

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 25.10.2017 r.

Oznaczenie sprawy: P-109/17

Zapytanie ofertowe

na zakup i dostawę wraz z rozładunkiem 60 000 kg chlorku wapnia w workach po 25 kg

1. Zamawiającym jest:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A
tel. 022 346 40 00, fax. 022 346 40 05, www.modlinairport.pl

2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem w oparciu o niniejszy dokument.

3. Przedmiot zapytania - Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Zamawiający zamierza zakupić chlorek wapnia w ilości 60 000 kg, pakowany w workach po 25 kg
- 3.2. Dostawy następować będą do 31.12.2017 r. na podstawie skierowanego do Wykonawcy zamówienia, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania. Każdorazowa dostawa zostanie wykonana w terminie do 3 dni od daty przesłania zlecenia przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Formularzu ofertowym. Za wyjątkiem pierwszej dostawy dla której termin realizacji wynosi do 7 dni od daty wysłania zlecenia przez Zamawiającego.
- 3.3. Zamawiający wymaga, aby wraz ze złożoną ofertą Wykonawca dołączył niżej wymienione dokumenty dostawy:
 - 3.3.1. Karta charakterystyki produktu,
 - 3.3.2. atest higieniczny.
- 3.4. **Data produkcji środka** składającego się na przedmiot zamówienia **nie może być wcześniejsza niż 2017 r.**
- 3.5. Zamawiający wymaga dostawy środka do swojej siedziby, rozładunku i ustawienia towaru przez Wykonawcę w miejscu wskazanym. Rozładunek towaru odbywał się będzie na otwartej przestrzeni, bez rampy. Zamawiający nie będzie wymagał przenoszenia palet po rozładunku.
- 3.6. Dostawy środka odbywać się będą sukcesywnie, każdorazowo, na podstawie zleceń składanych przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie wykonawcy. Przy czym maksymalna ilość dostaw nie będzie większa niż 5.
- 3.7. Rozliczenia z Wykonawcą następować będą w oparciu o faktycznie dostarczone ilości chlorku wapnia, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
- 3.8. **Status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego.**
 - 3.8.1. **Zamawiający bezwzględnie wymaga, by w terminie najpóźniej 30 dni od przesłania zamówienia do Wykonawcy, Wykonawca uzyska na własny koszt status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego. Po uzyskaniu statusu Znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego, Wykonawca będzie mógł korzystać ze zwolnienia dostaw ładunków z kontroli bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi procedurami.**

