierania i realizacji umów handlowych, znajduje się na stronie internetowej www.modlinairport.pl w zakładce „Ochrona Danych Osobowych/Klauzule informacyjne”.