

nr sprawy P-058/21

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego,
którego przedmiotem jest:

**„Dostawa energii elektrycznej dla spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
na rok 2022.”**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 428.000 euro

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 29.10......2021 r.

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa–Modlin Sp. z o.o.

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A

telefon: 22 346 40 00

faks: 22 346 40 05

strona internetowa: www.modlinairport.pl

e-mail: info@modlinairport.pl

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 376 ust. 1, pkt. 1) i art. 378 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ), mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020 poz. 2415), zwanym dalej „Rozporządzeniem” oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), zwanym dalej „Rozporządzeniem o elektroniczności”.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 3.1 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej – ogłoszenie przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 26.10 2021 r., opublikowane 29.10 2021 r. Nr ogłoszenia 2021/S 211-556756
 - 3.2 Strona internetowa Zamawiającego: <https://modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>
 - 3.3 Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa energii elektrycznej czynnej dla spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., która odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. 2021 poz. 716 z późn. zm.), zwanej dalej Prawem energetycznym, wydanych na jej podstawie obowiązujących rozporządzeń, zgodnie z zasadami określonymi w koncesjach, postanowieniach Umowy dostawy, warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz ewentualnymi wyjaśnieniami udzielanymi przez zamawiającego w toku postępowania przetargowego
2. Przewidywana do dostarczenia ilość energii w okresie trwania umowy w taryfach:

B23	6 357,211 MWh
------------	----------------------

Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający końcowi zakupią od Wykonawcy mniejszą ilość energii elektrycznej od wskazanej w niniejszym punkcie prognozowanej ilości energii.

3. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia dostaw oraz zgodnie z procedurami ustawy Prawo Energetyczne podpisać umowę z właściwym OSD.
4. Wolumen powyższy wyliczony jest na podstawie szacunkowego i prognozowanego zużycia.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SWZ.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa,
09310000-5 – elektryczność.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, najpierw bada i ocenia wszystkie oferty, a następnie prowadzi kwalifikację podmiotową oferty najwyżej ocenionej, a następnie zbada czy w stosunku do tego wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia oraz czy spełnia on warunki udziału w postępowaniu. W związku z tym Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.
12. Zamawiający, na podstawie art. 139 ust 2 ustawy Pzp, żądać będzie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
14. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
15. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
16. Oznaczenie postępowania - postępowanie oznaczone jest znakiem **P-058/21**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia wygaśnięcia umowy sprzedaży z dotychczasowym sprzedawcą energii elektrycznej, tj. **od 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**
2. W sytuacji gdy, z uwagi na datę podpisania umowy, wykonawca nie będzie miał możliwości przeprowadzenia zmiany Sprzedawcy, tak aby rozpocząć dostawę od dnia **od 01.01.2022 r.**, wykonawca zobowiązany będzie przystąpić do realizacji umowy niezwłocznie po jej podpisaniu, jednak najpóźniej w ciągu 25 dni od daty podpisania umowy.
3. Przystąpienie do realizacji wykonywania umowy nie może nastąpić wcześniej niż z dniem 01.01.2022 r.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają określone poniżej warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 2.1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. 2021 poz. 716).

3. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych art. 108 ust 1, pkt 1, z zastrzeżeniem, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit h, z zastrzeżeniem, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, oraz określonych w pkt. 3 - 6.**

4. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

- 4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 4.1.1. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4.1.2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 4.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Jeżeli wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 255 ustawy Pzp.

6. Ocena spełniania przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w **Rozdziale VII SWZ**, zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

7. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia któregośkolwiek warunku udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 126 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę. Zgodnie z art. 110 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia**, w tym:

- 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ) .

Przy wypełnianiu formularza JEDZ, Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument powyższy ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Wykonawcy wypełniają część I, II, część III w zakresie przesłanek wykluczenia wymienionych w SWZ oraz część IV wyłącznie w zakresie oświadczenia w sekcji α (alfa) w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, a także część VI JEDZ.

