*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

**WYKAZ MATERIAŁÓW / FORMULARZ CENOWY – dla części 1 zamówienia**

Wykaz zapotrzebowania na papier XERO na okres 12 miesięcy:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu biurowego oraz wymagane parametry** | **j.m.** | **Ilość** | **Oferowany produkt - nazwa, marka, parametry** | **Cena jednostkowa netto PLN** | **Wartość netto PLN** |
| 1. | Papier ksero A4 80g/m2 Pol lux, białość 160, przeznaczony do wydruków czarno-białych i kolorowych oraz kopiowania | ryza | 1000 |  |  |  |
| 2. | Papier ksero A3 80g/m2 Pol lux, białość 160, przeznaczony do wydruków czarno-białych i kolorowych oraz kopiowania | ryza | 24 |  |  |  |
| Całkowita wartość netto | | | | | |  |
| Wartość VAT | | | | | |  |
| Całkowita wartość brutto | | | | | |  |

..........................................., dn. ...........................

*miejscowość data*

# .........................................................................................

*podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych)*

*przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*

**WYKAZ MATERIAŁÓW / FORMULARZ CENOWY – dla części 2 zamówienia**

Wykaz zapotrzebowania na materiały biurowe na okres 12 miesięcy:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu biurowego oraz wymagane parametry** | **j.m.** | **Ilość** | **Oferowany produkt - nazwa, marka, parametry** | **Cena jednostkowa netto PLN** | **Wartość netto PLN** |
|  | Papier do drukarki igłowej, długość 12 cali, szerokość 240 mm, ilość warstw 1+0, ilość składanek 2000, 60 g, biały | op. | 2 |  |  |  |
|  | Blok do flipchartu, wymiary 65x100 cm, gładki, 50 kartek, otwory umożliwiające powieszenie | szt. | 1 |  |  |  |
|  | Etykiety samoprzylepne do drukowania, format A4, 100 arkuszy w opakowaniu, do drukarek laserowych | op. | 1 |  |  |  |
|  | Rolka termiczna Emmerson, papier termoczuły o gramaturze 55g/m2, wymiary 57mmx30m, 10 szt. w opakowaniu | op. | 10 |  |  |  |
|  | Koperta bezpieczna mieszcząca dokumenty w formacie A4, format B4+ (260x365 cm), wykonana z folii polietylenowej, czarny poddruk, system kuponów i plombujący pasek kleju, miejsce na opis koperty | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Koperta biała, rozszerzane boki i spód, pasek samoklejący, format C4, wymiary 229x324x38 mm, gramatura 150, 25 szt. w opakowaniu | op. | 2 |  |  |  |
|  | Koperta biała, rozszerzane boki i spód, pasek samoklejący, format E4, wymiary 280x400x40 mm, gramatura 150, 25 szt. w opakowaniu | op. | 1 |  |  |  |
|  | Koperta DL biała, wymiary 110x220 mm, gramatura 80 g z błękitnym poddrukiem, prawe okno, samoklejąca, 1000 szt. w opakowaniu | op. | 4 |  |  |  |
|  | Koperta C6 biała, wymiary 114x162 mm, samoklejąca, 50 szt. w opakowaniu | op. | 4 |  |  |  |
|  | Koperta C5 biała, wymiary 162x229 mm, samoklejąca, 50 szt. w opakowaniu | op. | 6 |  |  |  |
|  | Koperta C4 biała, wymiary 229x324 mm, samoklejąca, 50 szt. w opakowaniu | op. | 6 |  |  |  |
|  | Koperta z folią bąbelkową format D14, samoklejący pasek | szt. | 25 |  |  |  |
|  | Koperta z folią bąbelkową format F16, samoklejący pasek | szt. | 8 |  |  |  |
|  | Koperta z folią bąbelkową format H18, samoklejący pasek | szt. | 8 |  |  |  |
|  | Koperta papierowa na płyty CD z okrągłym okienkiem foliowym, bez paska kleju | szt. | 500 |  |  |  |
