

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego,
którego przedmiotem jest:

„Obsługa IT i NOC w okresie 12 miesięcy”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (znak):
P-096/22

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej równowartości kwoty 431 000 euro

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 08.01 2023 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.....	4
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE	7
ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	8
ROZDZIAŁ VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY	10
ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	12
ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	12
ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	13
ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	15
ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	16
ROZDZIAŁ XV. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA	18
ROZDZIAŁ XVI. ODRZUCENIE OFERT	20
ROZDZIAŁ XVII. POPRAWIANIE OMYŁEK RACHUNKOWYCH ORAZ WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT	20
ROZDZIAŁ XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	20
ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY	21
ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.	21
ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA	21
ROZDZIAŁ XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.	22
ROZDZIAŁ XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	25
ZAŁĄCZNIK NR 1 A DO SIWZ	26
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA	26
ZAŁĄCZNIK NR 1 B DO SIWZ	36
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA	36
Załącznik nr 2 do SIWZ	40
FORMULARZ OFERTOWY.....	40
Załącznik nr 3 do SIWZ	44
OŚWIADCZENIE	44
ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ	45

WYKAZ USŁUG	45
Załącznik nr 5 do SIWZ	46
WYKAZ OSÓB	46
Załącznik nr 6A do SIWZ	47
WZÓR UMOWY – CZĘŚĆ 1	47
Załącznik nr 6B do SIWZ.	76
WZÓR UMOWY – CZĘŚĆ 2	76
Załącznik nr 7 do SIWZ	101
Załącznik nr 8 do SIWZ	102
Załącznik nr 9 do SIWZ	102
Załącznik nr 10 do SIWZ	102

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa Zamawiającego: Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
2. Adres Zamawiającego: ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Adres poczty elektronicznej: info@modlinairport.pl
4. Telefon: + 48 22 346 40 00
5. Faks: +48 22 346 40 05
6. Strona Internetowa: www.modlinairport.pl
7. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: P-096/22
8. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://www.modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>
9. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SIWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://www.modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym i z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest niższa od równowartości kwoty 431.000 euro, w tym przypadku, nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o zasady opisane w niniejszym dokumencie.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Strona internetowa Zamawiającego: <https://modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>;
 - 2) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Zmiany oraz Wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane bezpośrednio z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego: <https://modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przejęcie od aktualnego wykonawcy i kontynuacja świadczenia usług w zakresie administracji systemów informatycznych (IT) i wsparcia dla użytkowników końcowych oraz monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teleinformatycznych (NOC) dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. (MPL).
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, podzielony jest na dwie części:

- 2.1. **Część 1 – Usługi IT** – polegające na przejęciu oraz kontynuacji świadczenia usług w zakresie administracji systemów informatycznych oraz wsparcia użytkowników końcowych.
- 2.2. **Część 2 – Usługi NOC** – polegające na świadczeniu usług w zakresie monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teleinformatycznych – tzw. Usługi NOC.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 3.1. W zakresie części 1 zamówienia:
 - **Główny kod CPV: 72000000 – 5** Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
 - **Uzupełniający kod CPV: 51600000-8** - Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych
 - 3.2. W zakresie części 2 zamówienia:
 - **Główne kody CPV: 50300000-8** - Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego
 - **72700000-7** - Usługi w zakresie sieci komputerowej.
4. Zamawiający wymaga, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Dz.U. 2020 r. poz. 1320 – Kodeksu pracy) przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.:
 - 4.1. W zakresie części 1:
 - 4.1.1. osób delegowanych do świadczenia usług z zakresu IT w siedzibie Zamawiającego, w sumie przez minimum 16 h dziennie, między godzinami 7:00 a 23:00, we wszystkie dni robocze, o których mowa w § 2 ust. 1 wzoru umowy (**załącznik nr 6A** do SIWZ),
 - 4.2. W zakresie części 2:
 - 4.2.1. osób delegowanych do świadczenia usług z zakresu NOC w siedzibie Zamawiającego, które będą świadczyć usługi przez cały tydzień od poniedziałku 0:00 do niedzieli 24:00, przez 24 godziny na dobę, włącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy, o których mowa w § 2 ust. 1 wzoru umowy (**załącznik nr 6B** do SIWZ),
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, co do spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.1. i 4.2. czynności.
6. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 6.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności umów o pracę z osobami wykonującymi te czynności (wskazujących zakres wykonywanych czynności przez daną osobę),
 - 6.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- 6.3. przeprowadzania innej kontroli formy zatrudnienia,
 - 6.4. żądania poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 6.5. innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika,
 - 6.6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 6.7. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu pracowników skierowanych do realizacji zamówienia.
 8. W przypadku ustania zatrudnienia, np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn w trakcie realizacji umowy, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić, na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w ust. 4.
 9. Zakres umowy wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, który zostanie uregulowany w umowie o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 4 do umowy – zarówno dla części 1** jak i **dla części 2**.
 10. Pracownicy Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia zostaną przeszkoleni, na koszt Wykonawcy, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w zakresie obowiązujących u Zamawiającego szkoleń, w tym m.in:
 - 10.1. Szkolenia z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego
 - 10.2. Szkolenie z systemu zarządzania bezpieczeństwem
 - 10.3. Szkolenie z ochrony ppoż. Lotniska Warszawa/Modlin, ewakuacji z Terminala i innych obiektów MPL oraz prowadzenia i uczestnictwa w akcjach ratowniczo-gaśniczych
 - 10.4. Szkolenie z zasad poruszania się po terenie Lotniska Warszawa/Modlin
 11. W zakresie szkoleń wskazanych w pkt. 10.1. Zamawiający będzie honorował zaświadczenia uzyskane w innych podmiotach.
 12. Obowiązek zabezpieczenia pracowników Wykonawcy w aktualne szkolenia wymagane przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. Zapotrzebowanie na szkolenia winno zostać zgłaszane przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie zapewniającym ciągłość i bezpieczeństwo świadczonych usług.
 13. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na swój koszt, wyrobił czasowe karty identyfikacyjne portu lotniczego, upoważnienia do wnoszenia przedmiotów zabronionych dla pracowników oraz czasowe przepustki dla pojazdów, jeśli wystąpi uzasadniony operacyjny powód do wyrobienia takich przepustek.
 14. Koszty szkoleń oraz czasowych kart identyfikacyjnych, o których mowa powyżej określa aktualnie obowiązujący Cennik opłat usług poza lotniczych Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwany dalej „cennikiem opłat poza lotniczych”, stanowiący **załącznik nr 8** do SIWZ.

15. Podczas wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do Instrukcji Przepustkowej (**załącznik nr 9** do SIWZ).
16. Szkolenia, o których mowa w ust. 10 powyżej oraz uzyskanie czasowych kart identyfikacyjnych portu lotniczego, o której mowa w ust. 10 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać przed terminem przystąpienia do realizacji umowy.
17. Szczególne wymagania co do wymogu odbycia szkoleń przez pracowników Wykonawcy realizujących umowy, zostały uregulowane osobno dla każdej części zamówienia w Opisie przedmioty zamówienia dla danej części.
18. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 18.1. W zakresie części 1 stanowi **załącznik nr 1A** do SIWZ.
 - 18.2. W zakresie części 2 stanowi **załącznik nr 1B** do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia, o których mowa w rozdz. III ust. 2 SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć po jednej ofercie na każdą z części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym za przygotowanie oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
9. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Oznaczenie postępowania - postępowanie oznaczone jest znakiem **P-096/22**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
12. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w rozdz. XVI SIWZ. Jeśli oferta, która uzyska najlepszy wynik (będzie najkorzystniejsza), po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna z SIWZ, dokonywany jest jej wybór, a pozostałe oferty nie podlegają badaniu.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca przystąpi do świadczenia usług w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Termin wykonywania zamówienia wynosi **12 miesięcy**, licząc od dnia **01.03.2023 roku od godz. 0:00**.