- 1.2. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. 2021 poz. 716 z późn. zm.).
- 1.3. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 3, z zastrzeżeniem pkt. 3 rozdziału VI SWZ, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu jej złożenia;
- 1.4. oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp** stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

2. Wykonawca zagraniczny.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z krajowego Rejestru Karnego składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak

rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie wskazanym w pkt 1.3.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz zasady składania JEDZ i podmiotowych środków dowodowych.

1. MINIPORTAL

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Ewa Dudek tel. +48 22 346 4105 email: e.dudek@modlinairport.pl.

- 1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

- 1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

1.7. Złożenie oferty w postępowaniu

- 1.7.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 1.7.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 1.7.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR).
- 1.7.4. Ofertę w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wraz z plikami stanowiącymi ofertę (wynikającymi z Rozdz. VII pkt.1.1.) należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR).
- 1.7.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 1.7.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.8. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym)
- 1.9. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj:
 - 1.9.1. Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument.
 - 1.9.2. Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;

- 1.9.3. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. wykonawcę, wystawcę referencji, bank) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
- 1.9.4. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. wykonawcę, wystawcę referencji, bank) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 1.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
- 1.11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.13. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
- 1.13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 1.13.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email e.dudek@modlinairport.pl.
- 1.13.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1.13.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak zgodnie z art. 135 ust 2 ustawy Pzp, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytania oraz odpowiedzi Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania zamieści na własnej stronie internetowej: www.modlinairport.pl
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ X

Język postępowania oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim zgodnie z art. 20 ust 2 Pzp.
2. Wszelką korespondencję, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale VIII SWZ.

ROZDZIAŁ XI

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości **50 000,00 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100),

Wadium pod rygorem odrzucenia oferty z postępowania musi być złożone przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium powinno być wniesione w taki sposób, by zabezpieczało wspólnie składaną ofertę.
3. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - 3.1 Pieniądzu,
 - 3.1 Gwarancjach bankowych,
 - 3.2 Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.3 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium uznaje się moment uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy dokonać wpłaty wadium: **31 1240 3480 1111 0010 1282 8680** z dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu na dostawę energii elektrycznej na 2022” Numer sprawy: P-058/21**
 - a) Wadium wnoszone w pozostałych formach niż pieniężna:

- 1.1. Wykonawca wnosi w taki sposób, aby dokumenty wniesienia wadium został dostarczony Zamawiającemu nie później niż w terminie składania ofert;
- 1.2. oryginał dokumentu stanowiącego wadium Wykonawca składa wraz z ofertą w sposób opisany w Rozdziale XIII Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.
- 1.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - 1.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 1.3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 1.3.3. kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 1.3.4. termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 1.3.5. zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- b) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 2.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2.2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2.3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - 2.4. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 128 ust. 4 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- c) W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

ROZDZIAŁ XII

Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą – do dnia 31.01.2022 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu przygotowywania i złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. **Oferta składa się z:**
 - 2.1. Formularza Ofertowego; Wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ,
 - 2.2. Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
 - 2.3. Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
 - 2.4. Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem),
 - 2.5. Dokumentu wadium.
3. Pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj.:
 - 3.1. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 3.2. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3.3. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,

- 3.4. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 3.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
4. Oferta powinna być sporządzona, w języku polskim.
5. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
6. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

7. Tajemnica Przedsiębiorstwa:

- 7.1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649). Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 222 ust 5 ustawy Pzp, tj. informacje dotyczące nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziba lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także ceny zawarte w ofercie, jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu cytowanych wyżej przepisów skutkować będzie ich odtajnieniem przez Zamawiającego.
- 7.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. zip), zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VIII SWZ.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o

których mowa w niniejszej SIWZ musi ująć w cenie jednostkowej netto wszystkie koszty oraz opłaty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty sporządzania analiz, bilansowania handlowego i inne wynikające z zapisów SWZ wraz z załącznikami.

5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w sposób opisany w Rozdziale VIII.
2. Termin składania ofert upływa dnia 01.12. 2021 r.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.12. 2021 r. o godz. 10⁰⁰

ROZDZIAŁ XVI

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena brutto zamówienia w złotych (C)

100%

Przy czym 1 punkt odpowiada 1 %.

2. Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku wyliczonych wg zasad określonych w ust. 2.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg zasady określonej w ust. 2-3, złożoną przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż, zostaną złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

ROZDZIAŁ XVII

Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Warunkiem zawarcia umowy będzie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na warunkach określonych w Rozdz. XIX SWZ.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane – przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa powyżej zgodnie z art. 264 ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
5. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 264 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Wzór umowy zawarty został w **załączniku nr 5** do niniejszej SWZ.
7. Zastrzega się możliwość zmiany treści umowy w oparciu o przesłanki zawarte w art. 444 ust. 1 ustawy Pzp jak również w przypadkach określonych poniżej:
 - 3.1. w odniesieniu do zakresu przedmiotu zamówienia, tj. prognozowanej wielkości zużycia energii elektrycznej wynikającej m.in. ze zmiany (zmniejszenia/zwiększenia) liczby miejsc dostarczenia energii elektrycznej (np. punktów poboru, przyłączy).
 - 3.2. W odniesieniu do parametrów i danych danego przyłącza: tj. mocy, taryfy, danych adresowych i nr licznika.
 - 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub ustawowej zmianie opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym lub zmiany innych przepisów prawa mających wpływ na cenę energii jeśli zmiana ceny jest niezależna od Wykonawcy, o wartość wynikającą z tych zmian. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić uzasadniony wniosek, w którym wykaże faktyczny wpływ tych zmian, wynikających ze zmiany prawa na koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 3.4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 2 SWZ do postępowania P-058/21 oraz § 2 ust. 6 Umowy ze względu na okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, m. in. związanych z procedurami, zmianami organizacyjnymi i uwarunkowaniami wewnętrznymi zamawiającego.
 - 3.5. Ze względu na okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, m. in. związanych z procedurami, zmianami organizacyjnymi i uwarunkowaniami wewnętrznymi zamawiającego.
 - 3.6. Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

- 3.7. Wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
- 3.8. Zmiany podmiotowe
 - 3.8.1. kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaze, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które zamawiający wskazał wobec Wykonawcy.
 - 3.8.2. zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaze, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy wykonawca warunki udziału w postępowaniu.
 - 3.8.3. zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaze że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki wykonawcy.
- 3.9. inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonywania umowy.
- 3.10. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ust.1 ustawy Pzp:
 - 3.10.1. zmiana adresów oraz zmianach numerów faksów. W razie zaniedbania powyższego obowiązku, korespondencja przekazana na dotychczasowy adres lub numer faksu, uważana jest za doręczoną;
 - 3.10.2. zmiana w strukturze organizacyjnej, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów;
 - 3.10.3. zmiana osób reprezentujących strony
- 8. Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.
- 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy Pzp może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp.
- 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się,

iz zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 514 ust 1. pkt 1 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzieleniu zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 8.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 8.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – tj. Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.

ROZDZIAŁ XIX

Zabezpieczenie należytego wykonania

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny oferowanej brutto podanej w Formularzu ofertowym.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:
 - 6.1. Pieniądzu,
 - 6.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 6.3. Gwarancjach bankowych,
 - 6.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na który należy dokonać przelewu to:
31 1240 3480 1111 0010 1282 8680.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innych niż pieniądz dopuszczalnych formach (wymienionych w pkt. 4 pkt 2 – 5) należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Zespole Zamówień, bud. PPK, pokój nr 1.16.8.
10. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż pieniądz, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Zamawiający dokona zwrotu 100 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go za należyte wykonane
12. Warunki zmiany formy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w art. 451 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX

Klauzula informacyjna Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

1. Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

A. Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania celem przetwarzania danych jest:

- a) udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **P-058/21** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres korespondencji, PESEL, numer NIP, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.

B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania i została/ Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia publicznego, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia publicznego. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp; Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Policja, Prokuratura.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

A. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

B. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosownie do art. 22 RODO.

