

Uchwała nr 123/2018
z dnia 27 listopada 2018 r.

Zarządu Spółki Mazowiecki Port Lotniczy
Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

w sprawie: zatwierdzenia Instrukcji przepustkowej Portu Lotniczego Warszawa/Modlin.

§ 1

W związku z zatwierdzeniem Programu Ochrony Portu Lotniczego Warszawa/Modlin przez instytucje zewnętrzne, Zarząd Spółki potwierdza fakt zatwierdzenia i wprowadzenia do stosowania w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. w dniu 13 września 2018 r., będącej jawnym załącznikiem do w.w. Programu, Instrukcji przepustkowej Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Zarządu Spółki nr 18/2017 z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie zatwierdzenia Instrukcji przepustkowej Portu Lotniczego Warszawa/Modlin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes Zarządu p.o. Prezes Zarządu Leszek Chorzewski

Wiceprezes Zarządu Piotr Okieneczyc

Wiceprezes Zarządu Marcin Danił

Załącznik:

1. Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin

**Mazowiecki Port Lotniczy
Warszawa–Modlin Sp. z o.o.**

Załącznik nr 8.1 do Programu Ochrony
Portu Lotniczego Warszawa/Modlin

**Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego
Warszawa/Modlin**

Wiceprezes Zarządu



Marcin DANIEL

P.O. Prezesa Zarządu



Leszek CHORZEWSKI

Nowy Dwór Mazowiecki – 2018 r.

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin	 warsaw modlin airport	Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	--	---

INSTRUKCJA PRZEPUSTKOWA PORTU LOTNICZEGO WARSZAWA/MODLIN

	Nazwa stanowiska	Data, podpis
Dokument zatwierdził	Prezes Zarządu	PREZES ZARZĄDU p.o.  Leszek Cioch

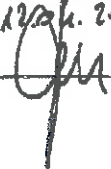
Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

Spis treści

I.	Opracowanie instrukcji	3
II.	Podstawa prawna	3
III.	Cel instrukcji	4
IV.	Przedmiot instrukcji	4
V.	Definicje	5
VI.	Oznaczenia stref i sektorów na czasowych kartach identyfikacyjnych oraz przepustkach dla pojazdów	7
1.	Strefa ogólnodostępna	7
2.	Strefa operacyjna	7
3.	Strefa nadzorowana	7
4.	Strefa zastrzeżona	7
5.	Inne oznaczenia	8
VII.	Rodzaje kart identyfikacyjnych osobowych i przepustek dla pojazdów	8
VIII.	Warunki i tryb występowania o uzyskanie karty identyfikacyjnej portu lotniczego lub przepustki dla pojazdu	9
1.	Występowanie o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej	9
2.	Sprawdzenie przeszłości	10
3.	Szkolenia	11
IX.	Tryb przyznawania czasowej karty identyfikacyjnej lub czasowej przepustki dla pojazdu	12
1.	Odbiór czasowej karty identyfikacyjnej	12
2.	Odbiór karty dostępowej oraz określanie dostępu	12
3.	Upoważnienie do wnoszenia do strefy zastrzeżonej przedmiotów zabronionych	12
4.	Wydanie przepustki czasowej dla pojazdu	13
5.	Wydanie jednorazowej karty identyfikacyjnej	13
6.	Wydanie jednorazowej przepustki dla pojazdu	14
X.	Sposób użytkowania karty identyfikacyjnej portu lotniczego lub przepustki dla pojazdu	14
XI.	Sposób postępowania w przypadku utraty karty identyfikacyjnej portu lotniczego lub przepustki dla pojazdu	17
XII.	Sposób postępowania w przypadku naruszenia postanowień instrukcji	17
1.	Odpowiedzialność dyscyplinarna za naruszenia postanowień instrukcji przepustkowej.	17
2.	Odpowiedzialność karna za naruszenia postanowień instrukcji przepustkowej	18
XIII.	Załączniki	19
	Załącznik nr 1. Wniosek o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej (wzór)	20
	Załącznik nr 2. Kwestionariusz sprawdzenia przeszłości/kontroli przed zatrudnieniem (wzór) ...	22
	Załącznik nr 3. Oświadczenie o przerwach w zatrudnieniu	24
	Załącznik nr 4. Oświadczenie o karalności	25
	Załącznik nr 5. Wniosek o udzielenie informacji o braku negatywnych przesłanek (wzór)	26
	Załącznik nr 6. Karta wymaganych szkoleń (wzór)	29
	Załącznik nr 7. Oświadczenie o zapoznaniu z instrukcją przepustkową (wzór)	30
	Załącznik nr 8. Wniosek o wydanie czasowej przepustki dla pojazdu (wzór)	31
	Załącznik nr 9 - Upoważnienie do wnoszenia przedmiotów na teren strefy zastrzeżonej Portu Lotniczego Warszawa/Modlin (wzór)	33
	Załącznik nr 10. Oznaczenie sektorów strefy zastrzeżonej	34
	Załącznik nr 11. Protokół zniszczenia przepustek (wzór)	36
	Załącznik nr 12. Protokół naruszenia postanowień instrukcji przepustkowej	37
	Załącznik nr 13. Wzory kart identyfikacyjnych Portu Lotniczego Warszawa/Modlin	39
	Załącznik nr 14. Wzór hologramu	41
	Załącznik nr 15. Wzór pieczętki „Potwierdzono poprawność przedstawionych danych”	42

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

I. Opracowanie instrukcji

	Nazwa stanowiska	Imię i nazwisko	Data, podpis
Opracował	Specjalista ds. Ochrony / Wartownik OKB	Jakub Musiał	10.03.2018 
Sprawdził	Specjalista ds. Ochrony i Ułatwień / Wartownik OKB	Piotr Pasim	10.04.2018 
Zaakceptował	Szef Biura ds. Ochrony	Paweł Róża	12.04.2018 

II. Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego,
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) NR 300/2008 z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie wspólnych zasad w dziedzinie ochrony lotnictwa cywilnego,
3. Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze,
4. Obwieszczenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego,
5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie Krajowego Programu Kontroli Jakości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego,
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego.

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin	 The logo of Warsaw Modlin Airport, featuring a stylized blue and red 'M' with a white swoosh, and the text 'warsaw modlin airport' in blue and red.	Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

III. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest określenie:

1. procedur dostępu do poszczególnych stref Portu Lotniczego Warszawa/Modlin oraz odpowiedzialności służb i personelu za ich przestrzeganie,
2. warunków i trybu występowania oraz przyznawania karty identyfikacyjnej portu lotniczego lub przepustki dla pojazdu,
3. przepisów porządkowych i karnych stosowanych w przypadku naruszenia postanowień instrukcji.

IV. Przedmiot instrukcji

Instrukcję przepustkową Portu Lotniczego Warszawa/Modlin wydaje zarządzający lotniskiem, w której określa:

1. rodzaje kart identyfikacyjnych portu lotniczego i przepustek dla pojazdów oraz ich wzory,
2. warunki i tryb występowania o uzyskanie karty identyfikacyjnej portu lotniczego lub przepustki dla pojazdu,
3. tryb przyznawania karty identyfikacyjnej portu lotniczego lub przepustki dla pojazdu,
4. sposób użytkowania karty identyfikacyjnej portu lotniczego lub przepustki dla pojazdu,
5. sposób postępowania w przypadku utraty karty identyfikacyjnej portu lotniczego lub przepustki dla pojazdu,
6. sposób postępowania w przypadku naruszenia postanowień niniejszej instrukcji.

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

V. Definicje

Część krytyczna strefy zastrzeżonej – to co najmniej ta część portu lotniczego, do której mają dostęp odlatujący pasażerowie poddani kontroli bezpieczeństwa, oraz przez którą może być przemieszczany odlatujący bagaż rejestrowany poddany kontroli bezpieczeństwa lub w których jest on przechowywany.

Brama 2F – rozumie się przez to punkt kontroli usytuowany przy budynku numer 2, w którym prowadzi się kontrolę wejść/wyjść osób, wjazdów/wyjazdów pojazdów na teren strefy zastrzeżonej i ze strefy zastrzeżonej oraz prowadzi się kontrolę bezpieczeństwa. Punkt kontroli działa doraźnie po uprzednim zgłoszeniu potrzeby otwarcia do Biura ds. Ochrony.

Budynek SD – rozumie się przez to budynek numer 24, w którym znajduje się Biuro ds. Ochrony stanowisko obsługi systemu przepustkowego (w tym wydawanie czasowych kart identyfikacyjnych i czasowych przepustek dla pojazdów).

DK – rozumie się przez to drogę kołowania.

DOPL – Dyżurny Operacyjny Portu Lotniczego Warszawa/Modlin.

DS – rozumie się przez to drogę startową.

GPK – rozumie się przez to Główny Punkt Kontroli (budynek nr 20). W budynku znajduje się biuro przepustek, w którym wydaje się jednorazowe karty identyfikacyjne i jednorazowe przepustki dla pojazdu. W budynku prowadzi się kontrolę wejść/wyjść osób, wjazdów/wyjazdów pojazdów na teren strefy zastrzeżonej i ze strefy zastrzeżonej oraz prowadzi się kontrolę bezpieczeństwa.

Instrukcja Przepustkowa – rozumie się przez to niniejszą instrukcję.

Kontrola bezpieczeństwa – oznacza stosowanie technicznych lub innych środków w celu identyfikacji lub wykrywania przedmiotów zabronionych.

Kontrola przeszłości – oznacza udokumentowane sprawdzenie tożsamości osoby, w tym jakiegokolwiek przeszłości kryminalnej, jako element oceny możliwości dopuszczenia danej osoby bez eskorty do stref zastrzeżonych lotniska.

KPOLC – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego.

Osoba eskortująca – rozumie się przez to osobę spełniającą warunki zawarte w z pkt 1.2.7.3 załącznika do rozporządzenia 2015/1998.

Pole Ruchu Naziemnego – rozumie się przez to część lotniska przeznaczoną do startów, lądowań oraz naziemnego ruchu statków powietrznych, zawierającą pole manewrowe i płyty postojowe.

PPK – jest to budynek wraz z urządzeniami przeznaczonymi do załadunku i wyładunku towarów, w szczególności plac manewrowy, budynek /magazyn cargo i drogi dojazdowe.

Pracownik SOL - rozumie się osobę posiadającą wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wykonującą zadania ochrony na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia - art. 2

Data: 2017-11-29	Zmiana nr 03	Strona nr 5
------------------	--------------	-------------

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

pkt. 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 1997 Nr 114, poz. 740 z późn. zm.),

Przedmioty zabronione – oznaczają broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne urządzenia, przedmioty lub substancje, które mogą być użyte do popełnienia aktu bezprawnej ingerencji zagrażającego bezpieczeństwu lotnictwa cywilnego wymienionych w Dodatku 1-A Rozporządzenia Komisji (WE) nr 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r.

Służba ochrony lotniska – jest to wewnętrzna służba ochrony lub specjalistyczna uzbrojona formacja ochronna działająca na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, realizująca zadania na rzecz ochrony lotnictwa cywilnego i podlegająca zarządzającemu lotniskiem.

Spółka – rozumie się przez to Spółkę Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Statek powietrzny – oznacza urządzenie, które może utrzymać się w powietrzu w wyniku oddziaływania powietrza innego niż oddziaływanie powietrza odbitego od powierzchni ziemi.

Strefa ogólnodostępna – oznacza te części portu lotniczego, przyległe tereny i budynki lub ich części, które nie są strefą operacyjną lotniska.

Strefa SWOC – rozumie się przez to skład celny w terminalu pasażerskim.

Strefa nadzorowana – obejmuje obszary i obiekty niebędące w strefie zastrzeżonej, do której dostęp możliwy jest po poddaniu się kontroli dostępu.

