

**Zapytanie ofertowe z ogłoszeniem**

na

**„Całodobowy serwis i konserwacja kotłowni zlokalizowanych na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin (MPL) przez okres 12 miesięcy”****1. Zamawiający:**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
NIP 522-10-25-337  
Tel.: 22 346 40 00  
fax.: 22 346 40 05  
e-mail: [info@modlinairport.pl](mailto:info@modlinairport.pl)

**2. Przedmiot zamówienia:**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowy serwis i konserwacja kotłowni zlokalizowanych na terenie **Portu Lotniczego Warszawa/Modlin (MPL)** w bud. 4, 5, Terminal Pasażerski oraz kotłowni kontenerowej.

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Dokonanie przeglądów rocznych kotłowni zlokalizowanych w budynkach PPK, 4, 5, Terminala Pasażerskiego oraz kotłowni kontenerowej, zgodnie z zaleceniami producenta i DTR urządzenia oraz w zakresie gwarantującym utrzymanie dopuszczenia do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego
- b) Utrzymanie pogotowia serwisowego w stałej gotowości zapewniającego czas reakcji w ciągu 4 godzin. Wykonawca musi posiadać całodobowe pogotowie serwisowe oraz w przypadku awarii czas dojazdu nie przekroczy 4 godzin – na potwierdzenie oświadczenie wraz z ofertą, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

**3. Postanowienia ogólne**

3.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów kodeksu cywilnego oraz w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym, z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 428.000 euro, w tym przypadku nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

3.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

**4. Wizja lokalna:**

4.1. Termin zebrania Wykonawców połączonego z wizją lokalną – 11.01.2022 r. godz. 9.00

4.2. Miejsce rozpoczęcia wizji – siedziba Zamawiającego, przed budynkiem Głównego Punktu Kontroli (GPK).

4.3. Zgłoszenia do udziału w wizji lokalnej należy przysyłać na adres e-mail: [e.dudek@modlinaairport.pl](mailto:e.dudek@modlinaairport.pl), do dnia 10.01.2022 r. do godz. 14:30

4.4. Z uwagi na fakt, że wizja prowadzona będzie w strefie zastrzeżonej, zgłoszenie winno zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko osoby wyznaczonej do udziału w wizji,
- 2) nazwę firmy, którą reprezentuje dana osoba,
- 3) numer i rodzaj dokumentu tożsamości uczestnika wizji (dowód osobisty lub paszport)

4.5. w związku z tym, że wizja prowadzona będzie w strefie zastrzeżonej, każda ze zgłoszonych osób odbędzie kontrolę bezpieczeństwa i dostępu do strefy zastrzeżonej lotniska. Prosimy o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport).

4.6. dane osobowe, o których mowa powyżej udostępniane są przez Wykonawców na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

#### **UWAGA:**

**Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu w celu zapoznania się i dokonania oceny stanu faktycznego dotyczącego niniejszego postępowania.**

#### **5. Termin realizacji:**

Wykonawca jest zobowiązany realizować zamówienie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) spełniają warunek dotyczący posiadania statusu autoryzowanego serwisu palników Riello oraz statusu autoryzowanego serwisu kotłów DeDietrich
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi uprawnienia SEP gr. I D i E, również w zakresie pomiarów, posiadającymi uprawnienia SEP gr. II D i E.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3**.

6.2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w ust. 6.1, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

#### **7. Wymagane oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu:**

7.1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania;
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) kopia certyfikatu potwierdzającego przynależność do autoryzowanego serwisu Riello i DeDietrich;
- 4) wykaz osób, o których mowa w pkt 6.1. ppkt. 3, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do zapytania wraz ze świadectwem kwalifikacji potwierdzającym posiadanie deklarowanych uprawnień.

7.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając określony termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert.

## 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

8.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommée 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, budynek PPK, pok. nr 1.16.8. lub

przesłać elektronicznie na adres e-mail: [e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl)

8.2 Termin składania ofert upływa dnia 14.01 2022 r. do godz. 12<sup>00</sup>

8.3 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## 9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu obliczania ceny oferty oraz rozliczenia z Wykonawcą

10.1 Wykonawca składając ofertę, uwzględni w ofercie cenę ryczałtową za świadczenie usługi przeglądów konserwacji.

10.2 Wymaga się, aby cena oferty została określona jako cena brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.

10.3 Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

### **UWAGA :**

- 1) Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego.
- 2) W cenę oferty Wykonawca nie wlicza cen materiałów użytych do napraw, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku ich dostarczenia przez Wykonawcę obciążenie za ww. materiały, nastąpi na podstawie odrębnej faktury, po uprzednim złożeniu oferty cenowej na ich dostawę, po cenach nie wyższych niż ceny katalogowe producenta.

## 11. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

11.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) KRYTERIUM 1 - **cena ryczałtowa brutto za świadczenie usług serwisowych (C1) - 70%**

2) KRYTERIUM 2 - **cena ryczałtowa brutto za 1 rbg. świadczenia usług naprawczych (C2) - 30%**

11.2. Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

1) dla kryterium „**cena ryczałtowa brutto za świadczenie usług serwisowych**”

$C1 = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 70\%$

2) dla kryterium „**cena ryczałtowa brutto za 1 rbg. świadczenia usług naprawczych**”

$C2 = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 30\%$

Przy czym 1 punkt odpowiada 1 %.

11.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku, wyliczonych wg zasad określonych w pkt. 11.2 i doda ilość punktów:

$\text{Suma (C)} = C1 + C2$

11.4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najwyższą liczbą punktów.

11.5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje mailowo Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania. Informacja o wyborze zostanie również zamieszczona na stronie Zamawiającego: [www.modlinairport.pl](http://www.modlinairport.pl)

11.6. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

11.7. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

## 12. Sposób przygotowania oferty:

12.1 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12.2 Oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w **załączniku nr 2**

do zapytania

2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1.

- 12.3 Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.

### 13. Oferta wspólna:

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

**UWAGA:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 13.2 W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.

- 13.3 W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części prac lub dostaw podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres prac lub dostaw wykonywanych przez podwykonawców.

### 14. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ewa Dudek – Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: 22 346 41 05, e-mail: [e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl)

### 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 15.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego oddzielnym pismem.

- 15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnik Wykonawców przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców).

**UWAGA:** Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia polisy OC na warunkach określonych w § 2 pkt. 13. i 14 wzoru umowy.

- 15.3. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie, jako nie przystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

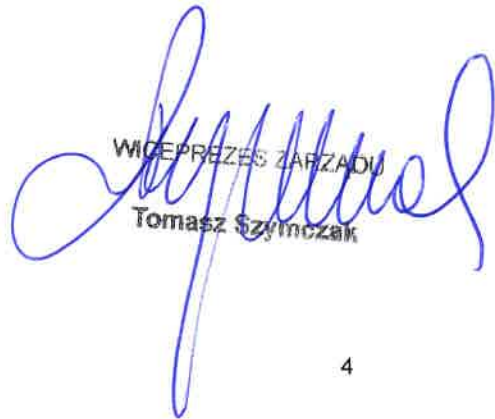
- 15.4. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do zapytania.

### 16. Załączniki

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Wzór oświadczenia serwisowego,
- 5) Wzór wykazu osób
- 6) Wzór umowy,
- 7) Cennik usług Zamawiającego.

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
Grzegorz Hlebowicz

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
Tomasz Szyłkowski



**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- 1) Dokonanie przeglądów rocznych kotłowni zlokalizowanych w budynkach PPK, 4, 5, Terminal oraz kotłowni kontenerowej zgodnie z zaleceniami producenta i DTR urządzenia oraz w zakresie gwarantującym utrzymanie dopuszczenia do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego
- 2) Utrzymanie pogotowia serwisowego w stałej gotowości zapewniającego czas reakcji w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Wykonawca musi posiadać całodobowe pogotowie serwisowe oraz w przypadku awarii czas dojazdu nie przekroczy 4 godzin – na potwierdzenie oświadczenie wraz z ofertą, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

**2. Zakres Zamówienia**

- 1) Wykaz czynności w zakresie realizacji Umowy:
  - a) wykrywanie uszkodzeń i nieprawidłowości jakie mogą wystąpić pracy urządzeń;
  - b) dokonywanie rocznych przeglądów technicznych pracy urządzeń – zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi, wymaganiami UDT oraz DTR urządzenia, kontrola terminowego wykonania przeglądów leży po stronie wykonawcy; planowane terminy dokonania przeglądów: **we wrześniu 2022 roku**
  - c) usuwanie awarii zleconych przez MPL;
  - d) dokonywanie niezbędnych wpisów w księdze rewizyjnej UDT
  - e) sporządzanie protokołów dokonanych przeglądów i napraw.