ROZDZIAŁ XXI

Załączniki do SWZ

1. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. JEDZ w formacie DOC. (wersja edytowalna)
4. Wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej
5. Wzór umowy
6. Lista przyłączy objętych umową
7. Profil zapotrzebowania energii objęty zamówieniem

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Hlebowicz

WICEPREZES ZARZĄDU

Tomasz Szymczak

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej do dwóch przyłączy Zamawiającego. Standardy jakościowe dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte zostały w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U. 2007 nr 93 poz. 623 z późn. zm.). Ilość energii elektrycznej jest szacunkowym zapotrzebowaniem Zamawiającego i wynosi łącznie 6 357,211 MWh.

Przewidywana do dostarczenia ilość energii w okresie trwania umowy w taryfie:

B23	6 357,211 MWh
-----	---------------

W **Załączniku nr 6** do SWZ, informacyjnie wskazano parametry przyłączy, które mogą podlegać zmianie w trakcie trwania umowy na sprzedaż energii elektrycznej. Zamawiający ma prawo do zmiany liczby punktów poboru energii elektrycznej, przy czym stawki cenowe podane w formularzu ofertowym obowiązują także dla nowych punktów poboru energii elektrycznej.

W **Załączniku nr 7** wskazano profil zapotrzebowania na energię w obiektach zamawiającego. Profil ten stanowi przybliżoną informację o dobowo-godzinowym zapotrzebowaniu na energię.

Wskazana Ilość energii nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zużycia i zakupu. Wykorzystanie energii elektrycznej na niższym poziomie nie może stanowić podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń.

2. Warunki realizacji zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Adres korespondencyjny:

TEL: FAKS:

REGON: NIP:

E-MAIL:

Składając ofertę dla Zamawiającego, którym jest **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Dostawa energii elektrycznej dla spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. na rok 2022.**”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdz. III SWZ oraz w załączniku nr 1 do SWZ:

1. Za cenę ryczałtową w wysokości brutto zł
 (słownie złotych:)
 kwota podatku VAT zł
 (słownie złotych:)
 w wysokości netto zł
 (słownie złotych:)

Cena oferty jest wyliczona na podstawie cen jednostkowych netto i wolumenu zużycia energii, które będą służyły jedynie dla wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z poniższym Formularzem Cenowym.

Kalkulacja wartości oferty na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia					
Dostawa energii elektrycznej dla taryfy:	Szacowane zużycie energii elektrycznej Strefa 1 [MWh]	Cena jednostkowa netto za 1 MWh Strefa 1 [zł/MWh]	Wartość netto [zł]	Podatek [zł]	Cena brutto [zł]
1	2	3	4	5	6
B23	6 357,211				
Suma końcowa	6 357,211				

W cenie oferty zostały ujęte wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym oferowane ceny jednostkowe netto sprzedaży energii elektrycznej zawierają stawkę podatku akcyzowego oraz opłatę handlową

Informacja dotycząca możliwości powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informuję, iż u Zamawiającego powstanie/ nie powstanie¹ obowiązek podatkowy na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106) i poniżej wskazuję nazwy (rodzaje) towarów i (lub) usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego obowiązku wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku:

- 1)
- 2)

Ponadto,

- 1) Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
- 2) Akceptujemy wskazany w SWZ czas związania ofertą.
- 3) Akceptujemy treść wzoru umowy oraz warunków w nim zawartych i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SWZ.
- 4) Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załącznikach :, stanowią TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym art. 18 ust 3 Pzp zostały umieszczone w osobnym pliku (*Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje „nie dotyczy”*)
- 5) Wnosimy wadium w wymaganej kwocie..... w formie
- 6) W przypadku zwrotu wadium prosimy o jego zwrot na rachunek w banku (*dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu*).
- 7) Wykonawca jest: (zaznaczyć właściwe)
☐ mikroprzedsiębiorstwem**
☐ małym przedsiębiorstwem**
☐ średnim przedsiębiorstwem**
- 8) Ofertę składamy wraz z załącznikami które stanowią:
(1)
(2)

¹ Niepotrzebne skreślić

(3)

(4)

(5)

(6)

- 9) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu^[2].

....., dn.

miejsowość, data

*Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

^[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

^[2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