3. Jeśli termin podpisania umowy byłby późniejszy niż na 14 dni przed terminem określonym w ust. 2, zamówienie będzie wykonywane przez okres **12 miesięcy**, licząc od daty rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek określonych w rozdz. XV do SIWZ;
 - 1.2. spełniają określone poniżej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust 2 poniżej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.4 zdolności technicznej i zawodowej, tj. wykażą, że:
 - 2.4.1. dla części 1 zamówienia:
 - 2.4.1.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również wykonują, co najmniej dwa odrębne zamówienia (umowy), polegające na świadczeniu usługi administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych, o wartości nie mniejszej niż 600 000 zł netto rocznie każde, w ramach każdego z zamówień (umowy). Przy czym Zamawiający żąda, aby w ramach każdej umowy Wykonawca wykazał, iż świadczył ww. usługi ze wsparciem dla nie mniej niż 100 użytkowników końcowych.
 - 2.4.1.2. dysponują minimum 5 osobami, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającymi indywidualnie, minimum 3 letnie doświadczenie i łączną wiedzę w zakresie:
 - 1) administrowania systemami Microsoft Windows Server 2016, 2008 R2 i 2003,
 - 2) administrowania systemami Linux Gentoo i CentOS 6.2 w środowiskach fizycznych i wirtualnych,
 - 3) administrowania Active Directory 2008 R2/2012,
 - 4) administrowania Microsoft SQL Server 2014, 2012, 2008 R2,
 - 5) administrowania PostgreSQL serii 9 w konfiguracjach izolowanych oraz klastrowych, oraz Sybase SQL Anywhere 12, Sharepoint Foundation 2010,
 - 6) zarządzania klastrami VMware ESXi vSphere 6.7,

- 7) zarządzania środowiskami Glassfish i JBoss,
- 8) administrowania usługami pocztowymi Postfix wraz z rozwiązaniami antywirusowymi i antyspamowymi Amavis, ClamAV, SpamAssassin oraz rozwiązaniami antywirusowymi ESET, ESET Deslock+ i Barracuda Email Security Gateway,
- 9) zarządzania usługami wydruku w oparciu o system PaperCut
- 10) zarządzania usługami backup Veeam Backup
- 11) w pracy z serwerami Dell Poweredge, HP Proliant, macierzami HP MSA, HP StorageWorks i netapp oraz bibliotekami taśmowymi Tandberg i HPE MSL3040;
- 12) w pracy z RDP, DFS, GPO, Sharepoint, VMware vCenter.

Przy czym, przez „łączną wiedzę” Zamawiający rozumie sytuację, gdy zakres wiedzy wymieniony dla wszystkich wskazanych do wykonania usługi osób w sumie pokrywa zakres wymieniony w ppkt 1) – 12) powyżej.

Przez „indywidualne doświadczenie minimum 3 lata” zamawiający rozumie sytuację, gdy każda ze wskazanych do wykonania usługi osób posiada łącznie minimum 3 lata doświadczenia, w co najmniej jednym z obszarów wskazanych jako jej zakres wiedzy i wymieniony w ppkt 1) – 12) powyżej.

- 2.4.1.3. dysponują minimum 2 osobami, spośród osób wykazanych na potwierdzenie spełniania warunku z pkt 2.4.1.2., posiadającymi tytuł VMware Certified Professional Data Center Virtualization (VCP5.5-DCV, VCP6-DCV lub VCP6.5-DCV, VCP6.7-DCV).

2.4.2. dla części 2 zamówienia:

- 2.4.2.1. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również wykonują, co najmniej dwa odrębne zamówienia (umowy) polegające na świadczeniu usług w zakresie monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych, o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł netto rocznie każde, w ramach każdego z zamówienia (umowy);
- 2.4.2.2. dysponują minimum 5 osobami, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającymi wiedzę i minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie:
- 1) sieci infrastrukturalnej, znajomości urządzeń sieciowych pracujących w technologiach Ethernet i FO, w zakresie diagnostyki i rozwiązywania problemów sieciowych,
 - 2) diagnostyki, drobnych napraw urządzeń teletechnicznych,
 - 3) diagnostyki, drobnych napraw i instalacji sieci teletechnicznych opartych na miedzi i FO,
 - 4) diagnostyki, drobnych napraw elektronicznych. Umiejętności konserwacji i dbania o urządzenia elektroniczne,
 - 5) wiedzy na temat montażu, rozwiązywania problemów i konfiguracji w sieci bezprzewodowej i pracy urządzeń w częstotliwościach 2.4 GHz i 5GHz.,
 - 6) umiejętności montażu okablowania eth, rtv, drobnej elektryki,

- 7) umiejętności diagnozowania problemów i monitorowania urządzeń.
Przy czym każda z wymaganych osób musi posiadać wymagane wiedzę i doświadczenie w zakresie pkt 1)-7) powyżej.
- *UWAGA: W zakresie warunków udziału, określonych w pkt 2.4.1.1. oraz 2.4.2.1., Zamawiający nie dopuszcza posłużenia się zasobami innego podmiotu.*
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaga się, by warunek określony w ust. 2 pkt 2.4.1.1. a także w ust. 2 pkt 2.4.2.1. wystarczającym będzie, że doświadczeniem w przypadku każdego z warunków wykaże się co najmniej jeden z tych wykonawców. Ten wykonawca będzie wykonywał zamówienie w zakresie, którego dotyczył spełniany przez niego warunek.
- 3.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia któregośkolwiek warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5, zostaną odrzucone.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 3, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

ROZDZIAŁ VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. W celu potwierdzenia wymagań, określonych przez Zamawiającego w rozdz. VI SIWZ, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
- 1.1 oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 1.2 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 1.3 wykazu usług wraz z dowodami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w:
- a) rozdz. VI ust. 2 pkt 2.4.1.1 SIWZ (dla części I zamówienia),
 - b) rozdz. VI ust. 2 pkt 2.4.2.1 SIWZ (dla części II zamówienia),
- poprzez należyte wykonanie usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wskazanych w wykazie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ – **ten sam do zastosowania dla części 1 i 2 zamówienia**.
- 1.4 wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa:
- a) w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.4.1.2 i pkt 2.4.1.3
 - b) w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.4.2.2
- wraz z informacjami na temat ich doświadczenia oraz z oświadczeniem, iż Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia i doświadczenie - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ - **ten sam do zastosowania dla części 1 i 2 zamówienia**;
- 1.5 w przypadku oferty składanej wspólnie – również pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt. 3.1. SIWZ.
2. **Wykonawca zagraniczny**
- 2.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt 2.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
- Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz złożył je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie bezskuteczne.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym m.in. przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem **poczty elektronicznej pod adresem e-mail: w.moszczynska@modlinairport.pl**;
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, na ww. adres, o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego w terminie uniemożliwiającym Zamawiającemu udzielenie odpowiedzi, bądź przekazanie wykonawcom wyjaśnień lub w ocenie Zamawiającego pytania będą zmierzać wyłącznie do przedłużenia procedury.
4. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy ujawnili się w trakcie prowadzonego postępowania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się integralną częścią SIWZ.
6. Treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy ujawnili się w trakcie prowadzonego postępowania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
7. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór został określony w **załączniku nr 2** do SIWZ.
4. Wymaga się, aby oferta była sporządzona w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem i przedstawiona w jednym egzemplarzu.
5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

6. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zawierać cenę netto wyrażoną w złotych polskich oraz brutto wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
8. Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia, była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
9. Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
10. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez osobę podpisującą ofertę lub inną osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Dokumenty składane w języku innym niż język polski winny zostać złożone z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez Wykonawcę.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte (jeśli oferta będzie złożona w formie papierowej).
13. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”; oferta przesłana elektronicznie w tytule powinna zawierać określenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości:
 - a) dla części I zamówienia - **35 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści pięć tysięcy).
 - b) dla części II zamówienia - **30 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy).
2. Wadium pod rygorem odrzucenia oferty z postępowania musi być złożone przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium powinno być wniesione w taki sposób, by zabezpieczało wspólnie składaną ofertę.
4. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - 4.1 Pieniądzu,
 - 4.2 Gwarancjach bankowych,
 - 4.3 Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.4 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium uznaje się moment uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy dokonać wpłaty wadium: **31 1240 3480 1111 0010 1282**

8680 z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu na obsługę IT i NOC w zakresie części¹ zamówienia – Nr sprawy: P-096/22”

6. Wadium wnoszone w pozostałych formach, innych niż pieniężna:
 - 6.1 wykonawca wnosi w taki sposób, aby dokument wniesienia wadium został dostarczony Zamawiającemu nie później niż w terminie składania ofert;
 - 6.2 oryginał dokumentu stanowiącego wadium Wykonawca składa wraz z ofertą
 - 6.3 w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - 6.3.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 6.3.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 6.3.3 kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 6.3.4 termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 6.3.5 zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych 6 poniżej.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 7.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7.3 zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - 7.4 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Okres związania ofertą – 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.

