

Oznaczenie sprawy: P-112/23

Zapytanie ofertowe
na
zakup wraz z dostawą krzeseł i foteli biurowych

1. Zamawiającym jest:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
tel. 22 346 40 00
faks: 22 346 40 05
www.modlinairport.pl

2. Przedmiot zamówienia2.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup wraz z dostawą:**

- krzeseł tapicerowanych ISO – 30szt.;
- krzeseł plastikowych ISO – 30 szt.;
- foteli biurowych obrotowych – 20 szt.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1 do zapytania ofertowego.

2.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na każdy z wymienionych w pkt 2.1. asortymentów odrębnie. W każdym z przypadków przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się ceną (kryteria oceny określa pkt 10 niniejszego zapytania).

3. Postanowienia ogólne

- 3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym. Z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza równowartości w złotych kwoty 431.000 euro, w tym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdy z asortymentów wskazanych w pkt 2.1 zapytania ofertowego.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.

- 3.5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres wykonywany przez podwykonawców.
- 3.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia, na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania.

4. Termin realizacji:

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do 4 tygodni od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.

5.2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w pkt 5.1, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

6.1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, określonych w pkt 5.1. zapytania, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;
- 2) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie informacji zawartych w przesłankach wykluczenia pkt 1 ppkt 8 oświadczenia (załącznik nr 3 do zapytania), sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.2. w przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy jest umocowana inna osoba, a nie wynika to z dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 ppkt 2), wraz z ofertą Wykonawca składa również pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla danej osoby do reprezentowania Wykonawcy;

6.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z zapytaniem ofertowym na podstawie formularza ofertowego, którego wzór został określony w załączniku nr 2 do zapytania.

- 7.2. Wymaga się, aby oferta była sporządzona w języku polskim. Dokumenty składane w języku innym niż język polski winny zostać złożone z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez Wykonawcę.
- 7.3. Cena oferty, musi być podana w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę netto wraz z ceną brutto, uwzględniającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości na dzień składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.4. Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.6. Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 8.1. Oferty należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: w.moszczynska@modlinairport.pl lub złożyć w siedzibie Zmawiającego pod adresem wskazanym w pkt 1. (budynek PPK) w godzinach: Pn.-Pt. od 8:00 do 15:00, ze wskazaniem tytułu i nr postępowania.
- 8.2. Dopuszczalne formy złożenia ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - 1) przesłanie skanu kompletnej i podpisanej oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: w.moszczynska@modlinairport.pl,
 - 2) przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej, kompletnej oferty wraz z załącznikami podpisanej certyfikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.3. Termin składania ofert upływa 27 października 2023 r. do godz. 12⁰⁰.
- 8.4. Oferty przesłane lub złożone po terminie składania ofert, nie będą uwzględniane przy ocenie.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Kryterium i ocena ofert

10. 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, dla każdego z zamawianych asortymentów, określonego w pkt 2.1. zapytania - odrębnie, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny: **cena - 100%**
10. 2. Za najkorzystniejszą, w każdym przypadku, o którym mowa w pkt 10.1. powyżej, uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną brutto, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu.
10. 3. W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną (odrębnie dla każdego z asortymentów). Jeśli oferta, po ewentualnych wyjaśnieniach, okaże się zgodna z zapytaniem ofertowym, dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
10. 4. Niezwłocznie po wyborze ofert/y najkorzystniejszych/ej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o tym fakcie, podając ceny i nazwy Wykonawców, którzy je złożyli. Informacja o wyborze opublikowana zostanie również na stronie Zamawiającego www.modlinairport.pl.

11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Wioletta Moszczyńska - Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: 22 346 41 01; e-mail:

w.moszczyńska@modlinairport.pl

12. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.

Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

A. Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania celem przetwarzania danych jest:

- a) udzielenie zamówienia oznaczone numerem postępowania **P-112/23** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres do korespondencji, PESEL, numer NIP, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.

B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania i została/ł Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Policja, Prokuratura.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

A. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

B. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosownie do art. 22 RODO.

13. Załączniki

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wzór Formularza ofertowego
- 3) Wzór oświadczenia
- 4) Wzór zamówienia

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Hiebowicz

WICEPREZES ZARZĄDU

Tomasz Szymczak

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych foteli biurowych i krzeseł, zgodnych z poniżej opisanymi parametrami:

L p.	Nazwa	Producent	Opis	Ilość
1	Fotel biurowy obrotowy INTRATA 011	NOWY STYL	1) podstawa: aluminium malowane proszkowo na kolor alu 2) tapicerka: OBAN EF-031 3) podłokietniki: regulowane 4) mechanizm FST, Anti-Shock 5) kółka: samohamowalne do powierzchni dywanowych	20 szt.
2	Krzesło tapicerowane ISO	NOWY STYL	1) stelaż malowany proszkowo na kolor czarny RAL 9005 2) tapicerowane siedzisko i oparcie - tapicerka C73 3) osłony z czarnego tworzywa 4) stopki do powierzchni miękkich, 5) możliwość sztaplowania	30 szt.
3	Krzesło ISO PLASTIC	NOWY STYL	1) stelaż malowany proszkowo na kolor czarny RAL 9005, 2) nogi wyposażone w czarne plastikowe końcówki, 3) siedzisko i oparcie plastiku w kolorze czarnym, 4) stopki do powierzchni miękkich, 5) możliwość sztaplowania	30 szt.

Zamawiający nie dopuszcza dostawy krzeseł i foteli innego producenta i modelu niż wskazane w tabeli powyżej.