Strefa zastrzeżona lotniska – oznacza część strefy operacyjnej lotniska, gdzie oprócz ograniczonego dostępu stosowane są również inne normy ochrony lotnictwa.

Strefa operacyjna lotniska – oznacza powierzchnię manewrową portu lotniczego, przyległe tereny i budynki lub ich części, do których dostęp jest ograniczony.

Upoważnienie do wnoszenia przedmiotów zabronionych – rozumie się przez to imienne upoważnienie do wnoszenia i posiadania przedmiotów wymienionych w Dodatku 1-A Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. zawierające kategorie przedmiotów niezbędnych do wniesienia i posiadania w ramach wykonywanych czynności służbowych, (wzór upoważnienia i listy przedmiotów zabronionych stanowi załącznik nr 7). Upoważnienie wydawane jest na podstawie punktu 1.6.2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r.

Wnioskujący – rozumie się przez to osobę uprawnioną do podpisania wniosku o wydanie upoważnienia do wejścia osoby i wjazdu pojazdu na teren stref o kontrolowanym dostępie.

Zarządzający Lotniskiem – rozumie się przez to Spółkę Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

VI. Oznaczenia stref i sektorów na czasowych kartach identyfikacyjnych oraz przepustkach dla pojazdów

1. Strefa ogólnodostępna

Oznacza te części portu lotniczego, przyległe tereny i budynki lub ich części, które nie są strefą operacyjną lotniska.

W celu identyfikacji wszystkich osób zatrudnionych (niezależnie od formy zatrudnienia) w strefie ogólnodostępnej, wprowadza się oznaczenie na czasowych kartach identyfikacyjnych.

sektor „O” - obejmuje część ogólnodostępną terminala pasażerskiego oraz parkingi (w tym parking pracowników Spółki).

2. Strefa operacyjna

Strefa operacyjna oznacza powierzchnię manewrową portu lotniczego, przyległe tereny i budynki lub ich części, do których dostęp jest ograniczony.

3. Strefa nadzorowana

Strefa nadzorowana obejmuje obszary i obiekty niebędące w strefie zastrzeżonej, do której dostęp możliwy jest po poddaniu się kontroli dostępu (karty i/lub kody dostępu).

sektor „N” – zawiera obiekty i obszary objęte kontrolą dostępu:

- budynek nr 5- Zarząd Spółki,
- hala przylotów Schengen i Non-Schengen w budynku Terminala,
- hala odbioru bagażu w budynku Terminala,
- budynek nr 2- Straż Graniczna i Służba Celno-Skarbowa,
- pomieszczenia Straży Granicznej na poziomie P1 w terminalu pasażerskim,
- pomieszczenia biurowe na poziomie P1 w terminalu pasażerskim,
- budynek nr 22 – Straż Graniczna,
- część biurowa budynku PPK.

4. Strefa zastrzeżona

a) sektor „A” – obejmuje strefę zastrzeżoną:

- strefę zastrzeżoną terminal pasażerskiego wraz ze strefą ogólnodostępną z wyłączeniem pomieszczeń bagażowni,
- obszar od bramy numer 3 wraz z infrastrukturą budowlaną do bramy 8F zgodnie z załączoną mapą.

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

z wyłączeniem sektora „A1”, sektora „A2”, sektora „S”, sektora „T” i sektora „C”

- b) sektor „A1” – obejmuje pole ruchu naziemnego PRN - zgodnie z załączoną mapą,
- c) sektor „A2” – obejmuje płyty postojowe: PPSI z drogami dojazdowymi do terminala, PPS GA 1, PPS GA 2, PPS GA 3, PPS GA 4, PPS SW - zgodnie z załączoną mapą
- d) sektor „R” – obejmuje całą strefę zastrzeżoną z wyłączeniem sektora „S” sektora „T” i sektora „C” - zgodnie z załączoną mapą,
- e) sektor „S” – obejmuje bagażownię w terminalu pasażerskim - zgodnie z załączoną mapą,
- f) sektor „T” – obejmuje wieżę kontroli ruchu lotniczego TWR - zgodnie z załączoną mapą,

5. Obszar obsługi towarowej

- a) sektor „C” – strefa sprawdzonego cargo, strefa przeznaczona do składowania identyfikowalnego ładunku i poczty.

Podział strefy zastrzeżonej na sektory przedstawiono w załączniku nr 10.

6. Inne oznaczenia

BB – oznaczenie wydawane jest osobom wskazanym przez zarządzającego lotniskiem odpowiedzialnym za jego ochronę. Upoważnia do przebywania we wszystkich strefach lotniska w zakresie wykonywania obowiązków służbowych.

GC – oznaczenie wydawane jest funkcjonariuszom Straży Granicznej, Policji, Służby Celnej i Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego. Upoważnia do przebywania we wszystkich strefach lotniska w zakresie wykonywania obowiązków służbowych.

Czasowa karta identyfikacyjna portu lotniczego dla funkcjonariuszy służb państwowych prowadzących czynności operacyjno- rozpoznawcze nie zawiera imienia i nazwiska, a w ich miejsce wstawia się numer legitymacji funkcjonariusza.

VII. Rodzaje kart identyfikacyjnych osobowych i przepustek dla pojazdów

Na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin obowiązują następujące rodzaje kart i przepustek;

1) karty identyfikacyjne osobowe:

➤ czasowe

Data: 2017-11-29	Zmiana nr 03	Strona nr 8
------------------	--------------	-------------

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

- jednorazowe (gość/visitor)

2) przepustki dla pojazdu:

- czasowe
- jednorazowe (gość/visitor).

Wzory przepustek obowiązujących na lotnisku przedstawia załącznik nr 13 do niniejszej instrukcji.

Karty identyfikacyjne oraz przepustki dla pojazdów obowiązujące na lotnisku zawierają informacje, które są zgodne z przepisami § 21 ust.1, § 23 ust. 4 § 27 ust. 5, § 30 ust. 3 KPOLC.

Oprócz dokumentów wydawanych przez Zarządzającego Lotniskiem dostęp do strefy zastrzeżonej jest możliwy również na podstawie innych upoważnień wymienionych w pkt 1.2.2.2. rozporządzenia nr 2015/1998.

VIII. Warunki i tryb występowania o uzyskanie karty identyfikacyjnej portu lotniczego lub przepustki dla pojazdu

1. Występowanie o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej

Czasową kartę identyfikacyjną portu lotniczego wydaje się na wniosek osoby zainteresowanej złożony w formie pisemnej.

W celu uzyskania czasowej karty identyfikacyjnej należy złożyć do Biura ds. Ochrony komplet dokumentów – załączniki 1-6 do niniejszej instrukcji. Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej portu lotniczego jest poddawany weryfikacji przez pracowników w Biurze ds. Ochrony. Po przeprowadzeniu weryfikacji, ostateczną decyzję w sprawie wydania podejmuje Szef Biura ds. Ochrony w imieniu Zarządzającego.

Uprawnione służby ochrony mogą wnioskować do Zarządzającego lotniskiem o cofnięcie zgody na dostęp do strefy zastrzeżonej lotniska.

Wniosek o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej zostaje potwierdzony:

- a) przez pracodawcę - w przypadku kandydata/pracownika,
- b) przez stronę zlecającą prace - w przypadku umów cywilnoprawnych,
- c) przez przełożonego - w przypadku funkcjonariuszy służb państwowych oraz żołnierzy lub pracowników Straży Granicznej, Policji i Służby Celnej,

Data: 2017-11-29	Zmiana nr 03	Strona nr 9
------------------	--------------	-------------

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

- d) przez Protokół Dyplomatyczny Ministerstwa Spraw Zagranicznych - w przypadku członków misji dyplomatycznych akredytowanych w Rzeczypospolitej Polskiej.

Wniosek o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej, jest poddawany sprawdzeniu przez zarządzającego lotniskiem pod względem zgodności wskazanych w nim stref dostępu z miejscem wykonywania obowiązków służbowych.

2. Sprawdzenie przeszłości

W przypadku zatrudnienia osoby, której zakres obowiązków będzie wymagał dostępu do strefy zastrzeżonej lotniska, przed wydaniem czasowej karty identyfikacyjnej portu konieczne jest przejście z wynikiem pozytywnym sprawdzenia przeszłości, o którym mowa w § 32.1. KPOLC.

Na podstawie art. 189 pkt 4 Ustawy Prawo lotnicze „W celu umożliwienia dostępu osób, o których mowa w pkt 1.2.4 załącznika do rozporządzenia nr 300/2008/WE, do strefy zastrzeżonej lotniska zarządzający lotniskiem lub przewoźnik lotniczy w ramach sprawdzenia przeszłości tych osób, zgodnie z art. 3 pkt 15 tego rozporządzenia, występuje do komendanta oddziału Straży Granicznej o udzielenie informacji o braku negatywnych przesłanek do uzyskania takiego dostępu”.

Przesłanki, o których mowa wyżej polegają na:

- 1) zaistnieniu przypadku określonego w art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej,
- 2) zaistnieniu zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, lub bezpieczeństwa i porządku publicznego albo zdrowia publicznego,
- 3) cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych lub wszczęcia postępowania w sprawie cofnięcia takiego poświadczenia,
- 4) powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania karnego przeciwko osobie w sprawie:
 - przestępstwa o charakterze terrorystycznym, umyślnego przestępstwa przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej, obronności, bezpieczeństwu w komunikacji, prawom osób wykonujących pracę zarobkową, porządkowi publicznemu, ochronie informacji, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, wymiarowi sprawiedliwości;
 - umyślnego przestępstwa skarbowego.

Wniosek o udzielenie informacji o braku negatywnych przesłanek (załącznik nr 5) jest dostępny w biurze przepustek w budynku GPK oraz w budynku SD, jak również na stronie internetowej Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin Sp. z o.o.. Zgodnie z Ustawą Prawo Lotnicze weryfikacja wniosku trwa co najmniej 21 dni.

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

W przypadku zatrudnienia osoby, której zakres obowiązków będzie wymagał dostępu do miejsc innych niż strefa zastrzeżona lotniska, przed złożeniem wniosku o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego konieczne jest przejście z wynikiem pozytywnym kontroli przed zatrudnieniem, o której mowa w pkt 11.1.4. załącznika do rozporządzenia 2015/1998.

Uwaga!

W przypadku wystąpienia negatywnych przesłanek czasowa karta identyfikacyjna nie może zostać wydana. Biuro ds. Ochrony powiadamia niezwłocznie o tym fakcie podmiot zamierzający zatrudnić pracownika.

W przypadku wystąpienia negatywnych przesłanek decyzja o odmowie wydania czasowej karty identyfikacyjnej nie wymaga uzasadnienia oraz od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.

Sprawdzenie przeszłości i kontrola przed zatrudnieniem jest powtarzana nie rzadziej niż raz na 5 lat na podstawie § 32.4 KPOLC.

3. Szkolenia

Przed wydaniem czasowej karty identyfikacyjnej, osoby ubiegające się o ich przyznanie podlegają szkoleniu w zakresie świadomości ochrony lotnictwa cywilnego, zgodnie z pkt 11.2.6.

„Czasową kartę identyfikacyjną portu lotniczego wydaje się po odbyciu przez wnioskodawcę szkoleń w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, o których mowa w pkt 11.2.3-11.2.6 i pkt 11.5.2 załącznika do rozporządzenia 2015/1998, lub szkolenia audytorów krajowych i audytorów wewnętrznych kontroli jakości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, o których mowa w KPS, oraz po zapoznaniu z instrukcją przepustkową i procedurami zgłaszania obowiązującymi w danym porcie lotniczym. Zapoznanie z instrukcją przepustkową i procedurami zgłaszania obowiązującymi w danym porcie lotniczym przeprowadza Zarządzający Lotniskiem (załącznik nr 7).

