

Regulamin postępowania z Rzeczami znalezionymi na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin

§1

Niniejszy Regulamin wydany jest na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. 2015.397, z późniejszymi zmianami dalej zwana Ustawą o Rzeczach Znalezionych;
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z dnia 21 czerwca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061);
3. Ustawa z dnia 2 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (tj. z dnia 4 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2110);
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 300/2008 z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie wspólnych zasad w dziedzinie ochrony lotnictwa cywilnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 2320/2002 (Dz.U. L 97 z 09.04.2008, s. 72);
5. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiające szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego (Dz.U.UE.L.2015.299.1), z późniejszymi zmianami);
6. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 4 września 2012 r. w sprawie podstawowych przepisów porządkowych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony lotów oraz porządku na lotnisku (Dz.U.2012.1023);
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego z dnia 2 grudnia 2020r. (Dz.U. z 2021r. poz. 17 tj. z dnia z dnia 17 marca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 774)

§2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Porcie Lotniczym lub Lotnisku** – rozumie się przez to lotnisko Warszawa/Modlin wpisane do rejestru lotnisk cywilnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
2. **Zarządzającym** – rozumie się przez to Zarządzającego Lotniskiem Warszawa/Modlin, tj., Spółkę Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000184990, wysokość kapitału zakładowego 366 293 500,00 PLN, REGON: 011248734, NIP: 522-10-25- 337; BDO:000075150

3. **Służbach Ochrony** – rozumie się przez to Straż Graniczną, Policję, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Służbę Ochrony Lotniska, realizujące zadania na terenie Portu Lotniczego;
4. **Rzeczy** - rozumie się przez to każdy przedmiot (w tym każdą sztukę bagażu), pozostawiony lub znaleziony na terenie Portu Lotniczego;
5. **Biuro Rzeczy Znalezionych** - rozumie się przez to punkt przyjmowania i wydawania rzeczy znalezionych, który znajduje się na stanowisku informacji lotniskowej w hali ogólnodostępnej Portu Lotniczego, tel. nr: +48 801 801 880, +48 22 315 18 80;
6. **Staroście** – rozumie się przez to Starostę Powiatu Nowodworskiego, adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki;
7. **Policji** – rozumie się przez to Komendę Powiatową Policji, ul. Ignacego Paderewskiego 3, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki;
8. **Znalazcy** – rozumie się przez to osobę, która znalazła Rzecz na terenie Portu Lotniczego, przy czym w szczególności za znalazcę uznaje się osobę przekazującą Rzecz Zarządzającemu (do Biura Rzeczy Znalezionych);
9. **Płynach, aerozolah i żelach** – rozumie się przez to płyny, aerozole i żele w rozumieniu pkt 4.0.4. a) Załącznika do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego (Dz.U.UE.L.2015.299.1, z późniejszymi zmianami).

§3

Do postępowania z rzeczami znalezionymi na terenie Portu Lotniczego stosuje się przepisy Ustawy o Rzeczach Znalezionych, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności jego §4.

§4

1. Ze względów bezpieczeństwa na terenie Portu Lotniczego nie wolno pozostawiać Rzeczy bez nadzoru.
2. Rzecz pozostawiona bez nadzoru zostanie poddana sprawdzeniu przez właściwe służby, a jej właściciel może zostać ukarany mandatem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podczas sprawdzania Rzecz może ulec uszkodzeniu lub zniszczeniu.
4. Żywność, płyny, aerozole i żele pozostawione lub znalezione na terenie Portu Lotniczego podlegają utylizacji.
5. Biuro może również odmówić przyjęcia Rzeczy w określonych przypadkach, w szczególności:
 - 1) Rzeczy, której szacunkowa wartość nie przekracza wartości 100 złotych;
 - 2) Rzeczy użytku osobistego;
 - 3) Rzeczy zaliczanych do niebezpiecznych, łatwopalnych, żrących, elektrycznych;

6. Rzecz wyrzuconą do kosza na śmieci lub pozostawioną w bezpośredniej okolicy kosza na śmieci uznaje się za pozostawioną bez nadzoru i porzuconą w celu wyzbycia się w rozumieniu art. 180 kc, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego Regulaminu.
7. Zabrania się wyrzucania do śmieci walizek, plecaków, toreb itp. Właściciel takiej Rzeczy wyrzuconej do śmietnika może zostać ukarany mandatem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zarządzający nie wysyła Rzeczy do właściciela nawet na jego koszt.

§5

Każdy kto zauważy Rzecz pozostawioną bez nadzoru na terenie terminalu, parkingu przed terminalem, drodze dojazdowej do terminalu, chodnikach lub w innym miejscu na terenie Portu Lotniczego **OBOWIĄZANY JEST DO NIEZWŁOCZNEGO POWIADOMIENIA** o tym fakcie Służb Ochrony Lotniska lub innych pracowników Portu Lotniczego.

