

Oznaczenie sprawy: P-153/23

Zapytanie ofertowe
na
Wywóz nieczystości płynnych

Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

ul. Gen. Wiktora Thommee 1A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

www.modlinairport.pl

Zamawiający informuje, iż zamierza zawrzeć umowę na wykonywanie usługi polegającej na sukcesywnym wywozie nieczystości płynnych z terenu Portu Lotniczego Warszawa/Modlin w okresie od daty zawarcia umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia do końca 2027 roku. W związku z powyższym, w ramach postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, w oparciu postanowienia niniejszego dokumentu, Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy na wywóz odpadów płynnych ze zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) odbiór nieczystości z posesji Zamawiającego,
 - 2) transport nieczystości, do miejsca ich unieszkodliwienia,
 - 3) unieszkodliwienie nieczystości ciekłych,
 - 4) pozostałe czynności przewidziane przepisami obowiązującego prawa związane z odbiorem, transportem i unieszkodliwieniem nieczystości ciekłych.
3. Szacowane **roczne ilości** nieczystości ciekłych do wywozu:
 - 1) **ścieki bytowe** – szacowana **roczna ilość 500 m³**,
 - 2) **fekalia z samolotów** – szacowana **roczna ilość 200 m³**.

- podane powyżej ilości są ilościami orientacyjnymi, szacowanymi, które mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia wielkości wywozu odpadów płynnych w stosunku do ilości wskazanych w pkt 3 ppkt 1 i 2. (+/- 30 %). Jeżeli jego potrzeby rzeczywiste będą mniejsze lub większe od zamawianych tj. w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia operacji lotniczych.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w strefie zastrzeżonej lotniska, w związku z czym Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego i z którym zostanie podpisana umowa na realizację danego zamówienia, zobowiązany będzie do przestrzegania „Instrukcji przepustkowej” obowiązującej na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, Wewnętrznych przepisów Zamawiającego, oraz uzyskania **Status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego**.

II. Postanowienia ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający wskazuje, że umowa zostanie zawarta z maksymalnie jednym wykonawcą.

III. Warunki udziału:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tzn. wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
 - a) posiada **aktualne Zezwolenia administracyjne w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**, wydane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 zm.), z uwzględnieniem zmian, aktualnych na czas trwania umowy.
 - b) posiada **aktualne Zezwolenia administracyjne na transport nieczystości ciekłych** stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, wydane na podstawie Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2013 poz. 21), z uwzględnieniem zmian, aktualnych na czas trwania umowy.
 - 2) posiadają doświadczenie zawodowe, rozumiane jako **zrealizowanie w należyty sposób** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum **dwóch (2) kontraktów w przedmiocie niniejszego postępowania – wywozu nieczystości ciekłych w ilości nie mniejszej niż 500 m³, przy czym każdy z kontraktów musiał/musi trwać min. 12 miesięcy**,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału:

1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z **Formularzem ofertowym** Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału określone z niniejszym zapytaniem oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do zapytania;
 - 2) **aktualny odpis/wydruk** z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) – z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 3) **aktualne Zezwolenia administracyjne w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**, o którym mowa w ust. III pkt 1 ppkt 1) lit. a);
 - 4) **aktualne Zezwolenia administracyjne na transport nieczystości ciekłych** stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, o którym mowa w ust. III pkt 1 ppkt 1) lit. b);
 - 5) **wykaz usług**, o których mowa w ust. III pkt 1 ppkt 2) zapytania. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do zapytania;
 - 6) **dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 4, zostały wykonane należycie**, np. referencje, pisma polecające.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej z chwilą podpisania umowy zobowiązany będzie do **złożenia oświadczenia dotyczącego przeszkolenia swych pracowników, wykonujących prace na terenie Spółki, z przepisów o bezpieczeństwie pracy**, o treści zgodnej z **załącznikiem nr 5** do wzoru umowy.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca złoży ofertę w oparciu o wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania.
2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym m.in. koszty odbioru, transportu i unieszkodliwienia nieczystości ciekłych, koszty wymaganego ubezpieczenia, koszty uzyskania statusu znanego dostawcy i inne koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Dla potrzeb porównania i oceny ofert Wykonawca zobowiązany będzie przy wyliczaniu ceny oferty wziąć pod uwagę szacunkowe ilości nieczystości, wskazane przez Zamawiającego w ust. I pkt 3 zapytania.