Wnioskodawca zobowiązany jest do przechodzenia okresowych szkoleń z zakresu świadomości ochrony lotnictwa cywilnego. Zgodnie z § 20.3 KPOLC szkolenie w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego powtarza się nie rzadziej niż raz na 3 lata.

Zarządzający z przeprowadzonych szkoleń w zakresie Świadomości Ochrony Lotnictwa Cywilnego wydaje imienne certyfikaty potwierdzające zaliczenie szkolenia.

Przed wydaniem Czasowej Karty Identyfikacyjnej Portu Lotniczego Warszawa-Modlin, każdy pracownik zobowiązany jest do odbycia wymaganych na jego stanowisku pracy szkoleń, opisanych w części B pkt 3.1 Instrukcji Operacyjnej Lotniska Warszawa/Modlin (odbycie szkolenia odnotowane zostaje na kacie wymaganych szkoleń stanowiącej załącznik nr. 6).

Data: 2017-11-29	Zmiana nr 03	Strona nr 11
------------------	--------------	--------------

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

IX. Tryb przyznawania czasowej karty identyfikacyjnej lub czasowej przepustki dla pojazdu

1. Odbiór czasowej karty identyfikacyjnej

Odbioru czasowej karty identyfikacyjnej może dokonać jedynie osoba zainteresowana, która przeszła z wynikiem pozytywnym sprawdzenie przeszłości oraz ukończyła szkolenia wymienione w pkt 11.2.3-11.2.6 i pkt 11.5.2 załącznika do rozporządzenia 2015/1998, lub szkolenia audytorów krajowych i audytorów wewnętrznych kontroli jakości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, o których mowa w KPS, oraz zapoznała się z instrukcją przepustkową. W dniu odbioru czasowej karty identyfikacyjnej zgodnie z procedurą sprawdzenia przeszłości osoba zainteresowana zobowiązana jest do przedstawienia pracownikowi Biura ds. Ochrony wydającemu czasową kartę identyfikacyjną:

- dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- oryginału dokumentów, bądź kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających informacje o zatrudnieniu i kształceniu wskazane w kwestionariuszu sprawdzenia przeszłości/kontroli przed zatrudnieniem.

Pracownik Biura ds. Ochrony potwierdza fakt weryfikacji przedstawionych dokumentów. Potwierdzeniem weryfikacji przekazanych informacji przez wnioskodawcę jest pieczęćka (załącznik nr 15) oraz podpis pracownika Biura ds. Ochrony.

Wraz z czasową kartą identyfikacyjną wydaje się kartę dostępową.

2. Odbiór karty dostępowej oraz określanie dostępu

Osoba odpowiedzialna za potwierdzenie wniosku o wydanie karty identyfikacyjnej dla pracownika przekazuje informacje dot. określenia obszaru lub pomieszczeń do jakich dany pracownik ma mieć dostęp za pomocą elektronicznego systemu kontroli dostępu.

Po otrzymaniu w/w informacji pracownik Biura ds. Ochrony odpowiedzialny za kontrolę dostępu, po weryfikacji przypisuje do każdej karty zbliżeniowej odpowiednie dla danego pracownika uprawnienia umożliwiające wstęp i poruszanie się po sektorach portu lotniczego.

3. Upoważnienie do wnoszenia do strefy zastrzeżonej przedmiotów zabronionych

Dla osób wykonujących obowiązki służbowe w strefie zastrzeżonej portu lotniczego, których zakres wymaga dostępu do przedmiotów zabronionych wymienionych w Dodatku 1-A Rozporządzenia Komisji (WE) nr 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r., wydawane są imienne upoważnienia. W celu uzyskania upoważnienia przełożony pracownika lub osoba upoważniona składa osobiście do Biura ds. Ochrony, w budynku nr 24, wypełniony i

Data: 2017-11-29	Zmiana nr 03	Strona nr 12
------------------	--------------	--------------

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

podpisany druk upoważnienia (wzór upoważnienia załącznik nr 9 do instrukcji). Szef Biura ds. Ochrony lub Szef Służby Ochrony Lotniska zatwierdza bądź odrzuca wniosek o wydanie upoważnienia do wnoszenia przedmiotów zabronionych.

Osoba posiadająca upoważnienie w trakcie wykonywania obowiązków służbowych wymagających użycia przedmiotów zabronionych zobowiązana jest do każdorazowego okazania dokumentu pracownikom SOL oraz pracownikom Biura ds. Ochrony wyznaczonym przez Zarządzającego.

4. Wydanie czasowej przepustki dla pojazdu

W celu ubiegania się o wydanie czasowej przepustki dla pojazdu należy złożyć pisemny wniosek do Biura ds. Ochrony o wydanie czasowej przepustki dla pojazdu (załącznik nr 8). Do wniosku należy dołączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz aktualną polisę OC.

Konieczne jest precyzyjne uzasadnienie posiadania przepustki dla pojazdu potwierdzające wykonywanie obowiązków służbowych przez zainteresowaną osobę w każdym proponowanym sektorze.

W przypadku pojazdów eksploatowanych wyłącznie w strefie operacyjnej lotniska i nie posiadających zezwolenia na poruszanie się po drogach publicznych można uzyskać zwolnienie z obowiązku stosowania przepisów pkt 1.2.6.2 – 1.2.6.8 załącznika do rozporządzenia 2015/1998, pod warunkiem, że pojazdy te są wyraźnie oznakowane zewnętrznie jako pojazdy operacyjne przeznaczone do użytku w danym porcie lotniczym.

Wydanie czasowej przepustki dla pojazdu uzależnione jest od potwierdzenia występowania potrzeby operacyjnej wjazdu pojazdu na teren strefy zastrzeżonej.

5. Wydanie jednorazowej karty identyfikacyjnej

Wydawanie jednorazowych kart identyfikacyjnych odbywa się w biurze przepustek w budynku GPK zlokalizowanym przy bramie nr 1F.

W celu uzyskania jednorazowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego, osoba upoważniona do wydawania zgody na wejście, drogą elektroniczną zgłasza do Biura ds. Ochrony konieczność wydania w/w karty. Pracownik SOL po uprzednim sprawdzeniu danych personalnych interesanta na podstawie dokumentu: dowód osobisty, paszport, legitymacja służbowa pracownika / funkcjonariusza administracji państwowej oraz potwierdzeniu celu wizyty, wydaje interesantowi jednorazową kartę identyfikacyjną portu lotniczego z sektorami tożsamymi do sektorów osoby wprowadzającej. Interesant przebywa w strefie zastrzeżonej pod stałą eskortą osoby posiadającej czasową kartę identyfikacyjną portu lotniczego. Do eskortowania osób upoważnione są wszystkie osoby posiadające ważną czasową kartę identyfikacyjną portu.

Następnie osoba upoważniona do przyjmowania interesantów (gości) osobiście lub za pośrednictwem innej osoby posiadającej czasową kartę identyfikacyjną odbiera interesanta z biura przepustek.

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

Osoba posiadająca jednorazową kartę identyfikacyjną podlega eskortie zgodnie z pkt 1.2.7.3 załącznika do rozporządzenia 2015/1998.

Jednorazową kartę identyfikacyjną portu lotniczego zwraca się zarządzającemu lotniskiem po zakończeniu wizyty lub wykonaniu czynności służbowych w obecności osoby na którą karta została wydana.

Jednorazową kartę identyfikacyjną portu lotniczego wydaje się osobie zainteresowanej, na okres nie dłuższy niż 24 godziny (niezwroćcenie karty spowoduje naliczenie kary zgodnej obowiązującym cennikiem usług poza lotniczych).

6. Wydanie jednorazowej przepustki dla pojazdu

Wydawanie jednorazowych przepustek dla pojazdów odbywa się w biurze przepustek w budynku GPK zlokalizowanym przy bramie nr 1F.

W celu uzyskania jednorazowej przepustki dla pojazdu, osoba upoważniona do wydawania zgody na wjazd, drogą elektroniczną zgłasza do Biura ds. Ochrony konieczność wydania w/w karty. Pracownik SOL po uprzednim sprawdzeniu:

- danych personalnych interesanta na podstawie dokumentu: dowód osobisty, paszport, legitymacja służbowa pracownika / funkcjonariusza administracji państwowej,
- dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- ważnej polisy OC,

wydaje interesantowi jednorazową przepustkę dla pojazdu.

Pojazd posiadający jednorazową przepustkę dla pojazdu podlega eskortie zgodnie z pkt 1.2.7 załącznika do rozporządzenia 2015/1998.

Jednorazową przepustkę dla pojazdu wydaje się interesantom na okres nie dłuższy niż 24 godziny (niezwroćcenie karty spowoduje naliczenie kary zgodnej z obowiązującym cennikiem usług poza lotniczych).

X. Sposób użytkowania karty identyfikacyjnej portu lotniczego lub przepustki dla pojazdu

1. Obowiązki użytkownika kart identyfikacyjnych portu lotniczego lub przepustek dla pojazdów

Do obowiązków posiadacza karty identyfikacyjnej i przepustki dla pojazdu należy przestrzeganie przepisów niniejszej Instrukcji, przepisów porządkowych na ochranianym terenie i respektowanie poleceń Służby Ochrony Lotniska.

Posiadacz karty identyfikacyjnej lub przepustki dla pojazdu obowiązany jest dochować należytej staranności, w celu zabezpieczenia przepustki przed jej zniszczeniem lub utratą.

Data: 2017-11-29	Zmiana nr 03	Strona nr 14
------------------	--------------	--------------

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

O utracie karty identyfikacyjnej lub przepustki dla pojazdu użytkownik zobowiązany jest powiadomić Biuro ds. Ochrony.

W przypadku utraty lub zniszczenia karty identyfikacyjnej lub przepustki dla pojazdu, wydanie nowej może nastąpić po pisemnym wyjaśnieniu okoliczności zdarzenia oraz dokonaniu opłaty zgodnie z cennikiem. Decyzję o wydaniu nowej karty identyfikacyjnej lub przepustki dla pojazdu podejmuje Szef Biura ds. Ochrony.

Posiadaczowi karty identyfikacyjnej lub przepustki dla pojazdu zabrania się:

- 1) odstępowania karty identyfikacyjnej innym osobom;
- 2) posługiwania się nie swoją kartą identyfikacyjną,
- 3) odstępowania przepustki dla pojazdu użytkownikowi/kierowcy innego pojazdu niż ten, na który została wystawiona,
- 4) posługiwania się przepustką dla pojazdu wystawioną na pojazd inny niż kierowany.

Każdy posiadacz karty identyfikacyjnej zobowiązany jest do noszenia jej w widocznym miejscu. Posiadacz przepustki dla pojazdu zobowiązany do umieszczenia jej za przednią szybą pojazdu, oraz do zabezpieczenia pojazdu w sposób uniemożliwiający dostęp do niego osób nieuprawnionych.

Osobami upoważnionymi do kontroli kart identyfikacyjnych i przepustek dla pojazdu są:

- 1) Dyżurny Operacyjny Portu Lotniczego,
- 2) Funkcjonariusze SG,
- 3) Pracownicy SOL.

Osoba kontrolująca ma prawo otwarcia pojazdu celem sprawdzenia poprawności jego zabezpieczenia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowo zabezpieczonego pojazdu osoba kontrolująca powiadamia Służbę Ochrony Lotniska, oraz ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia właściciela pojazdu o zaistniałym fakcie. Osoby kontrolujące sporządzają notatki służbowe. Z czynności wyjaśniających sporządza się protokół naruszenia postanowień instrukcji przepustkowej stanowiący załącznik nr 12.

Kartę identyfikacyjną zwraca się **niezwłocznie** podmiotowi wydającemu (do Biura ds. Ochrony):

- a) na żądanie podmiotu wydającego lub,
- b) w momencie rozwiązania stosunku pracy lub,
- c) w momencie zmiany pracodawcy lub,
- d) w razie zmiany potrzeby dostępu do stref, w odniesieniu do których udzielono upoważnienia lub,

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

- e) w momencie wygaśnięcia ważności karty lub,
- f) w momencie unieważnienia karty.