§6

1. Przyjęcie Rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionych potwierdza się w odpowiednim protokole - poświadczeniu przyjęcia, sporządzonym przez osobę obsługującą Biuro Rzeczy Znalezionych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół – Poświadczenie Przyjęcia zawiera, odpowiednio do rodzaju Rzeczy (w przypadku spakowanej sztuki bagażu - przedmiotów znajdujących się w bagażu):
 - 1) numer protokołu wraz z datą wypełnienia;
 - 2) obowiązkowe dane znalazcy/osoby przekazującej;
 - a) imię i nazwisko Znalazcy,
 - b) adres zamieszkania Znalazcy,
 - c) inne dane kontaktowe wskazane dobrowolnie przez Znalazcę;
 - 3) opis Rzeczy:
 - a) szczegółowa nazwa,
 - b) ilość lub liczbę,
 - c) dokładny opis,
 - d) typ,
 - e) marka,
 - f) kolor,
 - g) wielkość,
 - h) numer seryjny,
 - i) data znalezienia,
 - j) godzina znalezienia,
 - 4) inne dane:
 - a) imię i nazwisko osoby przyjmującej/stanowisko,

- b) imię i nazwisko osoby przekazującej Rzec do przechowania,
 - c) żądanie znaleźnego lub jego brak,
 - d) Rzec po czynnościach SG lub bez czynności SG,
 - e) stan Rzeczy po 3 dniach
 - f) Przyjęto do Starostwa Powiatowego/nie przyjęto,
 - g) klauzula informacyjna,
 - h) klauzula zgody reklamacje,
 - i) oświadczenie,
 - j) pouczenie.
3. Protokół, o którym mowa w §6 ust. 2 sporządza się również w przypadku wskazania przez Znalazcę miejsca, w którym Rzec się znajduje.
4. Protokół, o którym mowa w §6 ust. 2 sporządza się w dwóch egzemplarzach, z którego jeden zatrzymuje Zarządzający, a drugi otrzymuje Znalazca/osoba przekazująca

§7

1. Rzec znalezioną na terenie Portu Lotniczego przez okres 3 dni od jej znalezienia właściciel może odebrać z Portu Lotniczego, osobiście lub przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa pisemnego. Z zastrzeżeniem pozostawionego bagażu bez opieki po czynnościach Straży Granicznej, który odebrany może być wyłącznie przez właściciela osobiście.
2. Po upływie trzech dni od dnia otrzymania Rzeczy, Biuro Rzeczy Znalezionych przekazuje Rzec do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.
3. Jeśli osoba uprawniona do odbioru Rzeczy w terminie trzech dni od daty przyjęcia Rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionych skontaktuje się z Biurem Rzeczy Znalezionych, to Biuro przechowuje Rzec przez okres kolejnych trzech miesięcy.
4. Warunkiem wydania Rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru jest, oprócz konieczności spełnienia warunków z ust. 1:
 - 1) przedstawienie szczegółowego opisu Rzeczy z podaniem jej/ich cech charakterystycznych lub dostarczenie dokumentów potwierdzających prawo własności Rzeczy;
 - 2) okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby odbierającej (właściciela lub pełnomocnika) oraz pełnomocnictwa w przypadku, gdy Rzec jest odbierana przez pełnomocnika;
 - 3) uiszczenie kosztów przechowania za każdą sztukę bagażu oraz utrzymania Rzeczy w należytych stanie. Należność z tego tytułu należy wpłacić Zarządzającemu w Biurze Rzeczy Znalezionych znajdującym się w hali ogólnodostępnej terminala. Kwota za przechowanie Rzeczy, pobierana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem zamieszczonym na stronie www.modlinairport.pl.
 - 4) Płatność przyjmowana jest tylko gotówką w PLN .

5. Osoba obsługująca Biuro Rzeczy Znalezionych sporządza kopię dokumentów potwierdzających prawo własności Rzeczy.
6. Osoba obsługująca Biuro Rzeczy Znalezionych wydając Rzec osobie uprawnionej do jej odbioru zobowiązana jest do:
 - 1) sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej do odbioru Rzeczy;
 - 2) sporządzenia protokołu wydania Rzeczy, który zawiera:
 - a) numer protokołu przyjęcia wraz z datą,
 - b) dane osoby odbierającej Rzec:
 - imię i nazwisko
 - rodzaj/numer dokumentu tożsamości
 - pełnomocnictwo.

§8

1. Po trzech dniach od dnia znalezienia lub przyjęcia Rzeczy, Zarządzający przekazuje ją Staroście, który jednak może odmówić przyjęcia Rzeczy, gdy szacunkowa wartość Rzeczy nie przekracza 100 zł, chyba że jest to Rzec o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej. W przypadku odmowy przyjęcia Rzeczy przez Starostę zastosowanie znajdują zapisy §9 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku znalezienia lub przekazania Zarządzającemu karty płatniczej lub kredytowej, Zarządzający niezwłocznie informuje bank o znalezieniu takiej karty i komisyjnie dokonuje jej zniszczenia.

§9

W przypadku odmowy przez Starostę przyjęcia Rzeczy, Zarządzający może postąpić z Rzecą według własnego uznania.

§10

1. Dane osobowe na potrzeby realizacji czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1, na zasadach określonych w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Załączniki :
 1. Wzór Protokołu- Poświadczenia Przyjęcia Rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionych w Porcie Lotniczym Warszawa/Modlin
 2. Wzór Protokołu Wydania Rzeczy z Biura Rzeczy Znalezionych w Porcie Lotniczym Warszawa/Modlin
 3. Klauzula Informacyjna Dotycząca Przetwarzania Danych Osobowych
 4. Upoważnienie w imieniu osoby uprawnionej do odbioru Rzeczy