**3. OPIS URZĄDZEŃ**

**1) Kotłownia Kontenerowa**

**a) Kocioł olejowy nr 1**

- a. Producent: Viessmann
- b. Model: Vitoplex 100 PV1
- c. Moc grzewcza: 1121 kW
- d. palnik Riello RL130TC
- e. naczynie wzbiorcze 200 L
- f. zawór bezpieczeństwa ARMAK Si 6301M; DN 50x80

**b) Kocioł olejowy nr 2**

- a. Producent: Viessmann
- b. Model: Vitoplex 100 PV1
- c. Moc grzewcza: 1351 kW
- d. palnik Riello RL130TC
- e. naczynie wzbiorcze 200 L
- f. zawór bezpieczeństwa ARMAK Si 6301M; DN 65x100

**c) Pozostałe urządzenia:**

- a. Zbiornik oleju opałowego o pojemności 100 m<sup>3</sup> produkcji POMAROL- Panel Sterujący Manager 2000
- b. naczynie wzbiorcze 1000 L
- c. pompa obiegowa sieci ciepłej WILO IL-E 100/270-11/4 (2 sztuki)
- d. pompy kotłowe WILO TOP-S 65/10 (2 sztuki)
- e. stacja uzdatniania wody Viessmann AQUASET 500
- f. regulator kaskady kotłów Viessmann VITOTRONIC 300K MW1B
- g. regulator kotłowy Viessmann VITOTRONIC 100 GC1B
- h. regulator komunikacji kaskady kotłów Viessmann VITOGATE 200
- i. ciepłomierz Kamstrup MULTICAL C-66

Kotły pracują w układzie kaskadowym

Temperatura zasilania/temperatura powrotu – 90/70 °C

**2) Kotłownia w budynku nr 4:**

**a) Kocioł olejowy nr 1 i nr 2**

- a. Producent: De Dietrich
- b. Typ: GT 338
- c. Moc grzewcza: 192-256
- d. palnik De Dietrich F-67580 Mertzwiller typ M 300S
- e. naczynie wzbiornicze 400L
- f. zawór bezpieczeństwa Syr Dn 32 [dwa zawory]

**b) Pozostałe urządzenia:**

- a. Zbiorniki oleju opałowego o pojemności 1000L Roth Werke GmbH 8 sztuk
- b. pompy kotłowe Grundfos 50-30F model C dwie sztuki
- c. sprzęgło hydrauliczne typ DN 125 Mejbos
- d. stacja uzdatniania wody Cosmo WATER STANDARD BIMS PLUS
- e. pompy obiegowe – Grundfos Magana25-100 180, Grundfos Magana25-100 180, Grundfos UPS25 – 60 180, Grundfos Magana 25 – 60 180

**3) Kotłownia w budynku nr 5:**

**a) Kocioł olejowy**

- a. Producent: De Dietrich
- b. Typ GT 334
- c. Moc grzewcza: 60-100 KW
- d. palnik De Dietrich typ M 200/25
- e. F-67580 Mertzwiller
- f. zawór bezpieczeństwa Syr 3bar
- g. Zabezpieczenie stanu wody Syr typ 933.1

**b) Pozostałe urządzenia:**

- a. Zbiornik oleju opałowego o pojemności 1000l dwie sztuki Roth Werke GmbH
- b. naczynie wzbiornicze 140 L
- c. pompa obiegowa inst ciepłej Grundfos magna 25-60 180 (2 sztuki)
- d. pompa kotłowa Grundfos UPS 32-80 180
- e. stacja uzdatniania wody Cosmo WATER STANDARD BIMS Plus
- f. Sprzęgło hydrauliczne Dn50 [Wartownik]

**4) Kotłownia w budynku Terminala pasażerskiego:**

**a) Kocioł olejowy**

- a. Producent: De Dietrich
- b. Model: GT 530 - 12
- c. Moc grzewcza: 708 - 773
- d. palnik Riello RL 70/M Burness
- e. Pompa kotłowa Grundfos TPE[D] 80-30
- f. zawór bezpieczeństwa SYR DN 50

**b) Pozostałe urządzenia:**

- a. Zbiornik oleju opałowego o pojemności 1000L 35 szt
- b. naczynie wzbiornicze dwa po 800L
- c. pompa obiegowa inst CO Grundfos Magana D 32-120F
- d. pompy obiegowa inst CT1 Grundfos Magana D 40-100
- e. pompa obiegowa inst CT WILO F260 TYP STRATOS-D-65/1-12
- f. stacja uzdatniania wody Epurotech
- g. Filtr odżelaziający Epuroter

#### 4. ZASADY PROWADZENIA I ROZLICZANIA PRAC

##### 1) Prace konserwacyjne

- a) Terminowe wykonanie prac konserwacyjnych wynikających z obowiązujących przepisów i DTR urządzeń, koszty z nimi związane oraz sporządzenie harmonogramu tych prac leżą po stronie wykonawcy. Harmonogram przeprowadzenia prac konserwacyjnych wykonawca złoży w terminie do 7 dni od daty wyboru oferty najkorzystniejszej. Harmonogram będzie ustalany przy współudziale Zamawiającego i zaakceptowany przez Zamawiającego będzie załącznikiem nr 8 do umowy.
- b) Podczas wykonywania prac konserwacyjnych w zakresie wykonawcy pozostaje:
  - a. Organizacja placu budowy i jego zaplecza, w tym odpowiednie ich zabezpieczenie;
  - b. Zapewnienie wykonywania prac przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje;
  - c. Wykonanie prac przy użyciu sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
  - d. Po wykonaniu prac zlikwidowanie placu budowy i jego zaplecza oraz uprzątnięcie i przywrócenie terenu prowadzenia prac do stanu pierwotnego;
  - e. Transport maszyn, urządzeń i pracowników do i z placu budowy;
- c) Wykonawca podczas prac zobowiązuje się dostarczyć materiały i urządzenia konieczne do wykonania prac konserwacyjnych w dobrej jakości wraz z certyfikatami, atestami i innymi świadectwami zgodnymi z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz opisem przedmiotu zamówienia.
- d) Wykonawca będzie prawidłowo prowadził książkę eksploatacji urządzeń będących przedmiotem zamówienia.
- e) Za sprawy BHP oraz p.poż w czasie prowadzenia prac odpowiedzialny jest wykonawca.
- f) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac prowadzonych w ramach zamówienia.
- g) Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawców jak i osoby którymi się posługuje przy wykonaniu prac jak i za własne działania bądź zaniechanie.
- h) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac z jak najmniejszą uciążliwością dla Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności z poszanowaniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa a w szczególności z przepisów o ochronie gruntów, o ochronie przyrody, o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie i kształtowaniu środowiska, przepisów gospodarki ściekami i odpadami.
- i) Wykonawca zgłosi wykonane roboty do odbioru Zamawiającemu.

