

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego,
którego przedmiotem jest:

**„Zakup środków czystości i środków higieny realizowany przez okres
48 miesięcy”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (znak):
P-156/23

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej równowartości kwoty 443 000 euro

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 15.03, 2024 r.



Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
tel.: +48 22 346 40 00, fax: +48 22 346 40 05
info@modlinairport.pl, www.modlinairport.pl

NIP: 522-10-25-337
REGON: 011248734
BDO: 000075150
KRS: 0000184990
Kapitał Zakładowy: 353 228 500 PLN

Spis treści

ROZDZIAŁ I . INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	4
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
ROZDZIAŁ VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY	6
ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	7
ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	8
ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	9
ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	10
ROZDZIAŁ XV. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA	11
ROZDZIAŁ XVI. ODRZUCENIE OFERT	12
ROZDZIAŁ XVII. POPRAWIANIE OMYŁEK RACHUNKOWYCH ORAZ WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT	13
ROZDZIAŁ XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	13
ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY	13
ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	13
ROZDZIAŁ XX. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.	14
ROZDZIAŁ XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....	16
Załącznik NR 1 DO SIWZ.....	17
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)	17
Załącznik nr 2 do SIWZ	26
FORMULARZ OFERTOWY	26
Załącznik nr 2a do SIWZ	28
FORMULARZ CENOWY	28
Załącznik nr 3 do SIWZ	36

O Ś W I A D C Z E N I E	36
Załącznik nr 4 do SIWZ	37
WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW.....	37
ODPOWIADAJĄCYCH WYMAGANIOM ROZDZ. VI PKT 2 PPKT 2.2 SIWZ	37
Z A Ł Ą C Z N I K N R 5 D O S I W Z.....	38
W Z Ó R U M O W Y.....	38
Załącznik nr 6 do umowy.....	47
OŚWIADCZENIE dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez Firmy zewnętrzne	47
Załącznik nr 7 do umowy.....	48
KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.	48

ROZDZIAŁ I . INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa Zamawiającego: Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
2. Adres Zamawiającego: ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
3. Adres poczty elektronicznej: info@modlinairport.pl
4. Telefon: + 48 22 346 40 00
5. Faks: +48 22 346 40 05
6. Strona Internetowa: www.modlinairport.pl
7. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: P-156/23
8. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://www.modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>
9. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SIWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym i z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest niższa od równowartości kwoty 443.000 euro, w tym przypadku, nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o zasady opisane w niniejszym dokumencie.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Strona internetowa Zamawiającego: <https://modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>;
 - 2) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Zmiany oraz Wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane bezpośrednio z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego: <https://modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający powierza Wykonawcy sukcesywną dostawę środków czystości i środków higieny na potrzeby Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa–Modlin Sp. z o.o. w okresie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym za przygotowanie oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
8. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Oznaczenie postępowania - postępowanie oznaczone jest znakiem **P-156/23**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
11. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w rozdz. XIV SIWZ. Jeśli oferta, która uzyska najlepszy wynik (będzie najkorzystniejsza), po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna z SIWZ, dokonywany jest jej wybór, a pozostałe oferty nie podlegają badaniu.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zamierza udzielić zamówienia na czas określony.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do gotowości rozpoczęcia świadczenia usług z terminem od dnia podpisania umowy przez okres 48 miesięcy.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek określonych w rozdz. XV SIWZ;
 - 1.2. spełniają określone poniżej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust 2 poniżej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2.2 posiadają doświadczenie zawodowe zapewniające wykonanie przedmiotu zamówienia, polegające na zrealizowaniu minimum dwóch kontraktów na dostawę środków czystości i środków higieny, trwających minimum 12 miesięcy i o wartości minimum 300 tys. brutto każdy oraz przedstawiają dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie;
 - 2.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 3.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - 3.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców, wystarczającym będzie, by w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, warunek określony w ust. 2 pkt 2.2, , zostanie wykazany przez co najmniej jednego z tych wykonawców.

- 3.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy lub innych dokumentów regulujących współpracę tych wykonawców.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia któregośkolwiek warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5, zostaną odrzucone.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1., zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

ROZDZIAŁ VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. W celu potwierdzenia wymagań, określonych przez Zamawiającego w rozdz. VI SIWZ, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
- 1.1 oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 1.2 wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych, zgodnych z warunkiem określonym w Rozdz. VI pkt 2 ppkt 2.2. SIWZ, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie tych dostaw, np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były lub są świadczone dostawy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 1.3 aktualny odpis lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej (lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.4 w przypadku oferty składanej wspólnie – również pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt. 3.1. SIWZ.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz złożył je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając

ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie bezskuteczne.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym m.in. przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem **poczty elektronicznej pod adresem e-mail: k.kaczmarczyk@modlinairport.pl**;
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, na ww. adres, o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego w terminie uniemożliwiającym Zamawiającemu udzielenie odpowiedzi, bądź przekazanie wykonawcom wyjaśnień lub w ocenie Zamawiającego pytania będą zmierzać wyłącznie do przedłużenia procedury.
4. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy ujawnili się w trakcie prowadzonego postępowania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się integralną częścią SIWZ.
6. Treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy ujawnili się w trakcie prowadzonego postępowania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
7. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór został określony w **Załączniku nr 2** do SIWZ.
4. Wymaga się, aby oferta była sporządzona w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem i przedstawiona w jednym egzemplarzu.
5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
6. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zawierać cenę netto wyrażoną w złotych polskich oraz brutto wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.

8. Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia, była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
9. Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
10. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez osobę podpisującą ofertę lub inną osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Dokumenty składane w języku innym niż język polski winny zostać złożone z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez Wykonawcę.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte (jeśli oferta będzie złożona w formie papierowej).
13. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”; oferta przesłana elektronicznie w tytule powinna zawierać określenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: 30 000,00 zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy złotych i 00/100).
2. Wadium pod rygorem odrzucenia oferty z postępowania musi być złożone przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium powinno być wniesione w taki sposób, by zabezpieczało wspólnie składaną ofertę.
4. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - 4.1 Pieniądzu,
 - 4.2 Gwarancjach bankowych,
 - 4.3 Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.4 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium uznaje się moment uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego. Numer rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy dokonać wpłaty wadium: **31 1240 3480 1111 0010 1282 8680** z dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu na „Zakup środków czystości i środków higieny realizowany przez okres 48 miesięcy”– Nr sprawy: P-156/23”**
6. Wadium wnoszone w pozostałych formach, innych niż pieniężna:
 - 6.1 Wykonawca wnosi w taki sposób, aby dokument wniesienia wadium został dostarczony Zamawiającemu nie później niż w terminie składania ofert;
 - 6.2 oryginał dokumentu stanowiącego wadium Wykonawca składa wraz z ofertą
 - 6.3 w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,

wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- 6.3.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 6.3.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 6.3.3 kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 6.3.4 termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 6.3.5 zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
- 7.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.2 zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - 7.3 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. W ofercie należy podać numer rachunku bankowego (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jaki Zamawiający dokona zwrotu wadium.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Okres związania ofertą – 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: k.kaczmarczyk@modlinairport.pl lub złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, budynek Północnego Punktu Kontroli (PPK), piętro 1, pok. nr 1.16.8. (pn.-pt. w godz. 8:00-15:00), w nieprzejrystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być oznaczona następująco:

Oferta w przetargu na

Zakup środków czystości i środków higieny realizowany przez okres 48 miesięcy,

Nr sprawy: **P-156/23**

Nie otwierać przed 20.03 2024 r. godz. 12¹⁵

2. Termin składania ofert upływa dnia 20.03 2024 r. o godz. 12⁰⁰.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 20.03 2024 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego (adres jak w ust. 1).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny:
cena - 100%.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną.
3. W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna z treścią zapytania ofertowego, dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie danych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

ROZDZIAŁ XV. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.2.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,,
 - 1.2.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.2.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 1.2.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.2.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.2.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 1.2.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.2.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
- 1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.5. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.6. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty

częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 1.7 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcą, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 1.8 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca tej procedury, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 1.9 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 1.10 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 1.11 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 1.12 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2 Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XVI. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) Jej treść nie odpowiada treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII ust. 2 pkt 3 SIWZ,
- 2) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,

- 3) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 3 SIWZ,
- 5) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli treść oferty wskazuje, że istnieją uzasadnione obawy, że zamówienie nie będzie wykonane należyście.