VI. Kryterium oceny ofert

1. Jako najkorzystniejszą Zamawiający uzna ważną ofertę z najniższą ceną, złożoną przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu.
2. Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności ocenie podlegać będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli ta spełniać będzie wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym (również po ewentualnych wyjaśnieniach, bądź uzupełnieniach), Zamawiający dokona jej wyboru. W takiej sytuacji pozostałe oferty nie będą badane.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po terminie wyznaczonym na złożenie oferty. Negocjacje co do ceny nie będą prowadzone.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył. Informacja w danym zakresie zamieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
6. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

VII. Okres związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia jej podpisania przez Strony do dnia **31.12.2027 r.**
2. Usługi częściowe realizowane będą przez wykonawcę zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Szczegółowy sposób zgłaszania zapotrzebowania oraz terminy realizacji usług częściowych określa **załącznik nr 1** do zapytania – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

IX. Warunki płatności – szczegółowo określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: w.moszczynska@modlinairport.pl lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w główce niniejszego zapytania, ze wskazaniem tytułu i nr postępowania.
2. Termin składania ofert upływa 28.01. 2024 r. do godz. 12:00.
3. Oferty przesłane lub złożone po terminie składania ofert, nie będą uwzględniane przy ocenie.

XI. Osobą upoważnioną do kontaktów jest p. Wioletta Moszczyńska – Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: (22) 346 41 01, e-mail: w.moszczynska@modlinairport.pl

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.

Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

A. Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania celem przetwarzania danych jest:

- a) udzielenie zamówienia oznaczonego numerem postępowania **P-153/23** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres korespondencji, PESEL, numer NIP, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.

- B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania** i została/ł Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Policja, Prokuratura.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

A. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

B. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

XIII. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór oświadczenia
4. Wzór wykazu wykonanych usług

5. Wzór umowy
6. Cennik opłat poza lotniczych
7. Instrukcja przepustkowa
8. Oświadczenie i Oświadczenie Pracodawcy dotyczące szkolenia kierowców w zakresie pojazdów lub urządzeń przeznaczonych do eksploatacji na lotnisku
9. Procedury kontroli pojazdów działających w Polu Ruchu Nziemnego lub w jego pobliżu
10. Program szkoleń kierowców – wyciąg z INOP

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Hiebowicz

WICEPREZES ZARZĄDU

Tomasz Szumowski

Oznaczenie sprawy: P-153/23

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na

wywóz nieczystości płynnych z terenu Portu Lotniczego Warszawa/Modlin**1. Przedmiot Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wywóz odpadów płynnych ze zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin w latach 2024-2027.

2. Rodzaj i szacowana roczna ilość ścieków

- 1) ścieki bytowe – szacowana roczna ilość 500 m³,
- 2) fekalia z samolotów – szacowana roczna ilość 200 m³.

Szacunkowa ilość została określona na podstawie wywiezionego odpadu w ostatnim okresie. Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnego zapotrzebowania na usługę w czasie trwania umowy. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega prawo do zmiany ilości wywożonych ścieków i ilości obsługiwanych zbiorników zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

3. Rodzaj i ilość zbiorników bezodpływowych

Ilość i rodzaj zbiorników – stan na 12.2023 r.

Lokalizacja	Rodzaj	Odbiór ścieków	Pojemność [m3]
Airpolonia	Podziemny/ betonowy	umieszczenie króćca ssawnego beczkowitzu na dnie zbiornika	10
GPK	Podziemny/ betonowy	umieszczenie króćca ssawnego beczkowitzu na dnie zbiornika	11
TGA 1	Podziemny/ betonowy	umieszczenie króćca ssawnego beczkowitzu na dnie zbiornika	3
TGA 2	Podziemny/ betonowy	umieszczenie króćca ssawnego beczkowitzu na dnie zbiornika	3
Rezerwowý zbiornik przy magazynie OUP	Podziemny/ betonowy	umieszczenie króćca ssawnego beczkowitzu na dnie zbiornika	10
Fekalia - zbiornik główny	Podziemny/ betonowy	podłączenie poprzez szybkozłączce	250

Fekalia - zbiornik rezerwowy	Podziemny/ betonowy	umieszczenie króćca ssawnego beczkownozu na dnie zbiornika	5
Follow Me	Podziemny/ betonowy	umieszczenie króćca ssawnego beczkownozu na dnie zbiornika	4
PPK	Podziemny/ betonowy	umieszczenie króćca ssawnego beczkownozu na dnie zbiornika	20

4. Zasady wywozu ścieków

Zamawiający wymaga aby usługa była realizowana przy użyciu szczelnego i sprawnego technicznie sprzętu. Sprzęt użyty do realizacji usługi powinien zapewnić odbiór ścieków z uwzględnieniem każdego z rodzajów podłączenia do zbiornika.