##### 2) Naprawy zlecone przez MPL

- a) Wykonawca niezwłocznie przystąpi do usuwania skutków awarii zgłoszonej przez Zamawiającego.
- b) Terminowe wykonanie prac związanych z usuwaniem awarii zgłoszonych przez MPL, koszty z nimi związane leżą po stronie wykonawcy.
- c) Po zgłoszeniu awarii wykonawca niezwłocznie poda Zamawiającemu przyczynę powstania awarii oraz szacunkowy termin jej usunięcia.
- d) Podczas wykonywania prac związanych z usuwaniem awarii w zakresie wykonawcy pozostaje:
  - a. Organizacja placu budowy i jego zaplecza, w tym odpowiednie ich zabezpieczenie.
  - b. Zapewnienie wykonywania prac przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje
  - c. Wykonanie prac przy użyciu sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych
  - d. Po wykonaniu prac zlikwidowanie placu budowy i jego zaplecza oraz uprzątnięcie i przywrócenie terenu prowadzenia prac do stanu pierwotnego.
  - e. Transport maszyn, urządzeń i pracowników do i z placu budowy.
- e) Wykonawca podczas usuwania awarii zobowiązuje się dostarczyć materiały i urządzenia konieczne do wykonania prac w dobrej jakości wraz z certyfikatami, atestami i innymi świadectwami zgodnymi z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz opisem przedmiotu zamówienia.

- f) Wykonawca będzie prawidłowo prowadził książkę awarii urządzeń będących przedmiotem zamówienia.
- g) Za sprawy BHP oraz p.poż w czasie prowadzenia prac odpowiedzialny jest wykonawca.
- h) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac prowadzonych w ramach usuwania usterki.
- i) Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawców jak i osoby którymi się posługuje przy wykonaniu prac jak i za własne działanie bądź zaniechanie.
- j) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac z jak najmniejszą uciążliwością dla Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności z poszanowaniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa a w szczególności z przepisów o ochronie gruntów, o ochronie przyrody, o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie i kształtowaniu środowiska, przepisów gospodarki ściekami i odpadami.
- k) Wykonawca zgłosi wykonane prace do odbioru Zamawiającemu.
- l) Po usunięciu awarii lub naprawy Wykonawca przedstawi kosztorys sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w oparciu o aktualne ceny wskazane w umowie, z zastrzeżeniem, że ilość roboczogodzin poświęcona na wykonanie zadania będzie określana jako rzeczywista ilość roboczogodzin poświęcona na zadanie przez Wykonawcę. Wynagrodzenie kosztorysowe obejmuje całość prac związanych z usunięciem awarii lub naprawy, w szczególności koszty osobowe, koszty własnych materiałów wykorzystanych podczas zlecenia, sprzętu, przeprowadzenia wymaganych prób i badań, zorganizowania terenu prac i zaplecza, w tym jego odpowiedniego zabezpieczenia, zlikwidowania terenu prac i odtworzenia terenu, niezbędnego transportu do i z terenu prac.

## 5. Gwarancja

- 1) W ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia od Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje, że serwis gwarancyjny czynny jest przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się, w okresie gwarancji, do reakcji serwisowej w terminie do 4 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego (fax-em lub e-mail-em lub zgłoszenie telefoniczne potwierdzone niezwłocznie przez Zamawiającego fax-em, e-mailem) o usterce. Przez moment powiadomienia o usterce rozumie się fakt zgłoszenia na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu serwisu lub adres e-mail. Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne części zamienne do wykonania naprawy.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, w okresie gwarancyjnym, nastąpi w terminie do 2 dni od przekazania zgłoszenia.
- 4) Czynności gwarancyjne wykonuje Wykonawca.

## 6. Inne istotne postanowienia:

- 1) Pracownicy Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia zostaną przeszkoleni na koszt Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w zakresie obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w tym m.in:
  - a) szkolenie ze „Świadomości ochrony lotnictwa cywilnego”
  - b) szkolenie z „Zasad poruszania się pieszo po terenie lotniska”
- 2) W związku z wykonywaniem usług w strefie zastrzeżonej lotniska Zamawiający wymaga by Wykonawca wyrobił czasowe karty identyfikacyjne portu lotniczego, upoważnienia do przenoszenia przedmiotów zabronionych dla pracowników oraz ewentualnie czasowe przepustki dla pojazdów. Zamawiający wymaga by Wykonawca przeszkolił personel, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami Portu Lotniczego Warszawa/Modlin.
- 3) Cennik szkoleń oraz przepustek, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowi **załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.



**Formularz ofertowy**

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy .....

z siedzibą .....

Tel. .... e-mail: .....

NIP .....

REGON .....

dla Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **Całodobowy serwis i konserwację kotłowni zlokalizowanych na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin (MPL) przez okres 12 miesięcy**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego P-088/21 z dnia ..... 2022 r.

- 1) za świadczenie usług w zakresie utrzymania pogotowia serwisowego i przeglądów wykonywanych w okresie trwania umowy tj. 12 miesięcy (łącznie 1 przegląd) wynosi:

brutto ..... zł

(słownie brutto: ..... zł)

kwota podatku VAT ..... zł

netto ..... zł,

wg poniższych wyliczeń:

| Lp. | Zakres przedmiotu umowy                                                                                         | Ilość miesięcy świadczenia usługi | Cena ryczałtowa za 1 m-c netto (zł) | Stawka VAT (%) | Wartość netto (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------|--------------------|---------------------|
| 1   | Świadczenie usług w zakresie utrzymania pogotowia serwisowego i przeglądów wykonywanych w okresie trwania umowy | 12                                |                                     |                |                    |                     |

- 2) cenę za 1 rbg. (roboczogodzinę) świadczenia usług naprawczych:

brutto ..... zł

(słownie brutto: .....)

kwota podatku VAT ..... zł

netto ..... zł

W ceny wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

Ponadto,

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie przez nas realizowany sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na dokonane naprawy i modyfikację oraz zainstalowane części na okres min. 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Akceptujemy czas związania ofertą – **60 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Płatności realizowane będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Akceptujemy treść wzoru umowy, stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego Zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. W przypadku zwrotu wadium prosimy o przekazanie płatności na rachunek bankowy

.....  
(dotyczy wadium wniesionego w gotówce)

8. Informujemy, że niżej wymieniony zakres zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców:

.....  
(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)

9. Informacja stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa:

10. Ofertę składamy na ..... ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

....., dnia .....  
miejscowość data

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

## **O ś w i a d c z e n i e**

Składając ofertę w imieniu ....., w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **całodobowy serwis i konserwację kotłowni zlokalizowanych na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin (MPL) przez okres 12 miesięcy**, oświadczam, iż Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej,
- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

....., dnia .....  
miejscowość data

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

**1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:**

- a) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- b) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono w wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony
- c) prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- h) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

- i) lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- j) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- k) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- l) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- m) wykonawców nie spełniających warunków udziału w niniejszym postępowaniu,
- n) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy i wykonawca nie uzupełnił ich w wyznaczonym przez zamawiającego terminie.

## Oświadczenie

Składając ofertę w imieniu ..... w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **całodobowy serwis i konserwację kotłowni zlokalizowanych na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin (MPL) przez okres 12 miesięcy**, oświadczam, iż Wykonawca ten posiada całodobowe pogotowie serwisowe oraz w przypadku awarii czas dojazdu nie przekroczy ..... godzin.

....., dnia .....  
*miejsowość* *data*

.....

*podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*



**Wykaz osób**

**wyznaczonych do realizacji umowy, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 6.1. ppkt 3 zapytania ofertowego na całodobowy serwis i konserwację kotłowni zlokalizowanych na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin (MPL) przez okres 12 miesięcy,**

| Lp. | Rodzaj wymaganych uprawnień | Imię i nazwisko | Podstawa do dysponowania osobami | Posiadane uprawnienia |
|-----|-----------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------------|
| 1   | 2                           | 3               | 4                                | 5                     |
| 1.  |                             |                 |                                  |                       |
| 2.  |                             |                 |                                  |                       |

....., dnia .....  
miejscowość data

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

U M O W A NR PLM/K/...../202.....

na

**„Całodobowy serwis i konserwację kotłowni zlokalizowanych na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin (MPL) przez okres 12 miesięcy”**

zawarta w dniu ..... 202... r. w Nowym Dworze Mazowieckim między:

firmą **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 353 228 500 zł, nr BDO 000075150, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, numer rachunku: 31124034801111001012828680, reprezentowaną przez:

1. Grzegorza Hlebowicza – Wiceprezesa Zarządu
2. Tomasza Szymczaka – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

firmą ..... z siedzibą: ....., zarejestrowaną w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ..... REGON ....., NIP ....., reprezentowaną przez:

1. ....  
zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię nazwisko) ..... prowadzącą /-ym /-ymi działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą: ..... wpisaną do wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, REGON ....., NIP: .....