ROZDZIAŁ XVII. POPRAWIANIE OMYŁEK RACHUNKOWYCH ORAZ WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT

1. W toku oceny ofert, Zamawiający może zwrócić się pisemnie do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych przez nich ofert, wyznaczając odpowiedni termin na udzielenie odpowiedzi.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, o ile Zamawiający nie wyrazi zgody na zwiększenie kwoty przeznaczonej na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia,
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 5) Z innych przyczyn podanych w ogłoszeniu.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawców, którzy:
 - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy lub innych dokumentów regulujących współpracę tych Wykonawców.
3. Wzór umowy zawarty został określony w **Załączniku nr 5**.
4. Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający, może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XX. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3. Cele przetwarzania danych osobowych

A. Jeśli jest Pani/Pan stroną niniejszej Umowy celem przetwarzania danych jest:

- 1) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną Umowy ze Spółką i została Pani/Pan wskazana/-y w treści Umowy lub w trakcie realizacji Umowy jako osoba reprezentująca kontrahenta, kontaktowa lub odpowiedzialna za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie Umowy oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania Umowy. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji Umowy.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez Klientów. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania Umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

7. Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Zakup środków czystości i środków higieny realizowany w okresie 48 miesięcy”

Nr referencyjny/znak sprawy: **P-156/23**

ROZDZIAŁ XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2a –Wzór formularza cenowego

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu
wykluczeniu z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu zrealizowanych dostaw

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Hiebowicz

WICEPREZES ZARZĄDU

Tomasz Szymczak

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne dostarczanie środków czystości oraz środków higieny dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa – Modlin Sp. z o.o., zgodnych z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa produktu	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilości jednostek miary przewidziane w umowie
1.	Papier toaletowy Jumbo biały	Papier toaletowy makulaturowy WEPA COMFORT, lub równoważny. Biały, 2-warstwowy, średnica rolki minimum 18,4 mm, średnica wewnętrzna tulei max. 60mm, szerokość rolki minimum 92mm, gramatura minimum 2x 15,5g/m ² , wymiar listka minimum 92mm x 250mm, ilość listków na rolce minimum 700, długość rolki minimum 175m, pakowany po 12 rolek w opakowaniu zbiorczym, każde opakowanie oznaczone etykietą z kodem producenta oraz, pełnym opisem produktu. Papier powinien posiadać certyfikat Ecolabel.	opakowanie po 12 rolek	800
2.	Papier toaletowy standard biały	Papier toaletowy WEPA PRESTIGE lub równoważny. Celulozowy, kolor śnieżno-biały, min. 2 warstwy, z tłoczonym wzorem, szerokość rolki minimum 95mm, średnica minimum 100mm, minimum 180 listków na rolce, gramatura min. 2x15,5g/m ² ; opakowanie z opisem w/w parametrów. Papier pakowany w worki po 64 sztuki opatrzone kodem producenta. Powinien posiadać certyfikat FSC.	opakowanie po 64 rolki	320
3.	Ręczniki papierowe ZZ biały	Ręczniki papierowe ZZ WEPA 277190 lub równoważny. Biały - minimum 80%, 2-warstwowy, wymiary listka 230-250mm; gramatura min. 2x18 g/m ² . Każde opakowanie opatrzone kodem producenta z opisem w/w opisem, ręcznik powinien posiadać certyfikat Ecolabel.	opakowanie po min. 3200 listków	2000

SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Zakup środków czystości i środków higieny realizowany w okresie 48 miesięcy”

Nr referencyjny/znak sprawy: **P-156/23**

4.	Ręcznik papierowy w roli	Ręcznik, przeznaczony do dozownika systemowego WEPA 317820 z mechanizmem cięcia na listki. Szerokość ręcznika: 0,205m długość rolki 150m, kolor śnieżnobiały, gofr: wafel, średnica rolki 19 cm, średnica rdzenia: min.4 cm, gramtura 2x21g/m ² . Waga netto rolki 1,25kg. Pakowany po 6 rolek w kartonie. Ręcznik powinien posiadać certyfikat Ecolabel.	Opakowanie po 6 rolek	550
5.	Ręcznik papierowy w roli	Ręcznik papierowy w roli celulozowy 2-warstwowy o wymiarach 26cm x 27 cm, długość rolki 310m, kolor śnieżnobiały. Pakowany po 2 rolek w kartonie	Opakowanie po 2 rolek	100
6.	Antybakteryjne mydło w płynie z pompką	Septa Sineo Cid E5 to mydło w płynie do wstępnej dezynfekcji rąk, typu Palmolive lub równoważne. Powinno posiadać bardzo dobre właściwości myjące i pielęgnujące. Nie zawiera kompozycji zapachowej i barwników. Wykazuje działanie biobójcze. Dedykowane do procesu dekontaminacji rąk w przemyśle spożywczym, gastronomii oraz służbie zdrowia. pH7	Butelka z pompką 0,5l	250
7.	Antybakteryjne mydło w płynie	Septa Sineo Cid E5 to mydło w płynie do wstępnej dezynfekcji rąk, typu Palmolive lub równoważne. Powinno posiadać bardzo dobre właściwości myjące i pielęgnujące. Nie zawiera kompozycji zapachowej i barwników. Wykazuje działanie biobójcze. Dedykowane do procesu dekontaminacji rąk w przemyśle spożywczym, gastronomii oraz służbie zdrowia. pH7	baniak 5l	240
8.	Mydło w płynie pielęgnacyjne	Septa Sineo Pro E3, lub równoważne Najwyższej jakości delikatne kremowe mydło w płynie . Posiadające znakomite właściwości myjące a dzięki zawartości kompleksu składników pielęgnacyjnych utrzymuje optymalną wilgotność naskórka. Szczególnie dedykowane dla wymagających użytkowników.	baniak 5l	240
9.	wkład z mydłem do dozowników sensorycznych WEPA	Wkład z mydłem do dozowników sensorycznych WEPA na mydło. Wkład woreczkowy o poj. 1 lit.	Woreczek z wkładem poj. 1 lit.	1000
10.	Płyn do dezynfekcji rąk	Septa Sine Cid 1 H1, lub równoważny. Gotowy do użycia płyn do dezynfekcji rąk na bazie	Butelka z pompką 500ml	500

		alkoholu(90%). Skuteczny w pełnym spektrum bakterii, drożdżaków i wirusów w tym: Koronawirus BVDV, norowirus, grypa A (H1N1), rotawirus, zapalenie wątroby typu B, HIV, MRSA i innych. Przeznaczony do stosowania w użyteczności publicznej. pH ~7, gęstość 0,85 g/cm3 Posiadający ocenę wirusobójczego działania produktu.		
11.	Płyn do dezynfekcji rąk	Septa Sine Cid 1 H1, lub równoważny. Gotowy do użycia płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (90%). Skuteczny w pełnym spektrum bakterii, drożdżaków i wirusów w tym: Koronawirus BVDV, norowirus, grypa A (H1N1), rotawirus, zapalenie wątroby typu B, HIV, MRSA i innych. Przeznaczony do stosowania w użyteczności publicznej. pH ~7, gęstość 0,85 g/cm3 Posiadający ocenę wirusobójczego działania produktu.	baniak 5l	200
12.	Wkład z płynem dezynfekcyjnym do stacji dezynfekcyjnych	Septa Sine Cid 1 H1, lub równoważny – woreczek wymienny o poj. 1lit do zastosowania w istniejących urządzeniach elektronicznych do dezynfekcji rąk na terenie obiektów Zamawiającego. Gotowy do użycia z płynem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (90%). Skuteczny w pełnym spektrum bakterii, drożdżaków i wirusów w tym: Koronawirus	Woreczek o pojemności 1lit	1000

SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Zakup środków czystości i środków higieny realizowany w okresie 48 miesięcy”