|  | Płyta DVD+R 100 szt. w opakowaniu typu CAKE | op. | 2 |  |  |  |
|  | Płyta CD 100 szt. w opakowaniu typu CAKE | op. | 2 |  |  |  |
|  | Marker do płyt CD, dostępny w kolorach czarnym oraz czerwonym, grubość linii pisania 1mm, nieścieralny, wodoodporny, do pisania na szkle, plastiku, folii | szt. | 12 |  |  |  |
|  | Baterie alkaiczne AAA Energizer 4 sztuki w opakowaniu | op. | 50 |  |  |  |
|  | Baterie alkaiczne AA Energizer, 4 sztuki w opakowaniu | op. | 50 |  |  |  |
|  | Baterie alkaiczne LR14 C Energizer | szt. | 20 |  |  |  |
|  | Baterie alkaliczne A23 dwie szt. w opakowaniu | szt. | 6 |  |  |  |
|  | Baterie alkaliczne R9 | szt. | 12 |  |  |  |
|  | Baterie alkaiczne LR20 D Energizer | szt. | 8 |  |  |  |
|  | Wsuwane grzbiety do oprawy dokumentów w formacie A4 o maksymalnej ilości kartek 30, 50 szt. w opakowaniu, kolor czarny, w przekroju zaokrąglone | op. | 1 |  |  |  |
|  | Wsuwane grzbiety do oprawy dokumentów w formacie A4 z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, do maksymalnej ilości kartek 60, 50 szt. w opakowaniu | op. | 1 |  |  |  |
|  | Wsuwane grzbiety do oprawy dokumentów w formacie A4 maksymalnej ilości kartek 60, 50 szt. w opakowaniu, kolor czarny, w przekroju zaokrąglone | op. | 1 |  |  |  |
|  | Wsuwane grzbiety do oprawy dokumentów w formacie A4 o maksymalnej ilości kartek 80, 25 szt. w opakowaniu, kolor czarny, w przekroju zaokrąglone | op. | 1 |  |  |  |
|  | Wsuwane grzbiety do oprawy dokumentów o maksymalnej ilości kartek 100, 25 szt. w opakowaniu, kolor czarny | op. | 1 |  |  |  |
|  | Grzbiety do bindownic plastikowe, średnica 25 mm, 50 szt. w opakowaniu, do bindowania dokumentów formatu A4 | op. | 1 |  |  |  |
|  | Grzbiety do bindownic plastikowe, średnica 19 mm, 100 szt. w opakowaniu, do bindowania dokumentów formatu A4 | op. | 1 |  |  |  |
|  | Grzbiety do bindownic plastikowe, średnica 14 mm, 100 szt. w opakowaniu, do bindowania dokumentów formatu A4 | op. | 1 |  |  |  |
|  | Okładki przezroczyste bezbarwne A4 do oprawy dokumentów 150m, 100 szt. w opakowaniu | op. | 3 |  |  |  |
|  | Okładki skóropodobne A4 do oprawy dokumentów, 100 szt. dostępność kolorów czarny, granatowy, bordowy, zielony | op. | 3 |  |  |  |
|  | Folia do laminowania A3 | op. | 5 |  |  |  |
| * 100 arkuszy w opakowaniu |
| * 303x426mm |
| * 200 – 2x100 mic. |
| * błyszcząca |
|  | Folia do laminowania A4   * 100 arkuszy w opakowaniu * 216x303mm * 200 – 2x100 mic. * błyszcząca | op. | 22 |  |  |  |
|  | Folia do laminowania A5   * 100 arkuszy w opakowaniu * 154x216mm * 200 – 2x100 mic. * błyszcząca | op. | 10 |  |  |  |
|  | Druk akcydensowy Rozliczenie zaliczki A6 | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Druk akcydensowy Wniosek o zaliczkę A6 | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Druk akcydensowy - „Polecenie wyjazdu służbowego” | szt. | 12 |  |  |  |
|  | Taśma pakowa Scotch brązowa 50mmx66m | szt. | 12 |  |  |  |
|  | Taśma pakowa Scotch przezroczysta 50mmx66m | szt. | 6 |  |  |  |
|  | Taśma dwustronna, wymiary 38mmx10m | szt. | 8 |  |  |  |
|  | Taśma klejąca 24mmx20m, 6 szt. w opakowaniu, przezroczysta | op. | 12 |  |  |  |
|  | Taśma klejąca 12mmx10m, 12 szt. w opakowaniu, przezroczysta | op. | 6 |  |  |  |
|  | Bloczek samoprzylepny z klasycznym klejem Post-it® trzymającym mocno i odklejający bez śladów, nie mniejszy niż 74x74mm, nie większy niż 80x80mm, 100 karteczek w bloczku | szt. | 150 |  |  |  |