Zwaną/-ym /-ymi w treści umowy „**Wykonawcą**”

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio **załącznikami nr 1 i 2** do umowy. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem (oznaczenie sprawy: P-088/21) na całodobowy serwis i konserwację kotłowni zlokalizowanych na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin (MPL) przez okres 12 miesięcy.

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:
  - 1) Dokonanie przeglądów rocznych kotłowni zlokalizowanych w budynkach PPK, 4, 5, Terminal oraz kotłowni kontenerowej zgodnie z zaleceniami producenta i DTR urządzenia oraz w zakresie gwarantującym utrzymanie dopuszczenia do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego;
  - 2) Utrzymanie pogotowia serwisowego w stałej gotowości zapewniającego czas reakcji w ciągu 4 godzin od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego;
  - 3) Usuwanie awarii zleconych przez MPL;
  - 4) Sporządzanie protokołów dokonanych przeglądów i napraw;
  - 5) Czasu reakcji na zgłoszoną awarię (rozumiany jako czas pojawienia się ekipy serwisowej w obiekcie) nie przekraczającego 4 godzin od jej zgłoszenia;
  - 6) Całodobowych konsultacji i informacji technicznych;
  - 7) Umożliwienia w systemie całodobowym telefonicznego lub mailowego zgłaszania usterek.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w **załączniku nr 5** do umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia ..... 2022 r., stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy, spełnia wszystkie wymagania zapytania ofertowego z dnia ..... 2022 r.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymagane przepisami obowiązującego prawa, kserokopie uprawnień do świadczenia usług składających się na przedmiot zamówienia, jeśli są wymagane oraz kserokopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie pracowników skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług dla Zamawiającego wraz z listą tych pracowników. Osoby wykonujące czynności składające się na przedmiot zamówienia muszą posiadać uprawnienia wymagane przepisami prawa – autoryzowane certyfikaty imienne lub inne tego typu dokumenty. Lista pracowników oraz dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia muszą być każdorazowo uaktualniane przez Wykonawcę, w przypadku ich dezaktualizacji. Zmiana taka nie powoduje konieczności sporządzania aneksu.

## § 2 Obowiązki Stron

1. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) o których mowa w § 1, Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z:
    - a) Obowiązującymi przepisami oraz normami.
    - b) przepisami BHP i ppoż.
  - 2) Czynności serwisowe, konserwacji i naprawy będą wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta oraz Zamawiającego, z uwzględnieniem warunków środowiska
  - 3) Niezwłoczne wymiany niesprawnych lub zużytych części nastąpią po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, na jego zgłoszenie.
  - 4) Części eksploatacyjne i zamienne użyte do wykonania usługi muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać wymagane atesty, certyfikaty, itp. Części zamienne użyte do napraw będą dostarczone przez Wykonawcę lub Zamawiającego. Wykonawca, każdorazowo przedłoży ofertę na wymieniane części, w cenach nie wyższych niż katalogowe ceny producenta. W przypadku pozytywnej akceptacji oferty przez Zamawiającego, zastosowane zostaną części zamienne dostarczone przez Wykonawcę. W przeciwnym przypadku zostaną użyte części Zamawiającego.
  - 5) Każdy z pracowników Wykonawcy, przystępujący do Wykonania prac, musi posiadać wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym uprawnienia, o których mowa w § 1 ust. 5.
  - 6) Wykonawca zapewni całodobowy serwis 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
  - 7) Wykonawca zapewni usuwanie awarii i usterek, z czasem reakcji serwisowej, rozumianym jako czas od zgłoszenia „awarii” (fax, e-mail lub zgłoszenie telefoniczne potwierdzone niezwłocznie fax-em, e-mailem) do czasu rozpoczęcia naprawy przez wykwalifikowany serwis Wykonawcy, który będzie wynosił maksymalnie do **4 godzin**. Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne elementy i narzędzia do wykonania naprawy.
  - 8) Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, nastąpi niezwłocznie od przekazania zgłoszenia.
  - 9) Wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1. pkt. 1 i 3 będzie każdorazowo potwierdzane protokołem sporządzonym w dwóch egzemplarzach, podpisanym przez strony niniejszej umowy.
  - 10) Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed uszkodzeniem mienia Zamawiającego znajdującego się w pomieszczeniach, w których będą wykonywane usługi, utrzymania porządku w pomieszczeniach, w których wykonywane są prace, po ich zakończeniu oraz prowadzenia usług w sposób umożliwiający bieżącą działalność Zamawiającego.
  - 11) Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca oraz każda zatrudniona przez niego osoba zobowiązana jest do odbycia szkolenia ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego oraz innych szkoleń wymaganych przepisami, na własny koszt.

- 12) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie lotniska oraz przestrzegania „Instrukcji Przepustkowej” oraz „Instrukcji Operacyjnej dla Lotniska Warszawa/Modlin”. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią wyciągu z „Instrukcji Przepustkowej” oraz „Instrukcji Operacyjnej dla Lotniska Warszawa/Modlin”.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w okresie trwania niniejszej Umowy ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy (Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z polisą dokument potwierdzający, że jest ona opłacona).
- 14) Ochrona ubezpieczeniowa powinna zawierać co najmniej następujące rozszerzenia:
  - 1) odpowiedzialność cywilną za produkt lub usługę (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
  - 2) odpowiedzialność cywilną za szkody zaistniałe po odbiorze, powstałe w wyniku wadliwości robót i usług (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
  - 3) odpowiedzialność cywilną Podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców), z prawem regresu, działających w imieniu i na rzecz generalnego wykonawcy, o ile wykonawca będzie w ramach prowadzonych prac korzystał z podwykonawców (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
  - 4) odpowiedzialność cywilną pracodawcy, z sublimitem nie niższym niż 1.000.000,00 PLN (słownie złotych jeden milion),
  - 5) odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe wskutek wibracji, osunięcia się ziemi i osłabienia elementów nośnych, o ile takie prace są objęte Przedmiotem Umowy, z sublimitem nie niższym niż 1.000.000,00 PLN (słownie złotych jeden milion),
  - 6) szkody we wszelkiego rodzaju instalacjach, w tym podziemnych, z sublimitem nie niższym niż 1.000.000,00 PLN (słownie złotych: jeden milion 00/100),
  - 7) szkody wyrządzone przez pojazdy wolnobieżne w zakresie nie objętym obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej, o ile takie prace są objęte Przedmiotem Umowy, (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
  - 8) szkody w rzeczach przekazanych w celu wykonania obróbki, naprawy i innych czynności (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
  - 9) szkody podczas prac ładunkowych, o ile takie prace będą wykonywane, z sublimitem nie niższym niż 1.000.000,00 PLN (słownie złotych jeden milion),
  - 10) Zamawiający dopuszcza ograniczenie wysokości limitu w przypadku czystych strat finansowych do wysokości 1.000.000,00 PLN (słownie złotych jeden milion),
  - 11) Klauzula Reprezentantów (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
- 15) Polisa odpowiedzialności cywilnej nie może mieć ograniczenia co do szkód wyrządzonych podczas prac na lotnisku w odniesieniu do lotnisk i statków powietrznych,
- 16) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie franszyzy/udziału własnego dla szkód rzeczowych nie wyższej niż 10.000 PLN.
- 17) W przypadku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 13 i 14 w okresie krótszym niż termin obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 4 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia.
- 18) W razie nieprzedstawienia przez Wykonawcę stosownego dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 17 powyżej, w przypadku gdy polisa nie obejmowała swoim okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do niezwłocznego wykonania obowiązku określonego w ust. 1 pkt 17 powyżej w określonym w wezwaniu terminie.
- 19) Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) zapewnienie Wykonawcy dostępu do objętych umową urządzeń, w następnym dniu po zawarciu umowy,
- 2) udostępnienie posiadanej dokumentacji technicznej urządzeń
- 3) niewykonywanie żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach i systemach objętych usługami bez powiadomienia o nich Wykonawcy.
- 4) niezwłoczne informowanie Wykonawcy o każdej zmianie wyciągu z „Instrukcji Przepustkowej” oraz „Instrukcji Operacyjnej dla Lotniska Warszawa/Modlin”.

### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów transportu ponoszonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) Zapewnić na własny koszt wszelkie pomoce niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz części zamienne konieczne do wykonania usług.
  - b) prowadzić wpisy w książce przeglądów i napraw obejmujące dokonane czynności naprawy, stan techniczny instalacji, ewentualne usterki itp. a także wnioski eliminujące istniejący stan,
  - c) przekazywać Zamawiającemu, wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, dokumenty potwierdzające wykonanie usługi, każdorazowo po wykonaniu przeglądu,
  - d) wykonywać pozostałe czynności konserwacyjne ujęte w dokumentacjach projektowo technicznych i DTR-ach urządzeń oraz instrukcjach obsługi lub eksploatacji,
  - e) okazywać Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające posiadanie wymaganych przepisami obowiązującego prawa uprawnień przez osoby dokonujące czynności konserwacyjne.

### **§ 4**

#### **Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Realizacja umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4), nastąpi na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą zawodową starannością, rzetelnie i terminowo.

### **§ 5**

#### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dokonane naprawy i modyfikacje oraz na zainstalowane części na okres 12 (dwunastu) miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu wykonanych usług.
2. W ramach ustalonej ceny, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia od Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje, że serwis gwarancyjny czynny jest przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w okresie gwarancji, do reakcji serwisowej w terminie do 4 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego (fax-em lub e-mail-em lub zgłoszenie telefoniczne potwierdzone niezwłocznie przez Zamawiającego fax-em, e-mailem) o usterce. Przez moment powiadomienia o usterce rozumie się fakt zgłoszenia na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu serwisu ....., nr faksu ....., e-mail ..... Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne części zamienne do wykonania naprawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, w okresie gwarancyjnym, nastąpi niezwłocznie po przekazaniu zgłoszenia.
5. Czynności gwarancyjne wykonuje Wykonawca.
6. W przypadku niewywiązywania lub nienależytego wywiązywania się Wykonawcy ze zobowiązań umowy, w zakresie usług serwisowych, w okresie gwarancji z uwzględnieniem postanowień pkt. 4, Zamawiający może, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu, nie krótszego jednak niż 2 dni robocze,



powierzyć wykonanie czynności podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciążyć Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), 2, 4, 5, 6, i 7, niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci cenę ryczałtową w wysokości netto: ..... zł (słownie: ..... złotych) powiększoną o należny podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. W cenie, o której mowa w ust. 1 zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie wskazanym w §1 ust. 1 pkt 1), 2), 6).
3. Wypłata wynagrodzenia ryczałtowego za zakres usług, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, za wyjątkiem usług określonych w § 1 ust. 1 pkt. 3) Umowy, będzie następować miesięcznie w równych ratach, w wysokości netto: ..... zł (słownie: ..... złotych) powiększonych o należny podatek VAT w obowiązującej stawce, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty prawidłowego doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. W cenie, o której mowa w ust. 1 zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 Umowy, za wyjątkiem usług określonych w § 1 ust. 1 pkt. 3) Umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, za wyjątkiem usług określonych w § 1 ust. 1 pkt. 3) Umowy, będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez strony umowy protokół odbioru usługi oraz po dokonaniu przez Wykonawcę stosownych wpisów w książce przeglądów. Protokół powinien przygotować i przedstawić do zatwierdzenia Wykonawca.
6. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci cenę **za 1 rbg świadczenia usługi napraw wynikających z usterek w wysokości netto: ..... zł (słownie złotych: .....)** powiększoną o należny podatek VAT w obowiązującej stawce, przemnożoną przez faktyczną ilość godzin świadczenia usługi w danym zakresie przez jednego pracownika.
7. W cenie, o której mowa w ust. 6 zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt. 3), w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego. Cena, o której mowa w ust. 6 nie zawiera kosztów, o których mowa w § 6 ust.10.
8. Liczona jest każda rozpoczęta roboczogodzina. Przez „roboczogodzinę” rozumie się każdą rozpoczętą godzinę zegarową jednego pracownika Wykonawcy wykonującego usługę.
9. Płatność, o której mowa w ust. 6 będzie dokonywana każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w wysokości odpowiadającej liczbie godzin wykonania usługi przemnożonych przez cenę jednej roboczogodziny.
10. Za części użyte do wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3). Wykonawca obciąży Zamawiającego odrębną fakturą, według cen nie wyższych niż ceny katalogowe producenta.
11. Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) będzie podpisany przez strony umowy protokół odbioru usługi.
12. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 6 i 10 nastąpi każdorazowo po wykonaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
13. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez Podwykonawców, Wykonawca do faktury VAT obowiązany jest dołączyć dowód zapłaty umówionego wynagrodzenia podwykonawcom lub oświadczenie podwykonawców o dokonanej zapłacie. W przypadku niedołączenia powyższych dokumentów, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z faktury zostanie pomniejszone o wynagrodzenie należne podwykonawcom.
14. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do wystawiania faktur VAT i faktur korygujących. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
15. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



16. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
17. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: [faktury.bf@modlinairport.pl](mailto:faktury.bf@modlinairport.pl), z adresu e-mail: .....\*)
18. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie ww. adresów e-mailowych.
19. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej Umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.
20. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).

## § 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., nr tel.: +48 ....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., nr tel.: +48 ....., nr fax: +48 ....., e-mail: .....
2. Strony zastrzegają sobie prawo upoważnienia do kontaktów z Wykonawcą również innych osób.
3. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia się na piśmie w tym samym czasie, w którym zmiana została dokonana. Zmiana wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia o zmianie drugiej Stronie.

## § 8

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Strony ustalają następujący sposób dokonywania zawiadomień:
  - 1) adres Zamawiającego do doręczeń:  
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa–Modlin Sp. z o.o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
Tel.: +4822 346-40-00, Fax.: +4822 346-40-05,
  - 2) adres Wykonawcy do doręczeń:  
.....  
.....  
.....
2. Nie powiadomienie o zmianie adresu przez stronę skutkuje domniemaniem, że przesłane listem poleconym pisma na ostatni adres zostały doręczone.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6, ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w § 10 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej, w zakresie będącym przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, o której mowa w § 6, ust. 1.
5. Za opóźnienia w wykonaniu usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6, ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w reakcji serwisowej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 i 8 umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6, ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
7. Kary określone w niniejszej umowie, dla każdej ze Stron osobno, podlegają kumulacji w przypadku łącznego wystąpienia zdarzeń, z tym że łączna wartość kar umownych oraz odsetek naliczonych nie przekroczy wartości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
8. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego w terminie należności wynikających z umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
  - 1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
  - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) wystąpienia przypadku, o którym mowa w § 9, ust. 4, w tym niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego uprawnień, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5,
  - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w tym niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5.
  - 5) w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w załączniku nr 3 do niniejszej umowy,
  - 6) w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności oświadczenia.

## **§ 11**

### **Poufność i tajemnica przedsiębiorstwa oraz zasady ochrony informacji i danych osobowych**

1. Strony oświadczają, iż wszelkie postanowienia umowy oraz wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, jakie pierwsza ze Stron uzyskała przy realizacji umowy, są poufne i stanowią tajemnicę

handlową, tajemnicę przedsiębiorstwa i tajemnicę przedsiębiorcy i żadna ze Stron nie będzie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony ich ujawniać, w tym kopiować, rozpowszechniać. W szczególności dotyczy to informacji o interesach, finansach, działaniach, informacjach technicznych, technologicznych, kosztowych, marketingowych, informacji dotyczących pracowników, klientów, działalności gospodarczej Stron.

