

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego,
którego przedmiotem jest:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Portu
Lotniczego Warszawa/Modlin.”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (znak):
P-011/23

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej równowartości kwoty 431 000 euro

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 18.04.2023 r.



Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
tel.: +48 22 346 40 00, fax: +48 22 346 40 05
info@modlinairport.pl, www.modlinairport.pl

NIP: 522-10-25-337
REGON: 011248734
BDO: 000075150
KRS: 0000184990
Kapitał Zakładowy: 353 228 500 PLN

Spis treści

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	4
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
ROZDZIAŁ VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY	7
ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	7
ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM	9
ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	11
ROZDZIAŁ XV. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA	11
ROZDZIAŁ XVI. ODRZUCENIE OFERT	13
ROZDZIAŁ XVII. POPRAWIANIE OMYŁEK RACHUNKOWYCH ORAZ WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT	13
ROZDZIAŁ XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	14
ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY	14
ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	14
ROZDZIAŁ XX. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.	14
ROZDZIAŁ XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	17
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ	18
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)	18
Załącznik nr 2 do SIWZ	24
FORMULARZ OFERTOWY	24
Załącznik nr 3 do SIWZ	26
O Ś W I A D C Z E N I E	26
ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ	27
WYKAZ USŁUG	27
ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ	28

SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Portu Lotniczego Warszawa-Modlin”

Nr referencyjny/znak sprawy: **P-011/23**

WYKAZ NARZĘDZI, SPRZĘTU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY	28
ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ.....	29
WZÓR UMOWY.....	29
ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ.....	46
ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ.....	46
ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ.....	46
ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SIWZ	46
ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SIWZ	46

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa Zamawiającego: Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
2. Adres Zamawiającego: ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Adres poczty elektronicznej: info@modlinairport.pl
4. Telefon: + 48 22 346 40 00
5. Faks: +48 22 346 40 05
6. Strona Internetowa: www.modlinairport.pl
7. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: P-011/23.
8. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://www.modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>
9. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SIWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym i z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest niższa od równowartości kwoty 431.000 euro, w tym przypadku, nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o zasady opisane w niniejszym dokumencie.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Strona internetowa Zamawiającego: <https://modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>;
 - 2) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Zmiany oraz Wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane bezpośrednio z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego: <https://modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, przy ul. gen. Wiktora Thommee 1a w miejscowości 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - Główny kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

ROZDZIAŁ IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym za przygotowanie oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
8. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Oznaczenie postępowania - postępowanie oznaczone jest znakiem **P-011/23**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
11. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w rozdz. XIV SIWZ. Jeśli oferta, która uzyska najlepszy wynik (będzie najkorzystniejsza), po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna z SIWZ, dokonywany jest jej wybór, a pozostałe oferty nie podlegają badaniu.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zamierza udzielić zamówienia na czas nieokreślony.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do rozpoczęcia świadczenia usług z terminem od dnia 01.06.2023r.
3. Zamawiający bezwzględnie wymaga, by Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w terminie najpóźniej 45 dni od podpisania umowy, uzyskał na własny koszt status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego. Po uzyskaniu statusu Znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego, Wykonawca będzie mógł korzystać ze zwolnienia dostaw ładunków z kontroli bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
4. Szczegóły dotyczące uzyskania Statusu Znanego Dostawcy Portu Lotniczego, zostały określone w załączniku nr 1 do SWZ.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek określonych w rozdz. XV do SIWZ;
 - 1.2. spełniają określone poniżej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust 2 poniżej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - 2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:
 - 2.2.1 posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

- 2.2.2 posiadają aktualny wpis do rejestru podmiotów, prowadzonego przez Marszałka Województwa, wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) w zakresie transportu odpadów komunalnych,
- 2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2.4 zdolności technicznej i zawodowej, tj. wykażą, że:
- 2.4.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z terenów, na których zlokalizowane są obiekty użyteczności publicznej, znajdujące się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o wartości co najmniej 200 000 zł brutto w okresie 12 miesięcy wykonywania usługi,
- 2.4.2. dysponują:
- 1) min. 2 pojazdami typu śmieciarka przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych z pojemników 120l÷1100l,
 - 2) min. 2 pojazdami zabudowanymi z urządzeniami hakowymi przystosowanymi do odbioru kontenerów;
 - 3) bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, do którego posiada tytuł prawny zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaga się, by warunek określony w ust. 2 pkt 2.4. wystarczającym będzie, że doświadczeniem w przypadku każdego z warunków wykaże się co najmniej jeden z tych wykonawców. Ten wykonawca będzie wykonywał zamówienie w zakresie, którego dotyczył spełniany przez niego warunek.
- 3.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy lub innych dokumentów regulujących współpracę tych wykonawców.
4. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia któregośkolwiek warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5, zostaną odrzucone.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1., zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