¹ należy wskazać nr części zamówienia, której dotyczy wadium

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, budynek Północnego Punktu Kontroli (PPK), piętro 1, pok. nr 1.16.8. (pn.-pt. w godz. 8:00-15:30).
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być oznaczona następująco:

Oferta w przetargu na

„ Obsługa IT i NOC w okresie 12 miesięcy”

Nr sprawy: P- 096/22

Nie otwierać przed2023 r. godz. 12¹⁵

3. Termin składania ofert upływa dnia 18.01 2023 r. o godz. 12⁰⁰.
4. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 18.01 2023 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego (adres jak w ust. 1).
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

1.1. W zakresie części 1:

1.1.1. Cena brutto zamówienia w złotych (C) – 88%

1.1.2. Doświadczenie osób wykonawcy, skierowanych do realizacji u zamawiającego usług administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych w portach lotniczych użytku publicznego (D) – 10%

- Zamawiający uzna każdą wykazaną osobę posiadającą doświadczenie w świadczeniu usług administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych w portach lotniczych użytku publicznego, świadczonych w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

1.1.3. Cena brutto za 1 rbg (roboczogodzinę) (R) – 2%

- Cena brutto za 1 rbg – jedna roboczogodzina dotyczy wykonania prac, takich jak rozbudowa sieci, konserwacja urządzeń itp., które nie mogą zostać odłączone w godzinach pracy, o których mowa w Umowie, będą wykonywane poza godzinami pracy lub w weekendy (po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu), w celu zachowania ciągłości pracy Zamawiającego.

1.2. W zakresie części 2:

1.2.1. Cena brutto zamówienia w złotych (C) – 90%

1.2.2. Doświadczenie osób wykonawcy skierowanych do realizacji usługi w świadczeniu u zamawiającego usług monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych w portach lotniczych użytku publicznego (D) – 10%

- Zamawiający uzna każdą wykazaną osobę posiadającą doświadczenie w świadczeniu usług monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz

urządzeń teletechnicznych w portach lotniczych użytku publicznego, świadczonych w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

2. Zamawiający wskazuje, że przy każdym z ww. kryteriów, 1 % = 1 pkt.
3. Liczba punktów dla poszczególnych ofert, zostanie obliczona wg następujących wzorów i zasad:

3.1. w zakresie części 1:

- 3.1.1. dla kryterium „Cena brutto” (C):

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 88 \text{ pkt}$$

- 3.1.2. dla kryterium „Doświadczenie osób” (D):

D = za każdą osobę wskazaną w wykazie z „Formularza ofertowego” posiadającą wymagane doświadczenie wykonawca otrzyma **10 pkt**

- 3.1.3. dla kryterium „Cena brutto za 1 rbg”

$$R = (\text{cena najniższej oferowanej rbg} / \text{cena rbg z oferty badanej}) \times 2 \text{ pkt}$$

- Przy czym w przypadku oferowanego przez Wykonawcę „doświadczenia osób” większej ilości osób niż wymagana przez Zamawiającego w Rozdziale IV w pkt 1.1.3.1. SIWZ (5 osób), dla celów przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta ilość punktów maksymalna dla 5 osób.

3.2. W zakresie części 2:

- 3.2.1. dla kryterium „Cena brutto” (C):

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 90 \text{ pkt}$$

- 3.2.2. dla kryterium „Doświadczenie osób” (D):

D = za każdą osobę wskazaną w wykazie z „Formularza ofertowego” posiadającą wymagane doświadczenie wykonawca otrzyma 10 pkt.

- Przy czym w przypadku oferowanego przez Wykonawcę „doświadczenia osób”, większej ilości niż wymagana przez Zamawiającego w Rozdziale IV w pkt 1.2.3. SIWZ (5 osób), dla celów przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta ilość punktów maksymalna dla 5 osób.

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku, wyliczonych wg zasad określonych w ust. 3 powyżej i doda ilości uzyskanych punktów w następujący sposób:

- 4.1. Dla części 1 – suma punktów uzyskanych z ust. 3 pkt 3.1.1., pkt 3.1.2. i pkt 3.1.3., tj.:

$$\Sigma = C + D + R$$

- 4.2. Dla części 2 – suma punktów uzyskanych z ust. 3 pkt 3.2.1. i pkt 3.2.2., tj.:

$$\Sigma = C + D$$

5. Za najkorzystniejszą, w zakresie danej części, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg ust. 3 i 4 powyżej.
6. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej w zakresie danej części, ze względu na fakt, iż w przypadku wskazanym w ust. 5 powyżej, zostaną złożone dwie oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium „cena brutto”. Jeśli natomiast w kryterium „cena brutto” ww. oferty będą ocenione na tą samą liczbę punktów wówczas zamawiający wezwie danych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych obejmujących jedynie cenę. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

ROZDZIAŁ XV. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 1.1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 1.2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 9) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

- komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
- 10) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 11) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 13) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 14) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca tej procedury, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 15) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 16) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny

wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 17) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
2. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XVI. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) Jej treść nie odpowiada treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII ust. 2 pkt 3 SIWZ,
 - 2) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 3) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 3 SIWZ,
 - 5) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli treść oferty wskazuje, że istnieją uzasadnione obawy, że zamówienie nie będzie wykonane należyście.

ROZDZIAŁ XVII. POPRAWIANIE OMYŁEK RACHUNKOWYCH ORAZ WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT

1. W toku oceny ofert, Zamawiający może zwrócić się pisemnie do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych przez nich ofert, wyznaczając odpowiedni termin na udzielenie odpowiedzi.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

- 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 5) Z innych przyczyn podanych w ogłoszeniu.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawców, którzy:
- 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Warunkiem zawarcia umowy będzie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na warunkach określonych w Rozdz. XX SIWZ.
4. Wzór umowy zawarty został określony w załączniku nr 6 A do SIWZ - dla części I zamówienia) oraz w załączniku nr 6 B do SIWZ - dla części II zamówienia.
5. Zastrzega się możliwość zmiany treści umowy w oparciu o przesłanki zawarte- § 12 w wzorze umowy wzoru umowy.
6. Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający, może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny oferowanej brutto podanej w Formularzu ofertowym.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:
 - 4.1. Pieniądzu,
 - 4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 4.3. Gwarancjach bankowych,
 - 4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na który należy dokonać przelewu to:
31 1240 3480 1111 0010 1282 8680.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innych niż pieniądź dopuszczalnych formach (wymienionych w pkt 4 ppkt 4.2. – 4.5. należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Zespole Zamówień, bud. PPK (Północny Punkt Kontroli), pokój nr 1.16.8.
10. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż pieniądź, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Zamawiający dokona zwrotu 100 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go za należyście wykonane.

ROZDZIAŁ XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.

1. Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia
Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:
 - 1) **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

A. Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania celem przetwarzania danych jest:

- a) udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **P-096/22** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres korespondencji, PESEL, numer NIP, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.

B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania i została/ł Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia publicznego, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia publicznego. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp; Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Policja, Prokuratura.

- 5) **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) **Uprawnienia osób, których dane dotyczą**

A. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

B. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych

- osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

ROZDZIAŁ XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik nr 1 A - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I zamówienia,
Załącznik nr 1A - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II zamówienia
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy – wzór
Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 - Wzór wykazu usług
Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób
Załącznik nr 6 A - Wzór umowy dla części I zamówienia
Załącznik nr 6 B – Wzór umowy dla części II zamówienia
Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zachowaniu poufności
Załącznik nr 8 – Cennik usług pozalotniczych
Załącznik nr 9 – Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin
Załącznik nr 10 - Procedury kontroli pojazdów działających w Polu Ruchu Nziemnego lub w jego pobliżu

ZAŁĄCZNIK NR 1 A DO SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA

- I. **Część 1** – Usługi administracji systemów informatycznych (IT) i wsparcia dla użytkowników końcowych – tzw. Usługi IT.

Przedmiotem zamówienia jest: przejęcie oraz świadczenie usług w zakresie administracji systemów informatycznych oraz wsparcia użytkowników końcowych.

1. **Nazwa zadania**

Przejęcie na podstawie dokumentacji, jaką Zamawiający otrzymał od poprzedniego Wykonawcy usługi i przekazanej przez Zamawiającego pełnienie w sposób ciągły w okresie 12 miesięcy, usług administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych.