2. Strona uzyskująca informacje, o których mowa powyżej, zobowiązuje się wykorzystywać je wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i nie będzie ich ujawniać bezpośrednio ani pośrednio żadnej innej osobie trzeciej, w jakimkolwiek celu.
3. Zobowiązanie do poufności wiąże każdą ze Stron w czasie obowiązywania Umowy oraz przez czas nieograniczony po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
4. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w ich imieniu.
5. Ujawnienie powyższych informacji wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.
6. Strony będą ponosiły przewidzianą prawem wzajemną odpowiedzialność za niedotrzymanie przez którąkolwiek z nich wskazanych w niniejszym paragrafie ustaleń.
7. Każda ze Stron w okresie obowiązywania umowy, a także po tym okresie, zobowiązuje się nie ujawniać, nie udostępniać powyższych informacji w tym przez jej pracowników, przedstawicieli, członków władz lub pełnomocników, z wyjątkiem ujawnienia ich:
  - 1) w celu realizacji umowy,
  - 2) doradcom lub audytorom danej Strony,
  - 3) w sytuacji, w której druga Strona udzieliła uprzedniej pisemnej zgody na ich ujawnienie, przy czym zgody takiej nie można bezzasadnie odmówić,
  - 4) w sytuacji, w której informacje takie stały się powszechnie znane bez winy którejkolwiek ze Stron,
  - 5) w sytuacji, gdy takie ujawnienie jest wymagane stosownymi przepisami prawa lub wymagane przez sądy lub uprawnione organy władzy publicznej.

## **§ 12**

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO.
4. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się ..... Klauzula informacyjna Wykonawcy znajduje się .....

## **§ 13**

### **Postanowienia ogólne**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku ograniczeń, obostrzeń, bądź ich konsekwencji, wynikających z obowiązującego stanu epidemii, związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, powodującego chorobę COVID, Strony za obustronną zgodą mogą dokonać zmiany umowy w zakresie sposobu wynagrodzenia, wydłużenia terminów płatności, terminów realizacji niniejszej umowy.”
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym Kodeksu cywilnego,
4. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji.
5. Jeżeli polubowny sposób nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu, Strony uzgadniają, iż wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Dokumenty rejestracyjne Wykonawcy,

Załącznik Nr 2 – Dokumenty rejestracyjne Zamawiającego,

Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu odbioru,

Załącznik Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Portu Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez Firmy zewnętrzne

Załącznik Nr 7 – Kopia polisy OC

Załącznik nr 8 – Harmonogram

**Zamawiający**

**Wykonawca**

*\*) Uzupelnic w przypadku jeśli będą wystawiane faktury elektroniczne. W przeciwnym razie ust 16-17 § 6 wykreślić.*

## PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Sporządzony dnia ..... w .....  
w sprawie odbioru: .....  
Usługa została wykonana wg umowy nr ..... z dnia .....

**Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu umowy:**

Przedstawiciele.....

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

*imię i nazwisko* *stanowisko*

| Przedstawiciele..... | Zamawiający |
|----------------------|-------------|
|----------------------|-------------|

1. ....

2. ....

*imie i nazwisko* *stanowisko*

### Ustalenia dotyczące wyników pracy:

\*) a) usługa została wykonana zgodnie z umową.

\*) b) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

Wykonawca dołączył dokumenty, na które składają się:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

\*\*) Wykonawca wykonał usługę w czasie ..... roboczegodzin (Liczona jest każda rozpoczęta roboczegodzina, przez którą rozumie się każdą rozpoczętą godzinę zegarową jednego pracownika Wykonawcy wykonującego usługę),

\*) - niepotrzebne skreślić; \*\*) - wypełnić w przypadku gdy dotyczy usuwania awarii i usterek

Do wykonania usługi Wykonawca dostarczył / nie dostarczył \*)

poniższe części, za które wystawi fakturę wg cen nie wyższych niż ceny katalogowe producenta:

- 1) .....  
2) .....



Inne wnioski : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*podpis*

Przedstawiciele Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*podpis*

\*) - niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE

### **dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Portu Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez Firmy zewnętrzne**

Na podstawie art. 208 §3. Ustawy Kodeks pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zmianami) informuję o obowiązku wykonywania prac przez Firmy zewnętrzne na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami bhp oraz p-poż.

Wykonawca oświadcza, że będzie organizować i wykonywać prace realizowane na terenie i/lub na rzecz Spółki w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym:

zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonywania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, itp.) oraz że przed przystąpieniem do prac na terenie Spółki, zatrudnione przez Wykonawcę osoby, odbyły instruktaż stanowiskowy bhp i p-poż w zakresie prowadzonych prac.

Oświadczenie dotyczy wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania ustalonych prac w tym również podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami.

W szczególności wykonawca informuje, że osoby, wykonujące prace na rzecz lub na terenie Spółki w imieniu Wykonawcy posiadają:

1. Aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy na określonych stanowiskach,
2. Aktualne szkolenia z zakresu bhp,
3. Wymagane i aktualne uprawnienia do obsługi maszyn lub instalacji.

Wykonawca

.....  
(Data i podpis)\*

*\*) podpis jest potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości zapisów ujętych w oświadczeniu i zobowiązanie do ich stosowania na terenie Spółki.*

# CENNIK USŁUG POZALOTNICZYCH ORAZ OPŁAT DODATKOWYCH

OBYWIAZUJE OD DNIA 10 MAJA 2020 r.

|                 |                                                                                                               |               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>CZĘŚĆ A:</b> | OPŁATY ZA WYDANIE KART IDENTYFIKACYJNYCH, KART DOSTĘPU, PRZEPUSTEK DLA POJAZDÓW ORAZ OPŁATY DODATKOWE/SANKCJE | Str. : 2 – 3  |
| <b>CZĘŚĆ B:</b> | OPŁATY ZA SZKOLENIA ORAZ OPŁATY DODATKOWE/SANKCJE                                                             | Str. : 4 – 5  |
| <b>CZĘŚĆ C:</b> | OPŁATY ZA POZOSTAŁE USŁUGI ORAZ OPŁATY DODATKOWE                                                              | Str. : 6 - 11 |

## ZASADY POBIERANIA OPŁAT

1. Opłaty zawarte w niniejszym cenniku uiszczane będą, na podstawie prawidłowo wystawionych przez MPL faktur VAT z 14-dniowym terminem płatności biegnącym od dnia wystawienia faktury. W przypadku innego terminu wynikającego z zawartej umowy, obowiązujące będą zapisy umowy.
2. Osoby fizyczne uiszczać będą opłaty przelewem na rachunek bankowy MPL na podstawie dokumentu potwierdzającego zgłoszenie zamówienia/zapotrzebowania na usługi objęte Cennikiem Usług Pozalotniczych i Opłat Dodatkowych lub też gotówką w kasie wskazanej przez MPL.
3. Opłata za wydanie właścicielowi Rzeczy znalezionej na terenie Portu Lotniczego, wskazana w CZĘŚCI C w pkt 13, pobierana jest wyłącznie gotówką w Punkcie Informacji Lotniskowej.

ZAKŁADNIK NR 7

**CZĘŚĆ A**

**OPŁATY ZA WYDANIE KART IDENTYFIKACYJNYCH, KART DOSTĘPU,  
PRZEPUSTEK DLA POJAZDÓW ORAZ OPŁATY DODATKOWE/SANKCJE**  
*(nie dotyczy pracowników MPL oraz państwowych służb mundurowych)*

|                                      |          | <b>Opłata</b>                                                                                     | <b>cena netto (PLN)</b> | <b>sposób naliczania opłaty</b> |
|--------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| <b>Czasowe karty identyfikacyjne</b> |          |                                                                                                   |                         |                                 |
| <b>1</b>                             | <b>a</b> | Wydanie czasowej karty identyfikacyjnej                                                           | 100                     | od osoby                        |
|                                      | <b>b</b> | Przedłużenie ważności/zmiana danych czasowej karty                                                | 50                      | od osoby                        |
|                                      | <b>c</b> | Wydanie duplikatu czasowej karty identyfikacyjnej                                                 | 150                     | od osoby                        |
|                                      | <b>d</b> | Niezwrócenie czasowej karty identyfikacyjnej w terminie określonym w instrukcji przepustkowej MPL | 450                     | od osoby                        |
| <b>Karty dostępu</b>                 |          |                                                                                                   |                         |                                 |
| <b>2</b>                             | <b>a</b> | Wydanie karty dostępu                                                                             | 100                     | od osoby                        |
|                                      | <b>b</b> | Wydanie duplikatu utraconej karty dostępu                                                         | 150                     | od osoby                        |
|                                      | <b>c</b> | Niezwrócenie karty dostępu                                                                        | 450                     | od osoby                        |
| <b>Przepustki dla pojazdu</b>        |          |                                                                                                   |                         |                                 |
| <b>3</b>                             | <b>a</b> | Wydanie przepustki dla pojazdu                                                                    | 400                     | od osoby                        |
|                                      | <b>b</b> | Przedłużenie ważności/zmiana danych przepustki dla pojazdu                                        | 100                     | od osoby                        |