Przepustkę samochodową zwraca się **niezwłocznie** podmiotowi wydającemu (do Biura ds. Ochrony):

- a) na żądanie podmiotu wydającego; lub
- b) gdy pojazd nie będzie już wykorzystywany w strefie operacyjnej lotniska; lub
- c) po wygaśnięciu ważności przepustki, o ile nie zostanie ona automatycznie unieważniona.

W przypadku braku możliwości zwrotu przepustki należy złożyć **niezwłocznie** do Biura ds. Ochrony, pisemne szczegółowe wyjaśnienie.

W przypadku znalezienia przepustki wymienionej w niniejszej Instrukcji, znalazca zobowiązany jest do **niezwłocznego** przekazania jej do Biura ds. Ochrony.

2. Obowiązki wnioskującego o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej lub przepustki dla pojazdu.

Osobowa upoważniona do podpisywania wniosków o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej lub przepustki dla pojazdu (wnioskujący) zobowiązana jest do **niezwłocznego** zgłoszenia do Biura ds. Ochrony wszelkich informacji o zmianach personalnych pracowników jak również o zakresie obowiązków, z których wynika dostęp do ochranianego terenu i ochranianych obiektów w strefie zastrzeżonej lotniska (np. zmiana nazwiska, stanowiska, komórki organizacyjnej), w celu weryfikacji informacji w bazie danych i przyznania właściwej przepustki.

Osoba odpowiedzialna za potwierdzanie wniosków o wydanie karty identyfikacyjnej lub przepustki dla pojazdów zobowiązana jest **co 6 miesięcy** dostarczyć do Biura ds. Ochrony (dotyczy pracowników firm zewnętrznych):

- listę aktualnie zatrudnionych pracowników wykonujących obowiązki służbowe na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin
- listę aktualnie eksploatowanych pojazdów na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin.

W przypadku ustania stosunku pracy pracownika osoba odpowiedzialna za potwierdzanie wniosków, obowiązana jest do **niezwłocznego** zgłoszenia powyższego faktu do Biura ds. Ochrony.

Karta identyfikacyjna lub przepustka dla pojazdu, która straciła ważność albo jest nieaktualna pod względem zawartych w niej danych, musi zostać zwrócona przez osobę, na którą została wystawiona, w terminie 2 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego jej nieważność lub utratę aktualności zawartych w niej danych.

Data: 2017-11-29	Zmiana nr 03	Strona nr 16
------------------	--------------	--------------

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

W przypadku niedotrzymania terminu 2 dni roboczych na zwrot karty identyfikacyjnej lub przepustki dla pojazdu, Szef Biura ds. Ochrony powiadamia o powyższym fakcie Straż Graniczną lub Policję, przekazując dane nieaktualnej karty identyfikacyjnej lub przepustki dla pojazdu.

XI. Sposób postępowania w przypadku utraty karty identyfikacyjnej portu lotniczego lub przepustki dla pojazdu

Osoba, która utraciła przepustkę ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Biuro ds. Ochrony.

Pisemne zawiadomienie w tej sprawie należy złożyć do Biura ds. Ochrony, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia.

XII. Sposób postępowania w przypadku naruszenia postanowień instrukcji

W przypadku naruszenia postanowień instrukcji przepustkowej, w zależności od zaistniałego naruszenia, Zarządzający Lotniskiem na wniosek Szefa Biura ds. Ochrony lub Szefa Służby Ochrony Lotniska podejmuje decyzję w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej wobec osoby naruszającej przepisy niniejszej instrukcji (dot. prac. Spółki).

W przypadku naruszenia postanowień instrukcji przepustkowej, przez osobę nie będącą pracownikiem Spółki w zależności od zaistniałego naruszenia, Zarządzający Lotniskiem na wniosek Szefa Biura ds. Ochrony lub Szefa Służby Ochrony Lotniska podejmuje decyzję w zakresie odebrania przepustki, skierowania na ponowne odpłatne szkolenie ŚOLC, lub innych konsekwencji finansowych określonych w obowiązującym cenniku opłat usług pozalotniczych.

W przypadkach określonych przepisami prawa, osoby naruszające postanowienia instrukcji przepustkowej będą przekazywane Policji lub Straży Granicznej. (art. 186b Prawo Lotnicze 2002 r.).

Z każdego stwierdzonego przypadku naruszenia instrukcji sporządzony zostanie Protokół naruszenia postanowień instrukcji przepustkowej (załącznik nr 12).

1. Odpowiedzialność za naruszenia postanowień instrukcji przepustkowej.

Odpowiedzialności za naruszenie postanowień niniejszej instrukcji podlegają osoby które:

- 1) przebywają na terenie strefy zastrzeżonej, nadzorowanej (terminal pasażerski) bez ważnej karty identyfikacyjnej, nie zgłaszają (niezwłocznie) faktu utraty karty identyfikacyjnej,

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

- 2) udostępniają innej osobie swoją kartę identyfikacyjną,
- 3) posługują się kartą identyfikacyjną innej osoby w celu wejścia na ochroniany teren,
- 4) kierują pojazdem nie posiadającym ważnej przepustki dla pojazdu,
- 5) udostępniają przepustkę dla pojazdu użytkownikowi / kierowcy innego pojazdu niż ten, na który została wystawiona,
- 6) posługują się przepustką dla pojazdu wystawioną na pojazd inny niż przez nich kierowany,
- 7) nie poddają się kontroli bezpieczeństwa i dostępu oraz kwestionują jej zasadność,
- 8) naruszają przepisy porządkowe zarządzającego i nie respektują poleceń służb ochrony lotniska,
- 9) naruszają obowiązki eskortowania osób i wynikających z niego zadań,
- 10) naruszają zakaz parkowania w odległości 3 metrów po obu stronach ogrodzenia,
- 11) pozostawiają w strefie zastrzeżonej nienależycie zabezpieczony pojazd umożliwiając do niego dostęp osobom niepowołanym,
- 12) dokonują innych rażących naruszeń przepisów niniejszej instrukcji.

Za powyższe naruszenia przepisów instrukcji każdemu pracownikowi grozi zastosowanie w stosunku do niego kary finansowej lub dyscyplinarnej.

Ponadto za powyższe naruszenia w stosunku do posiadacza karty identyfikacyjnej lub przepustki dla pojazdu mogą być podjęte dodatkowe sankcje porządkowe takie jak:

- 1) czasowe ograniczenie dostępu do stref lub sektorów, do których wydano przepustkę,
- 2) cofnięcie zezwolenia na przebywanie w strefach lub sektorach, do których wydano przepustkę,
- 3) zatrzymaniu przepustki samochodowej na okres 3 miesięcy, 6 miesięcy lub jej cofnięciu,
- 4) skierowanie na powtórne szkolenie w zakresie Świadomości Ochrony Lotnictwa Cywilnego.

Decyzję w zakresie odpowiedzialności za naruszenie postanowień niniejszej instrukcji wydaje Zarządzający lotniskiem na wniosek Szefa Biura ds. Ochrony lub Szefa Służby Ochrony Lotniska.

2. Odpowiedzialność za naruszenia postanowień instrukcji przepustkowej

- 1) kto używając jakiegokolwiek urządzenia, substancji lub broni, niszczy lub poważnie uszkadza znajdujące się na lotnisku i nie wykonujące operacji statki powietrzne albo powoduje przerwę w działaniu tego lotniska, zagrażając jego bezpieczeństwu, zgodnie

Data: 2017-11-29	Zmiana nr 03	Strona nr 18
------------------	--------------	--------------

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

- z art. 212 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo lotnicze podlega karze pozbawienia wolności do lat 5,
- 2) kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia przepustki, zgodnie z art. 272 kk podlega karze pozbawienia wolności do lat 3,
 - 3) kto w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, zgodnie z art. 270 § 1 kk podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5,
 - 4) kto będąc funkcjonariuszem publicznym lub inną osobą uprawnioną do wystawienia dokumentu, poświadcza w nim nieprawdę co do okoliczności mającej znaczenie prawne, zgodnie z art. 271 § 1 kk podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5, w przypadku mniejszej wagi, sprawca zgodnie z art. 271 § 2 kk podlega grzywnie albo karze ograniczenia wolności, jeżeli sprawca dopuszcza się czynu określonego w art. 271 § 1 kk w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8,
 - 5) kto umyślnie wprowadza w błąd organ państwowy lub instytucję upoważnioną z mocy ustawy do legitymowania:
 - a) co do tożsamości własnej lub innej osoby;
 - b) co do swego obywatelstwa, zawodu, miejsca zatrudnienia lub zamieszkania, zgodnie z art. 65 Kodeksu Wykroczeń podlega karze grzywny do 500,00 zł lub karze nagany,
 - 6) kto wbrew zakazom lub ostrzeżeniom podanym do powszechnej wiadomości przy pomocy tablic lub w inny sposób przez zarządzającego lotniskiem narusza postanowienia nakazów i zakazów zgodnie z art. 210 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo lotnicze podlega karze grzywny.

Decyzję w sprawie odpowiedzialności karnej osoby, która naruszyła postanowienia instrukcji podejmują na wniosek zarządzającego lotniskiem, Policja lub Straż Graniczna.

Osoba, która bez upoważnienia uzyskuje lub usiłowała uzyskać dostęp do strefy zastrzeżonej lotniska, zgodnie z art. 186b ust. 5 pkt 4 lit. b Ustawy Prawo Lotnicze zostanie ujęta przez Służbę Ochrony Lotniska i przekazana Policji lub Straży Granicznej.

XIII. Załączniki

Załączniki stanowią karty od 20 do 42

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

Załącznik nr 1. Wniosek o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej (wzór)

Nr ewidencyjny /20..... r.



PORT LOTNICZY WARSZAWA/MODLIN
Wniosek
o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej
(nowej czasowej, wznowienie, rozszerzenie dostępu)*

I. Dane osobowe:

- 1) Imię (Imiona)-
- 2) Nazwisko -
- 3) Numer ewidencyjny PESEL/data urodzenia-

II. Dane o zatrudnieniu:

1. Nazwa instytucji –
2. Biuro (Zespół) / Stanowisko –
.....
3. Nr telefonu służbowego –
4. System pracy (zmiany) –
5. Czas pracy – od godziny do godziny
6. Przy zatrudnieniu czasowym podać daty – od dnia do dnia
7. Seria / numer dowodu osobistego –.....
wydany przez –
8. Zakres obowiązków uzasadniający wydanie przepustki osobowej / rozszerzenie dostępu
do stref (sektorów) –

.....
(pieczęć, data i podpis przełożonego / wnioskodawcy)

=====

Oświadczam, że zostałem (am) zapoznany (a) z instrukcją o systemie przepustkowym i zasadach bezpieczeństwa w Porcie Lotniczym Warszawa/Modlin. Przepustka jest ważna wyłącznie na czas wykonywania obowiązków służbowych i w okresie terminu jej ważności. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad instrukcji przepustkowej. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. nr 133, poz. 883) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej moich danych osobowych dla celów związanych z wydaniem przepustki osobowej.

Data i czytelny podpis osoby ubiegającej się (poz. I: 1, 2, 3)

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

II. = Wypełnia Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.=

Dostęp do stref (rejonów):

.	.	.	.	.
---	---	---	---	---

Z a t w i e r d z a m
wydanie karty identyfikacyjnej

.....
(pieczęćka, data i podpis opiniującego)

.....
(pieczęćka, data i podpis)

=====

III. Dane dotyczące wydanej karty identyfikacyjnej.

1. Karta identyfikacyjna ważna do -- - - r.

2. Nr karty -- Nr hologramu --

3. Nr karty KD-

Kartę wydał:

Kartę odebrał:

.....
(pieczęćka, data i podpis wydającego)

.....
(data i podpis odbierającego)

Uwagi:.....
.....
.....