- Dostarczany asortyment musi być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad materiałowych i produkcyjnych.
- Koszty przewozu i zabezpieczenia towaru na czas transportu ponosi Wykonawca,
- Zamawiający zapewni odbiór towaru w swojej siedzibie, w uzgodnionych przez strony terminach. Wykonawca odpowiada za utratę, bądź uszkodzenie przewożonych produktów, do momentu jego odebrania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych z zapytaniem i złożoną ofertą, bądź wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny, czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.
- Dostawy będą realizowane głównie do strefy zastrzeżonej Lotniska, w związku z czym osoby dostarczające meble, a także środek transportu poddane zostaną kontroli bezpieczeństwa.

UWAGA:

Podczas kontroli bezpieczeństwa niezbędne będą dokumenty tożsamości osób realizujących dostawę i dokumentów pojazdu (bez nich wjazd w strefę zastrzeżoną, a więc i dokonanie dostawy nie będzie możliwe).

7. Gwarancja i rękojmia

Wykonawca udzieli gwarancji na okres równy gwarancji udzielonej przez producenta lecz nie krótszy niż **24 miesiące** na dostarczone meble, licząc od daty podpisania protokołu odbioru „bez zastrzeżeń” oraz zapewni obsługę gwarancyjną

Gwarancja musi obejmować wszystkie elementy składowe foteli.

Wykonawca udzieli rękojmi o długości równej okresowi gwarancji.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy:

.....

z siedzibą:

.....

NIP..... REGON.....

Tel. e-mail:

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego z ogłoszeniem na:

„ Zakup wraz z dostawą krzeseł i foteli biurowych”,

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-112/23, zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości:

➤ **Krzesła tapicerowane ISO*:**

w wysokości brutto zł

(słownie złotych:)

kwota podatku VAT zł

(słownie złotych:)

w wysokości netto zł

(słownie złotych:)

wyliczoną wg ceny jednostkowej zł netto x 30 szt.

➤ **Krzesła plastikowe ISO*:**

w wysokości brutto zł

(słownie złotych:)

kwota podatku VAT zł

(słownie złotych:)

w wysokości netto zł

(słownie złotych:)

wyliczoną wg ceny jednostkowej zł netto x 30 szt.

➤ **Fotele biurowe obrotowe*:**

w wysokości brutto zł

(słownie złotych:)

kwota podatku VAT zł

(słownie złotych:)

w wysokości netto zł

* uzupełnić tylko te, na które składana jest oferta

(słownie złotych:)

wyliczoną wg ceny jednostkowej zł netto x 30 szt.

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.

1. Przedmiot zamówienia będzie przez nas zrealizowany w terminie do 4 tygodni od daty przekazania zamówienia na adres e-mail wskazany w pkt 6 ppkt 1) formularza.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy czas związania ofertą – 30 dni. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Płatność realizowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Akceptujemy treść wzoru zamówienia, stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jego zrealizowania.
6. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej:
 - 1) zamówienie prosimy kierować na adres e-mail:
.....
 - 2) osoba kierująca ze strony Wykonawcy realizacją prac (imię, nazwisko, uprawnienia e-mail, tel.)
.....
 - 3) adres Wykonawcy do doręczeń:
.....
 - 4) faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane z adresu e-mail Wykonawcy:
.....
7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Oświadczenie

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie każdy z Wykonawców składa oświadczenie we własnym imieniu)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na:

„ Zakup wraz z dostawą krzeseł i foteli biurowych”

oświadczam/y, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy
 2. nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 5. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej,
- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

....., dnia
miejscowość data

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
 - 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 6) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 7) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca tej procedury, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
2. Oferty wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
WZÓR

Nowy Dwór Mazowiecki, dn.2023 r.

.....
.....
.....

ZAMÓWIENIE NR / 23

Zamawiający, Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zleca do realizacji zakup wraz z dostawą krzeseł i/lub* foteli biurowych, zgodnie z opisem, zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego zamówienia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia na warunkach zapytania ofertowego oraz zgodnie z ofertą złożoną w dniu2023 r., stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zamówienia.

Całkowita wartość zamówienia wynosi: zł **netto powiększona o obowiązującą w dniu wystawienia faktury stawkę podatku VAT.**

W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Warunki płatności:

1. Płatność nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń, protokół odbioru przedmiotu zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 3 do zamówienia).
2. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl, z adresu e-mail Wykonawcy:.....
4. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).

Warunki i termin realizacji:

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie do 4 tygodni od daty przekazanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w ofercie.

Warunki gwarancji:

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z gwarancją producenta, ale nie krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy do siedziby Zamawiającego i podpisania przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

Faktura VAT winna być wystawiona na adres:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o. o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1a
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337

Po stronie Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktu i odbioru przedmiotu zamówienia są:

Pan, tel....., kom.,
e-mail:@[modlinairport.pl](mailto:.....@modlinairport.pl)

Klauzula informacyjna Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby zawierania i realizacji umów handlowych, znajduje się na stronie internetowej www.modlinairport.pl w zakładce „Ochrona Danych Osobowych/Klauzule informacyjne”.

Załącznik nr 3 do zamówienia

PROTOKÓŁ ODBIORU

/wzór/

Z dnia dotyczący odbioru zgodnie z
zamówieniem nr z dnia

I. Odbioru i przyjęcia robót dokonali :

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. -
2. -

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. -
2. -

Przy udziale:

1. -
2. -

II. Określenie przedmiotu odbioru:

.....

III. Ustalenia:

1.
2.

IV. Wykaz załączników :

1.
2.
3.
4.
5.

V. Podpisy:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. -
2. -

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. -
2. -

Przy udziale:

1. -
2. -