Nr referencyjny/znak sprawy: **P-156/23**

		BVDV, norowirus, grypa A (H1N1), rotawirus, zapalenie wątroby typu B, HIV, MRSA i innych. Przeznaczony do stosowania w użyteczności publicznej. pH ~7, gęstość 0,85 g/cm³ Posiadający ocenę wirusobójczego działania produktu.		
13.	Anty bakteryjne mydło w płynie	Septa Sineo CID E5. Mydło w płynie do wstępnej dezynfekcji rąk. Wkład woreczkowy o poj. 1 litr kompatybilny z dozownikiem sensorycznym SafePack.	Woreczek z wkładem poj. 1 litr	200
14.	Pielęgnacyjne mydło w płynie	Septa Sineo CID E3. Delikatne, kremowe mydło w płynie. Wkład woreczkowy o poj. 1 litr kompatybilny z dozownikiem sensorycznym SafePack.	Woreczek z wkładem poj. 1 litr	200
15.	Mydło w pianie	Septa Sineo Foam E4. Mydło do rąk w postaci piany. Wkład woreczkowy o poj. 1 litr kompatybilny z dozownikiem sensorycznym SafePack.	Woreczek z wkładem poj. 1 litr	200
16.	Mydło w pianie	Septa Sineo Eco E1. Mydło w płynie zawierające związki pielęgnujące skórę. Wkład woreczkowy o poj. 1 litr kompatybilny z dozownikiem sensorycznym SafePack.	Woreczek z wkładem poj. 1 litr	200
17.	Worki na śmieci 35l mocne	Worki na śmieci LDPE, czarne, 35l, rolka 50 szt.	rolka	1500
18.	Worki na śmieci 60l mocne	Worki na śmieci LDPE, czarne, 60l, rolka 50 szt.	rolka	1500
19.	Worki na śmieci 120l mocne	Worki na śmieci LDPE, czarne, 120l, rolka 50 szt.	rolka	1500
20.	Worki na śmieci 240l mocne	Worki na śmieci LDPE, czarne, 240l, rolka 50 szt.	rolka	3000
21.	Worki na śmieci 360l mocne	Worki na śmieci LDPE, czarne, 360l, rolka 50 szt.	rolka	1000
22.	Worki na śmieci 35l mocne	Worki na śmieci LDPE, przezroczyste, żółte, zielone, niebieskie, brązowe,, 35l, rolka 50 szt.	rolka	500

SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
 „Zakup środków czystości i środków higieny realizowany w okresie 48 miesięcy”
 Nr referencyjny/znak sprawy: **P-156/23**

23.	Worki na śmieci 60l mocne	Worki na śmieci LDPE, przezroczyste, żółte, zielone, niebieskie, brązowe,, 35l, rolka 50 szt.	rolka	500
24.	Worki na śmieci 120l mocne	Worki na śmieci LDPE, przezroczyste, żółte, zielone, niebieskie, brązowe,, 35l, rolka 50 szt.	rolka	500
25.	Worki na śmieci 240l mocne	Worki na śmieci LDPE, przezroczyste, żółte, zielone, niebieskie, brązowe,, 35l, rolka 50 szt.	rolka	500
26.	Rękawiczki jednorazowe S	Rękawice jednorazowe winylowe bezpudrowe, rozmiar S	opakowanie 100szt.	300
27.	Rękawiczki jednorazowe M	Rękawice jednorazowe winylowe bezpudrowe, rozmiar M	opakowanie 100szt.	400
28.	Rękawiczki jednorazowe L	Rękawice jednorazowe winylowe bezpudrowe, rozmiar L	opakowanie 100szt.	600
29.	Rękawiczki winylowe XL	Rękawice jednorazowe winylowe bezpudrowe, rozmiar XL	opakowanie 100szt.	600
30.	Chemia do podłóg - codzienna pielęgnacja	Profesjonalny preparat Septa Floor F3, lub równoważny przeznaczony do mycia ręcznego, maszynowego. Ph koncentratu wynosi 7-8. Pozostawiający przyjemny zapach. Preparat o barwie zielonej, oparty na alkoholu etylowym w stężeniu poniżej <10%, alkoholu izopropylowym w stężeniu poniżej <10%. Zawierający w swoim składzie również alkohol etoksylogowany o zawartości <3% oraz alkohol etoksylogowany siarczanowe <3% sól czterosodową kwasu etylenodiaminotetraoctowego <3%, linalol 0,1-0,4 %. Środek o gęstości 0,96-1,00g/cm3. Koncentrat	baniak 10l	140
31.	Chemia do podłóg - doczyszczanie	Profesjonalny preparat do doczyszczania posadzek typu Septa Intensiv V1 lub równoważny . Przeznaczony do mycia ręcznego, maszynowego, wysokociśnieniowego. Ph koncentratu wynosi 14. Preparat o barwie żółtej, oparty na etoksylogowanych alkoholach w stężeniu poniżej <5%. Zawierający w swoim składzie również p-kumensulfonian sodu o zawartości <5% oraz wodorotlenrk sodu <1%. Środek o gęstości min. 1,08g/cm3. Koncentrat	baniak 10l	80
32.	Chemia do sanitariatów	Profesjonalny środek czyszczący z aktywnym chlorem typu Septa Sanitar CL S5 lub równoważny przeznaczony do mycia powierzchni sanitarnych. Usuwa pleśń, dezynfekuje i skutecznie czyści z osadów i nacieków. Do zastosowania wyłącznie na powierzchniach odpornych na działanie chloru. Zawiera w swoim składzie podchloryn sodu 4% (aktywny chlor	butelka 1l	800

SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Zakup środków czystości i środków higieny realizowany w okresie 48 miesięcy”

Nr referencyjny/znak sprawy: **P-156/23**

		≤0,5%), N tlenek C12-16- alkilodimetyloaminy ≤1%, węglan sodu ≤1%		
33.	Chemia do mebli i wyposażenia	Gotowy do użycia profesjonalny środek do pielęgnacji mebli, blatów i wyposażenia biurowego SEPTA MULTICLEAN M3 lub równoważny; butelka ze spryskiwaczem; nie pozostawia smug; pozostawia przyjemny zapach. pH 7, gęstość 0,99-1,01 g/cm ³	butelka 500ml	130
34.	Chemia do szyb	Profesjonalny preparat do mycia powierzchni szklanych SEPTA GLASS G2 , typu CLIN. pH 7 lub równoważny, gęstość 0,99-1,01 g/cm ³	butelka 500ml	230
35.	Płyn do mycia naczyń	Profesjonalny płyn do mycia naczyń, zagęszczony typu Fairy lub równoważny ;	baniak 5l	250
36.	Balsam do mycia naczyń	płyn do mycia naczyń, zagęszczony typu Fairy lub równoważny ;	butelka 500ml	200
37.	Odświeżacz powietrza o długotrwałym działaniu	Gotowy do użycia preparat posiadający przyjemny świeży zapach o długotrwałym działaniu. Specjalna formuła neutralizuje nieprzyjemne zapachy. Do stosowania w toaletach, szatniach, łazienkach, pomieszczeniach sanitarnych. Odświeżacz dostępny w minimum 5 zapach takich jak zielona herbata, sailor, anti – tabac, jasmona, Melon Flower, mango&Green Tea Skład cieczy: alkohole (etylowy i izopropylowy), kompozycje zapachowe-Preparat o gęstości 0,95-0,98 g/cm ³ .	butelka 500ml	243
38.	Odświeżacz powietrza w aerozolu	Odświeżacz powietrza w aerozolu neutralizujący zapachy typu GLADE lub równoważny.	butelka 300ml	428
39.	Kostka zapachowa wc	Kostka zapachowa z koszyczkiem wc DOMESTOS lub równoważny.	szt.	1500
40.	Nakładka na mop - bawełna	Nakładka bawełniana na mopa płaskiego z dwoma uchwytyami trapezowymi pcv; długość 40cm, szerokość 13cm;	szt.	243
41.	Nakładka na mop - mikrofibra	Nakładka z mikrofibry (bardzo wytrzymałej bawełny) na mopa płaskiego z dwoma uchwytyami trapezowymi pcv; długość 40cm, szerokość 13cm;	szt.	243
42.	Ścierka uniwersalna z mikrowłókna	Ścierka uniwersalna z mikrofazy, 40x40cm	szt.	800

SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
 „Zakup środków czystości i środków higieny realizowany w okresie 48 miesięcy”
 Nr referencyjny/znak sprawy: **P-156/23**