Zgłoszenia potrzeby wywozu będą zgłaszane telefonicznie lub poprzez e-mail.

W przypadku zgłoszenia potrzeby wywozu do godziny 12:00 dnia roboczego, Zamawiający wymaga, aby odbiór ścieków rozpoczął się w ciągu 8 godzin od zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia po godzinie 12:00 Zamawiający wymaga, aby odbiór ścieków rozpoczął się najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.

5. Zasady rozliczania odebranego odpadu

Każdorazowo przy odbiorze ścieków operator usługodawcy przedstawi do podpisu przedstawiciela Zamawiającego *Potwierdzenie Wywozu* określające datę, rodzaj, ilość ścieku oraz miejsce odbioru odpadu. Kopia potwierdzenia wywozu podpisana przez obydwie strony powinna trafić do Zamawiającego. Druk potwierdzenia opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Wykonawca.

Na etapie zgłoszenia potrzeby wywozu Zamawiający określi rodzaj ścieku – fekalia, czy ściek bytowy.

Rozliczenie wywozu ścieków będzie następowało osobno za ścieki bytowe i osobno za fekalia z samolotów.

6. Obowiązki Wykonawcy wynikające z przepisów obowiązujących u Zamawiającego:

- 1) Pracownicy Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia zostaną przeszkoleni, na koszt Wykonawcy, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w zakresie obowiązujących u Zamawiającego szkoleń, w tym m.in:
 - a. Szkolenia z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego
 - b. Szkolenie z systemu zarządzania bezpieczeństwem
 - c. Szkolenie z ochrony ppoż. Lotniska Warszawa/Modlin, ewakuacji z Terminala i innych obiektów MPL oraz prowadzenia i uczestnictwa w akcjach ratowniczo-gaśniczych
 - d. Szkolenie z zasad poruszania się po terenie Lotniska Warszawa/Modlin.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od Zamawiającego upoważnień dla kierowców poruszających się w strefie zastrzeżonej lotniska z wyłączeniem PRN dla konkretnych typów, użytkowanych przez siebie, pojazdów. W tym celu Wykonawca zrealizuje obowiązki wskazane w pkt 1 oraz przeszkoli swoich pracowników z obsługi

danego typu pojazdu, którym będzie poruszał się pracownik Wykonawcy w strefie zastrzeżonej lotniska, a następnie dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wypełnione oświadczenia w tym oświadczenie pracodawcy, stanowiące **Załącznik nr 8** do zapytania.

- 3) Złożenie oświadczenia pracodawcy musi potwierdzać posiadanie przez poszczególnych pracowników Wykonawcy odpowiednich szkoleń kierowców spełniających wymogi:
 - a) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 139/2014 AMC1 ADR.OPS.B.024 (a)(5),
 - b) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 139/2014 AMC1 ADR.OPS.B.024 (b), w zakresie zgodnym z programem „Szkolenia kierowców w zakresie użytkowania pojazdów lub urządzeń przeznaczonych do eksploatacji na lotnisku” stanowiącym **Załącznik nr 10** do zapytania;
dla odpowiednich kategorii prawa jazdy uprawniających do prowadzenia pojazdów stanowiących własność Wykonawcy.
- 4) Obowiązek zabezpieczenia pracowników Wykonawcy w aktualne szkolenia wymagane przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. Zapotrzebowanie na szkolenia winno zostać zgłaszane przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie zapewniającym ciągłość i bezpieczeństwo świadczonych usług.
- 5) Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na swój koszt, wyrobił czasowe karty identyfikacyjne portu lotniczego, upoważnienia do wnoszenia przedmiotów zabronionych dla pracowników oraz czasowe przepustki dla pojazdów, jeśli wystąpi uzasadniony operacyjny powód do wyrobienia takich przepustek.
- 6) Koszty szkoleń oraz czasowych kart identyfikacyjnych, o których mowa powyżej określa aktualnie obowiązujący Cennik opłat usług poza lotniczych Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwany dalej „cennikiem opłat poza lotniczych”, stanowiący **załącznik nr 6** do zapytania.
- 7) Podczas wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do Instrukcji Przepustkowej (**załącznik nr 7** do SIWZ).
- 8) Szkolenia, o których mowa w ppkt 1 pkt 6 oraz uzyskanie czasowych kart identyfikacyjnych portu lotniczego, o których mowa w ppkt 5 pkt 6 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać przed terminem przystąpienia do realizacji umowy.
- 9) Szkolenia, prowadzone są przez Zamawiającego zgodnie z terminami dostępnymi na stronie WWW <https://modlinairport.pl/strona/szkolenia>