ROZDZIAŁ VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. W celu potwierdzenia wymagań, określonych przez Zamawiającego w rozdz. VI SIWZ, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1 oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 1.2 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.3 kopie aktualnych dokumentów, o których mowa w pkt 2.2. rozdz. VI SIWZ;
 - 1.4 wykaz usług, o których mowa w rozdz. VI pkt 2.4.1, wraz z podaniem ich zakresu i przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - 1.5 wykaz narzędzi/sprzętu i wyposażenia, o których mowa VI pkt 2.4.2, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, w którym Wykonawca wykaże, że na okres realizacji zamówienia będzie dysponował tymi narzędziami - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - 1.6 w przypadku oferty składanej wspólnie – również pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt. 3.1. SIWZ.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz złożył je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie bezskuteczne.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym m.in. przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem **poczty elektronicznej pod adresem** e-mail: w.moszczynska@modlinairport.pl;
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, na ww. adres, o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego w terminie uniemożliwiającym Zamawiającemu udzielenie odpowiedzi, bądź przekazanie wykonawcom wyjaśnień lub w ocenie Zamawiającego pytania będą zmierzać wyłącznie do przedłużenia procedury.
4. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy ujawnili się w trakcie prowadzonego postępowania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się integralną częścią SIWZ.
6. Treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy ujawnili się w trakcie prowadzonego postępowania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
7. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór został określony w **Załączniku nr 2** do SIWZ.
4. Wymaga się, aby oferta była sporządzona w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem i przedstawiona w jednym egzemplarzu.
5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
6. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zawierać cenę netto wyrażoną w złotych polskich oraz brutto wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
8. Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia, była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
9. Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
10. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez osobę podpisującą ofertę lub inną osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Dokumenty składane w języku innym niż język polski winny zostać złożone z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez Wykonawcę.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte (jeśli oferta będzie złożona w formie papierowej).

13. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”; oferta przesłana elektronicznie w tytule powinna zawierać określenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: **30.000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium pod rygorem odrzucenia oferty z postępowania musi być złożone przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium powinno być wniesione w taki sposób, by zabezpieczało wspólnie składaną ofertę.
4. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - 4.1 Pieniądzu,
 - 4.2 Gwarancjach bankowych,
 - 4.3 Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.4 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium uznaje się moment uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy dokonać wpłaty wadium: **31 1240 3480 1111 0010 1282 8680** z dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu na– Nr sprawy: P-011/23”**
6. Wadium wnoszone w pozostałych formach, innych niż pieniężna:
 - 6.1 wykonawca wnosi w taki sposób, aby dokument wniesienia wadium został dostarczony Zamawiającemu nie później niż w terminie składania ofert;
 - 6.2 oryginał dokumentu stanowiącego wadium Wykonawca składa wraz z ofertą
 - 6.3 w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - 6.3.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 6.3.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 6.3.3 kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 6.3.4 termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 6.3.5 zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych 6 poniżej.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 7.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.2 zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana,

- 7.3 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. W ofercie należy podać numer rachunku bankowego (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Okres związania ofertą – 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, budynek Północnego Punktu Kontroli (PPK), piętro 1, pok. nr 1.16.8. (pn.-pt. w godz. 8:00-15:30).

SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Portu Lotniczego Warszawa-Modlin”

Nr referencyjny/znak sprawy: P-011/23

- Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być oznaczona następująco:

Oferta w przetargu na

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Portu Lotniczego
Warszawa/Modlin”**

Nr sprawy: P-011/23

Nie otwierać przed ... 27 kwietnia ... 2023 r. godz. 12¹⁵

- Termin składania ofert upływa dnia ... 27.04 ... 2023 r. o godz. 12⁰⁰.
- Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
- Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu ... 27.04 ... 2023 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego (adres jak w ust. 1).
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie, informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena brutto zamówienia w złotych (C) – 100%

- Zamawiający wskazuje, że przy każdym z ww. kryteriów, 1 % = 1 pkt.
- Liczba punktów dla poszczególnych ofert, zostanie obliczona wg następujących wzorów i zasad:
$$C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$
- Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku, wyliczonych wg zasad określonych w ust. 3 powyżej.
- Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg ust. 3 i 4 powyżej.
- Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż w przypadku wskazanym w ust. 5 powyżej, zostaną złożone dwie oferty o takiej samej liczbie punktów, wówczas Zamawiający wezwie danych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych obejmujących jedynie cenę. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

ROZDZIAŁ XV. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

- Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 9) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
- 10) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 11) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 13) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 14) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca tej procedury, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 15) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 16) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 17) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
2. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XVI. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
- 1) Jej treść nie odpowiada treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII ust. 2 pkt 3 SIWZ,
 - 2) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 3) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 3 SIWZ,
 - 5) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli treść oferty wskazuje, że istnieją uzasadnione obawy, że zamówienie nie będzie wykonane należyście.

ROZDZIAŁ XVII. POPRAWIANIE OMYŁEK RACHUNKOWYCH ORAZ WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT

1. W toku oceny ofert, Zamawiający może zwrócić się pisemnie do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych przez nich ofert, wyznaczając odpowiedni termin na udzielenie odpowiedzi.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, o ile Zamawiający nie wyrazi zgody na zwiększenie kwoty przeznaczonej na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 5) Z innych przyczyn podanych w ogłoszeniu.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawców, którzy:
 - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy lub innych dokumentów regulujących współpracę tych Wykonawców.
3. Wzór umowy zawarty został określony w **Załączniku nr 6**.
4. Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający, może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XX. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.

1. Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia
Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

A. Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania celem przetwarzania danych jest:

- a) udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **P-011/23** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres korespondencji, PESEL, numer NIP, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.

B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania i została/ł Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia publicznego, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia publicznego. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp; Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy informatyczne wspomagające

Administradora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Policja, Prokuratura.