|  | Notes/bloczek samoprzylepny z klasycznym klejem Post-it® trzymającym mocno i odklejający bez śladów, 127x76mm 100 karteczek w bloczku, klej na długiej krawędzi | szt. | 70 |  |  |  |
|  | Bloczek samoprzylepny z klasycznym klejem Post-it® trzymającym mocno i odklejający bez śladów, 51mmx38mm, 100 karteczek w bloczku, klej na długiej krawędzi bloczka | szt. | 100 |  |  |  |
|  | Notes kostka klejona biała 83x83x35 mm | szt. | 24 |  |  |  |
|  | Zakładki indeksujące samoprzylepne, do wielokrotnego użytku 45mmx12mm, 125 zakładek w zestawie, 5 neonowych kolorów, wykonane z półprzezroczystej folii (PP) po której można pisać, kolorowe na całej długości zaznacznika | zest. | 40 |  |  |  |
|  | Zeszyt A4 - w kratkę, 60 kartek, okładka kredowana laminowana | szt. | 12 |  |  |  |
|  | Zeszyt A5 - w kratkę, 60 kartek, okładka kredowana laminowana | szt. | 12 |  |  |  |
|  | Zeszyt A5 - w kratkę, 32 kartek, okładka kredowana laminowana | szt. | 12 |  |  |  |
|  | Notatnik z perforacją A4+ Unipap, perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora, wyrywane kartki w kratkę, 80 kartek, wymiary 210mmx320mm, sztywna kartonowa podkładka | szt. | 12 |  |  |  |
|  | Blok biurowy/notes w kratkę A4, 50 kartek, klejony po krótkiej krawędzi | szt. | 24 |  |  |  |
|  | Blok biurowy/notes w kratkę A5, 50 kartek, klejony po krótkiej krawędzi | szt. | 24 |  |  |  |
|  | Blok biurowy/notes w kratkę A6, 50 kartek, klejony po krótkiej krawędzi | szt. | 40 |  |  |  |
|  | Segregator A4 Datura lub Esselte - szerokość grzbietu 75 mm   * z grubego kartonu pokrytego folią, wewnątrz papierem * dwustronna wymienna etykieta * okucia na całej długości dolnej krawędzi segregatora * otwór na palec * otwory zapinające segregator * mechanizm dźwigowy * dostępny w kolorach: biały, żółty, pomarańczowy, czerwony, bordo, niebieski, zielony , czarny, szary, fiolet | szt. | 420 |  |  |  |
|  | Segregator A4 Datura   * szerokość grzbietu 50 mm * z grubego kartonu pokrytego folią, wewnątrz papierem * dwustronna wymienna etykieta * okucia na całej długości dolnej krawędzi segregatora * otwór na palec * otwory zapinające segregator * mechanizm dźwigowy * dostępny w kolorach: biały, żółty, pomarańczowy, czerwony, bordo, niebieski, zielony, czarny, szary, fiolet | szt. | 200 |  |  |  |
|  | Koszulka na dokumenty A4 - wykonana z folii PP, groszkowa, otwierana od góry, multiperforacja, grubość folii nie mniej niż 50 mic nie więcej niż 55 mic, 100 szt. w opakowaniu | op. | 300 |  |  |  |
|  | Koszulka szersza A4+ wykonana z folii PP, groszkowa, otwierana od góry, multiperforacja, grubość folii nie mniej niż 100 mic, mieszcząca do 80 kartek, 25 szt. w opakowaniu | op. | 120 |  |  |  |
|  | Koszulka na katalogi z poszerzanym brzegiem, otwierana od góry, bez klapki, grubość folii 170 mic, multiperforacja, mieszcząca do 250 kartek, 10 szt. w opakowaniu | op. | 15 |  |  |  |
|  | Koszulka na 3 płyty CD z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, format A4, 10 sztuk w opakowaniu | op. | 1 |  |  |  |
|  | Ofertówka groszkowa 100 szt. w opakowaniu, grubość folii 115 mic, otwierana od góry i z boku | op. | 4 |  |  |  |
