

Nr sprawy: P-059/16

PLM/P/BFZ/.....²⁸⁸⁵...../2016**Wyjaśnienia nr 3 do zapytania ofertowego**

Dot. postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na zakup i dostawę foteli biurowych, krzeseł i taboretów dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Zamawiający, Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., informuje iż w dniu 30 sierpnia 2016 roku wpłynęło pytanie w sprawie przedmiotowego postępowania. W związku z powyższym Zamawiający udziela niniejszych wyjaśnień.

Pytanie:

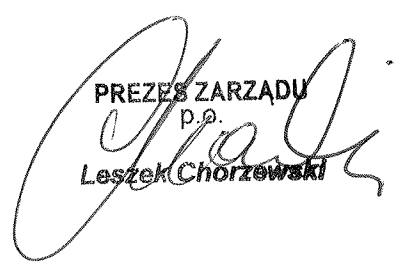
W opisie zadania są podane inne ilości niżeli na formularzu cenowym, która z ilości jest prawidłowa?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wskazuje, iż prawidłowe ilości zostały wskazane w załączniku nr 1 do zapytania tj. w opisie przedmiotu zamówienia. Poprawiony wzór formularza ofertowego (wersja edytowalna) stanowi załącznik do niniejszych wyjaśnień.

Zamawiający wskazuje, iż niniejsze wyjaśnienia stanowią integralną część zapytania ofertowego oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Szef Biura Finansów


Hubert Wiktorowski
PREZES ZARZĄDU
p.p.

Leszek Chorzowski

**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI**Mazowsze.**
serce PolskiUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy

.....

Z siedzibą

.....

NIP REGON.....

TEL FAX.....

E-MAIL:

Składając ofertę, na **Zakup i dostawę foteli biurowych, krzeseł i taboretów dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczych Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** w związku z zapytaniem ofertowym z dn., niniejszym oświadczamy, że:

1. Przedmiot zamówienia dostarczymy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wynikającymi z treści zapytania ofertowego, w maksymalnym terminie o którym mowa w punkcie 4 zapytania ofertowego.
2. Na przedmiot dostawy udzielamy gwarancji i rękojmi równej gwarancji producenta lecz nie krótszej niż na okres **24 miesięcy**, zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi w treści wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. **Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę *):**

w wysokości brutto zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł, w tym :

Lp.	Urządzenia	ilość [szt]	Cena jednostkowa [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Fotel biurowy obrotowy INTRATA 011 (producent NOWY STYL)	29			
2	Krzesło tapicerowane ISO (producent NOWY STYL)	23			
3	Fotel biurowy obrotowy INTRATA 012 (producent NOWY STYL)	1			
4	Krzesło plastikowe ISO (producent NOWY STYL)	36			
5	Taboret laboratoryjny	8			
6	Instruktaż**)	1			
	RAZEM	X			

W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty prawidłowej realizacji zamówienia.

*) przenieść wartości z tabeli z wiersza „RAZEM”

**) jeśli cena instruktażu nie jest wliczana w cenę foteli należy odpowiednie wartości wykazać w wierszu 5 tabeli

Ponadto,

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i **Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia** i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptujemy wskazany czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Akceptujemy warunki rozliczenia umowy, gdzie wynagrodzenie będzie płatne w sposób szczegółowo opisany w treści wzoru umowy, stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
4. Akceptujemy treść wzoru umowy, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Ofertę składamy wraz z załącznikami:
 - 1)
 - 2)

....., dn.
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*