Status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego

- 1) **Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w/w statusu na własny koszt, w terminie najpóźniej 45 dni od daty podpisania umowy.** Po uzyskaniu statusu Znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego, Wykonawca będzie mógł korzystać ze zwolnienia dostaw ładunków z kontroli bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
- 2) **Do czasu otrzymania Statusu Znanego Dostawcy, Wykonawca będzie realizował zakres obowiązków z udziałem asysty MPL. Koszt asysty zgodnie z cennikiem, stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania.**
- 3) **Wymagane jest aby, po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca (lub odpowiednio Podwykonawca, realizujący w imieniu Wykonawcy część Przedmiotu**

umowy), potwierdził spełnienie wymogu dla tzw. „Znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego”, zgodnie z Rozdziałem 9, Załącznika do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. z póź. zm. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa oraz zostać wyznaczony na Znanego Dostawcę Zaopatrzenia Portu Lotniczego przez Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., przed tym przedstawiając zarządzającemu:

- a. „Deklarację Zobowiązań - znany dostawca zaopatrzenia portu lotniczego zawartą w dodatku 9-A. Deklarację tę podpisuje przedstawiciel prawny.
 - b. Program ochrony obejmujący środki kontroli w zakresie ochrony, o których mowa w pkt 9.1.4 zał. Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 2015/1998, sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem MTB i GM z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących programów ochrony w lotnictwie cywilnym z późniejszymi zmianami,
- 4) Wyznaczenie na Znanego Dostawcę Zaopatrzenia Portu Lotniczego na podstawie zatwierdzenia może nastąpić po sprawdzeniu przez wyznaczonego przedstawiciela Zarządzającego pod kątem:
- a. adekwatności i kompletności programu ochrony w odniesieniu do pkt 9.1.4 RWK (UE) nr 2015/1998;
 - b. oraz wdrożenia programu ochrony bez nieprawidłowości.
- 5) Wyznaczenie i zatwierdzenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, obejmuje wizję lokalną (audyt i/lub inspekcję) przeprowadzoną u dostawcy przed wyznaczeniem na Znanego Dostawcę Zaopatrzenia Portu Lotniczego”.
- 6) Po dostarczeniu w/w dokumentów oraz pozytywnym przejściu procesu wyznaczenia/zatwierdzania Wykonawcy (lub odpowiednio Podwykonawcy, realizujący w imieniu Wykonawcy Przedmiot umowy) zostanie wyznaczony na „Znanego dostawcę zaopatrzenia portu lotniczego”.
- 7) Za nie uzyskanie statusu znanego dostawcy w terminie podanym w punkcie 1). Naliczana będzie kara w wysokości 1.000,00zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień po upływie ww. terminu, aż do momentu uzyskania statusu znanego dostawcy przez Wykonawcę.**
- 8) Jeżeli wybrany Wykonawca posiada aktualny, ważny na dzień rozpoczęcia świadczenia status „Znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego” w Porcie Lotniczym Warszawa/Modlin, (spełnia wymóg w tym zakresie) nie musi ponawiać procedury, o której mowa powyżej.
- 9) Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej na dzień przed pierwszym dniem rozpoczęcia świadczenia, pełną listę-wykaz kierowców wyznaczonych do obsługi zamówienia – zgodnie z warunkami umowy.

Oznaczenie sprawy: P-153/23

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy

z siedzibą

NIP:, REGON:, BDO:

TEL.

E-MAIL do kontaktów:

E-MAIL do faktur:

Składając ofertę, na „**Wywóz nieczystości płynnych w latach 2024-2027**”, w związku z zapytaniem ofertowym z dnia, niniejszym oświadczam/y, że:

1. Przedmiot zamówienia wykonam/y zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wynikającymi z treści zapytania ofertowego, w nieprzekraczalnych terminach, o którym mowa w ust. VIII zapytania ofertowego.

2. Oferuję/emy wykonanie zamówienia za cenę:

brutto zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

netto zł,

w tym:

Lp.	Zakres usługi	jm	Szacunkowa ilość odpadu do odebrania	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) /kol.4 x kol.5/	Stawka VAT (%)	Wartość VAT (zł) /kol.6 x kol.7/	Wartość brutto (zł) /kol.6 + kol.8/
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Wywóz ŚCIEKÓW BYTOWYCH	m ³	500					
2	Wywóz FEKALII Z SAMOLOTÓW	m ³	200					
3	ŁĄCZNIE							

W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i unieszkodliwienia odpadów, koszty ubezpieczenia oraz zdobycia i utrzymywania w całym okresie umowy statusu znanego dostawcy portu lotniczego.