2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

- 1) **72100000-6** - Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego
- 2) **72200000-7** - Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania
- 3) **72600000-6** - Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego
- 4) **72300000-8** - Usługi w zakresie danych
- 5) **72420000-0** - Usługi w zakresie rozwijania Internetu
- 6) **72500000-0** - Komputerowe usługi pokrewne
- 7) **72800000-8** - Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów
- 8) **72900000-9** - Usługi archiwizacji komputerowej i konwersji katalogów
- 9) **51600000-8** - Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych

3. **Szczegółowy opis zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie przez Wykonawcę** na rzecz Zamawiającego wymienionych poniżej **usług w jego siedzibie**, położonej w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Generała Wiktora Thommee 1a:

- 1) Usługi zarządzania obszarem IT:
 - a) Doradztwo i współpraca w obszarze IT w celu zapewnienia bezpieczeństwa informatycznego oraz sprawnego działania i rozwoju Zamawiającego w obszarze IT (między innymi w zakresie ustawy o z dnia 5 lipca 2018 poz. 1560 z późn. zm. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa) w związku z uznaniem Zamawiającego jako operatora usługi kluczowej w zakresie działalności usługowej wspomagającej transport lotniczy obejmujące:
 - i. współdziałanie w ramach zespołu ds. cyberbezpieczeństwa
 - ii. wsparcie w procesie szacowania i zarządzania ryzykiem dla systemów informacyjnych
 - iii. wsparcie w utrzymaniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001
 - iv. wsparcie w utrzymaniu Systemu Zarządzania Ciągłością Działania ISO 22301
 - b) Nadzór nad umowami z obszaru IT w zakresie ich realizacji i terminów.

- c) Obecność i udział w spotkaniach organizacyjnych dotyczących prac teleinformatycznych w terminach i ilości zgodnej z bieżącymi potrzebami Zamawiającego:
 - i. Ustalanie szczegółów i planu działań związanych z pracami teleinformatycznymi,
 - ii. Udział w zespołach tematycznych,
 - iii. Opiniowanie i udzielanie konsultacji w zakresie IT,
 - iv. Uczestnictwo w odbiorach technicznych prac teleinformatycznych wykonywanych przez podmioty trzecie.
- d) Weryfikacja, aktualizacja, opracowywanie i nadzór nad realizacją procedur z obszaru IT na potrzeby Zamawiającego, które zostaną przekazane na etapie przejścia obowiązków Wykonawcy.
- e) Współpraca przy realizacji zakupów z obszaru IT:
 - i. Przygotowywanie wniosków zakupowych z odpowiednim wyprzedzeniem, tzn. wnioski zakupowe o wartości szacunkowej do 5000 zł netto na co najmniej 3 tygodnie od spodziewanego terminu zakupu; powyżej 5000 zł netto, ale poniżej progu zamówień sektorowych wg Pzp na co najmniej 2 m-cy od spodziewanego terminu zakupu; dla zamówień sektorowych wg Pzp na co najmniej 3 kwartały od spodziewanego terminu zakupu. W roku 2021 przygotowano około 14 wniosków zakupowych, w tym 6 wniosków zakupowych powyżej 5000 zł netto. W roku 2022 przygotowano około 74 wniosków zakupowych w tym 10 wniosków zakupowych powyżej 5000 zł netto. Wykaz planowanych zakupów i inwestycji w roku 2023 stanowi **załącznik nr 1A.3 do SIWZ**.
 - ii. Przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia i technicznych elementów umów na usługi, elementy infrastruktury i oprogramowanie z obszaru IT,
 - iii. Weryfikacja ofert w postępowaniach zakupowych z obszaru IT w zakresie wymogów technicznych,
 - iv. Weryfikacja dostaw i uczestniczenie w odbiorach dotyczących obszaru IT,
 - v. Opisywanie faktur.
- f) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do monitorowania rynku w zakresie sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, które w znaczny sposób może poprawić działanie oraz komfort pracy Zamawiającego. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do rekomendowania Zamawiającemu zakupu sprzętu oraz oprogramowania. Rekomendacja złożona będzie po przeprowadzeniu analizy rynku i faktycznych potrzeb Zamawiającego i wskazywać będzie wersję najtańszego ekonomicznie i najkorzystniejszego dla Zamawiającego rozwiązania wraz z ceną (kosztem). W przypadku akceptacji, Zamawiający przy udziale Wykonawcy rozpocznie postępowanie zakupowe, zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego. Po dokonaniu zakupu, Wykonawca dokona odbioru (w tym podpisania protokołu odbioru lub innego dokumentu dostawy), instalacji montażu zakupionego sprzętu, akcesoriów i oprogramowania, o ile nie leżą one w zakresie obowiązków dostawcy.

- g) Zarządzanie ilością wykorzystanych licencji, zapewnienie ich ciągłości w odniesieniu do potrzeb Zamawiającego poprzez zgłaszanie Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem tzn. wnioski zakupowe o wartości szacunkowej do 5000 zł netto na 3 tygodnie od spodziewanego terminu zakupu; powyżej 5000 zł netto, ale poniżej progu zamówień sektorowych wg Pzp min 2 m-cy od spodziewanego terminu zakupu; dla zamówień sektorowych wg Pzp na min. 3 kwartały od spodziewanego terminu zakupu, zapotrzebowania oraz opiniowanie zgłoszonych potrzeb przez komórki Zamawiającego. Liczba użytkowanych przez Zamawiającego jest około 350 w tym ok. 30 to licencje inne niż na systemy operacyjne i oprogramowanie biurowe. Szczegółowy wykaz znajduje się w **załączniku nr 1A.4 do SIWZ** oraz w **załączniku nr 1A.7 do SIWZ**.
 - h) Działania zmierzające do optymalizacji kosztów wydruku, a także działania zmierzające do modernizacji i wymiany nieekonomicznych drukarek.
 - i) Prowadzenie dokumentacji technicznej.
 - j) Przygotowywanie instrukcji dla użytkowników końcowych.
- 2) Usługi administracji technicznej systemów informatycznych (określonych w **załączniku nr 1A.4 do SIWZ** Inwentaryzacja urządzeń i systemów oraz **załączniku nr 1A.6 do SIWZ** Wykaz dokumentacji; wykaz drukarek i skanerów znajduje się w **załączniku nr 1A.8 do SIWZ** - wykaz niejawnny):
- a) Realizacja polityki IT Zamawiającego (w tym modernizacja i rozwój sieci, wymiana i niezbędne uzupełnianie sprzętu – w razie konieczności) i polityki bezpieczeństwa systemów zarządzanych przez zespół IT, a także ewentualna aktualizacja polityki IT.
 - b) Budowanie zasobów firmy Zamawiającego w obszarze IT, zgodnie z przyjętą polityką.
 - c) Zapewnienie sprawnego i bezawaryjnego działania i rozwoju systemów informatycznych.
 - d) Zapewnienie bezpieczeństwa danych i stabilności rozwiązań w obszarze IT.
 - e) Zarządzanie projektami informatycznymi, zgodnie z bieżącymi potrzebami firmy Zamawiającego.
 - f) Organizacja w uzgodnieniu z Zamawiającym spotkań, na których omawiane będą sprawy bieżące z zakresu IT.
 - g) Współpraca z jednostkami organizacyjnymi spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. (dalej MPL) oraz podmiotami zewnętrznymi, które są odpowiedzialne za wykonanie zadań ściśle powiązanych z przedmiotem umowy, tj.:
 - i. Prace administracyjne,
 - ii. Inwentaryzacja sprzętu,
 - iii. Przyjmowanie oraz wydawanie sprzętu zgodnie z poleceniami Biura odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją umowy
 - iv. Gwarancje,
 - v. Kontakty serwisowe (reklamacyjne),
 - vi. Zarządzanie infrastrukturą fizyczną sieci MPL (urządzenia aktywne, sieć logiczna, itp.),