|  | Przekładki kartonowe do segregatorów 1/3 A4, 100 szt. w opakowaniu, perforacja umożliwiająca wpięcie w pionie i poziomie, dostępne w kolorach różowy, żółty, szary, zielony, niebieski, czerwony, pomarańczowy | op. | 20 |  |  |  |
|  | Teczka kartonowa Kiel-Tech, biała na gumkę, gramatura kartonu 350 g/m2, 50 szt. w opakowaniu | op. | 2 |  |  |  |
|  | Teczka kartonowa Kiel-Tech, wiązana, gramatura kartonu 250 g/m2, 50 szt. w opakowaniu | op. | 1 |  |  |  |
|  | Teczka z gumką lakierowana na dokumenty A4 różne kolory | szt. | 12 |  |  |  |
|  | Teczka na gumkę polipropylenowa, na dokumenty formatu A4 | szt. | 20 |  |  |  |
|  | Skoroszyt wpinany do segregatora A4 z PCV, przezroczysta okładka przednia, tylna kolorowa, pasek do opisu, 10 szt. w opakowaniu | op. | 30 |  |  |  |
|  | Przekładki kartonowe numeryczne z kolorowymi indeksami | op. | 2 |  |  |  |
|  | Przekładki kartonowe alfabetyczne z kolorowymi indeksami A4 | op. | 2 |  |  |  |
|  | Skoroszyt – „Teczka Akt Osobowych” Esselte - przeznaczone do przechowywania akt osobowych   * zawieszana na zawieszkach na lewym grzbiecie. * 3 przegródki do zachowania standardowego podziału dokumentów * w każdej przegródce mechanizm skoroszytowy umożliwiający wpięcie dokumentów * wykonane z kartonu 230 g/m2 * wymienne identyfikatory i etykiety w komplecie * format A4 * kolor siarczanowy (szary papier) * 10 szt. w opakowaniu | op. | 10 |  |  |  |
|  | Druk akcydensowy "Książka kontroli" | szt. | 2 |  |  |  |
|  | Książka korespondencyjna Warta A4 192 kartki - zielona okładka | szt. | 2 |  |  |  |
|  | Teczka do podpisu na dokumenty formatu A4 w oprawie z twardego kartonu pokrytego okleiną, 10 kart z dwoma otworami do poglądu zawartości, grzbet harmonijkowy | szt. | 2 |  |  |  |
|  | Zszywacz typu Eagle S5105   * metalowa konstrukcja * obudowa z trwałego tworzywa * element wypychający zszywki przymocowany do obudowy śrubą * 2 rodzaje zszywania: otwarte i zamknięte * wskaźnik ilości zszywek * zszywki typu: #24/6, #26/6 * zszywanie do 20 kartek papieru 80 g/m¬2 * głębokość zszywania: 50 mm * 3 lata gwarancji | szt. | 12 |  |  |  |
|  | Dziurkacz typu Eagle   * dziurawienie do 20 kartek papieru 80 g/m2 * dwie dziurki * ogranicznik do formatów A4, A5, A6 * 3 lata gwarancji | szt. | 12 |  |  |  |
|  | Zszywki typ 24/6 1000 szt. w opakowaniu | op. | 60 |  |  |  |
|  | Zszywki duże Office Products 23/8, lub 23/10 1000 szt. w opakowaniu | op. | 2 |  |  |  |
|  | Duże spinacze biurowe okrągłe 70mm srebrne/50 mm srebrne 100 szt. w opakowaniu | op. | 2 |  |  |  |
|  | Spinacze krzyżowe 70mm/41mm 50 szt. w opakowaniu | op. | 1 |  |  |  |
|  | Spinacze 28 mm, okrągłe, w kolorze srebrnym, 100 szt. w pudełku, 10 pudełek w opakowaniu | op. | 12 |  |  |  |
|  | Clip metalowy 19 mm, 12 szt. w opakowaniu | op. | 40 |  |  |  |
|  | Clip metalowy 25mm, 12 szt. w opakowaniu | op. | 40 |  |  |  |
|  | Clip metalowy 32 mm, 12 szt. w opakowaniu | op. | 10 |  |  |  |
|  | Clip metalowy 41mm, 12 szt. w opakowaniu | op. | 5 |  |  |  |
|  | Clip metalowy 51mm, 12 szt. w opakowaniu | op. | 5 |  |  |  |
|  | Pinezki Tablicowe, 200 szt. w opakowaniu | op. | 2 |  |  |  |
|  | Gumki recepturki, zawartość kałczuku nie mniejsza niż 70%, średnica nie mniejsza niż 5 cm i nie większa niż 7 cm, opakowanie 0,5 kg | op. | 1 |  |  |  |