5) **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**
Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) **Uprawnienia osób, których dane dotyczą**

A. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

B. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

ROZDZIAŁ XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy – wzór

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu usług

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu narzędzi

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Załącznik nr 7 – Instrukcja przepustkową

Załącznik nr 8 – Cennik usług pozalotniczych

Załącznik nr 9 – Procedury kontroli pojazdów działających w Polu Ruchu Naziemnego lub w jego pobliżu

Załącznik nr 10 - Oświadczenie i Oświadczenie Pracodawcy dotyczące szkolenia kierowców w zakresie pojazdów lub urządzeń przeznaczonych do eksploatacji na lotnisku

Załącznik nr 11 – Program szkoleń kierowców – wyciąg z INOP

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Hiebowicz

WICEPREZES ZARZĄDU

Tomasz Szymczak

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, znajdującego się przy ul. gen. Wiktora Thommée 1a w miejscowości 05 -102 Nowy Dwór Mazowiecki.

I. Główne założenia

1. Zamówienie obejmuje następujące zadania:
 - 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytwarzanych przez Zamawiającego i z terenu Zamawiającego;
 - 2) dostarczenie, na cały okres trwania kontraktu, kontenerów i pojemników do odpadów gromadzonych przez Zamawiającego, wg wytycznych wskazanych w pkt II opisu przedmiotu zamówienia
 - 3) opróżnianie zestawów do segregacji
 - 4) utrzymanie czystości i porządku wokół kontenerów i pojemników w trakcie odbioru odpadów oraz podstawiania opróżnionych kontenerów;
2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, terminy cyklicznych wywozów odpadów, z założeniem częstotliwości zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego;
3. Kontenery oraz pojemniki zostaną dostarczone w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi; oraz ustawione w miejscach wskazanych w planie usytuowania (plan stanowi część OPZ).
4. Ilości poszczególnych odpadów zostały wskazane w formularzu ofertowym (formularz cen jednostkowych – załącznik nr 2 do SIWZ). Wskazane ilości odpadów są ilościami szacunkowymi podanymi jedynie dla potrzeb opracowania przez Wykonawcę oferty i ustalenia maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy na wykonanie zamówienia.
5. Świadczenie usługi winno odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
6. **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa, że na terenie Zamawiającego nie będzie prowadził działalności bezpośredniej polegającej na świadczeniu usług tożsamych z przedmiotem niniejszej umowy z Najemcami i Dzierżawcami oraz innymi podmiotami, które funkcjonują na terenie MPL bez uprzedniej zgody Zamawiającego.**
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania, podczas trwania i realizacji umowy, przepisów prawnych w szczególności:
 - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888, zapisami obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego, Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122), Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10

maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2021 poz. 906),

oraz przepisami prawa miejscowego tzn.:

- UCHWAŁA nr XVII/263/2020 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
- Uchwała nr XVII/264/2020 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowane odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

II. Usługa będzie obejmowała odbiór i zagospodarowanie odpadów:

1. Komunalnych zmieszanych:

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Zamawiającego w następujące rodzaje kontenerów i pojemników:

- 1) **8 sztuk kontenerów KP 7 zamkniętych**, tzn. otwory wrzutowe są zabezpieczone klapami (chronią przed rozwiewaniem odpadów, przed ingerencją zwierząt) podstawionych przez Wykonawcę na stałe przez czas trwania umowy - orientacyjna ilość, jaką Zamawiający zamierza zrealizować w okresie 12 miesięcy – 880 odbiorów;
- 2) **12 sztuk pojemników PA 1100 litrów „Bóbr”** zamykanych klapą podstawiony na stałe przez czas trwania umowy - orientacyjna ilość, jaką Zamawiający zamierza zrealizować w okresie 12 miesięcy – 620 odbiorów.

2. Segregowanych (selektywnych):

1) Odbiór selektywnych odpadów będzie następował z podziałem na następujące frakcje:

- papier
- metale, tworzywa sztuczne
- szkło
- bioodpady

2) W celu dokonywania selektywnej zbiórki odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Zamawiającego w:

- **min.2 sztuk kontenerów KP 7 zamkniętych** tzn. otwory wrzutowe są zabezpieczone klapami (chronią przed rozwiewaniem odpadów, przed ingerencją zwierząt), **każda z frakcji odpadów z wydzieloną przestrzenią**), podstawionych przez Wykonawcę na stałe przez czas trwania umowy - orientacyjna ilość, jaką Zamawiający zamierza zrealizować przez czas trwania umowy tj. w okresie 12 miesięcy – 24 odbiorów;
- **min. 2 sztuk pojemnika 240 litrów do odpadów BIO** podstawionych na stałe przez czas trwania umowy - orientacyjna ilość, jaką Zamawiający zamierza zrealizować w okresie 12 miesięcy – 24 odbiorów.

Przykładowe wizualizacje kontenerów i pojemników na odpady, w jakie Wykonawca wyposaży Zamawiającego

Kontener KP 7 zamknięty na odpady zmieszane



Kontener KP 7 zamknięty na odpady segregowane



Pojemnik 240 litrów na odpady BIO



Pojemnik PA 1100 litrów na odpady zmieszane



Kontenery i pojemniki są własnością Wykonawcy i są podstawiane na terenie Zamawiającego wraz ze świadczoną usługą w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego.