- vii. Konfiguracja infrastruktury sieciowej,
- viii. Nadzór merytoryczny od strony technicznej nad innymi umowami z zakresu świadczenia usług programistycznych IT realizowanych na rzecz MPL, dotyczących specjalistycznego oprogramowania związanego z funkcjonowaniem Zamawiającego.
- h) Wykonawca zapewnia nadzór nad zasobami teleinformatycznymi (serwery, stacje robocze, laptopy, urządzenia drukujące) oraz konserwację tych urządzeń.
- i) Pomoc techniczna w przypadku awarii sprzętu lub oprogramowania, kontakt z producentami i pomocą techniczną.
- j) Naprawa i modernizacja nie objętych umowami serwisowymi serwerów i stanowisk roboczych (np.: rozbudowa pamięci RAM, wymiana uszkodzonych zasilaczy, dysków) w oparciu o elementy zakupione przez Zamawiającego.
- k) Współpraca z operatorem sieci LAN w rozwiązywaniu problemów, w razie konieczności wprowadzenia zmian konfiguracji punktów końcowych, zmiany te będą odbywać się poprzez zespół łączności.
- l) Asysty przy pracach planowych firm. Każdorazowa asysta jest świadczona przez pracownika Wykonawcy w strefie nadzorowanej oraz w pomieszczeniach technicznych.
- m) Czyszczenie sprzętu komputerowego (monitory, klawiatury, komputery, telewizory), nie rzadziej niż 1 raz w roku, w miesiącach czerwiec, lipiec.
- n) Konfiguracja sieciowa i lokalna drukarek.
- o) Konfiguracja serwera wydruku, w tym konfiguracja sterowników i oraz drukarek.
- p) Określenie zapotrzebowania materiałów eksploatacyjnych do drukarek (jak: tonery, bębny pojemniki na zużyty toner), prowadzenie magazynu materiałów umożliwiającego niezwłoczną wymianę materiałów eksploatacyjnych w celu zapewnienia ciągłości pracy urządzeń drukujących.
- q) Obsługa drukarek w zakresie wymiany materiałów eksploatacyjnych.
- r) Konfiguracja polityki dostępu dla drukarek, dodawanie uprawnień do urządzeń dla użytkowników.
- s) Koordynowanie przeglądów okresowych sprzętu i oprogramowania.
- t) Konfiguracja zaawansowanych opcji urządzeń drukujących (faks, email, foldery sieciowe, bezpieczny wydruk na PIN integracja z systemem Papercut, itp.).
- u) Konfiguracja niskopoziomowa serwerów (BIOS, RAID).
- v) Obsługa przełączników FC.
- w) Instalacja, konfiguracja, zarządzanie systemami operacyjnymi na serwerach fizycznych i wirtualnych.
- x) Instalacja, konfiguracja dodatkowych instancji i zarządzanie istniejącym systemem wirtualizacji VMware vSphere.
- y) Zarządzanie domeną Active Directory m.in.: tworzenie, blokowanie kont użytkowników, konfiguracja group policy dla domeny, konfiguracja grup zabezpieczeń na serwerach.
- z) Zarządzanie serwerami plików m.in.: tworzenie zasobów udostępnianych, nadawanie uprawnień.

- aa) Konfiguracja, obsługa, zarządzanie Sharepoint Foundation 2010.
- bb) Zarządzanie systemem Veeam Backup&Replication, odzyskiwanie utraconych danych z serwerów.
- cc) Administracja systemem WSUS zarządzania dystrybucją aktualizacji oraz poprawek dotyczących produktów firmy Microsoft.
- dd) Obsługa i zarządzanie serwerem poczty elektronicznej.
- ee) Administracja systemem przepustkowym w zakresie utrzymania serwera w infrastrukturze wirtualnej,
- ff) Administracja dedykowanym dla Zamawiającego systemem FIS, pomoc w uzyskiwaniu danych z systemu boarding lub innych raportów z systemu FIS, INFLOT-2 (firmy zewnętrznej):
 - i. pośrednictwo w kontakcie z serwisem producenta,
 - ii. aktualizacja materiałów reklamowych i plansz informacyjnych,
 - iii. konfiguracja użytkowników i stacji,
 - iv. usuwanie doraźnych awarii sprzętu,
 - v. instalacje certyfikatów,
 - vi. wykonywanie raportów udostępnianych przez system,
 - vii. szkolenia personelu Zamawiającego z obsługi stanowisk systemu,
 - viii. reinstalacje punktów końcowych
- gg) Przygotowywanie pliku w formacie umożliwiającym umieszczanie rozkładu lotów na stronie WWW.
- hh) Zarządzanie użytkownikami mającymi dostęp do CMS serwera WWW.
- ii) Monitorowanie zajętości dysku serwera WWW, usuwanie starych danych z rozkładem online.
- jj) Dbanie aby przynajmniej raz w miesiącu archiwizowana była strona WWW Zamawiającego i przetrzymywanie co najmniej 6 wersji wstecz.
- kk) System SMDP do obsługi zbiornika paliwa ARCCAN: monitorowanie sprawności czujników stanu paliwa, autoryzacja tankowania, konfiguracja urządzenia sieciowego, obsługa serwera bazy SMDP i samej bazy danych programu. Instalacja, konfiguracja, obsługa oraz wsparcie obsługi programu klienckiego. Rozwiązywanie problemów we współpracy z pomocą techniczną dostawcy. Prowadzenie dokumentacji technicznej.
- ll) Konfiguracja oraz wsparcie techniczne, instalacja i obsługa oprogramowania ASFT. Wyświetlającego wyniki pomiarów szczepności pasa startowego. Przygotowanie, konfiguracja, weryfikacja problemów infrastruktury informatycznej do obsługi tego typu oprogramowania. W razie konieczności kontakt z zagraniczną pomocą techniczną. Prowadzenie dokumentacji technicznej.
- mm) Obsługa techniczna oprogramowania, w tym finansowego:
 - i. Kontakt z pomocą techniczną producenta,
 - ii. Prowadzenie dokumentacji,
 - iii. Obsługa techniczna kluczy szyfrujących z certyfikatem kwalifikowanym.
- nn) Instalacja i obsługa oprogramowania do zarządzania środkami trwałymi w MPL. Przygotowanie zasobów informatycznych pod ten system. Monitorowanie działania

- aparatu bazy danych i kopii zapasowej bazy danych – Środki Trwałe. Prowadzenie dokumentacji technicznej. Kontakt z producentem oprogramowania w zakresie rozwiązywania problemów technicznych.
- oo) Instalacja, konfiguracja i obsługa oprogramowania serwerowego służącego do zarządzania oprogramowaniem antywirusowym w Porcie Lotniczym. Przygotowywanie odpowiednich paczek instalacyjnych MSI. Kontakt z producentem oprogramowania w zakresie pomocy technicznej. Nadzór nad ilością licencji. Prowadzenie dokumentacji.
 - pp) Oprogramowanie SITA: Odnawianie certyfikatu serwisu. Kontakt z zagraniczną pomocą techniczną. Pomoc w odnowieniu umowy.
 - qq) Systemy parkingowe: Zarządzanie serwerami, dbanie o poprawność danych, konfigurację i zabezpieczanie danych. Rozwiązywanie problemów w systemie. Pomoc w diagnozowaniu usterek w kontakcie ze służbami Zamawiającego i w razie konieczności z serwisem producenta.
 - rr) System BMS: Pomoc w diagnozowaniu usterek w kontakcie z serwisem producenta. Utrzymanie serwera.
 - ss) Wsparcie w zakresie zarządzania mediami społecznościowymi wykorzystywanymi przez pracowników zamawiającego, jak np.: Youtube, Facebook, Twitter, m.in. tworzenie kont, dostępów, nadawanie uprawnień, resetowanie haseł, itp.
 - tt) Zarządzanie materiałami reklamowymi na ekranach na terenie terminala (3 urządzenia zarządzane interfejsem aplikacyjnym, 1 urządzenie przy pomocy fizycznej wymiany nośnika danych USB).
 - uu) Dbłość o aktualizację oprogramowania.
 - vv) Zapewnienie ochrony przed nieuprawnioną modyfikacją w systemie informacyjnym.
 - ww) Zbieranie informacji o zagrożeniach cyberbezpieczeństwa i podatnościach systemu informacyjnego wykorzystywanego do świadczenia usługi kluczowej – informowanie o nich Zamawiającego i podejmowanie niezbędnych działań w zakresie odporności systemu informatycznego.
 - xx) Niezwłoczne podejmowanie działań po dostrzeżeniu podatności lub zagrożeń cyberbezpieczeństwa.
 - yy) Wsparcie w zakresie reagowania na incydenty, w szczególności incydenty poważne w systemach informacyjnych służących do świadczenia usługi kluczowej.
 - zz) Identyfikowanie zagrożeń w odniesieniu do systemu informacyjnego.
 - aaa) Analizowanie oprogramowania szkodliwego określania jego wpływu na system informacyjny.
 - bbb) Zabezpieczanie śladów cyfrowych na potrzeby postępowań prowadzonych przez organy ścigania.”
 - ccc) Zaplanować i prowadzić akcję informacyjną dla pracowników Spółki w zakresie aktualnych zagrożeń cyberbezpieczeństwa
- 3) Usługi wsparcia użytkowników końcowych (helpdesk):
- a) Konfiguracja systemu operacyjnego oraz oprogramowania biurowego.