- 3.8.1.1. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca najpóźniej w terminie 14 dni od wysłania zamówienia do Wykonawcy, zobowiązany będzie złożyć wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 2 poniżej, kompletne i poprawnie wypełnione.
- 3.8.2. W przypadku nie uzyskania statusu Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości za daną dostawę bez posiadania statusu Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego. Przy czym kary mogą być potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- 3.8.3. W celu wydania decyzji o wyznaczeniu Wykonawcy jako **znanego dostawcy** Wykonawca, do którego zostanie skierowane zamówienie, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
- 3.8.3.1. program ochrony obejmujący środki kontroli w zakresie ochrony, o których mowa w pkt 9.1.4. załącznika do rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1998 (wzór programu do odebrania u Zamawiającego po przesłaniu zamówienia Wykonawcy); możliwość przesłania wzoru do Wykonawcy po uprzednim zgłoszeniu na e-mail wskazany w ust. 6 poniżej;
- 3.8.3.2. „Deklarację zobowiązań – znany dostawca zaopatrzenia portu lotniczego” zamieszczoną w dodatku 9-A załącznika do rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1998 (wzór deklaracji do odebrania u Zamawiającego po przesłaniu zamówienia Wykonawcy), podpisaną przez osobę upoważnioną - wykazaną w KRS; możliwość przesłania wzoru do Wykonawcy po uprzednim zgłoszeniu na e-mail wskazany w ust. 3.8.7. poniżej.
- 3.8.4. Zamawiający wyznaczy **znanego dostawcę** zaopatrzenia portu lotniczego na podstawie zatwierdzenia (łącznie):
- 3.8.4.1. adekwatności i kompletności programu ochrony w odniesieniu do pkt 9.1.4. załącznika do rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1998;
- 3.8.4.2. wdrożenia programu ochrony bez nieprawidłowości.
- 3.8.5. Zatwierdzenie wdrażania programu ochrony, potwierdzające brak nieprawidłowości obejmuje:
- 3.8.5.1. wizję lokalną u dostawcy co 2 lata;
lub
- 3.8.5.2. regularne kontrole w trakcie zaopatrzenia przez znanego dostawcę do stref zastrzeżonych, począwszy od wyznaczenia, w tym:
- 3.8.5.2.1. sprawdzenie, czy osoba dostarczająca zaopatrzenie w imieniu **znanego dostawcy** została odpowiednio przeszkolona; oraz
- 3.8.5.2.2. sprawdzenie, czy zaopatrzenie jest właściwie zabezpieczone, oraz
- 3.8.5.2.3. przeprowadzenie kontroli zaopatrzenia w taki sam sposób, jak w przypadku zaopatrzenia pochodzącego od nieznanego dostawcy
- Kontrole te muszą być przeprowadzane w nieprzewidywalny sposób i odbywać się przynajmniej raz na trzy miesiące lub obejmować 20 % zaopatrzenia dostarczanego zarządzającemu portem lotniczym przez znanego dostawcę.
- 3.8.6. Jeżeli właściwy organ lub zarządzający portem lotniczym stwierdzi, że **znany dostawca** utracił zdolność przestrzegania wymogów pkt 9.1.4 załącznika do rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1998, zarządzający portem lotniczym bezzwłocznie cofa wykonawcy status znanego dostawcy.
- 3.8.7. Osobą odpowiedzialną za działania związane z wyznaczeniem Wykonawcy jako **znanego dostawcy** zaopatrzenia portu lotniczego ze strony Zamawiającego jest: **Pan Dawid Budny**, Specjalista ds. Ochrony (e-mail: d.budny@modlinairport.pl, tel. 508-622-953).
- 3.8.8. Decyzję o przyznaniu **statusu znanego dostawcy** podejmuje zarządzający lotniskiem w terminie 14 dni od złożenia poprawnie wypełnionych dokumentów wskazanych w ust. 3.8.3 i 3.8.9 i dokonaniu pierwszej wizji lokalnej u Wykonawcy, zatwierdzającej procedurę wdrażania ochrony.
- 3.8.9. W celu wydania decyzji o przyznaniu statusu znanego dostawcy, poza dokumentami określonymi w ust. 2 powyżej, w dniu wizji, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
- 3.8.9.1. aktualną kopię odpisu skróconego KRS (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty składania ofert);
- 3.8.9.2. wzory plomb, o których mowa w deklaracji zobowiązań;
- 3.8.9.3. dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń, o których mowa w deklaracji zobowiązań.
- 3.8.10. Każdorazowy wjazd na teren zastrzeżony lotniska wiąże się z kontrolą bezpieczeństwa zarówno pojazdu, jak i osoby lub osób wstępujących na teren – konieczne jest zatem dysponowanie dowodem tożsamości.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (dostawa wraz z rozładunkiem). : **do 31.12.2017 r.**

4.1. Zamawiający wymaga realizacji każdorazowej dostawy w terminie **do 3 dni** od daty przesłania każdorazowego zlecenia przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Formularzu ofertowym. Za wyjątkiem pierwszej dostawy dla której termin realizacji wynosi **do 7 dni** od daty wysłania zlecenia przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Formularzu ofertowym.

5. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia;
- 5.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty. Wraz z ofertą składaną na Formularzu Ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.1. załączenia podpisanego oświadczenia – **załącznik nr 2.**

6.2. załączenia **aktualnego odpisu z właściwego rejestru:** Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. w przypadku jeżeli z dokumentów wskazanych wyżej nie wynika, iż osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentowania firmy, do oferty należy załączyć inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisu;

6.3. załączenia karty produktu dla oferowanego środka;

6.4. załączenia atest higieniczny dla oferowanego środka

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7.2. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie.

7.3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje cenę brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości.

Uwaga: Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy i dokumentów dostawy, do siedziby Zamawiającego, rozładunku i ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

8. Kryterium i ocena ofert

8.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium: **cena - 100%.**

8.2. Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone

8.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.

9. Okres ważności oferty – 30 dni.

10. Warunki płatności:

Rozliczenie z Wykonawcą każdorazowo następować będzie w oparciu o cenę jednostkową za dostawę 1 kg chlorku wapnia oraz faktycznie dostarczone ilości chlorku wapnia wskazane w protokole odbioru. Płatności następować będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

11. Miejsce i termin składania ofert: oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa – Modlin Sp. z o. o. ul. Gen. Wiktora Thommée 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, bud. nr 5, pokój 100 najpóźniej w dniu 30.10.2017 r. 2017 r. do godz. 12.00, z dopiskiem „**zakup chlorku wapnia w workach**” oraz ze wskazaniem nazwy i siedziby Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza również składanie ofert faksem na nr 022 346 41 09 lub drogą elektroniczną na adres: e.dudek@modlinairport.pl.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem złożenia ofert.

13. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym: Osobą upoważnioną do kontaktów jest:

Ewa Dudek - Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów:

nr tel.: 22/ 346 41 05

fax.: 22/ 346 40 05

e-mail: e.dudek@modlinairport.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia
3. Wzór zamówienia


WICEPREZES ZARZĄDU
Marcin Danił


PREZES ZARZĄDU
p.o.
Leszek Chodźewski

Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

.....

z siedzibą

Tel., faks:

e-mail:

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na **zakup i dostawę wraz z rozładunkiem 60 000 kg chlorku wapnia w workach po 25 kg**, w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-109/17:

1. za cenę:

netto: zł

słownie netto:

brutto: zł

słownie brutto:

VAT: zł, wg poniższych wyliczeń

Lp.	Zakres oferty	Cena jednostkowa (zł)	Ilość kg	Wartość netto (zł)	Wartość VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5 (kol. 3x kol.4)	6	7 (kol. 5+ kol.6)
1.	Dostawa wraz z rozładunkiem chlorku wapnia (środek pakowany w workach po 25 kg)		60 000			

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

2. Każdorazowa dostawa zostanie przez nas zrealizowana w terminach wymaganych w ust. 4 zapytania ofertowego.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy warunki rozliczenia zamówienia opisane w zapytaniu ofertowym, gdzie wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej :
 - 1) zamówienie prosimy kierować na adres:
.....,
 - 2) lub na nr faks, lub adres poczty elektronicznej, do przesłania zamówienia:
.....,
 - 3) zlecenia na realizację poszczególnych dostaw prosimy kierować na adres poczty elektronicznej :,
 - 4) osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację prac:
.....,
 - 5) adres Wykonawcy do doręczeń :
.....,
7. Ofertę składamy, wraz z załącznikami które stanowią:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.

miejsowość, data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

O ś w i a d c z e n i e

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na **zakup i dostawę wraz z rozładunkiem 60 000 kg chlorku wapnia w workach po 25 kg,**

oświadczam/y, że spełniam/y poniższe warunki udziału w postępowaniu :

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

miejsowość, data

.....

*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

ZAMÓWIENIE NR/17

1. Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia polegającego na **zakupie i dostawie wraz z rozładunkiem 60 000 kg chlorku wapnia w workach po 25 kg**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym *załącznik nr 1* do zapytania oraz Państwa ofertą z dnia 2017 r., stanowiącą *załącznik nr 2* do zapytania.
2. **Całkowita wartość zamówienia: netto** zł, (słownie złotych:) powiększona o należny podatek VAT. przy czym cena jednostkowa za dostawę 1 kg chlorku wapnia służąca do rozliczeń z Wykonawcą wynosi : netto zł, (słownie złotych:) powiększona o należny podatek VAT.

W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,

3. Warunki płatności:

Rozliczenia z Wykonawcą każdorazowo następować będzie w oparciu o cenę jednostkową za dostawę 1 kg chlorku wapnia oraz faktycznie dostarczone ilości chlorku wapnia wskazane w protokole odbioru. Płatności następować będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia (wzór protokołu stanowi *załącznik nr 3* do zamówienia).

4. Termin realizacji zamówienia (dostawy wraz z rozładunkiem): do 31.12.2017 r.

- 4.1. Zamawiający wymaga realizacji każdorazowej dostawy w terminie **do 3 dni** od daty przesłania każdorazowego zlecenia przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Formularzu ofertowym. Za wyjątkiem pierwszej dostawy dla której termin realizacji wynosi **do 7 dni** od daty wysłania zlecenia przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Formularzu ofertowym.

Przez złożenie zamówienia rozumie się przesłanie zamówienia pocztą, faksem lub e-mailem na adres, nr faks lub adres elektroniczny Wykonawcy.

5. Zamawiający bezwzględnie wymaga, by w terminie najpóźniej 30 dni od daty niniejszego zamówienia, Wykonawca uzyskał na własny koszt status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego.

3.1. W przypadku nie uzyskania statusu Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości danej dostawy, za każdorazową dostawę bez posiadania statusu Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego.

3.2. Kara może być potrącana z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

6. Za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

7. Faktura powinna być wystawiona na adres:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

NIP: 522-10-25-337

8. Osoba, po stronie Zamawiającego, upoważniona do odbioru przedmiotu zamówienia oraz kontaktów z Wykonawcą w ramach jego realizacji:

p. - tel. +48 22 346 ; e-mail:

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)

Sporządzony dnia..... w
w sprawie odbioru **zakup i dostawę wraz z rozładunkiem 60 000 kg chlorku wapnia w workach po 25 kg**
Dostawa została wykonana wg zamówienia nr z dnia

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele.....

Wykonawca

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Przedstawiciele.....

Zamawiający

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

*) a) dostawa została wykonana zgodnie z zamówieniem i zleceniem z dnia,
na ilość kg

*) b) w stosunku do zamówienia wskazuje następujące niezgodności:

.....

Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dołączył dokumenty dostawy, na które składają się:

1)

2)

Inne wnioski Komisji:

.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad dostawy:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

podpis

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

podpis

*) - niepotrzebne skreśli