III. Obowiązki Wykonawcy wynikające z przepisów obowiązujących u Zamawiającego:

1. Pracownicy Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia zostaną przeszkoleni, na koszt Wykonawcy, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w zakresie obowiązujących u Zamawiającego szkoleń, w tym m.in:
 - a. Szkolenia z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego
 - b. Szkolenie z systemu zarządzania bezpieczeństwem
 - c. Szkolenie z ochrony ppoż. Lotniska Warszawa/Modlin, ewakuacji z Terminala i innych obiektów MPL oraz prowadzenia i uczestnictwa w akcjach ratowniczo-gaśniczych
 - d. Szkolenie z zasad poruszania się po terenie Lotniska Warszawa/Modlin.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od Zamawiającego upoważnień dla kierowców poruszających się w strefie zastrzeżonej lotniska z wyłączeniem PRN dla konkretnych typów, użytkowanych przez siebie, pojazdów. W tym celu Wykonawca zrealizuje obowiązki wskazane w pkt 1 oraz przeszkoli swoich pracowników z obsługi danego typu pojazdu, którym będzie poruszał się pracownik Wykonawcy w strefie zastrzeżonej lotniska, a następnie dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wypełnione oświadczenia w tym oświadczenie pracodawcy, stanowiące **Załącznik nr 10** do SIWZ.
3. Złożenie oświadczenia pracodawcy musi potwierdzać posiadanie przez poszczególnych pracowników Wykonawcy odpowiednich szkoleń kierowców spełniających wymogi:
 - a) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 139/2014 AMC1 ADR.OPS.B.024 (a)(5),
 - b) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 139/2014 AMC1 ADR.OPS.B.024 (b), w zakresie zgodnym z programem „Szkolenia kierowców w zakresie użytkowania pojazdów lub urządzeń przeznaczonych do eksploatacji na lotnisku” stanowiącym **Załącznik nr 11** do SIWZ;

dla odpowiednich kategorii prawa jazdy uprawniających do prowadzenia pojazdów stanowiących własność Wykonawcy.

4. Obowiązek zabezpieczenia pracowników Wykonawcy w aktualne szkolenia wymagane przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. Zapotrzebowanie na szkolenia winno zostać zgłaszane przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie zapewniającym ciągłość i bezpieczeństwo świadczonych usług.
5. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na swój koszt, wyrobił czasowe karty identyfikacyjne portu lotniczego, upoważnienia do wnoszenia przedmiotów zabronionych dla pracowników oraz czasowe przepustki dla pojazdów, jeśli wystąpi uzasadniony operacyjny powód do wyrobienia takich przepustek.
6. Koszty szkoleń oraz czasowych kart identyfikacyjnych, o których mowa powyżej określa aktualnie obowiązujący Cennik opłat usług poza lotniczych Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwany dalej „cennikiem opłat poza lotniczych”, stanowiący **załącznik nr 8** do SIWZ.
7. Podczas wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do Instrukcji Przepustkowej (**załącznik nr 7** do SIWZ).
8. Szkolenia, o których mowa w ppkt 1 pkt III oraz uzyskanie czasowych kart identyfikacyjnych portu lotniczego, o której mowa w ppkt 4 pkt III powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać przed terminem przystąpienia do realizacji umowy.
9. Szkolenia, prowadzone są przez Zamawiającego zgodnie z terminami dostępnymi na stronie WWW <https://modlinairport.pl/strona/szkolenia>
- 10. Status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego:**
 - 10.1. Zamawiający **bezwzględnie** wymaga, by w terminie 45 dni od dnia zawarcie umowy, Wykonawca uzyskał na własny koszt Status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego. Po uzyskaniu statusu Znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego, Wykonawca będzie mógł korzystać ze zwolnienia dostaw ładunków z kontroli bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
 - 10.2. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, zobowiązany będzie złożyć wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt 10.4. poniżej, kompletne i poprawnie wypełnione.
 - 10.3. W przypadku nie uzyskania statusu Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego w terminie o którym mowa w pkt 10.1, w momencie realizacji dostawy częściowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości brutto danej dostawy. Przy czym kary mogą być potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 - 10.4. W celu wydania decyzji o wyznaczeniu Wykonawcy jako znanego dostawcy, Wykonawca do którego zostanie wysłane zamówienie, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
 - program ochrony obejmujący środki kontroli w zakresie ochrony, o których mowa w pkt 9.1.4. załącznika do rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1998 wraz z późniejszymi zmianami (wzór programu do odebrania u Zamawiającego);
 - „Deklarację zobowiązań – znany dostawca zaopatrzenia portu lotniczego” zamieszczoną w dodatku 9-A załącznika do rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1998 wraz z późniejszymi zmianami (wzór deklaracji do odebrania u Zamawiającego), podpisaną przez osobę upoważnioną - wykazaną w KRS;

- 10.5. Zamawiający wyznaczy znanego dostawcę zaopatrzenia portu lotniczego na podstawie zatwierdzenia (łącznie):
- adekwatności i kompletności programu ochrony w odniesieniu do pkt 9.1.4. załącznika do rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1998 wraz z późniejszymi zmianami;
 - wdrożenia programu ochrony bez nieprawidłowości.
- 10.6. Zatwierdzenie wdrażania programu ochrony, potwierdzające brak nieprawidłowości obejmuje:
- 10.6.1 wizję lokalną u dostawcy co 2 lata; lub
- 10.6.2 regularne kontrole w trakcie zaopatrzenia przez znanego dostawcę do stref zastrzeżonych, począwszy od wyznaczenia, w tym:
- sprawdzenie, czy osoba dostarczająca zaopatrzenie w imieniu znanego dostawcy została odpowiednio przeszkolona; oraz
 - sprawdzenie, czy zaopatrzenie jest właściwie zabezpieczone, oraz
 - przeprowadzenie kontroli zaopatrzenia w taki sam sposób, jak w przypadku zaopatrzenia pochodzącego od nieznanego dostawcy.