- b) Instalacja i konfiguracja stacji roboczej u użytkownika.
 - c) Obsługa logistyczna w zakresie relokacji i instalacji sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych.
 - d) Konfiguracja poczty elektronicznej na urządzeniach mobilnych. Synchronizacja kontaktów, kalendarza pomiędzy smartfonem a komputerem.
 - e) Rozwiązywanie problemów technicznych oprogramowania użytkowego u użytkowników.
 - f) Pomoc dla użytkowników systemów Zamawiającego.
 - g) Przygotowania, modyfikacja i konfiguracja stopki mailowej. Ustawienia automatycznych odpowiedzi, przekierowań poczty.
 - h) Instalacja dodatkowego oprogramowania zgodnie z zapotrzebowaniem użytkowników.
 - i) Niestandardowy backup wybranych komputerów.
 - j) Dyżur telefoniczny („help-desk”), przyjmowanie, rejestrowanie i obsługa zgłoszeń poprzez system SERVICEDesk oraz obsługa mailowa zgłoszeń technicznych.
 - k) Comiesięczne raportowanie ilości zgłoszeń z podziałem na uzgodnione kategorie.
 - l) Szkolenie użytkownika w zakresie obsługi sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.
 - m) Szkolenie użytkownika w zakresie obsługi email poczty elektronicznej.
 - n) Szkolenie użytkownika w zakresie korzystania z funkcji urządzeń drukujących (np.: skanowanie do email, do folderu sieciowego).
 - o) Konwersja plików z różnych formatów. Modyfikacja plików graficznych, np.: zmiana rozdzielczości, modyfikacja zawartości grafiki. Pomoc przy odtwarzaniu plików.
- 4) Wykonawca, w przypadku braku wyraźnego upoważnienia przekazanego na piśmie (drogą elektroniczną, faksem, pocztą, osobiście), nie podejmuje się zarządzania i konserwacji programów użytkowych i baz danych, których producentem jest osoba trzecia, a których przeznaczenie jest dostosowane indywidualnie do potrzeb Zamawiającego.
4. W związku z uznaniem Zamawiającego jako operatora usługi kluczowej w zakresie działalności usługowej wspomagającej transport lotniczy wszystkie usługi w ramach zamówienia będą wykonywane zgodnie z wymogami i zadaniami określonymi w ustawie z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2022 poz. 1863 z późn. zm.)

5. **Miejsce i czas świadczenia usług**

- 1) Usługami objęte są:
- a) stanowiska użytkowników końcowych w biurze Zamawiającego (ok.: 160 stanowisk, 50 drukarek),
 - b) stanowiska użytkowników końcowych i urządzenia bezobsługowe w obszarze terminala (ok. 100 stanowisk),

- c) infrastruktura serwerowa (ok.: 15 serwerów fizycznych, 6 macierzy dyskowych, biblioteka taśmowa i infrastruktura sieciowa ethernet i FC) w obszarze operacyjnym Zamawiającego,
 - d) urządzenia teletechniczne w obszarze operacyjnym Zamawiającego,
 - e) powyższe dane zawarte w lit. a) – d) mogą ulec zmianie ilościowej nie więcej niż 10%, uwzględniając zaokrąglenie wartości całkowitych do góry.
- 2) Z uwagi na rozproszenie infrastruktury Zamawiającego,
- a) Wykonawca w celu realizacji zadań w strefie zastrzeżonej MPL zobowiązany jest zapewnić odpowiednie środki transportu zgodne z obowiązującymi na terenie Zamawiającego przepisami wewnętrznymi tj. „Instrukcji przepustkowej portu lotniczego Warszawa/Modlin”, stanowiącą **załącznik nr 9** do SIWZ
 - b) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu nie później czternaście dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wnioski o wydanie przepustki czasowej dla pojazdów, które będą przez niego użytkowane w związku z wykonywaniem Umowy wraz z kopiami dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu i aktualna polisą OC.

Plan sytuacyjny miejsca świadczenia usług stanowi **załącznik nr 1A.1** do SIWZ.

- 3) Szczegółowy wykaz systemów, urządzeń i oprogramowania stanowi **załączniki nr 1A.2 i załączniki nr 1A.4** do SIWZ.
- 4) Usługi będą realizowane:
- a) w dni robocze przez minimum 16 godz. dziennie między godzinami 7:00 a 23:00 przez obecność w siedzibie Zamawiającego administratorów
 - i. w godzinach 7:00 a 9:00 minimum jeden administrator
 - ii. w godzinach 9:00 a 17:00 minimum dwóch administratorów,
 - iii. w godzinach 17:00 a 23:00 minimum jeden administrator.
 - b) Wykonawca zapewnia wsparcie telefoniczne, w zakresie usług IT, 24 godziny na dobę siedem dni w tygodniu. Dyżur telefoniczny Wykonawca będzie świadczył poprzez nr telefonu przekazany przez zamawiającego:
 - i. w godzinach wskazanych w lit. a) Wykonawca zapewni wsparcie obejmujące cały zakres przedmiotu umowy,
 - ii. poza czasem wymienionym w lit. a) powyżej, dyżur telefoniczny przeznaczony będzie do zgłaszania awarii.
 - c) Wykonawca w czasie pełnienia dyżuru telefonicznego, zapewnia obsługę dla systemów i urządzeń opisanych w **załącznik nr 1A.2 i załącznik nr 1A.4** do SIWZ, w ramach którego zobowiązuje się do realizacji zgłoszeń w trybie i czasie określonym w **załączniku nr 3** do Umowy, zgodnie z priorytetyzacją systemów ze względu na kategorię zgłoszeń opisaną w **załączniku nr 1A.5** do SIWZ.

6. Warunki personalne

- 1) Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy lub osobom działającym na jego zlecenie, od dnia rozpoczęcia wykonywania Usługi, dostęp do obszaru działania Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z Umowy.
- 2) Zamawiający może określić zasady (regulamin) przebywania osób na terenie obszaru działania Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z Umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie trzech dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, komplet dokumentów zgodnie z Instrukcją przepustkową portu lotniczego Warszawa/Modlin, niezbędnych do uzyskania czasowej karty identyfikacyjnej portu dla każdej z osób, która powinna mieć wstęp do strefy zastrzeżonej lotniska w związku z wykonywaniem Umowy.
- 4) Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązuje się do zapewnienia na koszt własny przeszkolenia wskazanych osób zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności:
 - a) Szkolenia ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego,
 - b) Szkolenia z ochrony p-poż.,
 - c) Szkolenia z systemu zarządzania bezpieczeństwem (SMS),
 - d) Szkolenia z zasad poruszania się po terenie Lotniska.
- 5) Szkolenia wymienione w ppkt. 4) prowadzone są przez Zamawiającego zgodnie z terminami dostępnymi na stronie WWW <https://modlinairport.pl/strona/szkolenia>
- 6) Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązuje się do uzyskania czasowych kart identyfikacyjnych, zgodnie z Instrukcją Przepustkową Zamawiającego, stanowiącą załącznik nr 9 do opisu SIWZ.
- 7) Wszyscy pracownicy Wykonawcy, realizujący przedmiot umowy u Zamawiającego zobowiązani są do posiadania i utrzymania przez cały okres trwania umowy świadectwa kwalifikacyjnego dopuszczającego do pracy przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energii elektryczną do 1kV oraz wszystkie inne uprawnienia, o których mowa w dokumentacji postępowania.

Załączniki stanowiące integralną całość niniejszego Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:

1. Załącznik nr 1A.1 – Część I Plan sytuacyjny
2. Załącznik nr 1A.2 – Część I Urządzenia i systemy – Publiczna
3. Załącznik nr 1A.3 – Część I Planowane zakupy i inwestycje w roku 2022
4. Załącznik nr 1A.4 – Część I Urządzenia_i_systemy_NIEJAWNA
5. Załącznik nr 1A.5 – Część I Priorytety_systemów_NIEJAWNA
6. Załącznik nr 1A.6 – Część I Wykaz dokumentacji NIEJAWNA
7. Załącznik nr 1A.7 – Część I Licencje terminowe na oprogramowanie NIEJAWNA
8. Załącznik nr 1A.8 – Część I Wykaz drukarek NIEJAWNA

- 9. Załącznik nr 1A.9 – Część I Wykaz_gwarancji_na_komputery_NIEJAWNA
- 10. Załącznik nr 1A.10 – Część I Wykaz_oprogramowania_NIEJAWNA
- 11. Załącznik nr 1A.11 – Część I Wykaz_sprzętu_NIEJAWNA
- 12. Załącznik nr 1A.12 – Część I Decyzja Ministra Infrastruktury z dnia 03.04.2021 r. NIEJAWNA

UWAGA:

Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia, zarówno do części 1, jak i części 2, w których nazwie znajduje się słowo „NIEJAWNA”, z uwagi na fakt, iż część informacji w nich zawartych to dane wrażliwe dla lotniska, są dostępne dla wszystkich zainteresowanych Wykonawców jedynie w siedzibie Spółki (bez możliwości wykonania kopii lub odpisu), po:

- 1) **przesłaniu zgłoszenia** do zamawiającego o wgląd do dokumentów, w sposób wskazany w Rozdz. VIII SIWZ.
- 2) **podpisaniu „oświadczenia o zachowaniu poufności”**. Oświadczenie o zachowaniu poufności stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania notatki.