|  | Nożyczki typu Laco biurowe, długość ostrza nie mniejsza niż 6,5 cm, ostrze ze stali nierdzewnej, rękojeść z niełamliwego plastiku | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Klej w sztyfcie 8g Pritt, do papieru, tektury i tkanin, bezbarwny, bezwonny, zmywalny wodą, **mocno klejący** | szt. | 12 |  |  |  |
|  | Tusze do stempli, wodne, pojemność nie mniejsza niż 25 ml, w plastikowych butelkach, dostępne w kolorach: czarny, niebieski, czerwony, zielony | szt. | 8 |  |  |  |
|  | Naboje atramentowe do piór Quinn Parker 5szt. w opakowaniu, niebieskie | op. | 4 |  |  |  |
|  | Naboje atramentowe do piór Pelikan TP/6 krótkie, 6 szt. w opakowaniu | op. | 4 |  |  |  |
|  | Naboje atramentowe do piór Pelikan GTP/5 długie, 6 szt. w opakowaniu | op. | 4 |  |  |  |
|  | Długopis żelowy Grand GR-101, gumowy uchwyt, zamykany na skuwkę, plastikowa przezroczysta obudowa, grubość linii pisania 0,5 mm, kolor wkładu niebieski, czarny | op. (po 12 szt.) | 12 |  |  |  |
|  | Długopis automatyczny Boy-pen EKO Rystor, przezroczysta plastikowa obudowa, gumowy uchwyt, grubość linii pisania 0,3mm, długość linii pisania 1200m, wymienny wkład, kolor wkładu czarny, niebieski | op. (po 12 szt.) | 24 |  |  |  |
|  | Długopis zamykany na skuwkę Corvina 51 Universal, plastikowa obudowa, długość linii pisania 2000m, opakowanie 50 szt. | op. | 10 |  |  |  |
|  | Cienkopis Centropen, szerokość linii pisania 0,5 mm, długość linii pisania 1000 m, dostępny w kolorach: czarny, czerwony, niebieski i zielony | op. (po 12 szt.) | 12 |  |  |  |
|  | Wkład FRIXION 0.7 do piór kulkowych PILOT, dostępny w kolorach: niebieski, zielony, ścieralny tusz metamo | szt. | 18 |  |  |  |
|  | Zakreślasz dostępny w kolorach neonowych żółty, pomarańczowy, różowy, zielony, końcówka ścięta szerokość linii pisania od 2 do 5mm | szt. | 80 |  |  |  |
|  | Marker permanentny na bazie alkoholu, końcówka okrągła, grubość linii pisania nie mniej niż 1,7 mm, piszący po wszystkich powierzchniach, dostępny w kolorach: czerwony, czarny, zielony | szt. | 36 |  |  |  |
|  | Markery suchościerne w zestawie z gąbką, markery w 4 kolorach | zest. | 2 |  |  |  |
|  | Rozszywacz do dokumentów | szt. | 12 |  |  |  |
|  | Gumka do ścierania | szt. | 12 |  |  |  |
|  | Ołówek Stabilo Swano 4906 HB drewniany z białą gumką do ścierania, zatemperowany | op.(po 12szt) | 10 |  |  |  |
|  | Temperówka z plastikowym przezroczystym pojemnikiem na obierki, do temperowania ołówków i kredek, stalowe ostrze | szt. | 8 |  |  |  |
|  | Linijka z podziałką do 30 cm, wykonana z przezroczystego tworzywa sztucznego | szt. | 4 |  |  |  |
|  | Linijka z podziałką do 20 cm, wykonana z przezroczystego tworzywa sztucznego | szt. | 4 |  |  |  |
|  | Korektor w taśmie, długość taśmy nie mniej niż 8m | szt. | 24 |  |  |  |
|  | Korektor w pisaku, szybko schnący, nie mniejszy niż 7 ml | szt. | 24 |  |  |  |
|  | Półka na dokumenty lekka na dokumenty formatu A4, polistyrenowa, dostępna dymna lub przezroczysta | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Tablica korkowa w ramie drewnianej, wymiary 120x90cm | szt. | 2 |  |  |  |
|  | Tablica korkowa w ramie drewnianej, wymiary 90x60cm | szt. | 5 |  |  |  |
|  | Podkładka na biurko z kalendarzem 80x40 | szt. | 3 |  |  |  |
|  | Przybornik na biurko, walec z szufladami | szt. | 4 |  |  |  |
|  | Kalkulator z dużym wyświetlaczem | szt. | 1 |  |  |  |
| Całkowita wartość netto | | | | | |  |
| Wartość VAT | | | | | |  |
| Całkowita wartość brutto | | | | | |  |