=====

IV. Dane dotyczące zwrotu karty identyfikacyjnej.

Data zwrotu czasowej karty identyfikacyjnej: - - r.

Kartę odebrał:

(pieczęćka, data i podpis odbierającego)

=====

Wniosek po wypełnieniu posiada klauzulę „do użytku służbowego”
* niepotrzebne skreślić
** dotyczy cudzoziemców
*** wypełnia Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Data: 2017-11-29	Zmiana nr 03	Strona nr 21
------------------	--------------	--------------

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

Załącznik nr 2. Kwestionariusz sprawdzenia przeszłości/kontroli przed zatrudnieniem (wzór)



Nowy Dwór Mazowiecki, dnia20.....r.

Nazwa instytucji, firmy bądź komórki organizacyjnej/pieczeć

KWESTIONARIUSZ SPRAWDZENIA PRZESZŁOŚCI/ KONTROLI PRZED ZATRUDNIENIEM

I. Dane Osobowe:

- 1) Imię (imiona)-
- 2) Nazwisko -
- 3) Numer ewidencyjny PESEL/data urodzenia-

Adres zameldowania.....

Stan cywilny....., Nr dowodu osob.....

Data wydania dow. osob.....

Organ wydający dow. osob.....

Zajmowane stanowisko

Nr przepustki PL Data ważności przepustki

Zgodnie z pkt. 11.1.3 oraz pkt. 11.1.4 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 185/2010 z dnia 4 marca 2010 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego:

- a) wymienić państwa pobytu¹ z co najmniej 5 poprzedzających lat:
.....
.....
- b) szczegółowo opisać wszelką przeszłość kryminalną we wszystkich państwach pobytu z co najmniej 5 poprzedzających lat:
.....
.....
- c) wskazać zatrudnienie, kształcenie i wszystkie przerwy² z co najmniej 5 poprzedzających lat:
.....

I. Nazwa miejsca pracy/szkoły/uczelni.....

Okres zatrudnienia/kształcenia: oddo

Przerwadni.

¹ „Państwo pobytu” oznacza każdy kraj, w którym osoba przebywała stale przez 6 miesięcy lub dłużej.

² „Przerwa” w udokumentowanym zatrudnieniu lub kształceniu” oznacza przerwę przekraczającą 28 dni.

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

II. Nazwa miejsca pracy/szkoły/uczelni.....
Okres zatrudnienia/kształcenia: oddo.....
Przerwa.....dni.

III. Nazwa miejsca pracy/szkoły/uczelni.....
Okres zatrudnienia/kształcenia: oddo.....
Przerwa.....dni.

IV. Nazwa miejsca pracy/szkoły/uczelni.....
Okres zatrudnienia/kształcenia: oddo.....
Przerwa.....dni.

V. Nazwa miejsca pracy/szkoły/uczelni.....
Okres zatrudnienia/kształcenia: oddo.....
Przerwa.....dni.

VI. Nazwa miejsca pracy/szkoły/uczelni.....
Okres zatrudnienia/kształcenia: oddo.....
Przerwa.....dni.

VII. Nazwa miejsca pracy/szkoły/uczelni.....
Okres zatrudnienia/kształcenia: oddo.....

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, iż wypełniłem (-am) kwestionariusz osobiście, zgodnie ze swoją wiedzą, a dane w nim zawarte są zgodne z prawdą.
Zgodnie z art.23 ust.1 pkt. 1 Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z późn. zm.) oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej moich danych osobowych dla celów związanych z przedmiotowym kwestionariuszem.

.....
podpis pracownika

.....
pieczęć i podpis pracodawcy

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

Załącznik nr 3. Oświadczenie o przerwach w zatrudnieniu (wzór)



Nowy Dwór Mazowiecki, dnia20.....r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr PESEL

.....
Adres stałego zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w trakcie przerwy w udokumentowanym kształceniu/zatrudnieniu zajmowałem/-am się:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:.

Zgodnie z art.23 ust.1 pkt. 1 Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z późn. zm.) oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej moich danych osobowych dla celów związanych z wydaniem czasowej karty identyfikacyjnej.

.....
data, podpis

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

Załącznik nr 4. Oświadczenie o karalności (wzór)

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia20.....r.



OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/-a

.....
(imię nazwisko)

Zamieszkały/-a

.....
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

Oświadczam, że we wszystkich państwach pobytu*

- nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

Zgodnie z art.23 ust.1 pkt. 1 Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z późn. zm.) oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej moich danych osobowych dla celów związanych z wydaniem czasowej karty identyfikacyjnej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

Państwo pobytu oznacza każdy kraj, w którym osoba przebywała stale przez 6 miesięcy lub dłużej.

Data: 2017-11-29	Zmiana nr 03	Strona nr 25
------------------	--------------	--------------

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

Załącznik nr 5. Wniosek o udzielenie informacji o braku negatywnych przesłanek
(wzór)



WNIOSEK OSOBOWY O SPRAWDZENIE ISTNIENIA NEGATYWNYCH PRZESŁANEK
(INDIVIDUAL REQUEST FOR VERIFICATION OF EXISTING NEGATIVE PREREQUISITES)

.....
miejsowość i data

(Place
and
date)

DO (TO):
właściwy Komendant Oddziału Straży Granicznej
(The competent Chief of the Regional Border Guard Division)

Podstawa Prawna¹: (legal basis)

.....
Wnoszę o przekazanie informacji w zakresie istnienia negatywnych przesłanek lub informacji
o ich braku, wobec poniżej wskazanej osoby.

(I request information on existing negative prerequisites or their absence, in respect of the person indicated
below)

.....
data przyjęcia wniosku przez Straż Graniczną
wnioskiem²
(Date of receipt of the request by the Border Guard)

organ lub podmiot występujący z
(Requesting authority or entity)

Dane osoby sprawdzanej³: (Particulars of the verified person)

1. Nazwisko

(Surname):.....

2. Imiona

(Names):.....

3. Nazwisko rodowe (Family
name):.....

4. PESEL (Polish resident identification number):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Obywatelstwo

(Citizenship):.....

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

6. Data i miejsce
urodzenia:.....
(Date and place of birth)
7. Imię ojca i imię matki (Father's and mother's
name):.....
8. Nazwisko panieńskie matki (Mother's maiden
name):.....
9. Seria i numer dokumentu
tożsamości:.....
(Series and number of identity document)
10. Nr i data ważności
wizy⁴:.....
(Visa number and expiry date)
11. Data ważności pozwolenia na
pracę⁵:.....
(Work permit expiry date)
12. Miejsce stałego
zameldowania:.....
(Address of permanent residence)
13. Miejsce
zamieszkania:.....
.....
(Address of domicile)
14. Numer telefonu
kontaktowego:.....
(Telephone number)

Oświadczenie osoby sprawdzanej: (Declaration of the verified person):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji związanych z przedmiotowym wnioskiem oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie w w/w danych.

(I hereby give consent for my personal data included in the request to be processed for the purposes of handling this request and I undertake to immediately submit any changes of the aforementioned particulars)

DATA I MIEJSCE.....
(Date and place)

CZYTELNY PODPIS.....
(Legible signature)

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

Dane dotyczące wykonywanej lub planowanej pracy⁶: (Particulars concerning performed or planned work)

Miejsce zatrudnienia:.....

(Place of employment)

Stanowisko:.....

(Position)

Miejsce wykonywania czynności służbowych/pracowniczych:.....

(Place of performing official duties)

Okres zatrudnienia:.....

(Period of employment)

Proponowane strefy dostępu⁷:.....

(Proposed access zones)

Wynik weryfikacji negatywnych przesłanek⁸: (The result of negative prerequisites' verification)



Brak negatywnych przesłanek (No negative prerequisites have been found)



Istnieją negatywne przesłanki (Negative prerequisites have been found)

.....
.....
data i miejsce
upoważniona
(Date and place)
authorized person)

Komendant OSG lub osoba
(The Chief of the Regional Border Guard Division or an

¹ Wskazać prawidłową podstawę prawną np.: (indicate the correct legal basis, for example):

Art. 22 ustawy Prawo lotnicze – wyznaczenie podmiotu do nadzoru i kontroli. (Article 22 of the Aviation Law Act – designation of the supervising and controlling authority)

Art. 186b ustawy Prawo lotnicze – sprawdzenie przed szkoleniem. (Article 186b of the Aviation Law Act – checking before the training)

Art. 186c ustawy Prawo lotnicze – wyznaczenie zarejestrowanego agenta. (Article 186c of the Aviation Law Act – designation of regulated agent)

Art. 186d ustawy Prawo lotnicze – wyznaczenie zarejestrowanego dostawcy. (Article 186d of the Aviation Law Act – designation of regulated supplier)

Art. 186e ustawy Prawo lotnicze – wyznaczenie znanego nadawcy. (Article 186e of the Aviation Law Act – designation of known consignor)

Art. 188a ustawy Prawo lotnicze – system przepustkowy. (Article 188a of the Aviation Law Act – entry pass system)

Art. 188b ustawy Prawo lotnicze – certyfikat członka załogi. (Article 188b of the Aviation Law Act – crew member certificate)

² Wniosek zatwierdza organ lub podmiot uprawniony ustawą Prawo lotnicze lub osoba, która przez taki organ lub podmiot została upoważniona i która działa w jego imieniu. (The request is approved by an authority or entity entitled by virtue of the Aviation Law Act or a person who had been authorized by such authority or entity and who acts on their behalf)

³ Wypełnić drukowanymi literami. (Complete in capital letters)

⁴ Wypełnić w przypadku cudzoziemców. (Complete only for foreigners)

⁵ Wypełnić w przypadku cudzoziemców. (Complete only for foreigners)

⁶ Wypełnić drukowanymi literami. (Complete in capital letters)

⁷ Wypełnić jeśli dotyczy. (Complete only if applicable)

⁸ Wypełnia Straż Graniczna. (To be completed by the Border Guard Division)

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

Załącznik nr 7. Oświadczenie o zapoznaniu z instrukcją przepustkową (wzór)



Nowy Dwór Mazowiecki, dnia20.....r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr PESEL

.....
Adres stałego zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zgodnie z § 20.1 KPOLC zostałem zapoznany z „Instrukcją Przepustkową Portu Lotniczego Warszawa/Modlin”, „Kwestionariuszem przyjęcia informacji o sytuacji kryzysowej”, „Formularzem zgłoszenia Aktu Bezprawnej Ingerencji w lotnictwie cywilnym”, oraz z „Kwestionariuszem rozmowy z osobą powiadamiającą o zagrożeniu bombowym”.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

Załącznik nr 8. Wniosek o wydanie czasowej przepustki dla pojazdu (wzór)

Nr ewidencyjny /20..... r.



PORT LOTNICZY WARSZAWA/MODLIN
Wniosek
o wydanie czasowej przepustki dla pojazdu
 (nowej czasowej, wznowienie)*

I. Dane osobowe:

1) Imię (Imiona)-

4) Nazwisko -

5) Numer ewidencyjny PESEL/data urodzenia-

6) Numer rejestracyjny pojazdu-

7) Marka pojazdu-

II. Dane o zatrudnieniu:

1. Nazwa instytucji –
2. Biuro (Dział) / Stanowisko –
3. Nr telefonu służbowego –
4. Wnioskuje o wydanie przepustki dla pojazdu do strefy –
5. Uzasadnienie –

.....