Kontrole te muszą być przeprowadzane w nieprzewidywalny sposób i odbywać się przynajmniej raz na trzy miesiące lub obejmować 20 % zaopatrzenia dostarczanego zarządzającemu portem lotniczym przez znanego dostawcę.

- 10.7. Jeżeli właściwy organ lub zarządzający portem lotniczym stwierdzi, że znany dostawca utracił zdolność przestrzegania wymogów pkt 9.1.4 załącznika do rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1998, zarządzający portem lotniczym bezzwłocznie cofa wykonawcy status znanego dostawcy.
- 10.8. Decyzję o przyznaniu statusu znanego dostawcy podejmuje zarządzający lotniskiem w terminie 14 dni od złożenia poprawnie wypełnionych dokumentów wskazanych w pkt 10.4.i 10.9. niniejszego zapytania i dokonaniu pierwszej wizji lokalnej u Wykonawcy, zatwierdzającej procedurę wdrażania ochrony.
- 10.9. W celu wydania decyzji o przyznaniu statusu znanego dostawcy, poza dokumentami określonymi w pkt 10.4. powyżej, w dniu wizji, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
- aktualną kopię odpisu skróconego KRS (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty składania ofert);
 - wzory plomb, o których mowa w deklaracji zobowiązań;
 - dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń, o których mowa w deklaracji zobowiązań.
- 10.10. Każdorazowy wjazd na teren zastrzeżony lotniska wiąże się z kontrolą bezpieczeństwa zarówno pojazdu, jak i osoby lub osób wstępujących na teren – konieczne jest zatem dysponowanie aktualnym dowodem tożsamości.

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Adres:

NIP:; REGON; BDO:

Tel.:; e-mail:

Składając ofertę dla Zamawiającego, którym jest **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Portu Lotniczego Warszawa/Modlin”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, oferujemy:

cenę ryczałtową za realizację zamówienia w okresie 12 miesięcy w wysokości:

brutto: zł

(słownie złotych:)

kwota podatku VAT zł

netto: zł

wyliczoną na podstawie cen jednostkowych:

FORMULARZ CENOWY								
Rodzaje kontenerów i pojemników								
Rodzaj odpadów	Pojemnik 240 l cena netto za 1 szt.	Pojemnik 240 l cena brutto za 1 szt.	Pojemnik 1100 l cena netto za 1 szt.	Pojemnik 1100 l cena brutto za 1 szt.	kontener KP 7 cena netto za 1 szt.	kontener KP 7 cena brutto 1 szt.	sacowana ilość pojemników do odbioru w okresie 12 miesięcy.	cena całkowita brutto w okresie 12 miesięcy (z VAT)
papier, metale, tworzywa sztuczne							48	
odpady zmieszane							880	
bio							48	
odpady zmieszane							620	
							Razem średnioroczny koszt wywozu odpadów komunalnych:	

SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Portu Lotniczego Warszawa/Modlin”

Nr referencyjny/znak sprawy: P-011/23

Wskazane ilości odpadów są ilościami szacunkowymi podanymi jedynie dla potrzeb opracowania przez Wykonawcę oferty i ustalenia maksymalnej wartości średniorocznej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy na wykonanie zamówienia.

W cenie oferty zostały ujęte wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

Ponadto:

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą – **60 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Akceptujemy treść wzoru umowy oraz warunków w nim zawartych i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Informujemy, że niżej wymienione części (elementy) zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców (należy wskazać firmy podwykonawców jeśli są znane):
.....
(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)
5. Wnosimy wadium w wymaganej kwocie w formie
6. W przypadku zwrotu wadium prosimy o jego zwrot na numer rachunku bankowego w banku (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu).
7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
 - 1)
 - 2)
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^{[1][1]} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu^{[2][2]}.

....., dn.
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

[1]^[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[2]^[2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Portu Lotniczego Warszawa/Modlin**, oświadczam, iż Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w rozdziale XV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego

.....
data

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

WYKAZ USŁUG

na potwierdzenie spełniania warunku ust. VI ust 2 pkt 2.4. ppkt 2.4.1. SIWZ

WZÓR

Nazwa Wykonawcy

Lp.	Opis wykonanych usług zgodnych z warunkiem opisanym w rozdz. VI ust 2 pkt 2.4. ppkt 2.4.1. SIWZ	Wartość brutto zamówienia w okresie 12 miesięcy (PLN)	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania i nazwa zleceniodawcy / odbiorcy

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały wykonana należycie.

....., dnia
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

**WYKAZ NARZĘDZI, SPRZĘTU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH
WYKONAWCY**

na potwierdzenie spełniania warunku ust. VI ust 2 pkt 2.4. ppkt 2.4.2. SIWZ

WZÓR

Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZAM(-Y), ŻE:

1. dysponujemy następującym sprzętem, narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

I.p.	Nazwa narzędzi i urządzeń	Ilość szt.	Podstawa dysponowania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. dysponujemy bazą magazynowo - transportową usytuowaną w (należy podać adres), z której terenu odbiera te odpady, znajdującej się w odległości nie większej niż 60 km od granicy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, do którego posiadamy tytuł prawny zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

....., dnia
miejscowość data

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

WZÓR UMOWY

Oznaczenie sprawy: P-011/23

UMOWA NR PLM/K//2023

zawarta w dniu **2023** r. w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy:

firmą **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 353 228 500 zł, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, BDO: 000075150, reprezentowaną przez:

1. Pana Grzegorza Hlebowicza – Wiceprezesa Zarządu
 2. Pana Tomasza Szymczaka – Wiceprezesa Zarządu
- zwaną dalej **Zamawiającym**

a

firmą, z siedzibą:, widniejącą w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS, REGON, NIP, BDO: reprezentowaną przez:

.....-

..... -

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu, których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio **załącznikami nr 1 i 2** do umowy.

W wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Portu Lotniczego Warszawa-Modlin**”, oznaczenie sprawy: P-011/23, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę usług związanych z **odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z terenu Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, położonej w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1a.
2. Zamówienie obejmuje następujące zadania:
 - 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytwarzanych przez Zamawiającego i z terenu Zamawiającego;

- 2) dostarczenie, na cały okres trwania kontraktu, kontenerów i pojemników do odpadów gromadzonych przez Zamawiającego, wg wytycznych wskazanych w pkt II opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do umowy;
- 3) opróżnianie zestawów do segregacji;
- 4) utrzymanie czystości i porządku wokół kontenerów i pojemników w trakcie odbioru odpadów oraz podstawiania opróżnionych kontenerów;
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo – transportową niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymagane przepisami obowiązującego prawa, kserokopie zezwoleń i uprawnień niezbędnych do realizacji zamówienia, które Wykonawca w całym okresie świadczenia usługi zobowiązany jest posiadać. W przypadku upływu terminu posiadanych uprawnień do wykonywania usługi, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopie Zezwoleń na pozostały okres świadczenia usługi, najpóźniej na **7 dni** przed upływem terminów uprawnień wynikających z Zezwoleń dostarczonych Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Przedmiot Umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą techniczną.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy tj. szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania odebranych odpadów komunalnych do instalacji końcowej oraz z podmiotów, do których trafią odpady w celu zagospodarowania. W sytuacji zaistnienia zmiany instalacji lub podmiotów, należy w ciągu 7 dni od zaistnienia tej zmiany dokonać aktualizacji danych.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje z chwilą jej podpisania.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi z dniem 01.06.2023 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, cyklicznie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, z założeniem częstotliwości zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
4. Wykonawca, w terminie najpóźniej 45 dni od podpisania umowy, uzyska na własny koszt status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego. Po uzyskaniu statusu Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego Wykonawca będzie mógł korzystać ze zwolnienia z kontroli bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi procedurami, które stanowią **załącznik nr 6 i 7** do umowy.

5. Podczas trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do procedur wewnętrznych Zamawiającego w zakresie kontroli dostępu osób i pojazdów, wwozu oraz wywozu materiałów do strefy zastrzeżoną lotniska (zgodnie z instrukcją przepustkową, stanowiącą **Załącznik nr 6** do umowy).

§ 3

1. Realizując przedmiot umowy w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zobowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z hierarchią sposobów postępowania z odpadami;
- 2) Posiadania odpowiednich zezwoleń i wpisów uprawniających do wykonywania przedmiotu umowy;
- 3) Zapewnienie właściwego standardu sanitarnego wykonywania przedmiotu umowy oraz ochrony środowiska;
- 4) Do realizacji przedmiotu umowy pojazdami zadeklarowanymi w ofercie, Zamawiający uprawniony będzie do monitorowania pojazdów świadczących usługę. W przypadku stwierdzenia, że usługa jest świadczona przez inne pojazdy niż zadeklarowane w ofercie, Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające spełnienie dla tych pojazdów wymagań;
- 5) Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – wymagania odnośnie wyposażenia technicznego pojazdów oraz w zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 poz. 122);
- 6) Zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, rozwiewaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów i odorów;
- 7) Niemieszania w trakcie odbioru i transportu odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny;
- 8) Wykonywania wszystkich obowiązków określonych w umowie oraz jej załącznikach;
- 9) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o utrudnieniach mających wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy, ze wskazaniem przyczyn tych utrudnień;
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych pisemnych raportów (wraz z załącznikami) wykonania usług objętych przedmiotem umowy;
- 11) Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia, z wartością nie mniejszą niż 1.000.000 zł za jedną szkodę oraz łącznie na wszystkie szkody. Koszt ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
- 12) Ubezpieczeniu, o którym mowa w pkt 11, od zdarzeń losowych, odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwie nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałymi w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów

mechanicznych, podlegają w szczególności urządzenia oraz mienie ruchome związane z prowadzeniem usług.

- 13) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 11 i 12 oraz dowodów opłacanych składek.
 - 14) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieodbierania lub nieterminowego odbierania odpadów, w tym za ewentualne kary nałożone przez służby porządkowe.
 - 15) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
 - 16) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich.
2. Wykonawca świadczący usługę zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpiecznego poruszania się jego pracowników i pojazdów na terenie Portu Lotniczego Warszawa-Modlin oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności w przypadku powstania z jego winy szkody w mieniu znajdującym się na terenie Zamawiającego lub krzywdy po stronie osób znajdujących się na terenie Zamawiającego.
 3. Przed przystąpieniem do wykonywania usług Wykonawca złoży oświadczenie o **przeszkoleniu swych pracowników, wykonujących prace na terenie Spółki, z przepisów o bezpieczeństwie pracy**, o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 5** do umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się wszelkie uszkodzenia i zniszczenia powstałe w trakcie wykonywania usługi usunąć na własny koszt.