Ponadto,

1. Oświadczam/y, iż zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niej zastrzeżeń, oraz otrzymałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptuję/emy wskazany w zapytaniu ofertowym czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Akceptuję/emy treść wzoru umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Informuję/emy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzam/y wykonać przy pomocy podwykonawców:

.....
(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)

5. Ofertę składałam/y wraz z załącznikami:

- 1)
- 2)

....., dn.
miejscowość, data

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-153/23

Nazwa Wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Wywóz nieczystości płynnych w latach 2024-2027**”, oświadczam/y, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi uprawnienia
 4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 5. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej,
- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

....., dnia

miejsowość

data

.....
*podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
- 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 7) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca tej procedury, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Oferty wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-153/23

Nazwa Wykonawcy

Wykaz zrealizowanych usług

na potwierdzenie spełniania warunku ust. III pkt 1 ppkt 2) zapytania ofertowego

Lp.	Opis wykonanych usług zgodnych z warunkiem opisanym w ust. III pkt 1 ppkt 2) zapytania	Ilość odebranych nieczystości ciekłych w ramach kontraktu	Data /okres wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania i nazwa zleceńodawcy

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały wykonana należycie.

....., dnia
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-153/23

(wzór)
UMOWA NR PLM/K// 2024
na
Wywóz nieczystości płynnych w latach 2024-2027

zawarta w dniu 2024 r. w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy:
firmą Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 359 028 500 zł, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, BDO: 000075150, reprezentowaną przez:

1. Pana Grzegorza Hlebowicza – Wiceprezesa Zarządu
 2. Pana Tomasza Szymczaka – Wiceprezesa Zarządu
- zwaną dalej **Zamawiającym**

a
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

firmą z siedzibą:, zarejestrowaną w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS....., REGON, NIP, BDO:..... reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej **Wykonawcą**.

(w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)

.....prowadzącym Działalność Gospodarczą pod nazwą

..... z siedzibą,,

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP:, BDO:.....

reprezentowana przez:

.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu, których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio **załącznikami nr 1 i 2** do umowy.

W wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, na „**Wywóz nieczystości płynnych w latach 2024-2027**”, oznaczenie sprawy: P-153/23, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Celem zawarcia niniejszej umowy jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy jest wywóz przez Wykonawcę nieczystości ciekłych: ścieków bytowych oraz fekaliów z samolotów, z kompleksu administrowanego przez Spółkę Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., położonych w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1a.
3. Wykonawca nieodwołalnie zobowiązuje się realizować zamówienia składane przez Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, określane dalej jako zamówienia wykonawcze, w terminach i na warunkach określonych w Umowie wraz z załącznikami. Udzielenie zamówienia wykonawczego następuje z chwilą otrzymania przez Wykonawcę zamówienia złożonego przez Zamawiającego zgodnie z niniejszą Umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy, stanowiącym integralną część umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne decyzje administracyjne do wykonania przedmiotu umowy:
 - a) Zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z dnia, wydane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 zm.), z uwzględnieniem zmian, aktualnych na czas trwania umowy.
 - b) Zezwolenie na transport odpadów z dnia, wydane na podstawie Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2013 poz. 21) z uwzględnieniem zmian, aktualnych na czas trwania umowy.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wymagane przepisami obowiązującego prawa, kserokopie Zezwoleń, o których mowa w ust. 5. Wykonawca w całym okresie świadczenia usługi zobowiązany jest posiadać uprawnienia do jej wykonywania. W przypadku upływu terminu posiadanych uprawnień do wykonywania usługi, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopie Zezwoleń na pozostały okres świadczenia usługi, najpóźniej na **7 dni** przed upływem terminów uprawnień wynikających z Zezwoleń dostarczonych Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje przez okres od dnia podpisania do 31 grudnia 2027 roku, co oznacza, że w tym okresie mogą zostać udzielane zamówienia wykonawcze.
2. Niezwłocznie po zawarciu umowy, Wykonawca uzyska na własny koszt status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego. Podczas trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do procedur wewnętrznych Zamawiającego w zakresie kontroli dostępu osób i pojazdów, wwozu oraz wywozu materiałów do strefy zastrzeżonej lotniska (zgodnie z instrukcją przepustkową, stanowiącą **załącznik nr 6** do umowy). Po uzyskaniu statusu Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu

Lotniczego Wykonawca będzie mógł korzystać ze zwolnienia z kontroli bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi procedurami, które stanowią **załącznik nr 7** do umowy.