WICEPREZES ZARZĄDU
Hubert
Grzegorz Hubertowicz

WICEPREZES ZARZĄDU
Tomasz
Tomasz Szyndziak

ZAŁĄCZNIK NR 1 B DO SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA

- I. Część 2** – Usługi monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teleinformatycznych – tzw. Usługi NOC.

Przedmiotem zamówienia jest: usługa w zakresie monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych

1. Nazwa zadania

Pełnienie w sposób ciągły w okresie 12 miesięcy usługi monitorowania mającej na celu monitorowanie oraz zapewnienie ciągłości działania sieci, oraz urządzeń teletechnicznych określonych w **załączniku nr 1B.3** do SIWZ (Inwentaryzacja urządzeń i systemów).

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 1) 50300000-8** - Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego
- 2) 72700000-7** - Usługi w zakresie sieci komputerowej

3. Szczegółowy opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wymienionych poniżej usług w jego siedzibie położonej w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Generała Wiktora Thommée 1a obszar prac obejmuje ok. 110 punktów dystrybucyjnych, ok 1000 punktów logicznych, a szczegółowy opis urządzeń objętych opisem stanowi **załącznik nr 1B.3** do SIWZ:

- 1)** Obsługa zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych przychodzących na skrzynkę email: noc@modlinairport.pl lub telefonicznych (przyjmowanie, nadanie numeru, zamknięcie zgłoszenia). Zgłaszanych przez wewnętrzne działy MPL, a także obsługa zgłoszeń podmiotów współpracujących, zgodnie z priorytetyzacją systemów ze względu na kategorię zgłoszeń opisaną w **załączniku nr 1B.4** do SIWZ.
- 2)** Wstępna weryfikacja problemów/usterki, w zakresie własnych możliwości sprawnego usunięcia usterki bądź przekazanie do odpowiedniej jednostki, specjalisty wraz z opisem weryfikacyjnym zgłoszenia. Zestawienie zgłoszeń z roku 2021-2022 stanowi **załącznik nr 1B.2** do SIWZ .
- 3)** Utrzymanie sprawności (komunikacji) i czystości czujników, weryfikacja poprawności i ustawianie wartości parametrów systemu AWOS (Automatyczny System Obserwacji Pogody), oraz poszczególnych elementów i stacji roboczych wchodzących w jego skład. Każdorazowe zgłoszenie jest usuwane sprawnie, aby utrzymać ciągłość sprawności systemu newralgicznego dla MPL, w ramach SLA z zawartych umów przez MPL.

- 4) Asysty przy pracach planowych firm. Każdorazowa asysta jest świadczona przez pracownika Wykonawcy w strefie nadzorowanej lub w granicach MPL. Odnotowywanie asyst w dzienniku oraz każdorazowe wypełnianie protokołów z asyst. W latach 2021 – 2022 liczba asyst planowanych wyniosła 261. Liczba asyst w kolejnych latach jest planowana na porównywalnym poziomie.
- 5) Współpraca z kontrahentami w zakresie wsparcia technicznego dla usług teletechnicznych świadczonych przez Zamawiającego na rzecz kontrahentów.
- 6) Realizacja drobnych instalacji i napraw na zgłoszenie kierownika Zespołu Infrastruktury Technicznej lub Gł. Specjalisty/Specjalisty odpowiedzialnego za nadzór nad pracą danego systemu, wewnętrznych służb i pracowników MPL.
- 7) Raportowanie po każdej zakończonej zmianie – wzór raportu przekaże Zlecający:
 - a) realizowanych zgłoszeń,
 - b) realizowanych prac planowych,
 - c) rutynowych przeglądów infrastruktury
 - d) Zadań planowanych na kolejny dzień/zmiany.
 - e) Stanu poszczególnych systemów, elementów pozostających w zakresie OUI
- 8) Ścisła współpraca z podmiotem obsługującym infrastrukturę sieciową w MPL w rozwiązywaniu problemów z komunikacją LAN i FO na przełącznikach. Wszystkie problemy z infrastrukturą teletechniczną są weryfikowane, konsultowane z właściwym pracownikiem Zamawiającego i usuwane przez Wykonawcę.
- 9) Zarządzanie siecią bezprzewodową MPL — WLAN: monitorowanie i konfigurowanie urządzeń.
- 10) Zapewnienie funkcjonowania WLAN w komunikacji z pojazdem MPL (Skoda ASFT) który wykonuje pomiary szczepności w porcie.
- 11) Nadzór nad systemem RTV w Terminalu pasażerskim i innych instalacjach RTV w obiektach Portu.
- 12) Monitorowanie stanu urządzeń zainstalowanych w porcie MPL oraz reagowanie na wykryte awarie/usterki z zakresu kompetencji Zespołu Infrastruktury Technicznej.
- 13) Wykonywanie regularnych obchodów Terminala, serwerowni i wszystkich podległych obiektów, w których są ulokowane urządzenia zgodnie z ustalonym harmonogramem, oraz odnotowywanie tego w raporcie (2 razy na dobę)
- 14) Monitorowanie stanu zewnętrznej infrastruktury teletechnicznej, objazd infrastruktury. Odnotowywanie zauważonych usterek w raporcie oraz zgłaszanie nieprawidłowości do odpowiednich służb.
- 15) Prowadzenie monitorowania systemów, urządzeń, czujników w zakresie kompetencji Zespołu Infrastruktury i powiadamiania odpowiednich służb wskazanych w procedurze usuwania awarii.

W związku z uznaniem Zamawiającego jako operatora usługi kluczowej w zakresie działalności usługowej wspomagającej transport lotniczy wszystkie usługi w ramach zamówienia będą wykonywane zgodnie z wymogami i zadaniami określonymi w ustawie z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2022, poz. 1863 z późn. zm.)

4. Miejsce i czas świadczenia usług

Wykonawca świadczy usługi w siedzibie Zamawiającego w trybie 24/7, także w dni ustawowo wolne od pracy. Z uwagi na rozproszenie infrastruktury Zamawiającego, Wykonawca w celu realizacji zadań w strefie zastrzeżonej MPL zobowiązany jest zapewnić odpowiednie środki transportu zgodne z obowiązującymi na terenie Zamawiającego przepisami wewnętrznymi.

- 1) Pojazdy własne Wykonawcy przeznaczone do realizacji zadań w strefie zastrzeżonej MPL i PRN (Pole Ruchu Nziemnego część lotnicza) muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami europejskimi na terenie Zamawiającego Rozporządzenie (UE) 139/2014 wraz aktami wykonawczymi, oraz przepisami wewnętrznymi tj. „Instrukcją przepustkową portu lotniczego Warszawa/Modlin” stanowiącą **załącznik nr 9** do SIWZ oraz spełniać wymogi „Procedury kontroli pojazdów działających w Polu Ruchu Nziemnego lub w jego pobliżu” stanowiącą **załącznik nr 10** do SIWZ
- 2) Dostosowanie pojazdów do przepisów wewnętrznych Zamawiającego należy do Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu nie później czternaście dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wnioski o wydanie przepustki czasowej dla pojazdów, które będą przez niego użytkowane w związku z wykonywaniem Umowy wraz z kopiami dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu i aktualna polisą OC. Plan sytuacyjny miejsca świadczenia usług stanowi **załącznik nr 1B.1** do SIWZ.