..........................................., dn. ...........................

*miejscowość data*

# .........................................................................................

*podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych)*

*przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*

**Formularz ofertowy**

Składając ofertę w imieniu *(w przypadku podmiotów występujących* *wspólnie* *wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę*)

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: .................................................................................................................................................... | |
| z siedzibą: .................................................................................................................................................... | |
| NIP……………………………………………………….  Tel. ……………………………………………………….. | REGON…………………………………………………………….  e-mail: ……………………………………………………………. |

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.,w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego z ogłoszeniem:

**na sukcesywne dostarczanie papieru XERO oraz materiałów biurowych przez okres   
24 miesięcy**

**w zakresie części ………………. \* zamówienia,**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie,zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-080/23, zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości:

* **Dla części 1 zamówienia[[1]](#footnote-1)\*:**

**w wysokości brutto** .......................................................... **zł**

(słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………)

kwota podatku VAT ........................................ zł

(słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………)

w wysokości netto .............................................. zł

(słownie złotych: ………………………………………………………………………………………)

wyliczoną według cen jednostkowych przedstawionych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do składanej oferty;

* **Dla części 2 zamówienia[[2]](#footnote-2)\*:**

**w wysokości brutto** .......................................................... **zł**

(słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………)

kwota podatku VAT ........................................ zł

(słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………)

w wysokości netto .............................................. zł

(słownie złotych: ………………………………………………………………………………………)

wyliczoną według cen jednostkowych przedstawionych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do składanej oferty;

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.

1. Przedmiot zamówienia będzie przez nas zrealizowany sukcesywnie przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy czas związania ofertą – 30 dni. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Płatność realizowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Akceptujemy treść wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej:
7. zamówienie prosimy kierować na adres e-mail:

…………………………………………………………………………………………………

1. osoba kierująca ze strony Wykonawcy realizacją prac (imię, nazwisko, uprawnienia e-mail, tel.)

..………………………………………………………………………………………………

1. adres Wykonawcy do doręczeń:

.………………………………………………………………………………………………

1. faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane z adresu e-mail Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………

1. Ofertę składamy na .......... ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

| 1) | 1. .............................................. 2. .............................................. 3. ……………………………………………. 4. …………………………………………….. |
| --- | --- |

..........................................., dn. ...........................

*miejscowość data*

# ...............................................................................

*podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych)*

*przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

*Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego*

**O ś w i a d c z e n i e**

Nazwa i adres Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………..

...…………………………………...............................................................................................................

.....................................................................................................................................................

*(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie każdy z Wykonawców składa oświadczenie we własnym imieniu)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na:

**sukcesywne dostarczanie papieru XERO oraz materiałów biurowych przez okres 24 miesięcy**

**w zakresie części ……………….\* zamówienia,**

oświadczam/y, że Wykonawca:

* + - 1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy

1. nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej,

- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

..............................................., dnia .........................

*miejscowość data*

# .................................................................................

*podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych)*

*przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
2. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
5. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
6. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
7. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
8. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
9. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
10. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
11. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca tej procedury, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
11. Oferty wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

*Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego*

Nazwa Wykonawcy: ....................................................................................................................

**Wykaz zrealizowanych dostaw dla części .......... [[3]](#footnote-3)\* zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na **sukcesywne dostarczanie papieru XERO oraz materiałów biurowych przez okres 24 miesięcy,** oświadczamy, iż zrealizowaliśmy lub realizujemy następujące zamówienia   
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Opis zrealizowanych  (lub realizowanych) dostaw | Wartość brutto  PLN | Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową) | Miejsce wykonania i nazwa zleceniodawcy |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

***Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.***

....................................., dn. .....................

*miejscowość data*

.....................................................................................

*podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych)*

*przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

1. *\* uzupełnić tylko dla części, na które składana jest oferta (tj. część 1 zamówienia i/lub część 2 zamówienia)* [↑](#footnote-ref-1)
2. *\* uzupełnić tylko dla części, na które składana jest oferta (tj. część 1 zamówienia i/lub część 2 zamówienia)* [↑](#footnote-ref-2)
3. *\* wskazać, której z części zamówienia dotyczy wykazane doświadczenie ( tj. części 1 zamówienia i/lub części 2 zamówienia)* [↑](#footnote-ref-3)