§ 4

1. Rozliczenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych następowało będzie w okresach miesięcznych w oparciu o iloczyn faktycznie odebranych ilości rodzajów kontenerów i pojemników z odpadami, wynikające z raportów odbioru dołączonych do faktury i cen jednostkowych dla poszczególnych rodzajów pojemników i kontenerów za odbiór i zagospodarowanie odpadów, wskazanych w **Załączniku nr 4** do umowy (oferta Wykonawcy).
2. Ceny jednostkowe określone w ust. 3 obejmują wszystkie koszty związane z odbiorem transportem i zagospodarowaniem poszczególnych rodzajów odpadów i zostały określone przez Wykonawcę po dokonaniu wnikliwej analizy dokumentacji oraz wszystkich okoliczności faktycznych i prawnych związanych z realizacją umowy. Ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów i wydatków związanych z realizacją usługi objętych umową, jak również oddziaływania innych czynników mogących mieć wpływ na koszty i wydatki, ponosi Wykonawca. Ewentualne niedoszacowanie, pominięcie, zmiana cen, niezbędnych do realizacji umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie raz na koniec miesiąca, z rozbiem kosztów na poszczególne rodzaje kontenerów na podstawie prawidłowo wystawionej i prawidłowo doręczonej faktury VAT.

4. Płatność dokonana będzie przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na nr rachunku bankowego podany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia prawidłowego doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do otrzymania faktur VAT i faktur korygujących. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl , z adresu e-mail: Wykonawcy@..... (Zamawiający dopuści rozwiązanie w zakresie wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24”. Przy czym w przypadku wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24” adres mailowy Zamawiającego zostanie wskazany Wykonawcy przed podpisaniem Umowy).
8. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej Umowy, znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście, niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji, gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

§ 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może zastosować wobec Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za nie uzyskanie statusu znanego dostawcy w terminie rozpoczęcia świadczenia usługi tj. do 01.06.2023 r. – w wysokości 1.000,00zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień po upływie ww. terminu, aż do momentu uzyskania statusu znanego dostawcy przez Wykonawcę,
 - 2) Zamawiający nie będzie naliczał kary, o której mowa w pkt 1) powyżej, jedynie w sytuacji, gdy nie uzyskanie statusu znanego dostawcy przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wynika z braku działań Zamawiającego, zmierzających do jego nadania Wykonawcy lub gdy termin od podpisania umowy do rozpoczęcia usługi będzie krótszy niż termin 45 dni na uzyskanie przez Wykonawcę statusu znanego dostawcy wówczas kara będzie naliczana po upływie 45 dni od podpisania umowy.
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w średniorocznym koszcie wywozu odpadów komunalnych ujętych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w średniorocznym koszcie wywozu odpadów komunalnych ujętych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4,
 - 5) w przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych Zezwoleń do wykonywania przedmiotu umowy, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w średniorocznym koszcie wywozu odpadów komunalnych ujętych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4,
 - 6) za opóźnienia w wykonaniu umowy lub jej części Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w średniorocznym koszcie wywozu odpadów komunalnych ujętych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4, za każdy dzień opóźnienia wywozu odpadów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Kary umowne wskazane w niniejszym podlegają kumulacji w przypadku łącznego wystąpienia zdarzeń, z tym że łączna wartość kar umownych oraz odsetek naliczonych nie przekroczy wartości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w średniorocznym koszcie wywozu odpadów komunalnych ujętych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4.
 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania usługi lub opóźnienia w przystąpieniu do odbioru odpadów, przekraczającego 3 dni robocze o zgłoszenia konieczności wywozu lub od założonego harmonogramu wywozów, Zamawiający może powierzyć prawidłowe wykonanie usługi na koszt Wykonawcy osobie trzeciej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 4 (niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego uprawnień do wykonywania usługi); w takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym,
 - 4) w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w niniejszej umowie oraz w **Załączniku nr 3** do niniejszej umowy,
 - 5) w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie należy złożyć w formie pisemnej z podaniem przyczyny.
3. Wypowiedzenie Umowy w całości lub części, bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym jest mowa w ust. 1 powyżej, dopuszczalne jest w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) w przypadku realizowania przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi lub poleceniami,
 - 3) w przypadku, jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub przeprowadzona likwidacja Wykonawcy;
 - 4) w przypadku, jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować Umowy na warunkach w niej określonych;
 - 5) w przypadku, gdy nastąpi ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mających wpływ na realizację Umowy. W przypadku otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość lub wydania sądowego.

§ 8

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **Załącznik nr 10** do niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.
3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO.
5. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowi **Załącznik nr 8** do umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron, na piśmie, pod rygorem nieważności
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego, jest Pan....., e-mail:@modlinairport.pl , tel.: 22, kom.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy, jest Pan/Pani, e-mail: , tel.:
4. Strony zastrzegają sobie prawo upoważnienia do kontaktów z Wykonawcą również innych osób niż wskazane w ust 3 i 4 umowy.
5. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę wskazanych w ust 3 i 4 umowy przy realizacji umowy, strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego powiadomienia się na piśmie o dokonanej zmianie. Zmiana wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia o zmianie drugiej stronie i nie stanowi zmiany umowy..

6. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Strony ustalają następujący sposób dokonywania zawiadomień:

1) adres Zamawiającego do doręczeń:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Tel.: +48 22 346-40-00, Fax.: +48 22 346-40-05

e-mail: info@modlinairport.pl

2) adres Wykonawcy do doręczeń:

.....

.....

Tel.: +48 22 Fax.: +48 22

e-mail:

7. Nie powiadomienie o zmianie adresu skutkuje domniemaniem, że przesłane pisma i listy polecone zostały doręczone 14 dnia od dnia nadania przesyłki w urzędzie pocztowym.

8. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym Kodeksu cywilnego,

9. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji.

10. Jeżeli polubowny sposób nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu, strony uzgadniają, iż wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Dokumenty rejestracyjne Zamawiającego,

Załącznik Nr 2 – Dokumenty rejestracyjne Wykonawcy,

Załącznik Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z planem usytuowania pojemników/kontenerów,

Załącznik Nr 4 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Portu Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez Firmy zewnętrzne

Załącznik Nr 6 – Instrukcja Przepustkowa

Załącznik Nr 7 – Cennik opłat Zamawiającego

Załącznik Nr 8 – Klauzula informacyjna Zamawiającego

Załącznik Nr 9 – Klauzula informacyjna Wykonawcy

Załącznik Nr 10 – Wzór umowy powierzenia danych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do umowy

OŚWIADCZENIE

**dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz
Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
przez Firmy zewnętrzne**

Na podstawie art. 208 § 3 ustawy Kodeks pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zmianami) informuję o obowiązku wykonywania prac przez Firmy zewnętrzne na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami bhp oraz ppoż.

Wykonawca oświadcza, że będzie organizować i wykonywać prace realizowane na terenie i/lub na rzecz Spółki w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym:

zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonywania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, itp.) oraz że przed przystąpieniem do prac na terenie Spółki pracownicy odbyli instruktaż stanowiskowy bhp i ppoż. w zakresie prowadzonych prac.

Oświadczenie dotyczy wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania ustalonych prac w tym również podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami.

W szczególności wykonawca informuje, że pracownicy, wykonujący prace na rzecz lub na terenie Spółki w imieniu Wykonawcy posiadają:

1. Aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy na określonych stanowiskach,
2. Aktualne szkolenia z zakresu bhp,
3. Wymagane i aktualne uprawnienia do obsługi maszyn lub instalacji.

Wykonawca

.....
(Data i podpis)*

*podpis jest potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości zapisów ujętych w oświadczeniu i zobowiązanie do ich stosowania na terenie Spółki.

Załącznik nr 8 do umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY
WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.**

Przetwarzanie danych na potrzeby zawierania i realizacji umów handlowych

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3. Cele przetwarzania danych osobowych

A. Jeśli jest Pani/Pan stroną niniejszej Umowy celem przetwarzania danych jest:

- 1) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną Umowy ze Spółką i została Pani/Pan wskazana/-y w treści Umowy lub w trakcie realizacji Umowy jako osoba reprezentująca kontrahenta, kontaktowa lub odpowiedzialna za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie Umowy oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania Umowy. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji Umowy.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez Klientów. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania Umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

7. Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 10 do umowy

WZÓR

**Umowa powierzenia
przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia _____ pomiędzy:

zwaną w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,
reprezentowanym(-ną) przez:

a

Spółką Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000184990, kapitał zakładowy: 353.228.500 PLN, REGON: 011248734, NIP: 522-10-25-337, BDO: 000075150

zwaną w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”,
reprezentowaną przez:

1. Pana Grzegorza Hlebowicza – Wiceprezesa Zarządu
2. Pana Tomasza Szymczaka – Wiceprezesa Zarządu

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane zwykłe oraz dane szczególne zgodnie z art. 9 i 10 RODO szczegółowo przedstawione w załączniku nr 1. Zmiana

przez Administratora załącznika, o którym mowa powyżej może być dokonana w formie elektronicznej lub listownej i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

2. Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr PLM/K/...../2023 z dnia i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tego celu.
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Lista środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający (ankieta bezpieczeństwa dla Podmiotu przetwarzającego) stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegali odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Dla prawidłowej realizacji ust. 4 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w

art. 32–36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający – w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.

8. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający lub podwykonawca Podmiotu przetwarzającego zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.

§ 4

Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Administrator nie wyraża zgody na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania niniejszej Umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy nr PLM/K/...../2023 z dnia

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik:

1. **załącznik nr 1** – Rejestr czynności przetwarzania i Rejestr kategorii czynności przetwarzania – ***oba Rejestry dostępne są dla Podmiotu przetwarzającego wyłącznie do wglądu w siedzibie Administratora***
2. **załącznik nr 2** – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

Instrukcja przepustkową Portu Lotniczego Warszawa/Modlin

(dokument stanowi odrębny plik w formacie .pdf)

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ

Cennik usług pozalotniczych

(dokument stanowi odrębny plik w formacie .pdf)

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ

Procedury kontroli pojazdów działających w Polu Ruchu Naziemnego lub w jego pobliżu

(dokument stanowi odrębny plik w formacie .pdf)

ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SIWZ

**Oświadczenie i Oświadczenie Pracodawcy
dotyczące szkolenia kierowców w zakresie pojazdów lub urządzeń
przeznaczonych do eksploatacji na lotnisku**

(dokument stanowi odrębny plik w formacie .pdf)

ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SIWZ

Program szkoleń kierowców – wyciąg z INOP

(dokument stanowi odrębny plik w formacie .pdf)