43.	Ścierka uniwersalna z mikrowłókna	Ścierka uniwersalna z mikrofazy, 40x60cm	szt.	800
44.	Zmywak kuchenny	Zmywaki kuchenne o wymiarach: dł.: 9-11, szer.: 5-7,5, gr. 3,5-4,5cm typu JAN Niezbędny <i>lub równoważny</i> ;	szt.	2000
45.	Worek do odkurzacza	Worki do odkurzacza COMAC CA15ECO oraz odkurzacza karcher wd3;	szt.	400
46.	Krażki żelowe do wc	Krażki żelowe DUCK FRESH DISCS <i>lub równoważny</i> aplikowane/wyciskane bezpośrednio do wnętrza muszli toaletowej;	opakowanie 6 szt.	600
47.	Środek do czyszczenia lodówki	Środek do czyszczenia lodówki 500ml; butelka ze spryskiwaczem typu Merida lub Septima <i>lub równoważny</i> ;	szt.	264
48.	Pochłaniacz zapachów	Pochłaniacz zapachów do lodówek ,zamrażarek i witryn chłodzących.	szt.	40
49.	Zapach do odkurzacza	Zapach o długotrwałym działaniu w sztyfcie do umieszczenia w worku odkurzacza	opakowanie 5 szt.	240
50.	Sól do zmywarek	Sól zmiękczająca wodę do zmywarek FINISH CALGONIT <i>lub równoważny</i> .	opakowanie min 1 kg	400
51.	Tabletki do zmywarek (trzy składnikowe)	Tabletki do mycia automatycznego Fairy <i>lub równoważny</i> , zapewniające nieskazitelny: połysk, czystość i blask	opakowanie min. 100 tabletek	400
52.	Płyn do zmywarek do nabłyszczania naczyń.	Płyn do zmywarek do nabłyszczania naczyń Fairy, FINISH <i>lub równoważny</i> , zapewniające nieskazitelny: połysk, czystość i blask	Opakowania min. 400 ml.	100
53.	Sól do zmywarek	Sól do zmywarek Fairy, FINISH <i>lub równoważny</i>	Opakowania min. 1,5 kg	100
54.	Płyn do prania dywanów, tapicerki	Profesjonalny środek do czyszczenia wykładzin tekstylnych oraz mebli tapicerowanych. Wnika głęboko we włókna, posiada przyjemny zapach. Do stosowania w szorowarkach przy użyciu szczotki do szamponowania lub boneta bawełnianego. Może być również stosowany w urządzeniach piorących metodą suchej piany. Preparat pracuje w stężeniu 50-500 ml w zależności od sposobu użytkowania. Oparty jest na N-tlenku c12-c16 alkilodimetyloaminy, etoksylogowanych alkoholach c12-c14. Zawiera w	butelka 1l	40

SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Zakup środków czystości i środków higieny realizowany w okresie 48 miesięcy”

Nr referencyjny/znak sprawy: **P-156/23**

		swoim składzie p – kumenosulfonian sodu. Preparat o żółtej barwie i charakterystycznym zapachu, którego pH wynosi 10. Gęstość 1,09 – 1,12 g/cm ³ .		
55.	Mleczko do czyszczenia z nabtyszczaczem	Środek do czyszczenia z mikrokryształkami typu Cif Original, Cif Cream lub Septima lub równoważny , poj. 500 ml	opakowanie 500ml	90
56.	Płyn do czyszczenia paneli	Płyn do paneli nadający połysk i tworzący antypoślizgową powłokę. typu Pronto lub Septa lub równoważny . pH 8,5. Gęstość 1,00 g/m ³ poj. 1lit.	Butelka 1lit	50
57.	Proszek do prania	Proszek do prania w pralkach automatycznych typu Persil, Septon lub równoważny .	opakowanie min. 3,5 kg	80
58.	Pasta do rąk	Pasta do rąk do silnych zabrudzeń Eilfix lub zamiennik o tych parametrach	opakowanie 500ml	100
59	Krem do rąk	Krem, balsam do rąk – zabezpieczenie rąk przed wilgocią i zimnem – krem typu Merida	opakowanie 500ml	50
60	Dozownik na papier toaletowy	Dozownik na papier toaletowy WEPA DOZOWNIK DO PAPIERU JUMBO BIAŁY	szt.	100
61	Dozownik do mydła	Dozownik do mydła DOZOWNIK AUTOMATYCZNY SENSOR BIAŁY SAFE PACK 1L	szt.	100
62	Podajnik do ręczników	Podajnik do ręczników WEPA DOZOWNIK DO RĘCZNIKÓW W ROLI SENSOR BIAŁY	szt.	100

Uwaga: wszędzie gdzie Zamawiający używa określenia równoważny – rozumie środek, który zachowuje takie same parametry, jak wskazany.

- I. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, przy czym całkowita wartość zamówienia, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z umowy. Rozliczenie będzie następowało na podstawie faktycznie dostarczonych ilości.
- II. Termin wykonania zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy przez okres 48 miesięcy. Poszczególne dostawy realizowane będą sukcesywnie po zgłoszeniu przez Zamawiającego drogą mailową zapotrzebowania, tj. ilości i rodzaju towaru.
- III. Termin poszczególnej dostawy (dostawy częściowej) od daty zgłoszenia zapotrzebowania do 3 dni roboczych.
- IV. Zamawiający przewiduje od 1 do 2 dostaw w miesiącu.
- V. Produkty muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż na 12 miesięcy przed datą dostawy do Zamawiającego i muszą posiadać minimum 12 miesięczny termin ważności od daty dostawy do Zamawiającego

- VI. Miejscem dostawy zamówień będzie: Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki – budynek wskazany przez Zamawiającego na terenie Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin (budynki w strefie zastrzeżonej oraz poza strefą).
- VII. Podczas trwania umowy w przypadku dostawy do strefy zastrzeżonej Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do procedur wewnętrznych Zamawiającego w zakresie kontroli dostępu osób i pojazdów, wwozu oraz wywozu materiałów do strefy zastrzeżonej lotniska (zgodnie z Instrukcją Przepustkową, stanowiącą **załącznik nr 5** do wzoru umowy), podczas kontroli bezpieczeństwa dostawca musi między innymi okazać aktualny dowód osobisty/paszport i dowód rejestracyjny pojazdu z ważnym przeglądem technicznym, którym realizowana jest dostawa, kierowca i pojazd wraz z ładunkiem zostanie poddany kontroli dostępu.
- VIII. Dostarczane produkty muszą być fabrycznie nowe, szczelnie zamknięte.
- IX. Koszty przewozu i zabezpieczenia towaru na czas transportu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór towaru w swojej siedzibie, w uzgodnionych przez Strony terminach. Wykonawca na własny koszt, własnymi siłami i środkami, zapewni Zamawiającemu rozładunek towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin (budynki w strefie zastrzeżonej oraz poza strefą).
- X. Wykonawca odpowiada za utratę bądź uszkodzenie przewożonych produktów do momentu jego odebrania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- XI. W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych z zapytaniem i złożoną ofertą, bądź wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny, czy wadliwy towar, na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy.....

.....

z siedzibą

REGON:, NIP:

Tel., faks:

e-mail :

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest

„Zakup środków czystości i środków higieny realizowany przez okres 48 miesięcy”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami SIWZ,

za cenę ryczałtową :

w wysokości brutto zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł

wyliczoną według cen jednostkowych przedstawionych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

1. Oświadczamy, że w cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
2. Przedmiot zamówienia będzie przez nas realizowany sukcesywnie, **w okresie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Akceptujemy czas związania ofertą – 30 dni. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Akceptujemy warunki płatności, gdzie płatność realizowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Akceptujemy treść wzoru umowy, stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

1)

2)

....., dn.
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
 „Zakup środków czystości i środków higieny realizowany w okresie 48 miesięcy”
 Nr referencyjny/znak sprawy: **P-156/23**

Załącznik nr 2a do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa produktu	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilości jednostek miary przewidziane w umowie	Parametry oferowanego produktu	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1.	Papier toaletowy Jumbo biały	Papier toaletowy makulaturowy WEPA COMFORT, lub równoważny. Biały, 2-warstwowy, średnica rolki minimum 18,4 mm, średnica wewnętrzna tulei max. 60mm, szerokość rolki minimum 92mm, gramatura minimum 2x 15,5g/m2, wymiar listka minimum 92mm x 250mm, ilość listków na rolce minimum 700, długość rolki minimum 175m, pakowany po 12 rolek w opakowaniu zbiorczym, każde opakowanie oznaczone etykietą z kodem producenta oraz, pełnym opisem produktu. Papier powinien posiadać certyfikat Ecolabel.	opakowanie po 12 rolek	800				
2.	Papier toaletowy standard biały	Papier toaletowy WEPA PRESTIGE lub równoważny. Celulozowy, kolor śnieżno-biały, min. 2 warstwy, z tłoczonym wzorem, szerokość rolki minimum 95mm, średnica minimum 100mm, minimum 180 listków na rolce, gramatura min. 2x15,5g/m2; opakowanie z opisem w/w parametrów. Papier pakowany w worki po 64 sztuki opatrzone kodem producenta. Powinien posiadać certyfikat FSC.	opakowanie po 64 rolki	320				
3.	Ręczniki papierowe ZZ białe	Ręczniki papierowe ZZ WEPA 277190 lub równoważny. Biały - minimum 80% , 2-warstwy, wymiary listka 230-250mm; gramatura min. 2x18 g/m2. Każde opakowanie opatrzone kodem producenta z opisem w/w opisem, ręcznik powinien posiadać certyfikat Ecolabel.	opakowanie po min. 3200 listków	2000				

SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
 „Zakup środków czystości i środków higieny realizowany w okresie 48 miesięcy”
 Nr referencyjny/znak sprawy: **P-156/23**

4.	Ręcznik papierowy w roli	Ręcznik, przeznaczony do dozownika systemowego WEPA 317820 z mechanizmem cięcia na listki. Szerokość ręcznika: 0,205m długość rolki 150m, kolor śnieżnobiały, gofr: wafel, średnica rolki 19 cm, średnica rdzenia: min.4 cm, gramatura 2x21g/m ² . Waga netto rolki 1,25kg. Pakowany po 6 rolek w kartonie. Ręcznik powinien posiadać certyfikat Ecolabel.	Opakowanie po 6 rolek	550			
5.	Ręcznik papierowy w roli	Ręcznik papierowy w roli celulozowy 2-warstwowy o wymiarach 26cm x 27 cm, długość rolki 310m, kolor śnieżnobiały. Pakowany po 2 rolek w kartonie	Opakowanie po 2 rolek	100			
6.	Antybakteryjne mydło w płynie z pompką	Septa Sineo Cid E5 to mydło w płynie do wstępnej dezynfekcji rąk, typu Palmolive lub równoważne. Powinno posiadać bardzo dobre właściwości myjące i pielęgnujące. Nie zawiera kompozycji zapachowej i barwników. Wykazuje działanie biobójcze. Dedykowane do procesu dekontaminacji rąk w przemyśle spożywczym, gastronomii oraz służbie zdrowia. pH7	Butelka z pompką 0,5l	250			
7.	Antybakteryjne mydło w płynie	Septa Sineo Cid E5 to mydło w płynie do wstępnej dezynfekcji rąk, typu Palmolive lub równoważne. Powinno posiadać bardzo dobre właściwości myjące i pielęgnujące. Nie zawiera kompozycji zapachowej i barwników. Wykazuje działanie biobójcze. Dedykowane do procesu dekontaminacji rąk w przemyśle spożywczym, gastronomii oraz służbie zdrowia. pH7	baniak 5l	240			
8.	Mydło w płynie pielęgnacyjne	Septa Sineo Pro E3, lub równoważne Najwyższej jakości delikatne kremowe mydło w płynie . Posiadające znakomite właściwości myjące a dzięki zawartości kompleksu składników pielęgnacyjnych utrzymuje optymalną wilgotność naskórka. Szczególnie dedykowane dla wymagających użytkowników.	baniak 5l	240			
9.	wkład z mydłem do dozowników sensorycznych WEPA	Wkład z mydłem do dozowników sensorycznych WEPA na mydło. Wkład woreczkowy o poj. 1 lit.	Woreczek z wkładem poj. 1 lit.	1000			
10.	Płyn do dezynfekcji rąk	Septa Sineo Cid 1 H1, lub równoważny. Gotowy do użycia płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu(90%). Skuteczny w pełnym spektrum bakterii, drożdżaków i wirusów w tym: • Koronawirus	Butelka z pompką 500ml	500			

SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
 „Zakup środków czystości i środków higieny realizowany w okresie 48 miesięcy”
 Nr referencyjny/znak sprawy: **P-156/23**

	• BVDV, • norowirus, • grypa A (H1N1), • rotawirus, • zapalenie wątroby typu B, • HIV, • MRSA • i innych. Przeznaczony do stosowania w użyteczności publicznej. pH ~7, gęstość 0,85 g/cm3 Posiadający ocenę wirusobójczego działania produktu.					
11.	Płyn do dezynfekcji rąk Septa Sine Cid 1 H1, lub równoważny. Gotowy do użycia płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (90%). Skuteczny w pełnym spektrum bakterii, drożdżaków i wirusów w tym: • Koronawirus • BVDV, • norowirus, • grypa A (H1N1), • rotawirus, • zapalenie wątroby typu B, • HIV, • MRSA • i innych. Przeznaczony do stosowania w użyteczności publicznej. pH ~7, gęstość 0,85 g/cm3 Posiadający ocenę wirusobójczego działania produktu.	baniak 5l	200			
12.	Wkład z płynem dezynfekcyjnym do stacji dezynfekcyjnych Septa Sine Cid 1 H1, lub równoważny – woreczek wymienny o poj. 1lit do zastosowania w istniejących urządzeniach elektronicznych do dezynfekcji rąk na terenie obiektów Zamawiającego. Gotowy do użycia z płynem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (90%). Skuteczny w pełnym spektrum bakterii, drożdżaków i wirusów w tym: • Koronawirus • BVDV, • norowirus, • grypa A (H1N1), • rotawirus, • zapalenie wątroby typu B,	Woreczek o pojemności 1lit	1000			

SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
 „Zakup środków czystości i środków higieny realizowany w okresie 48 miesięcy”
 Nr referencyjny/znak sprawy: **P-156/23**

		• HIV, • MRSA • i innych. Przeznaczony do stosowania w użyteczności publicznej. pH ~7, gęstość 0,85 g/cm3 Posiadający ocenę wirusobójczego działania produktu.						
13.	Antybakteryjne mydło w płynie	Septa Sineo CID E5. Mydło w płynie do wstępnej dezynfekcji rąk. Wkład woreczkowy o poj. 1 litr kompatybilny z dozownikiem sensorycznym SafePack.	Woreczek z wkładem poj. 1 litr	200				
14.	Pielęgnacyjne mydło w płynie	Septa Sineo CID E3. Delikatne, kremowe mydło w płynie. Wkład woreczkowy o poj. 1 litr kompatybilny z dozownikiem sensorycznym SafePack.	Woreczek z wkładem poj. 1 litr	200				
15.	Mydło w pianie	Septa Sineo Foam E4. Mydło do rąk w postaci piany. Wkład woreczkowy o poj. 1 litr kompatybilny z dozownikiem sensorycznym SafePack.	Woreczek z wkładem poj. 1 litr	200				
16.	Mydło w pianie	Septa Sineo Eco E1. Mydło w płynie zawierające związki pielęgnujące skórę. Wkład woreczkowy o poj. 1 litr kompatybilny z dozownikiem sensorycznym SafePack.	Woreczek z wkładem poj. 1 litr	200				
17.	Worki na śmieci 35l mocne	Worki na śmieci LDPE, czarne, 35l, rolka 50 szt.	rolka	1500				
18.	Worki na śmieci 60l mocne	Worki na śmieci LDPE, czarne, 60l, rolka 50 szt.	rolka	1500				
19.	Worki na śmieci 120l mocne	Worki na śmieci LDPE, czarne, 120l, rolka 50 szt.	rolka	1500				
20.	Worki na śmieci 240l mocne	Worki na śmieci LDPE, czarne, 240l, rolka 50 szt.	rolka	3000				
21.	Worki na śmieci 360l mocne	Worki na śmieci LDPE, czarne, 360l, rolka 50 szt.	rolka	1000				
22.	Worki na śmieci 35l mocne	Worki na śmieci LDPE, przezroczyste, żółte, zielone, niebieskie, brązowe,, 35l, rolka 50 szt.	rolka	500				
23.	Worki na śmieci 60l mocne	Worki na śmieci LDPE, przezroczyste, żółte, zielone, niebieskie, brązowe,, 35l, rolka 50 szt.	rolka	500				
24.	Worki na śmieci 120l mocne	Worki na śmieci LDPE, przezroczyste, żółte, zielone, niebieskie, brązowe,, 35l, rolka 50 szt.	rolka	500				

SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Zakup środków czystości i środków higieny realizowany w okresie 48 miesięcy”