3. Zamawiający będzie składał zamówienia wykonawcze na odbiór ścieków bytowych oraz fekalia z samolotów, których dotyczy Umowa, zgodnie z własnym indywidualnym zapotrzebowaniem. Zamówienia wykonawcze składane będą telefonicznie, bądź mailowo, odrębnie dla ścieków bytowych i fekalii. Udzielenie Wykonawcy zamówienia wykonawczego następuje z chwilą otrzymania zamówienia wykonawczego przez Wykonawcę.
4. Wykonawca wykonywać będzie usługę, na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego, tj. zamówienia wykonawcze, zgodnie z wykazem miejsc odbioru nieczystości ciekłych, stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
5. Przy zamówieniach wykonawczych Zamawiający określi rodzaj nieczystości płynnych (ścieki bytowe, czy fekalia z samolotów).
6. Do składania zamówień wykonawczych upoważniona jest w imieniu Zamawiającego osoba wskazana w § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
7. Zamówienia wykonawcze będą składane do Wykonawcy na nr telefonu lub e-mail wskazane w ust. 8 poniżej.
8. Wykonawca będzie realizował przedmiotową usługę od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30, przy czym w przypadku zamówień wykonawczych przekazywanych przez Zamawiającego do godziny 12.00 dnia roboczego, odbiór nieczystości musi rozpocząć się w czasie do 6 godzin od zgłoszenia Zamawiającego, skierowanego do Wykonawcy na nr telefonu: lub adres poczty elektronicznej: W przypadku zgłoszenia po godzinie 12:00 Zamawiający wymaga, aby odbiór nieczystości rozpoczął się do godziny 12:00 dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia – przekazania zamówienia wykonawczego.
9. Dopuszcza się możliwość wywozu nieczystości płynnych w dni wolne od pracy (np. święta, imprezy okolicznościowe), po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Wykonawcą w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Wykonawca oświadcza, że wykona usługę z należytą starannością, przy użyciu sprzętu specjalistycznego będącego w jego dyspozycji.
11. Wykonawca zapewni transport nieczystości płynnych od Zamawiającego do miejsca przekazania, specjalistycznym samochodem asenizacyjnym spełniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych lub aktualnie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
12. Wykonawca dokona przekazania odebranych nieczystości płynnych do stacji zlewnej wskazanej w posiadanym pozwoleniu, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wywóz nieczystości płynnych do miejsc na ten cel przeznaczonych, wskazanych w pozwoleniu.
13. Dowodem każdorazowego odbioru nieczystości ciekłych jest **Potwierdzenie Wywozu** wystawione przez Wykonawcę po dokonany odbiorze, określające datę, rodzaj, ilość odebranych nieczystości, oraz miejsce odbioru. Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego wzór Potwierdzenia Wywozu, w terminie do 2 dni od podpisania umowy.

14. Wykonawca świadczący usługę zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpiecznego poruszania się jego pracowników i pojazdów na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności w przypadku powstania z jego winy szkody w mieniu znajdującym się na terenie Zamawiającego lub krzywdy po stronie osób znajdujących się na terenie Zamawiającego.
15. Przed przystąpieniem do wykonywania usług Wykonawca złoży oświadczenie o **przeszkoleniu swych pracowników, wykonujących prace na terenie Spółki, z przepisów o bezpieczeństwie pracy**, o treści zgodnej z **załącznikiem nr 5** do umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się wszelkie uszkodzenia i zniszczenia powstałe w trakcie wykonywania usługi usunąć na własny koszt.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz z **załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy, a jego wynagrodzenie łączne z tytułu wykonania umowy nie przekroczy kwoty netto zł (słownie złotych :) powiększonej o należny podatek VAT.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku nie zrealizowania pełnej wartości umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego z tytułu ewentualnych utraconych korzyści majątkowych.
3. Rozliczenie za każdorazowy odbiór nieczystości płynnych następować będzie w oparciu o faktycznie odebrane ilości nieczystości płynnych wynikające z zamówień wykonawczych i potwierdzenia wywozu, o którym mowa w § 2 ust. 13 umowy oraz ceny jednostkowe za odbiór nieczystości płynnych:
 - 1) ścieków bytowych - w wysokości netto zł/1 m³ (słownie złotych za jeden metr sześcienny :), powiększonej o należny podatek VAT,
 - 2) fekaliiów z samolotów - w wysokości netto zł/1 m³ (słownie złotych za jeden metr sześcienny :), powiększonej o należny podatek VAT.
4. Ceny jednostkowe określone w ust. 3 obejmują wszystkie koszty związane z odbiorem jednego metra sześciennego nieczystości płynnych i zostały określone przez Wykonawcę po dokonaniu wnikliwej analizy dokumentacji oraz wszystkich okoliczności faktycznych i prawnych związanych z realizacją umowy. Ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów i wydatków związanych z realizacją usługi objętych umową, jak również oddziaływania innych czynników mogących mieć wpływ na koszty i wydatki, ponosi Wykonawca. Ewentualne niedoszacowanie, pominięcie, zmiana cen, niezbędnych do realizacji umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie każdorazowo po wykonaniu zamówienia wykonawczego, na podstawie prawidłowo wystawionej i prawidłowo doręczonej faktury VAT. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się w szczególności fakturę wystawioną na podstawie podpisanego przez Strony potwierdzenia wywozu.