.....
 (pieczętka, data i podpis przełożonego / wnioskodawcy)

=====

Oświadczam, że zostałem (am) zapoznany (a) z instrukcją przepustkową Portu Lotniczego Warszawa/Modlin i zasadach bezpieczeństwa w Porcie Lotniczym Warszawa/Modlin. Przepustka jest ważna wyłącznie na czas wykonywania obowiązków służbowych i w okresie terminu jej ważności. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad instrukcji przepustkowej. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. nr 133, poz. 883) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej moich danych osobowych dla celów związanych z wydaniem przepustki

Data i czytelny podpis osoby ubiegającej się (poz. I: 1, 2, 3)

=====

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

II. ===== Wypełnia PORT LOTNICZY WARSZAWA/MODLIN =====

Dostęp do stref (rejonów):

.	.	.	.	.
---	---	---	---	---

Zatwierdzam
wydanie przepustki dla pojazdu

.....
(pieczęćka, data i podpis opiniującego)

.....
(pieczęćka, data i podpis)

=====

III. Dane dotyczące przepustki dla pojazdu.

4. Przepustka dla pojazdu ważna do - - - r.

5. Nr przepustki - , Nr hologramu -

6. Nr bramy wjazdowej -

Kartę wydał:

Kartę odebrał:

.....
(pieczęćka, data i podpis wydającego)

.....
(data i podpis odbierającego)

Uwagi:.....
.....
.....

=====

IV. Dane dotyczące zwrotu karty identyfikacyjnej.

Data zwrotu czasowej karty identyfikacyjnej: - - r.

Kartę odebrał:

(pieczęćka, data i podpis odbierającego)

=====

Wniosek po wypełnieniu posiada klauzulę „do użytku służbowego”

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy cudzoziemców

*** wypełnia PORT LOTNICZY WARSZAWA/MODLIN

**Instrukcja przepustkowa
Portu Lotniczego
Warszawa/Modlin**



**Załącznik nr 8.1
do Programu ochrony**

SEKTOROWANIE TERENU LOTNISKA WARSZAWA-MOKOTÓW

ZAKŁAD PROJEKTOWY

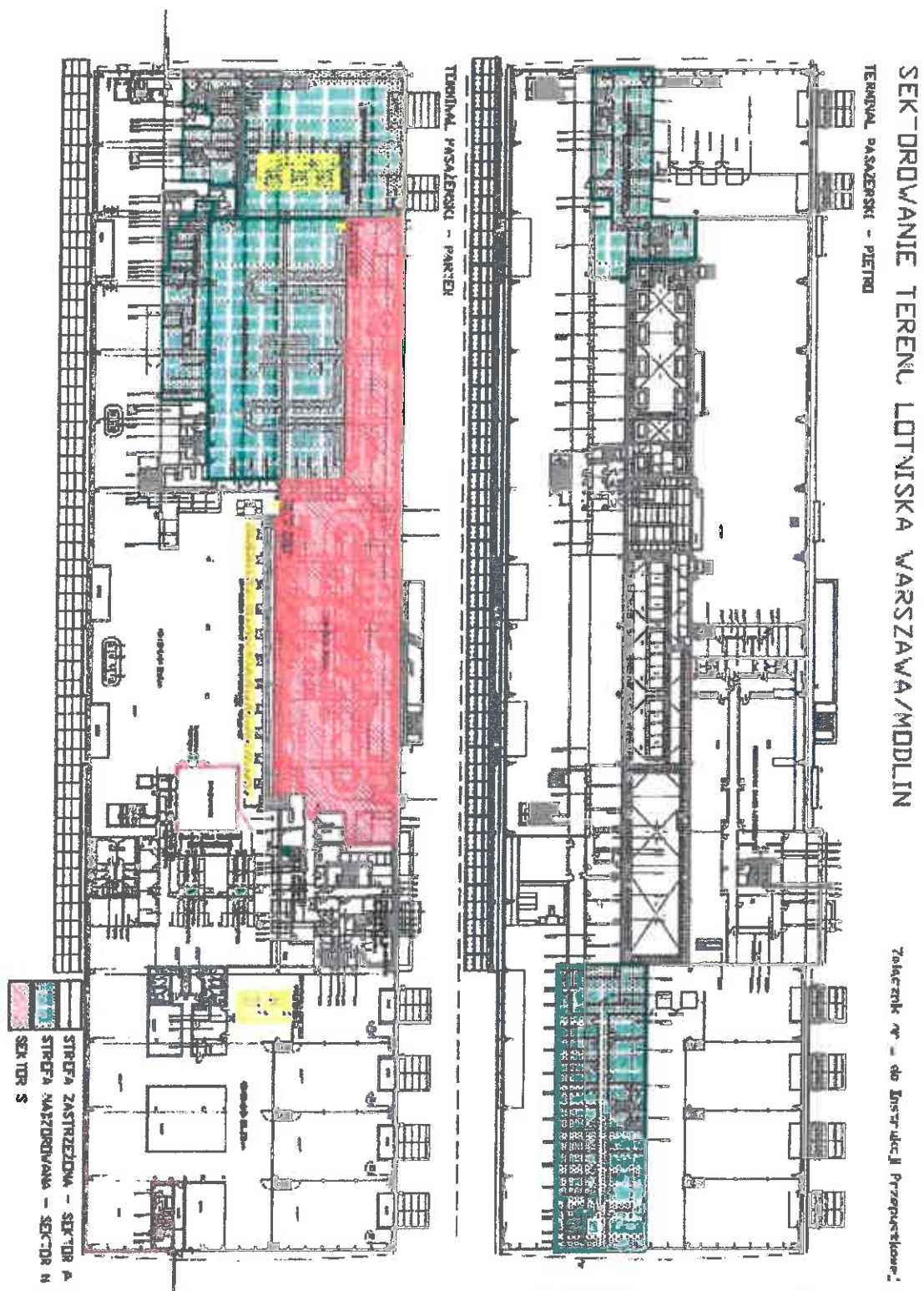
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 110 120 130 140 150 160 170 180 190 200 210 220 230 240 250 260 270 280 290 300 310 320 330 340 350 360 370 380 390 400 410 420 430 440 450 460 470 480 490 500 510 520 530 540 550 560 570 580 590 600 610 620 630 640 650 660 670 680 690 700 710 720 730 740 750 760 770 780 790 800 810 820 830 840 850 860 870 880 890 900 910 920 930 940 950 960 970 980 990 1000 1010 1020 1030 1040 1050 1060 1070 1080 1090 1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160 1170 1180 1190 1200 1210 1220 1230 1240 1250 1260 1270 1280 1290 1300 1310 1320 1330 1340 1350 1360 1370 1380 1390 1400 1410 1420 1430 1440 1450 1460 1470 1480 1490 1500 1510 1520 1530 1540 1550 1560 1570 1580 1590 1600 1610 1620 1630 1640 1650 1660 1670 1680 1690 1700 1710 1720 1730 1740 1750 1760 1770 1780 1790 1800 1810 1820 1830 1840 1850 1860 1870 1880 1890 1900 1910 1920 1930 1940 1950 1960 1970 1980 1990 2000 2010 2020 2030 2040 2050 2060 2070 2080 2090 2100 2110 2120 2130 2140 2150 2160 2170 2180 2190 2200 2210 2220 2230 2240 2250 2260 2270 2280 2290 2300 2310 2320 2330 2340 2350 2360 2370 2380 2390 2400 2410 2420 2430 2440 2450 2460 2470 2480 2490 2500 2510 2520 2530 2540 2550 2560 2570 2580 2590 2600 2610 2620 2630 2640 2650 2660 2670 2680 2690 2700 2710 2720 2730 2740 2750 2760 2770 2780 2790 2800 2810 2820 2830 2840 2850 2860 2870 2880 2890 2900 2910 2920 2930 2940 2950 2960 2970 2980 2990 3000 3010 3020 3030 3040 3050 3060 3070 3080 3090 3100 3110 3120 3130 3140 3150 3160 3170 3180 3190 3200 3210 3220 3230 3240 3250 3260 3270 3280 3290 3300 3310 3320 3330 3340 3350 3360 3370 3380 3390 3400 3410 3420 3430 3440 3450 3460 3470 3480 3490 3500 3510 3520 3530 3540 3550 3560 3570 3580 3590 3600 3610 3620 3630 3640 3650 3660 3670 3680 3690 3700 3710 3720 3730 3740 3750 3760 3770 3780 3790 3800 3810 3820 3830 3840 3850 3860 3870 3880 3890 3900 3910 3920 3930 3940 3950 3960 3970 3980 3990 4000 4010 4020 4030 4040 4050 4060 4070 4080 4090 4100 4110 4120 4130 4140 4150 4160 4170 4180 4190 4200 4210 4220 4230 4240 4250 4260 4270 4280 4290 4300 4310 4320 4330 4340 4350 4360 4370 4380 4390 4400 4410 4420 4430 4440 4450 4460 4470 4480 4490 4500 4510 4520 4530 4540 4550 4560 4570 4580 4590 4600 4610 4620 4630 4640 4650 4660 4670 4680 4690 4700 4710 4720 4730 4740 4750 4760 4770 4780 4790 4800 4810 4820 4830 4840 4850 4860 4870 4880 4890 4900 4910 4920 4930 4940 4950 4960 4970 4980 4990 5000 5010 5020 5030 5040 5050 5060 5070 5080 5090 5100 5110 5120 5130 5140 5150 5160 5170 5180 5190 5200 5210 5220 5230 5240 5250 5260 5270 5280 5290 5300 5310 5320 5330 5340 5350 5360 5370 5380 5390 5400 5410 5420 5430 5440 5450 5460 5470 5480 5490 5500 5510 5520 5530 5540 5550 5560 5570 5580 5590 5600 5610 5620 5630 5640 5650 5660 5670 5680 5690 5700 5710 5720 5730 5740 5750 5760 5770 5780 5790 5800 5810 5820 5830 5840 5850 5860 5870 5880 5890 5900 5910 5920 5930 5940 5950 5960 5970 5980 5990 6000 6010 6020 6030 6040 6050 6060 6070 6080 6090 6100 6110 6120 6130 6140 6150 6160 6170 6180 6190 6200 6210 6220 6230 6240 6250 6260 6270 6280 6290 6300 6310 6320 6330 6340 6350 6360 6370 6380 6390 6400 6410 6420 6430 6440 6450 6460 6470 6480 6490 6500 6510 6520 6530 6540 6550 6560 6570 6580 6590 6600 6610 6620 6630 6640 6650 6660 6670 6680 6690 6700 6710 6720 6730 6740 6750 6760 6770 6780 6790 6800 6810 6820 6830 6840 6850 6860 6870 6880 6890 6900 6910 6920 6930 6940 6950 6960 6970 6980 6990 7000 7010 7020 7030 7040 7050 7060 7070 7080 7090 7100 7110 7120 7130 7140 7150 7160 7170 7180 7190 7200 7210 7220 7230 7240 7250 7260 7270 7280 7290 7300 7310 7320 7330 7340 7350 7360 7370 7380 7390 7400 7410 7420 7430 7440 7450 7460 7470 7480 7490 7500 7510 7520 7530 7540 7550 7560 7570 7580 7590 7600 7610 7620 7630 7640 7650 7660 7670 7680 7690 7700 7710 7720 7730 7740 7750 7760 7770 7780 7790 7800 7810 7820 7830 7840 7850 7860 7870 7880 7890 7900 7910 7920 7930 7940 7950 7960 7970 7980 7990 8000 8010 8020 8030 8040 8050 8060 8070 8080 809

Figure 1 illustrates the experimental setup. A subject is seated at a table, viewing a screen. A camera is positioned above the screen. The screen displays a target (a small circle) and a starting point (a larger circle). The subject's hand is positioned at the starting point. The distance between the starting point and the target is labeled 'D'. The distance between the starting point and the camera is labeled 'L'. The distance between the camera and the target is labeled 'D'.