5. Warunki personalne

- 1) Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy lub osobom działającym na jego zlecenie, od dnia rozpoczęcia wykonywania Usługi, dostęp do obszaru działania Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z Umowy.
- 2) Zamawiający może określić zasady (regulamin) przebywania osób na terenie obszaru działania Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z Umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie trzech dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, komplet dokumentów zgodnie z Instrukcją przepustkową portu lotniczego Warszawa/Modlin, niezbędnych do uzyskania czasowej karty identyfikacyjnej portu dla każdej z osób, która powinna mieć wstęp do strefy zastrzeżonej lotniska w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązuje się do zapewnienia przeszkolenia wskazanych osób zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności:
 - a) Szkolenia ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego,
 - b) Szkolenia z ochrony p-poż.,
 - c) Szkolenia z systemu zarządzania bezpieczeństwem (SMS),

- d) Szkolenia z obsługi radiotelefonów i pracy w sieci łączności TETRA,
- e) Szkolenia z zasad poruszania się w polu ruchu naziemnego,
- f) szkolenie z obsługi i serwisu systemów meteorologicznych zainstalowanych na terenie MPL,(szkolenia prowadzone przez podmioty/instytucje zewnętrzne)
- 4) Szkolenia wymienione w ppkt. 3) lit. a-e, prowadzone są przez Zamawiającego zgodnie z terminami dostępnymi na stronie WWW <https://modlinairport.pl/strona/szkolenia>
- 5) Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązuje się do uzyskania czasowych kart identyfikacyjnych, zgodnie z Instrukcją Przepustkową Zamawiającego.
- 6) Na koszt Wykonawcy Zamawiający może zorganizować szkolenie, o którym mowa w pkt 3 lit. f) powyżej. Szacunkowy łączny koszt danych szkoleń, na dzień ogłoszenia postępowania, wynosi około 69 000,00 zł netto (słownie: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy 00/100 złotych netto) za pięć osób.
- 7) Wszyscy pracownicy Wykonawcy, realizujący przedmiot umowy u Zamawiającego zobowiązani są do posiadania i utrzymania przez cały okres trwania umowy świadectwa kwalifikacyjnego dopuszczającego do pracy przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną do 1kV oraz wszystkie inne uprawnienia, o których mowa w dokumentacji postępowania.

Załączniki stanowiące integralną całość niniejszego Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:

- 1. Załącznik nr 1B.1. – Część II Plan sytuacyjny
- 2. Załącznik nr 1B.2. – Część II Statystyki zgłoszenia NIEJAWNA
- 3. Załącznik nr 1B.3. – Część II Urządzenia i systemy NIEJAWNA
- 4. Załącznik nr 1B.4. – Część II Priorytety systemów NIEJAWNA

UWAGA:

Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia, zarówno do części 1, jak i części 2, w których nazwie znajduje się słowo „NIEJAWNA”, z uwagi na fakt, iż część informacji w nich zawartych to dane wrażliwe dla lotniska, są dostępne dla wszystkich zainteresowanych Wykonawców jedynie w siedzibie Spółki (bez możliwości wykonania kopii lub odpisu), po:

- 1) **przesłaniu zgłoszenia** do zamawiającego o wgląd do dokumentów, w sposób wskazany w Rozdz. VIII SIWZ.
- 2) **podpisaniu „oświadczenia o zachowaniu poufności”**. Oświadczenie o zachowaniu poufności stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania notatki.

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

dla Części zamówienia

/proszę wskazać nr części, na którą składana jest oferta/

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Adres:
.....

NIP:; REGON; BDO:

Tel.:; e-mail:

Składając ofertę dla Zamawiającego, którym jest **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Obsługa IT i NOC w okresie 12 miesięcy**”, w zakresie Części², zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, oferujemy:

I. W zakresie części 1 zamówienia:³

1. cenę ryczałtową za realizację zamówienia w wysokości:

brutto: zł

(słownie złotych:)

kwota podatku VAT zł

netto: zł

2. Doświadczenie osób wykonawcy, skierowanych do realizacji usługi w siedzibie zamawiającego, w świadczeniu usług administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych w portach lotniczych użytku publicznego

² Należy podać numer części, na którą składana jest ofert – ofertę można złożyć na jedną lub obie części

³ Należy wypełnić, gdy oferta składana jest na część I zamówienia

Lp	Imię i nazwisko osoby	Doświadczenie	TAK / NIE
1	2	3	4
1.		Posiada doświadczenie w świadczeniu usług <u>administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych</u> w portach lotniczych użytku publicznego, w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania.	
2.		Posiada doświadczenie w świadczeniu usług <u>administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych</u> w portach lotniczych użytku publicznego, w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania.	
3.		Posiada doświadczenie w świadczeniu usług <u>administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych</u> w portach lotniczych użytku publicznego, w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania.	
4.		Posiada doświadczenie w świadczeniu usług <u>administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych</u> w portach lotniczych użytku publicznego, w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania.	
5.		Posiada doświadczenie w świadczeniu usług <u>administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych</u> w portach lotniczych użytku publicznego, w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania.	

3. Cenę za 1 rbg (roboczogodzinę) w wysokości:

brutto: zł

(słownie złotych:)

kwota podatku VAT zł

netto: zł

W cenie oferty zostały ujęte wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

II. W zakresie części 2 zamówienia:⁴

1. cenę ryczałtową za realizację zamówienia w wysokości:

brutto zł

(słownie złotych:)

kwota podatku VAT zł

netto: zł

2. **Doświadczenie osób** wykonawcy, skierowanych do realizacji usługi, w świadczeniu, w siedzibie zamawiającego, usług monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych w portach lotniczych użytku publicznego.

Lp.	Imię i nazwisko osoby	DOŚWIADCZENIE	TAK / NIE
1	2	3	4
1.		Posiada doświadczenie w świadczeniu usług monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych w portach lotniczych użytku publicznego, świadczonych w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania.	
2.		Posiada doświadczenie w świadczeniu usług monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych w portach lotniczych użytku publicznego, świadczonych w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania.	
3.		Posiada doświadczenie w świadczeniu usług monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych w portach lotniczych użytku publicznego, świadczonych w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania.	
4.		Posiada doświadczenie w świadczeniu usług monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych w portach lotniczych użytku publicznego, świadczonych w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania.	
5.		Posiada doświadczenie w świadczeniu usług monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych w portach lotniczych użytku publicznego, świadczonych w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania.	

⁴ Należy wypełnić, gdy oferta składana jest na część 2 zamówienia

W cenie oferty zostały ujęte wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

III. Ponadto:

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą – **60 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Akceptujemy treść wzoru umowy oraz warunków w nim zawartych i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Informujemy, że niżej wymienione części (elementy) zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców *(należy wskazać firmy podwykonawców jeśli są znane)*:
.....
.....
(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)
5. Wnosimy wadium w wymaganej kwocie w formie
6. W przypadku zwrotu wadium prosimy o jego zwrot na numer rachunku bankowego w banku *(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)*.
7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
 - 1)
 - 2)
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^{[1][1]} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu^{[2][2]}.

....., dn.
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

[1]^[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[2]^[2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest **Obsługa IT i NOC w okresie 12 miesięcy w zakresie części:**, oświadczam, iż Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w rozdziale XV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego

.....
data

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

WZÓR

Nazwa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

W postępowaniu na „Obsługę IT i NOC w okresie 12 miesięcy”, w zakresie części

Lp.	Przedmiot usługi, w tym m.in.: zakres usługi, faktyczne miejsce jej świadczenia, dla cz. 1 - ilość użytkowników końcowych	Data usługi	Wartość usługi netto w zł	Odbiorca usługi	Wykonawca usługi

Do wykazu dołączam dokumenty poświadczające, że usługi zostały wykonane należycie.

....., dn.

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

WZÓR

Nazwa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

wyznaczonych do realizacji umowy

w postępowaniu na „Obsługę IT i NOC w okresie 12 miesięcy”, w zakresie części

części 1 - zgodnie z warunkiem określonym w Rozdz. IV pkt 1.1.3. SIWZ

części 2 - zgodnie z warunkiem określonym w Rozdz. IV pkt 1.2.3. SIWZ*)

Lp.	Posiadane uprawnienia - tytuł VMware Certified Professional Data Center Virtualization (VCP5.5- DCV, VCP6-DCV lub VCP6.5-DCV), zgodnie z warunkiem Rozdz. IV pkt 1.1.3.2. SIWZ (Numer uprawnień / data wydania) – (dla części 1)	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowani a osobami	Posiadane indywidualne doświadczenie, zgodnie z warunkiem z Rozdz. VI pkt 1.1.3. (dla części 1) i 1.2.3. (dla części 2)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na „Obsługę IT i NOC w okresie 12 miesięcy” (oznaczenie sprawy: P-096/22), w zakresie części, składając ofertę oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

....., dn.
miejsowość data

Podpis

*) niepotrzebne skreślić