6. Płatność dokonana będzie przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na nr rachunku bankowego podany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury.
7. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do otrzymania faktur VAT i faktur korygujących. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl , z adresu e-mail: Wykonawcy (Zamawiający dopuści rozwiązanie w zakresie wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24”. Przy czym w przypadku wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24” adres mailowy Zamawiającego zostanie wskazany Wykonawcy przed podpisaniem Umowy).
10. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej Umowy, znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście, niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji, gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

§ 4

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może zastosować wobec Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy lub zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
- 3) w przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych Zezwoleń do wykonywania przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną część umowy,
- 4) w razie niewykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną część umowy,
- 5) za opóźnienia w wykonaniu umowy lub jej części Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia wywozu nieczystości ciekłych,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W przypadku uchybienia terminów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie.
4. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Kary umowne wskazane w niniejszym podlegają kumulacji w przypadku łącznego wystąpienia zdarzeń, z tym że łączna wartość kar umownych oraz odsetek naliczonych nie przekroczy wartości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 3) i 4) do ustalenia niezrealizowanej części umowy przyjmuje się, że wynagrodzenie za wykonanie całej umowy będzie odpowiadało kwocie wynagrodzenia wskazanej w § 3 ust. 1 umowy.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania usługi lub opóźnienia w przystąpieniu do odbioru nieczystości ciekłych przekraczającego 2 dni, Zamawiający może powierzyć prawidłowe wykonanie usługi na koszt Wykonawcy osobie trzeciej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 6 (niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego uprawnień do wykonywania usługi); w takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym,

- 4) w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w niniejszej umowie oraz w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy,
 - 5) w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. Strony zobowiązują się, że informacje uzyskane w wyniku realizacji niniejszej umowy, które dotyczą działalności prowadzonej przez drugą stronę, podlegają ochronie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i zostaną zachowane w tajemnicy. Wykonawca, w trakcie wykonywania umowy ramowej i realizowanych na jej podstawie zamówień wykonawczych, jak i po jego zakończeniu, zachowa w tajemnicy informacje na temat Zamawiającego zdobyte przez niego w trakcie wykonywania umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje w sytuacji, gdy ujawnienia informacji zażąda sąd, prokurator lub organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy również informacji podanych uprzednio do publicznej wiadomości.
3. Jeśli Wykonawca nie dochowa postanowień Umowy ujawniając informacje poufne wbrew jej postanowieniom, zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 5 000,00 zł za każde naruszenie, jednakże łącznie nie wyższą niż 20 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy ramowej.
4. Jeżeli w wyniku naruszenia poufności Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą karę umowną, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
5. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.
6. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
7. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO.

8. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 8 do umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy.

§ 7

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 i 3 Umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. W przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez GUS, ceny jednostkowe oraz wartość przedmiotu umowy, o których mowa w § 6 ust. 1, i 3 umowy, będą podlegały wzrostowi/obniżeniu, zgodnie ze zmianami.
4. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert.
5. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej stronie do akceptacji pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem i szczegółową kalkulacją wskazującą na zmianę wysokości wynagrodzenia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych, podanych dobrowolnie, przez Zamawiającego dla potrzeb wykonywania umowy. Zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o celu zbierania swoich danych osobowych, prawie dostępu do ich treści oraz możliwości ich poprawiania i żądania ich usunięcia.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego, jest, e-mail:, tel. :, fax.:
8. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy, są:, e-mail:, tel: , fax.:
9. Strony zastrzegają sobie prawo upoważnienia do kontaktów z Wykonawcą również innych osób niż wskazane w ust 3 i 4 umowy.
10. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę wskazanych w ust 3 i 4 umowy przy realizacji umowy, strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego powiadomienia się na piśmie o dokonanej zmianie. Zmiana wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia o zmianie drugiej stronie i nie stanowi zmiany umowy..
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie

wykonywania przedmiotu umowy. Strony ustalają następujący sposób dokonywania zawiadomień:

1) adres Zamawiającego do doręczeń:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel.: +48 22 346-40-00, Fax.: +48 22 346-40-05
e-mail: info@modlinairport.pl

2) adres Wykonawcy do doręczeń:

.....

.....

Tel.: +48, Fax.: +48

e-mail:

Nie powiadomienie o zmianie adresu skutkuje domniemaniem, że przesłane pisma i listy polecone zostały doręczone 14 dnia od dnia nadania przesyłki w urzędzie pocztowym.

12. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym Kodeksu cywilnego,
13. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji.
14. Jeżeli polubowny sposób nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu, strony uzgadniają, iż wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Dokumenty rejestracyjne Zamawiającego,

Załącznik Nr 2 – Dokumenty rejestracyjne Wykonawcy,

Załącznik Nr 3 – Zapytanie ofertowe wraz z załącznikiem nr 1 – Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 4 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Portu Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez Firmy zewnętrzne

Załącznik Nr 6 – Instrukcja Przepustkowa

Załącznik Nr 7 – Cennik opłat Zamawiającego

Załącznik Nr 8 – Klauzula informacyjna Zamawiającego

Załącznik Nr 9 – Klauzula informacyjna Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

OŚWIADCZENIE

**dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz
Spółki Mazowiecki Portu Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
przez Firmy zewnętrzne**

Na podstawie art. 208 § 3 ustawy Kodeks pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zmianami) informuję o obowiązku wykonywania prac przez Firmy zewnętrzne na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami bhp oraz ppoż.

Wykonawca oświadcza, że będzie organizować i wykonywać prace realizowane na terenie i/lub na rzecz Spółki w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym: zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonywania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, itp.) oraz że przed przystąpieniem do prac na terenie Spółki pracownicy odbyli instruktaż stanowiskowy bhp i ppoż. w zakresie prowadzonych prac.

Oświadczenie dotyczy wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania ustalonych prac w tym również podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami.

W szczególności wykonawca informuje, że pracownicy, wykonujący prace na rzecz lub na terenie Spółki w imieniu Wykonawcy posiadają:

1. Aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy na określonych stanowiskach,
2. Aktualne szkolenia z zakresu bhp,
3. Wymagane i aktualne uprawnienia do obsługi maszyn lub instalacji.

Wykonawca

.....
(Data i podpis)*

*podpis jest potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości zapisów ujętych w oświadczeniu i zobowiązanie do ich stosowania na terenie Spółki.

KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.

Przetwarzanie danych na potrzeby zawierania i realizacji umów handlowych

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3. Cele przetwarzania danych osobowych

C. Jeśli jest Pani/Pan stroną niniejszej Umowy celem przetwarzania danych jest:

- 1) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

16. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

D. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną Umowy ze Spółką i została Pani/Pan wskazana/-y w treści Umowy lub w trakcie realizacji Umowy jako osoba reprezentująca kontrahenta, kontaktowa lub odpowiedzialna za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie Umowy oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

17. Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania Umowy. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji Umowy.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez Klientów. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania Umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

7. Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 6 do zapytania

Cennik usług pozalotniczych

(dokument stanowi odrębny plik w formacie .pdf)

Załącznik nr 7 do zapytania

Instrukcja przepustkową Portu Lotniczego Warszawa/Modlin

(dokument stanowi odrębny plik w formacie .pdf)

Załącznik nr 8 do zapytania

Oświadczenie i Oświadczenie Pracodawcy

dotyczące szkolenia kierowców w zakresie pojazdów lub urządzeń przeznaczonych do eksploatacji na lotnisku

(dokument stanowi odrębny plik w formacie .pdf)

Załącznik nr 9 do zapytania

Procedury kontroli pojazdów działających w Polu Ruchu Nziemnego lub w jego pobliżu

(dokument stanowi odrębny plik w formacie .pdf)

Załącznik nr 10 do zapytania

Program szkoleń kierowców – wyciąg z INOP

(dokument stanowi odrębny plik w formacie .pdf)