Data: 2017-11-29

Zmiana nr 03

Strona nr 34



Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu ochrony
--	---	---

Załącznik nr 11. Protokół zniszczenia przepustek (wzór)

Protokół zniszczenia przepustek

/wzór/

**Zezwalam na zniszczenie przepustek
wyszczególnionych w protokole**

.....
(data, pieczęć i podpis Szefa Biura ds. Ochrony)

Protokół zniszczenia przepustek

Zgodnie z zarządzeniem Szefa Biura ds. Ochrony nr z dnia
..... komisja w składzie:

Przewodniczący

—
(imię i nazwisko)

Członkowie:

—
(imię i nazwisko)
—
(imię i nazwisko)

zakwalifikowała niżej wymienione przepustki do zniszczenia:

Lp.	Imię i nazwisko użytkownika przepustki	Rodzaj niszczonej przepustki (osobowa*, dla pojazdu*)	Numer przepustki	Data ważności
1	2	3	4	5

Przepustki wymienione pod pozycją zostały zniszczone poprzez
.....
(określenie sposobu zniszczenia materiału)

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący —
Członkowie: —
—

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu
--	---	---------------------------------

IV. Zalecenia:

- ☐ czasowe ograniczenie dostępu do stref lub sektorów, do których wydano przepustkę,
od.....do.....
- ☐ cofnięcie zezwolenia na przebywanie w strefach lub sektorach, do których wydano przepustkę,
od.....do.....
- ☐ zatrzymanie przepustki dla pojazdu na okres 3 miesięcy, 6 miesięcy, cofnięcie.
- ☐ ponowne szkolenie ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego.
- ☐ inne zalecenia

V. Podpisy członków zespołu uczestniczącego w ustalaniu okoliczności przyczyn naruszenia instrukcji:

1) 2) 3)

VI. Protokół sporządzono:.....
dnia

VII. Potwierdzenia odbioru protokołu:.....
imię i nazwisko osoby naruszającej

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu
--	---	---------------------------------

Załącznik nr 13. Wzory kart identyfikacyjnych Portu Lotniczego Warszawa/Modlin

1. Przykładowy wzór czasowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego



2. Przykładowy wzór jednorazowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego



Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu
--	---	---------------------------------

3. Przykładowy wzór czasowej przepustki dla pojazdu

		PORT LOTNICZY WARSZAWA/MODLIN	
	Numer rejestracyjny pojazdu	A	
	Marka Pojazdu	A2	
	Imię i nazwisko posiadacza		
Data ważności	Nr. bram wjazdu	Numer przepustki	

4. Przykładowy wzór jednorazowej przepustki dla pojazdu

		PORT LOTNICZY WARSZAWA/MODLIN	
	GOŚĆ		A
	VISITOR		
Data ważności	Nr. bram wjazdu	Numer przepustki	

Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin		Załącznik nr 8.1 do Programu
--	---	---------------------------------

Załącznik nr 14. Wzór hologramu



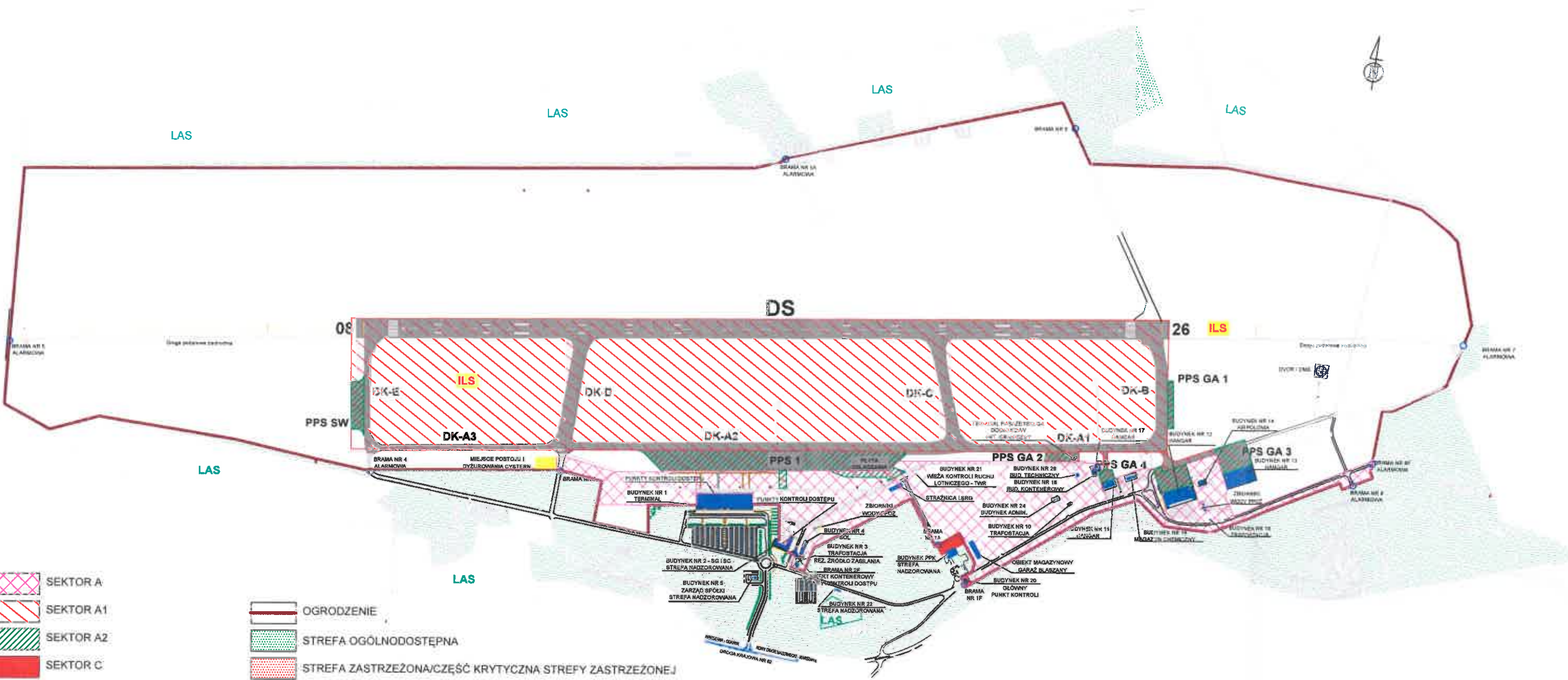
Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin	 The logo for Warsaw Modlin Airport, featuring a stylized blue and green 'e' shape with the text 'warsaw modlin airport' in blue.	Załącznik nr 8.1 do Programu
--	--	---------------------------------

Załącznik nr 15. Wzór pieczętki „Potwierdzono poprawność przedstawionych danych”

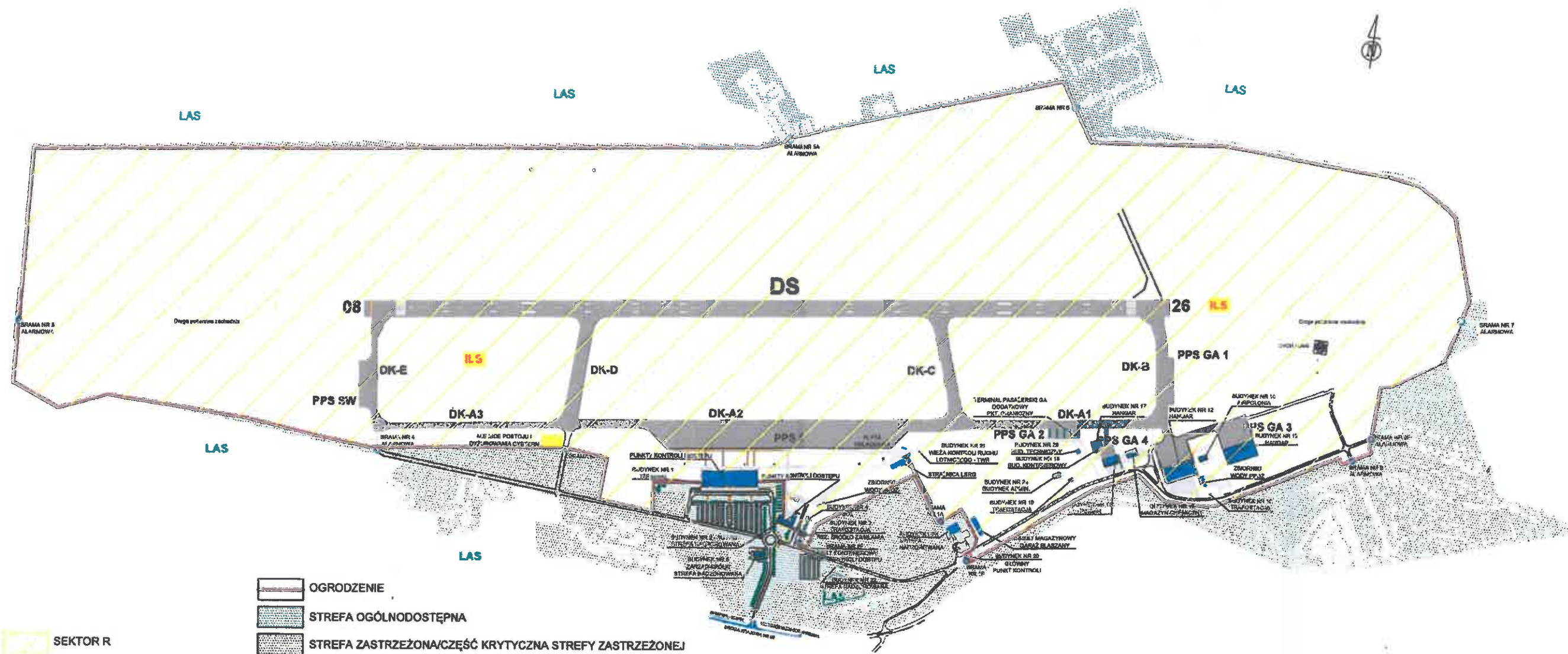
Potwierdzono poprawność
przedstawionych danych