Nr referencyjny/znak sprawy: **P-156/23**

25.	Worki na śmieci 240l mocne	Worki na śmieci LDPE, przezroczyste, żółte, zielone, niebieskie, brązowe,, 35l, rolka 50 szt.	rolka	500			
26.	Rękawiczki jednorazowe S	Rękawice jednorazowe winylowe bezpudrowe, rozmiar S	opakowanie 100szt.	300			
27.	Rękawiczki jednorazowe M	Rękawice jednorazowe winylowe bezpudrowe, rozmiar M	opakowanie 100szt.	400			
28.	Rękawiczki jednorazowe L	Rękawice jednorazowe winylowe bezpudrowe, rozmiar L	opakowanie 100szt.	600			
29.	Rękawiczki winylowe XL	Rękawice jednorazowe winylowe bezpudrowe, rozmiar XL	opakowanie 100szt.	600			
30.	Chemia do podłóg - codzienna pielęgnacja	Profesjonalny preparat Septa Floor F3, lub równoważny przeznaczony do mycia ręcznego, maszynowego. Ph koncentratu wynosi 7-8. Pozostawiający przyjemny zapach. Preparat o barwie zielonej, oparty na alkoholu etylowym w stężeniu poniżej <10%, alkoholu izopropylowym w stężeniu poniżej <10%. Zawierający w swoim składzie również alkohol etoksylogowany o zawartości <3% oraz alkohol etoksylogowany sierczanowe <3% sól czterosodową kwasu etylenodiaminotetraoctowego <3%, linalol 0,1-0,4 %. Środek o gęstości 0,96-1,00g/cm3. Koncentrat	baniak 10l	140			
31.	Chemia do podłóg - doczyszczanie	Profesjonalny preparat do doczyszczania posadzek typu Septa Intensiv V1 lub równoważny . Przeznaczony do mycia ręcznego, maszynowego, wysokociśnieniowego. Ph koncentratu wynosi 14. Preparat o barwie żółtej, oparty na etoksylogowanych alkoholach w stężeniu poniżej <5%. Zawierający w swoim składzie również p-kumensulfonian sodu o zawartości <5% oraz wodorotlenek sodu <1%. Środek o gęstości min. 1,08g/cm3. Koncentrat	baniak 10l	80			
32.	Chemia do sanitariatów	Profesjonalny środek czyszczący z aktywnym chlorem typu Septa Sanitar Cl S5 lub równoważny przeznaczony do mycia powierzchni sanitarnych. Usuwa pleśnie, dezynfekuje i skutecznie czyści z osadów i nacieków. Do zastosowania wyłącznie na powierzchniach odpornych na działanie chloru. Zawiera w swoim składzie podchloryn sodu 4% (aktywny chlor ≤0,5%), N tlenek Cl2-16-alkilodimetyloaminy ≤1%, węgiel sodu ≤1%	butelka 1l	800			

SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
 „Zakup środków czystości i środków higieny realizowany w okresie 48 miesięcy”
 Nr referencyjny/znak sprawy: P-156/23

33.	Chemia do mebli i wyposażenia	Gotowy do użycia profesjonalny środek do pielęgnacji mebli, blatów i wyposażenia biurowego SEPTA MULTICLEAN M3 lub równoważny ; butelka ze spryskiwaczem; nie pozostawia smug; pozostawia przyjemny zapach. pH 7, gęstość 0,99-1,01 g/cm ³	butelka 500ml	130				
34.	Chemia do szyb	Profesjonalny preparat do mycia powierzchni szklanych SEPTA GLASS G2 , typu CLIN. pH 7 lub równoważny, gęstość 0,99-1,01 g/cm ³	butelka 500ml	230				
35.	Płyn do mycia naczyń	Profesjonalny płyn do mycia naczyń, zagęszczony typu Fairy lub równoważny ;	baniak 5l	250				
36.	Balsam do mycia naczyń	Płyn do mycia naczyń, zagęszczony typu Fairy lub równoważny ;	butelka 500ml	200				
37.	Odświeżacz powietrza o długotrwałym działaniu	Gotowy do użycia preparat posiadający przyjemny świeży zapach o długotrwałym działaniu. Specjalna formuła neutralizuje nieprzyjemne zapachy. Do stosowania w toaletach, szatniach, łazienkach, pomieszczeniach sanitarnych. Odświeżacz dostępny w minimum 5 zapachach takich jak zielona herbata, sailor, anti – tabac, jasmona, Melon Flower, mango&Green Tea Skład cieczy: alkohol (etylowy i izopropylowy). kompozycje zapachowe Preparat o gęstości 0,95-0,98 g/cm ³ .	butelka 500ml	243				
38.	Odświeżacz powietrza w aerozolu	Odświeżacz powietrza w aerozolu neutralizujący zapachy typu GLADE lub równoważny .	butelka 300ml	428				
39.	Kostka zapachowa wc	Kostka zapachowa z koszyczkiem wc DOMESTOS lub równoważny .	szt.	1500				
40.	Nakładka na mop - bawełna	Nakładka bawełniana na mopa płaskiego z dwoma uchwytyami trapezowymi pcv; długość 40cm, szerokość 13cm;	szt.	243				
41.	Nakładka na mop - mikrofibra	Nakładka z mikrofibry (bardzo wytrzymałej bawełny) na mopa płaskiego z dwoma uchwytyami trapezowymi pcv; długość 40cm, szerokość 13cm;	szt.	243				
42.	Ścierka uniwersalna z mikrowłókna	Ścierka uniwersalna z mikrofibry, 40x40cm	szt.	800				
43.	Ścierka uniwersalna z mikrowłókna	Ścierka uniwersalna z mikrofibry, 40x60cm	szt.	800				

SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Zakup środków czystości i środków higieny realizowany w okresie 48 miesięcy”

Nr referencyjny/znak sprawy: **P-156/23**

44.	Zmywak kuchenny	Zmywaki kuchenne o wymiarach: dł.: 9-11, szer.: 5-7,5, gr. 3,5-4,5cm typu JAN Niezbędny lub równoważny;	szt.	2000			
45.	Worek do odkurzacza	Worki do odkurzacza COMAC CA15ECO oraz odkurzacza karcher wd3;	szt.	400			
46.	Krażki żelowe do wc	Krażki żelowe DUCK FRESH DISCS lub równoważny aplikowane/wyciskane bezpośrednio do wnętrza muszli toaletowej;	opakowanie 6 szt.	600			
47.	Środek do czyszczenia lodówki	Środek do czyszczenia lodówki 500ml; butelka ze spryskiwaczem typu Merida lub Septima lub równoważny;	szt.	264			
48	Pochłaniacz zapachów	Pochłaniacz zapachów do lodówek, zamrażarek i witryn chłodzących.	szt.	40			
49.	Zapach do odkurzacza	Zapach o długotrwałym działaniu w szyby do umieszczenia w worku odkurzacza	opakowanie 5 szt.	240			
50.	Sól do zmywarek	Sól zmiękczająca wodę do zmywarek FINISH CALGONIT lub równoważny.	opakowanie min 1 kg	400			
51.	Tabletki do zmywarek (trzy składnikowe)	Tabletki do mycia automatycznego Fairy lub równoważny, zapewniające nieskazitelną: połysk, czystość i blask	opakowanie min. 100 tabletek	400			
52	Płyn do zmywarek do nabłyszczania naczyń.	Płyn do zmywarek do nabłyszczania naczyń Fairy, FINISH lub równoważny, zapewniające nieskazitelną: połysk, czystość i blask	Opakowania min. 400 ml.	100			
53	Sól do zmywarek	Sól do zmywarek Fairy, FINISH lub równoważny	Opakowania min. 1,5 kg	100			
54.	Płyn do prania dywanów, tapicerki	Profesjonalny środek do czyszczenia wykładzin tekstylnych oraz mebli tapicerowanych. Wnika głęboko we włókna, posiada przyjemny zapach. Do stosowania w szorówkach przy użyciu szczotki do szamponowania lub boneta bawełnianej. Może być również stosowany w urządzeniach piorących metodą suchej piany. Preparat pracuje w stężeniu 50-500 ml w zależności od sposobu użytkowania. Oparty jest na N-tlenku c12-c16 alkilodimetyloaminy, etoksyloowanych alkoholach c12-c14. Zawiera w swoim składzie p – kumenosulfonian sodu. Preparat o żółtej barwie i charakterystycznym zapachu, którego ph wynosi 10. Gęstość 1,09 – 1,12 g/cm3.	butelka 1l	40			

SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Zakup środków czystości i środków higieny realizowany w okresie 48 miesięcy”

Nr referencyjny/znak sprawy: **P-156/23**

	Mleczko do czyszczenia z nabywcą	To środek do czyszczenia z mikrokryształkami typu Cif Original, Cif Cream lub Septima lub równoważny , poj. 500 ml	opakowanie 500ml	90			
55.							
56.	Płyn do czyszczenia paneli	Płyn do paneli nadający połysk i tworzący antypoślizgową powłokę. typu Pronto lub Septa lub równoważny . pH 8,5. Gęstość 1,00 g/m3 poj. 1lit.	Butelka 1lit	50			
57.	Proszek do prania	Proszek do prania w pralkach automatycznych typu Persil, Septon lub równoważny.	opakowanie min. 3,5 kg	80			
58.	Pasta do rąk	Pasta do rąk do silnych zabrudzeń Elifix lub zamiennik o tych parametrach.	opakowanie 500ml	100			
59.	Krem do rąk	Krem, balsam do rąk – zabezpieczenie rąk przed wilgocią i zimnem – krem typu Merida	opakowanie 500ml	50			
60.	Dozownik na papier toaletowy	Dozownik na papier toaletowy WEPA DOZOWNIK DO PAPIERU JUMBO BIAŁY	szt.	100			
61.	Dozownik do mydła	Dozownik do mydła DOZOWNIK AUTOMATYCZNY SENSOR BIAŁY SAFE PACK 1L	szt.	100			
62.	Podajnik do ręczników	Podajnik do ręczników WEPA DOZOWNIK DO RĘCZNIKÓW W ROLI SENSOR BIAŁY	szt.	100			
Uwaga: wszędzie gdzie Zamawiający używa określenia równoważny – rozumie środek, który zachowuje takie same parametry, jak wskazany.							

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest **„Zakup środków czystości i środków higieny realizowany przez okres 48 miesięcy”**, oświadczam, iż Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w rozdziale XV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego

.....
data

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW

ODPOWIADAJĄCYCH WYMAGANIOM ROZDZ. VI PKT 2 PPKT 2.2 SIWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj, zakres, wartość)	Termin realizacji zamówienia		Nazwa podmiotu, na rzecz którego były lub są świadczone usługi
		data rozpoczęcia	data zakończenia	
1.				
2.				

W celu potwierdzenia, iż ww. dostawy zostały zrealizowane/ są realizowane należycie, załączam następujące dokumenty:

- 1.....
- 2.....

....., dn.
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Oznaczenie sprawy: P-156/23

WZÓR UMOWY
UMOWA Nr PLM/K/...../2024
na
zakup środków czystości i środków higieny

zawarta w dniu 2024 roku w Nowym Dworze Mazowieckim, pomiędzy:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 359 028 500 zł, nr BDO 000075150, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, numer rachunku: 31124034801111001012828680, reprezentowaną przez:

1. Grzegorza Hlebowicza – Wiceprezesa Zarządu
2. Tomasza Szymczaka – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

firmą z siedzibą:,

zarejestrowaną w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, REGON,

NIP, reprezentowaną przez:

1.,

lub

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię nazwisko) prowadzącą /-ym /-ymi działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą: wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, REGON,

NIP:

Zwaną/-ym /-ymi dalej **Wykonawcą**

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio **załącznikami nr 1 i 2** do umowy. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego (oznaczenie sprawy: P-156/23) na **Zakup środków czystości i środków higieny realizowany w okresie 48 miesięcy**, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy sukcesywną dostawę środków czystości oraz środków higieny na potrzeby Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. **w okresie od dnia podpisania umowy przez okres 48 miesięcy.**
2. Zakres przedmiotu dostawy i wielkość dostawy, jak również terminy dostaw określono w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy („Opis przedmiotu zamówienia”).
3. Wskazane ilości przedmiotu dostawy są ilościami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych produktów przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu dostawy w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, realizacja szacunkowej wielkości zamówienia, określonej w **załączniku nr 3** nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
5. Dostawy realizowane będą sukcesywnie w postaci dostaw częściowych. Zamówienie dostawy częściowej będzie składane w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji danego zamówienia częściowego w terminie do 3 dni roboczych, licząc od przekazania zamówienia ww. sposób Wykonawcy.
6. Dostawy mogą odbywać się w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach między 9:00 a 14:00.
7. Wykonawca dostarczać będzie produkty na własny koszt, transportem własnym do Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki – rozładunek towaru przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (budynki w strefie zastrzeżonej oraz poza strefą).
8. Osoba realizująca dostawę produktów obowiązana jest posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia oraz samochód przystosowany i dopuszczony do transportu tych produktów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Podczas trwania umowy w przypadku dostawy do strefy zastrzeżonej Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do procedur wewnętrznych Zamawiającego w zakresie kontroli dostępu osób i pojazdów, wwozu oraz wywozu materiałów do strefy zastrzeżonej lotniska (zgodnie z instrukcją przepustkową, stanowiącą **załącznik nr 5** do umowy), podczas kontroli bezpieczeństwa dostawca musi między innymi okazać aktualny dowód osobisty/paszport i dowód rejestracyjny pojazdu z ważnym przeglądem technicznym, którym realizowana jest dostawa, kierowca i pojazd wraz z ładunkiem zostanie poddany kontroli dostępu.

10. Za zrealizowaną uważa się dostawę zamówionych produktów do Zamawiającego, potwierdzoną podpisem osoby, upoważnionej do odbioru środków, złożonym na dokumencie uzgodnionym z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczanych produktów. Produkty muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż na 12 miesięcy przed datą dostawy do Zamawiającego i muszą posiadać minimum 12 miesięczny termin ważności od daty dostawy do Zamawiającego, muszą być fabrycznie szczelnie zamknięte, zapakowane w taki sposób, który zagwarantuje właściwe warunki na czas transportu i dostawy oraz składowania w magazynie.
12. Do zakwestionowania ilości i jakości dostarczanych produktów w imieniu Zamawiającego upoważnione są osoby przyjmujące dostawę. Wykonawca uznaje każdą reklamację Zamawiającego jako zasadną.
13. W sytuacji, w której Zamawiający stwierdzi złą jakość produktów, w terminie do 1 miesiąca od daty dostawy (produkty przeterminowane, nieszczelnie zamknięte, z za krótką datą ważności, nie zgodne z załączonymi do oferty), następuje ich zwrot w całości lub części. Reklamacje będą przekazywane Wykonawcy za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonu.
14. Wykonawca na swój koszt odbiera zareklamowane produkty samodzielnie, w terminie niezwłocznym, nie później jednak niż do 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami § 2 pkt 1 i 2.
15. Produkty o właściwych parametrach jakościowych winny być dostarczone w terminie możliwie najszybszym, uzgodnionym z Zamawiającym, jednakże nie późniejszym niż do 3 dni od daty wniesienia reklamacji przez Zamawiającego.
16. Brak realizacji zamówienia lub odbioru produktów reklamowanych i dostawy produktów o właściwych parametrach jakościowych, upoważnia Zamawiającego do usunięcia produktu reklamowanego i zakupu produktów od innego dostawcy (zakup interwencyjny). Kosztami zakupu interwencyjnego oraz innymi kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w związku z reklamacją produktów (np. koszty utylizacji) zostanie obciążony w całości Wykonawca.
17. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wyżej wskazanych kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.

§ 2

1. W celu zapewnienia skuteczności dostaw, Wykonawca wskazuje odpowiedzialną za realizację umowy osobę wraz z numerem telefonu dostępnym całodobowo oraz adresem mailowym, które mogą posłużyć Zamawiającemu m.in. do składania zamówień, reklamacji i innych uzgodnień.
 - 1) tel., e-mail :
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy, w tym również do odbioru dostaw jest:
 - 1) tel., e-mail :bądź inne osoby wyznaczone przez ww. osoby.

§ 3

Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy na okres 48 miesięcy.