|                        |          |                                                                                                                                                                    |      |                     |
|------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|
|                        | <b>c</b> | Wydanie duplikatu utraconej przepustki dla pojazdu                                                                                                                 | 450  | od osoby            |
|                        | <b>d</b> | Niezwrócenie przepustki dla pojazdu w terminie określonym w instrukcji przepustkowej MPL                                                                           | 600  | od osoby            |
|                        | <b>e</b> | Wydanie duplikatu (potwierdzenie za zgodność z oryginałem) kompletu dokumentów związanych z systemem przepustkowym                                                 | 20   | od osoby            |
| <b>4</b>               |          | Niezwrócenie jednorazowej karty identyfikacyjnej (VISITOR) w terminie 24 godzin od pobrania (dotyczy każdej sztuki)                                                | 300  | za każdą kartę      |
| <b>5</b>               |          | Niezwrócenie jednorazowej przepustki dla pojazdu (VISITOR) w terminie 24 godzin od pobrania                                                                        | 300  | za każdą przepustkę |
| <b>6</b>               |          | Pozostawienie bez eskorty osoby przebywającej na terenie MPL na podstawie jednorazowej karty identyfikacyjnej (VISITOR)                                            | 2000 | za każdy incydent   |
| <b>7</b>               |          | Pozostawienie w strefie zastrzeżonej niezabezpieczonego pojazdu w sposób umożliwiający dostęp do niego osobom nieuprawnionym zgodnie z instrukcją przepustkową MPL | 2000 | za każdy pojazd     |
| <b>Karta BUS, TAXI</b> |          |                                                                                                                                                                    |      |                     |
| <b>8</b>               | <b>a</b> | każdorazowe wydanie karty TAXI                                                                                                                                     | 50   | za 1 kartę          |
|                        | <b>b</b> | każdorazowe wydanie karty BUS                                                                                                                                      | 50   | za 1 kartę          |



**CZĘŚĆ B**

**OPŁATY ZA SZKOLENIA  
ORAZ OPŁATY DODATKOWE/SANKCJE**  
(nie dotyczy pracowników MPL oraz państwowych służb mundurowych)

| Opłata                      |                                                                                                                                | cena jednostkowa<br>netto (PLN)                                                                                                                       | jednostka naliczania<br>opłaty |          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
| Szkolenie wraz z egzaminem: |                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |                                |          |
| 1                           | a                                                                                                                              | Ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego                                                                                                            | 150                            | za osobę |
|                             | b                                                                                                                              | Z systemu zarządzania bezpieczeństwem                                                                                                                 | 150                            | za osobę |
|                             | c                                                                                                                              | Z ochrony ppoż. lotniska Warszawa/Modlin, ewakuacji z Terminala i innych obiektów MPL oraz prowadzenia i uczestnictwa w akcjach ratowniczo-gaśniczych | 100                            | za osobę |
|                             | d                                                                                                                              | Z zasad poruszania się po terenie lotniska                                                                                                            | 150                            | za osobę |
|                             | e                                                                                                                              | Z zasad poruszania się w polu ruchu naziemnego                                                                                                        | 175                            | za osobę |
|                             | f                                                                                                                              | Z obsługi radiotelefonów i pracy w sieci łączności TETRA                                                                                              |                                |          |
|                             | • szkolenie i egzamin teoretyczny                                                                                              |                                                                                                                                                       | 125                            | za osobę |
|                             | • egzamin praktyczny                                                                                                           |                                                                                                                                                       | 50                             | za osobę |
|                             | Zapoznanie się z „Instrukcją przepustkową Portu Lotniczego Warszawa/Modlin” i procedurami zgłaszania, umożliwiające dostęp do: |                                                                                                                                                       |                                |          |
| 2                           | • strefy ogólnodostępnej lotniska                                                                                              |                                                                                                                                                       | 100                            | za osobę |
|                             | • do strefy zastrzeżonej lotniska *                                                                                            |                                                                                                                                                       | 200                            | za osobę |
| 3                           | Egzamin poprawkowy                                                                                                             |                                                                                                                                                       | 100                            | za osobę |
| 4                           | Szkolenie po utracie terminu ważności poprzedniego szkolenia **                                                                |                                                                                                                                                       | 600                            | za osobę |

|          |                                                                                                                                             |     |          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|
| <b>5</b> | Powtórne szkolenie wymienione w punktach 1 i 2 – (w związku z naruszeniem / nieprzestrzeganiem postanowień instrukcji obowiązujących w MPL) | 600 | za osobę |
| <b>6</b> | Niezgłoszenie się na szkolenie i nieodwołanie zgłoszenia na szkolenie na 24 h przed terminem szkolenia                                      | 50  | za osobę |

\* Zgodnie z §20 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego.

\*\* W przypadku nieobecności pracownika dłuższej niż 30 dni przed utratą ważności szkolenia i odbyciu szkolenia w ciągu 30 dni po powrocie do pracy stosowana będzie standardowa cena za szkolenia. Pracodawca ma obowiązek zgłoszenia nieobecności pracownika, pisemnie, na adres mailowy bp@modlinairport.pl nie później niż na 25 dni przed utratą ważności szkolenia. Po takim zgłoszeniu nastąpi zablokowanie dostępu do części zastrzeżonej lotniska, które zostanie odblokowane po zaliczeniu brakującego szkolenia.

CZĘŚĆ C

**OPŁATY ZA POZOSTAŁE USŁUGI  
ORAZ OPŁATY DODATKOWE**

(nie dotyczy pracowników MPL oraz państwowych służb mundurowych)

| <b>Tytuł opłaty</b>   |                                                                                                                                                   | <b>opłata jednostkowa netto (PLN)</b> | <b>sposób naliczania opłaty</b>   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Asysta pracownika MPL |                                                                                                                                                   |                                       |                                   |
| 1                     | (dla pracowników firm zewnętrznych realizujących swoje zadania w strefie zastrzeżonej lotniska, nie posiadających dostępu do strefy zastrzeżonej) | 80                                    | za każdą rozpoczętą godzinę       |
| 2                     | Kontrola bezpieczeństwa osób i ładunków (1 pojazd oraz nie więcej niż 5 osób) w innym miejscu niż Główny Punkt Kontroli lub brama nr 3            | 200                                   | za każdą rozpoczętą kontrolę      |
| 3                     | Kontrola bezpieczeństwa pasażerów GA oraz ich bagażu na bramie nr 2F                                                                              | 350                                   | za każdą rozpoczętą godzinę       |
| 4                     | Udostępnienie terenu lotniska dla celów komercyjnych                                                                                              | 1800**                                | za każdą rozpoczętą godzinę       |
| 5                     | Kontrola bezpieczeństwa ładunków dla transportów zaopatrzenia nie posiadających statusu znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego            | 500                                   | za każdą rozpoczętą kontrolę      |
| 6                     | Opłata za dostęp do doku przeładunkowego w budynku PPK                                                                                            | 100                                   | za każde użycie doku przez pojazd |
| 7                     | Wjazd pojazdu pasażera GA na teren strefy zastrzeżonej lotniska                                                                                   | 900                                   | za każdy wjazd                    |