TEREN LOTNISKA WARSZAWA/MODLIN

ZALĄCZNIK NR DO PLANU OCHRONY



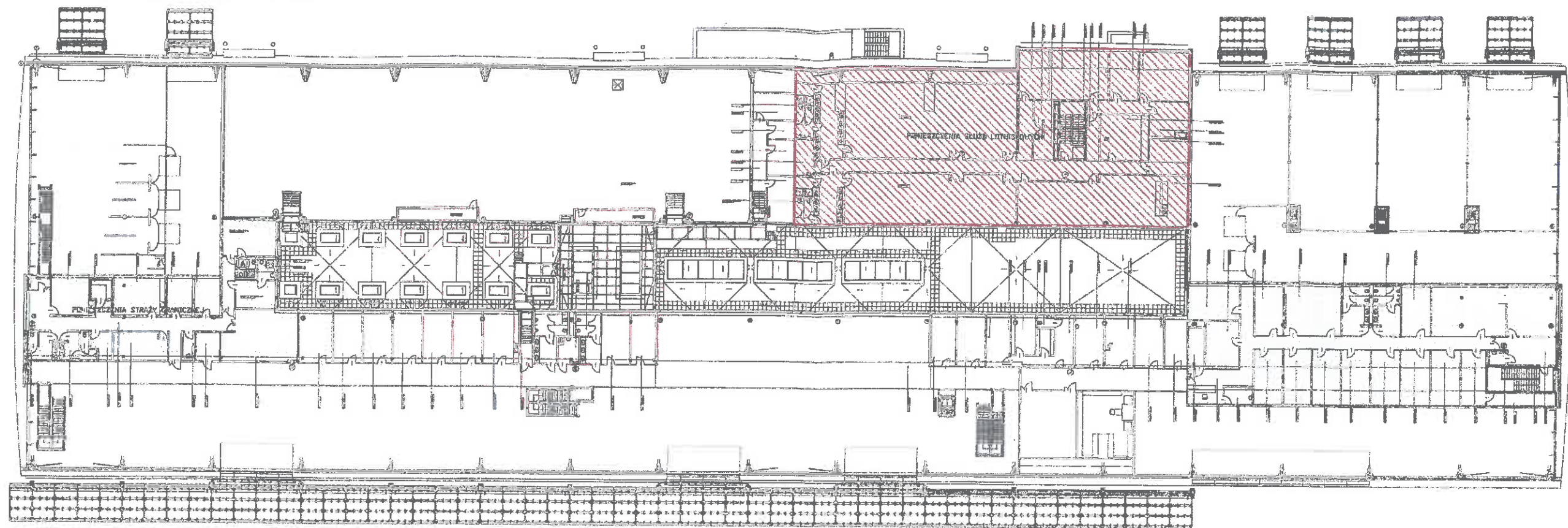
ZAŁĄCZNIK NR DO PLANU OCHRONY



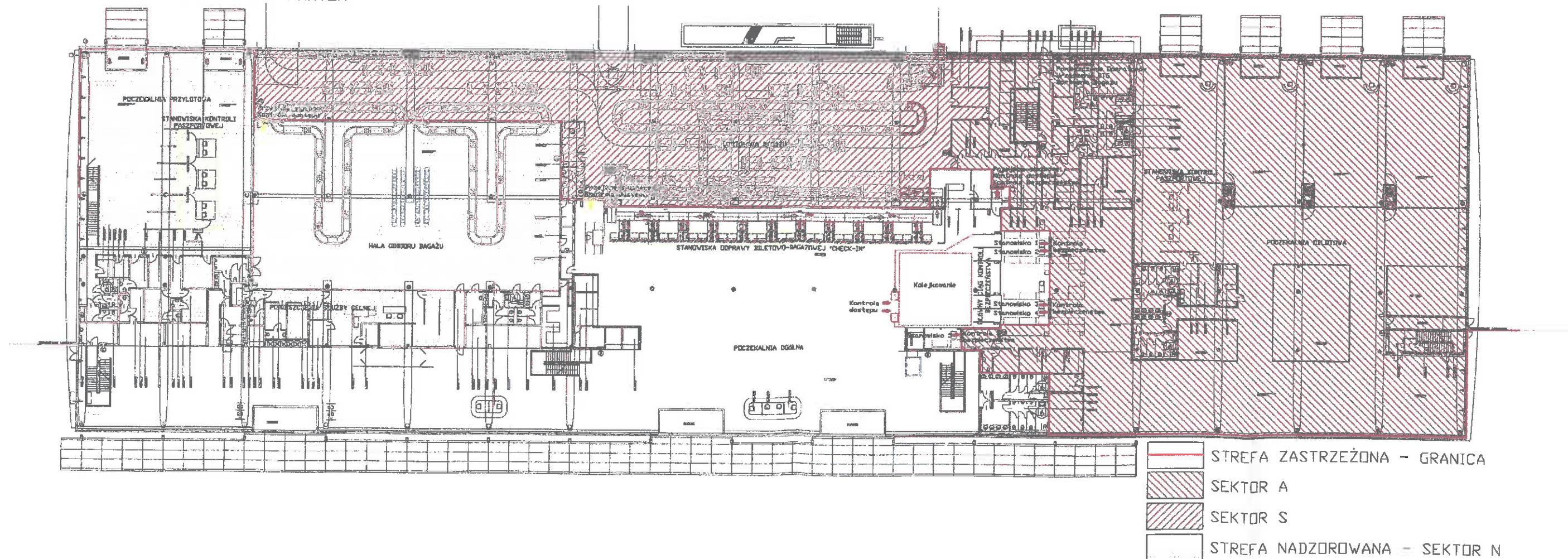
SEKTOROWANIE TERENU LOTNISKA WARSZAWA/MODLIN

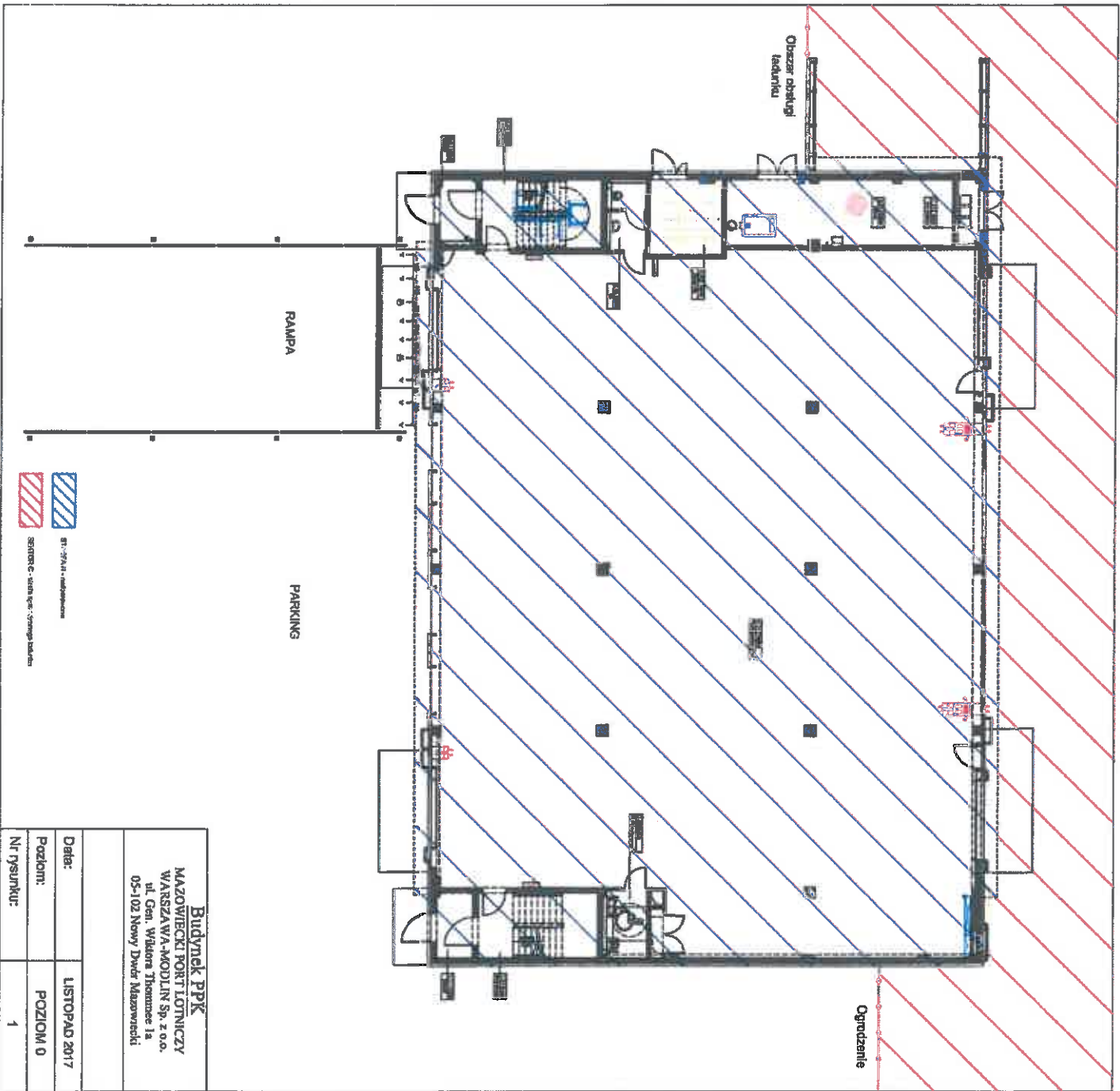
Załącznik nr ... do Instrukcji Przepustkowej

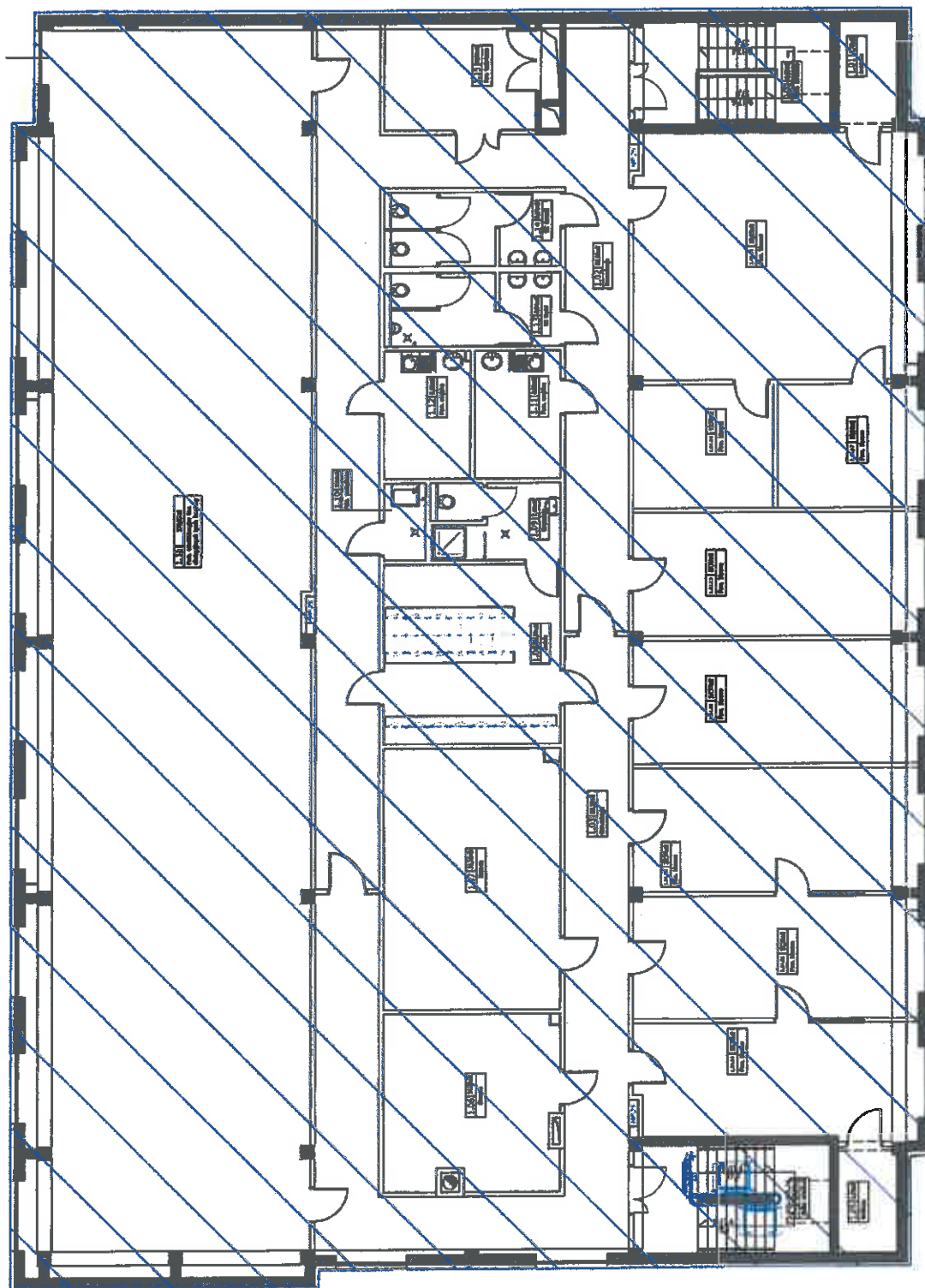
TERMINAL PASAŻERSKI - PIĘTRO



TERMINAL PASAŻERSKI - PARTER







Budynek PPK HAZOWIECKI FORT LOTNICZY WARSZAWA-MOULIN Sp. z o.o. ul. Gen. Włocław Thomsa 1a 03-102 Nowy Dwór Mazowiecki	
Data:	LISTOPAD 2017
Poziom:	POZIOM+1
Nr rysunku:	2

STREFA N - nadzorowana