§ 4

1. Strony ustalają, że:
 - 1) obowiązującą formą wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest wynagrodzenie określone na podstawie:
 - a) cen jednostkowych netto dostarczanych produktów, określonych w formularzu cenowym Wykonawcy;
 - b) faktycznej ilości dostarczonych produktów.
 - 2) wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie dokonywane w oparciu o faktycznie wykonane dostawy częściowe (przyjęte przez Zamawiającego ilości produktów wskazanych z nazwy, na podstawie dokumentu WZ– dokument podpisany przez obie Strony) i ceny jednostkowe netto, określone w formularzu cenowym oferty Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. Zamawiający wymaga, by Wykonawca każdorazowo sporządzając dokument WZ, posługiwał się nazwami produktów tożsamymi z nazwami tychże środków wskazanymi w formularzu cenowym.
 - 3) Do wynagrodzenia naliczonego zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1 i 2 będzie doliczony należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1 umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest raz do roku, z tym, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Stronę Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10 % w stosunku do poziomemu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert.
5. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie do akceptacji pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem i szczegółową kalkulacją wskazującą na zmianę wysokości wynagrodzenia.

§ 5

1. Całkowita wartość zamówienia netto wynosi:(słownie złotych netto:), powiększona o należny podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. Wartość, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy.
3. Całkowita ilość zamawianych produktów i wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, będzie zależna od faktycznie zrealizowanych dostaw częściowych, wykonanych zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, w oparciu o faktury wystawione po zrealizowanej dostawie częściowej na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń dokumentu WZ z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty poprawnie wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu wraz z dokumentami rozliczeniowymi (dokument WZ).

6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług uprawnionym do otrzymania faktur i faktur korygujących oraz, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
7. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za opóźnienia w zapłacie Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług uprawnionym do wystawiania faktur VAT i faktur korygujących.
11. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)
12. Dokumenty, o których mowa w ust 11 należy kierować na adres e-mail: faktury.bf@modlinair-port.pl i będą przesyłane z adresu e-mail Wykonawcy:.....
13. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej Umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.
15. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).

§ 6

1. Strony zastrzegają kary umowne na wypadek odstąpienia od Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.

- 2) za zwłokę Wykonawcy w przystąpieniu do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do wyznaczonych każdorazowo terminów, w wysokości 1% wartości brutto za daną dostawę częściową, za każdy dzień zwłoki w dostawie zamówionych produktów.
- 3) W przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej, w zakresie będącym przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 powyżej, z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych, do rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
6. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego w terminie należności wynikających z umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. Kary określone w niniejszej umowie, dla każdej ze Stron osobno, podlegają kumulacji, w przypadku łącznego wystąpienia zdarzeń, z tym, że łączna wartość kar umownych oraz odsetek naliczanych, nie przekroczy wartości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy (w stopniu uniemożliwiającym realizację dostaw),
 - 3) gdy ze względu na stan majątkowy Wykonawcy wykonanie umowy w terminie staje się wątpliwe,
 - 4) z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - 5) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do wyznaczonych każdorazowo terminów wykonania,
 - 6) W innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub umową.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) likwidacji firmy Zamawiającego,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Zamawiającego.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej, w terminie 60 dni od kiedy Strona powzięła informacje o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności oświadczenia.
7. Wykonawca w żadnym wypadku nie odpowiada za opóźnienia i zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej. Na potrzeby niniejszej umowy przez siłę wyższą strony rozumieć będą wszelkie nieznane Stronom, w chwili zawierania umowy, zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron, i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i których powstania nie mogły przewidzieć.

§ 8

1. Umowa może być jednostronnie rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym z powodu rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków jej realizacji.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 9

Poufność i tajemnica przedsiębiorstwa oraz zasady ochrony informacji i danych osobowych

1. Strony oświadczają, iż wszelkie postanowienia umowy oraz wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, jakie pierwsza ze Stron uzyskała przy realizacji umowy, są poufne i stanowią tajemnicę handlową, tajemnicę przedsiębiorstwa i tajemnicę przedsiębiorcy i żadna ze Stron nie będzie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony ich ujawniać, w tym kopiować, rozpowszechniać. W szczególności dotyczy to informacji o interesach, finansach, działaniach, informacjach technicznych, technologicznych, kosztowych, marketingowych, informacji dotyczących pracowników, klientów, działalności gospodarczej Stron.
2. Strona uzyskująca informacje, o których mowa powyżej, zobowiązuje się wykorzystywać je wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i nie będzie ich ujawniać bezpośrednio ani pośrednio żadnej innej osobie trzeciej, w jakimkolwiek celu.
3. Zobowiązanie do poufności wiąże każdą ze Stron w czasie obowiązywania Umowy oraz przez czas nieograniczony po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
4. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w ich imieniu.
5. Ujawnienie powyższych informacji wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.

6. Strony będą ponosiły przewidzianą prawem wzajemną odpowiedzialność za niedotrzymanie przez którąkolwiek z nich wskazanych w niniejszym paragrafie ustaleń.
7. Każda ze Stron w okresie obowiązywania umowy, a także po tym okresie, zobowiązuje się nie ujawniać, nie udostępniać powyższych informacji w tym przez jej pracowników, przedstawicieli, członków władz lub pełnomocników, z wyjątkiem ujawnienia ich:
 - 1) w celu realizacji umowy,
 - 2) doradcom lub audytorom danej Strony,
 - 3) w sytuacji, w której druga Strona udzieliła uprzedniej pisemnej zgody na ich ujawnienie, przy czym zgody takiej nie można bezzasadnie odmówić,
 - 4) w sytuacji, w której informacje takie stały się powszechnie znane bez winy którejkolwiek ze Stron,
 - 5) w sytuacji, gdy takie ujawnienie jest wymagane stosownymi przepisami prawa lub wymagane przez sądy lub uprawnione organy władzy publicznej.

§ 10

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO.
4. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się w **załączniku nr 7** do umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy znajduje się w **załączniku nr 8** do umowy.

§ 11

Postanowienia ogólne

1. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji umowy, wskazanych w § 2 umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego powiadomienia się na piśmie o dokonanej zmianie. Zmiana wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia o zmianie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany umowy.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Strony ustalają następujący sposób dokonywania zawiadomień:
- 1) adres Zamawiającego do doręczeń:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel.: +48 22 346-40-00, Faks: +48 22 346-40-05,
- 2) adres Wykonawcy do doręczeń:
.....
.....
.....
Tel:
- Nie powiadomienie o zmianie adresu skutkuje domniemaniem, że przesłane pisma i listy polecone zostały doręczone 14 dnia od dnia nadania przesyłki w urzędzie pocztowym.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji.
5. Jeżeli polubowny sposób nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu, Strony uzgadniają, iż wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Dokumenty rejestracyjne Zamawiającego

Załącznik nr 2 – Dokumenty rejestracyjne Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

Załącznik nr 5 - Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa-Modlin

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna Zamawiającego

Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

OŚWIADCZENIE

**dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz
Spółki Mazowiecki Portu Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
przez Firmy zewnętrzne**

Na podstawie art. 208 § 3 ustawy Kodeks pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zmianami) informuję o obowiązku wykonywania prac przez Firmy zewnętrzne na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami bhp oraz ppoż.

Wykonawca oświadcza, że będzie organizować i wykonywać prace realizowane na terenie i/lub na rzecz Spółki w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym:

zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonywania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, itp.) oraz że przed przystąpieniem do prac na terenie Spółki pracownicy odbyli instruktaż stanowiskowy bhp i ppoż. w zakresie prowadzonych prac.

Oświadczenie dotyczy wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania ustalonych prac w tym również podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami.

W szczególności Wykonawca informuje, że pracownicy, wykonujący prace na rzecz lub na terenie Spółki w imieniu Wykonawcy posiadają:

1. Aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy na określonych stanowiskach,
2. Aktualne szkolenia z zakresu bhp,
3. Wymagane i aktualne uprawnienia do obsługi maszyn lub instalacji.

Wykonawca

.....
(Data i podpis)*

*podpis jest potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości zapisów ujętych w oświadczeniu i zobowiązanie do ich stosowania na terenie Spółki.

Załącznik nr 7 do umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY
WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.**

Przetwarzanie danych na potrzeby zawierania i realizacji umów handlowych

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

9. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

10. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

11. Cele przetwarzania danych osobowych

C. Jeśli jest Pani/Pan stroną niniejszej Umowy celem przetwarzania danych jest:

- 4) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 5) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 6) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

D. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną Umowy ze Spółką i została Pani/Pan wskazana/-y w treści Umowy lub w trakcie realizacji Umowy jako osoba reprezentująca kontrahenta, kontaktowa lub odpowiedzialna za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie Umowy oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania Umowy. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji Umowy.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez Klientów. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

12. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

13. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

14. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania Umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

15. Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

16. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