|    |                                                                                                                                                                                              |        |                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|
| 8  | Wjazd i postój do 15 min pod Terminalem pojazdu o masie całkowitej do 3,5 t ***                                                                                                              | 25     | za każdy wjazd                     |
| 9  | Wjazd i postój do 15 min pod Terminalem pojazdu o masie całkowitej pow. 3,5 t ***                                                                                                            | 50     | za każdy wjazd                     |
| 10 | Usuwanie rozlewiska materiałów pędnych, smarów i innych z nawierzchni lotniskowych                                                                                                           | 150    | za każdy rozpoczęty m <sup>2</sup> |
| 11 | Dodatkowe odsnieżanie, odladzanie nawierzchni                                                                                                                                                | 400    | za 1 operację                      |
| 12 | Dodatkowe sprzątanie rzeczy pozostawionych poza przedmiotem najmu                                                                                                                            | 200    | za 1 operację                      |
| 13 | Wydanie właścicielowi <b>Rzeczy znalezionej</b> na terenie Portu Lotniczego                                                                                                                  | 20**** | za każdą Rzecz                     |
| 14 | Spuszczenie wody, napełnienie instalacji tryskaczowej, nadzór/asysta nad pracami                                                                                                             | 750    | za 1 operację                      |
| 15 | Spuszczenie wody, napełnienie instalacji wodnej, nadzór/asysta nad pracami)                                                                                                                  | 500    | za 1 operację                      |
| 16 | Zabezpieczenie instalacji kanalizacyjnej na czas wykonania/ adaptacji / napraw instalacji)                                                                                                   | 150    | za 1 operację                      |
| 17 | Spuszczenie wody, napełnienie instalacji centralnego ogrzewania, (nadzór/asysta nad pracami), uzupełnianie ubytków wody spowodowanych awariami systemów należących do podmiotów zewnętrznych | 750    | za 1 operację                      |
| 18 | Wyłączenie napięcia SN (wyłączenie SN, załączenie SN, nadzór, asysta nad pracami)                                                                                                            | 750    | za 1 operację                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | Wyłączenie napięcia nN (wyłączenie nN, załączenie nN, nadzór, asysta nad pracami)                                                                                                                                                                             | 300  | za 1 operację                                                                                                                |
| 20 | Wykonanie prac przez uprawnionego pracownika MPL (prace adaptacyjne w tym ogólnobudowlane/ naprawcze ogólnobudowlane / naprawcze elektryczne/ wod.-kan. / mechaniczne/naprawy mebli i innego wyposażenia statego itp.)                                        | 100  | za każdą rozpoczętą roboczogodzinę (koszt materiałów wg kalkulacji indywidualnej)                                            |
| 21 | Opiniowanie dokumentacji projektowej, dostarczanej przez podmioty zewnętrzne w zakresie proponowanych zmian w infrastrukturze i obiektach lotniska (prace adaptacyjne/remonty/rozbudowy/budowy itp., realizowane przez podmioty zewnętrzne na swoje potrzeby) | 500  | za 1 opinię                                                                                                                  |
| 22 | Wynajęcie oczyszczarki OVERASEN RS400 + Mercedes-Benz ACTROS *                                                                                                                                                                                                | 1000 | za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu |
| 23 | Wynajęcie ciągnika NEW HOLLAND *                                                                                                                                                                                                                              | 180  | za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu |
| 24 | Wynajęcie ciągnika NEW HOLLAND z kosiarką bijakową przednią lub tylną / pługiem odśnieżnym / odśnieżarką wirnikową / opryskiwaczem rolniczym (bez środków chemicznych) / glebogryzarką rototiller / broną chwastownikiem / włóką / przyczepą rolniczą *       | 250  | za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu |
| 25 | Wynajęcie ciągnika NEW HOLLAND z kosiarkami bijakowymi przednią i tylną / broną talerzową *                                                                                                                                                                   | 280  | za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu |

|    |                                                                                    |     |                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26 | Wynajęcie ładowarki VOLVO L150G *                                                  | 280 | za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu         |
| 27 | Wynajęcie wirnikowego zgarniacza śniegu UTV600 w zestawie z ładowarką Volvo L150G* | 500 | za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu         |
| 28 | Wynajęcie odładowarki Mercedes-Benz DAMMAN (bez środków odładowczych) *            | 680 | za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu         |
| 29 | Wynajęcie zamiatarki BEAM A8000 + Mercedes-Benz BEAM *                             | 280 | za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu         |
| 30 | Wynajęcie wózka widłowego HELI CPCD50 - udźwieg do 5t *                            | 230 | za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu         |
| 31 | Wynajęcie agregatu prądotwórczego o mocy nominalnej 19,2 kW (bez obsługi) *        | 300 | za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu         |
| 32 | Wynajęcie agregatu prądotwórczego o mocy nominalnej 5 – 7,5 kW (bez obsługi) *     | 150 | za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od momentu wydania sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu |



|    |                                                                                                               |     |                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33 | Udostępnienie myjni samochodowej w celu mycia pojazdu do 3,5 t - bez środków myjących, max. 15 minut *        | 20  | za każdy pojazd                                                                                                              |
| 34 | Udostępnienie myjni samochodowej w celu mycia pojazdu pow. 3,5 t - bez środków myjących, max. 30 minut *      | 50  | za każdy pojazd                                                                                                              |
| 35 | Udostępnienie kanału warsztatowego w hangarze nr 12*                                                          | 200 | za każdą rozpoczętą godzinę                                                                                                  |
| 36 | Dodatkowa obsługa do usług wskazanych powyżej (za każdego następnego pracownika za wyjątkiem operatora)*      | 80  | za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczona od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakonczenie usługi z chwilą jego powrotu |
| 37 | Jednorazowy interwencyjny wywóz odpadów (w przypadku nie wywiązania się z obowiązku przez podmiot zewnętrzny) | 30  | za 1 kilogram odpadów                                                                                                        |
| 38 | Dodatkowa usługa sprzątania pomieszczeń lub rzeczy                                                            | 100 | za każdą rozpoczętą roboczogodzinę (koszt materiałów i środków czystości i środków higieny wg kalkulacji indywidualnej)      |
| 39 | Dodatkowa usługa prania wykładzin dywanowych                                                                  | 40  | za każdy metr <sup>2</sup> (koszt materiałów i środków czystości wg kalkulacji indywidualnej)                                |
| 40 | Dodatkowa usługa prania mebli tapicerowanych                                                                  | 60  | za każdą rozpoczętą roboczogodzinę (koszt materiałów wg kalkulacji indywidualnej)                                            |

\*

1. Zapotrzebowanie na wykonanie danej usługi należy zgłaszać z min. jednodniowym wyprzedzeniem na adres mailowy: [flota@modlinairport.pl](mailto:flota@modlinairport.pl) Przyjęcie zlecenia będzie potwierdzone w formie mailowej.
2. W zakresie pkt 21-30 cena usługi obejmuje pracę wskazaną jednostką sprzętu wraz z operatorem.
3. Wykonanie usług, w tym czasu przez jaki usługa była realizowana zostanie potwierdzone w formie mailowej zamawiającemu.
4. Ceny usług są cenami netto. Do podanych cen zostanie doliczony podatek vat w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
5. Za wszystkie uszkodzenia sprzętu w czasie wykonywania usług wynikłe z winy zamawiającego usługę i innych osób wykonujących prace na rzecz zamawiającego usługę, obciążany będzie zamawiający usługę. Podstawą do wyliczenia kosztów napraw będą faktury vat za naprawę uszkodzonego sprzętu lub wycena naprawy dokonana przez Specjalistę ds. Technicznych OUP w przypadku gdy naprawa będzie wykonywana siłami własnymi MPL.
6. W przypadku wykorzystania środków chemicznych do odładzania nawierzchni sztucznych koszt środków będzie obciążał zamawiającego. Koszt wykorzystania 1 kg danego środka zostanie ustalony w wyniku indywidualnych uzgodnień z zamawiającym.
7. OUP zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia usługi do realizacji.

\*\* w zależności od strefy stawka może być kalkulowana indywidualnie

\*\*\* nie dotyczy dostawców, autobusów dalekobieżnych, taksówek rekomendowanych przez MPL

\*\*\*\* kwota końcowa pobierana od klienta

Wykaz skrótów:

MPL – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

OUP – Zespół Utrzymania w Biurze Utrzymania i Eksploatacji

