

Zapytanie ofertowe z ogłoszeniem

na

„Serwis i konserwację technicznych systemów zabezpieczeń - system ochrony perymetrycznej (ogrodzenie lotniska), telewizja dozorowa CCTV, kontrola dostępu, sygnalizacja włamania i napadu - przez okres 12 miesięcy”

1. Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

ul. Gen. Wiktora Thommee 1A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

NIP 522-10-25-337

Tel.: 22 346 40 00

fax.: 22 346 40 05

e-mail: info@modlinairport.pl

2. Przedmiot zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest Serwis i konserwacja technicznych systemów zabezpieczeń - system ochrony perymetrycznej (ogrodzenie lotniska), telewizja dozorowa CCTV, kontrola dostępu, sygnalizacja włamania i napadu - przez okres **12 miesięcy**.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

3. Postanowienia ogólne

- 3.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest oraz w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym, z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 431.000 euro, w tym przypadku nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

4. Wizja lokalna:

- 4.1. Termin zebrania Wykonawców połączonego z wizją lokalną – 25.04..2022 r. godz. 10⁰⁰
- 4.2. Miejsce rozpoczęcia wizji – siedziba Zamawiającego, przed budynkiem Głównego Punktu Kontroli (GPK).

4.3. Zgłoszenia do udziału w wizji lokalnej należy przysyłać na adres e-mail: e.dudek@modlinairport.pl, do dnia 22.04.....2022 r. do godz. 14:30

4.4. Z uwagi na fakt, że wizja prowadzona będzie w strefie zastrzeżonej, zgłoszenie winno zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko osoby wyznaczonej do udziału w wizji,
- 2) nazwę firmy, którą reprezentuje dana osoba,
- 3) numer i rodzaj dokumentu tożsamości uczestnika wizji (dowód osobisty lub paszport)

4.5. w związku z tym, że wizja prowadzona będzie w strefie zastrzeżonej, każda ze zgłoszonych osób odbędzie kontrolę bezpieczeństwa i dostępu do strefy zastrzeżonej lotniska. Prosimy o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport).

4.6. dane osobowe, o których mowa powyżej udostępniane są przez Wykonawców na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

UWAGA:

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu w celu zapoznania się i dokonania oceny stanu faktycznego dotyczącego niniejszego postępowania.

5. Termin realizacji:

Wykonawca jest zobowiązany realizować zamówienie przez okres **12-tu miesięcy** od dnia podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. **posiadają koncesję wydaną zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego;**
- 2) spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, a w szczególności wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują:
 - a) **min. 1 usługę polegającą na prowadzeniu, przez okres nie krótszy niż 1 rok całodobowego, serwisu i pełnej rocznej konserwacji systemów zabezpieczeń w obiekcie podlegającym obowiązkowej ochronie;**
 - b) **min. 1 usługę polegającą na prowadzeniu, przez okres nie krótszy niż 3 miesiące całodobowego, serwisu systemu ochrony perymetrycznej;**
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **min. 1 osobą posiadającą uprawnienia elektryczne z zakresu eksploatacji (E) dopuszczając dopuszczające do pracy przy instalacjach i urządzeniach o napięciu do 1 kV;**
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania.

6.2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w ust. 6.1, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

7. Wymagane oświadczenia i dokumenty

7.1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania;
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) kopia koncesji wydanej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego;
- 4) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 6.1. ppkt. 2, (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do zapytania) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane usługi zostały wykonane należyście;
- 5) wykaz osób, o których mowa w pkt 6.1. ppkt. 3, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do zapytania wraz ze świadectwem kwalifikacji potwierdzającym posiadanie deklarowanych uprawnień.

7.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając określony termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

8.1. Oferty należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: e.dudek@modlinairport.pl lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w ust. 1. ze wskazaniem tytułu i nr postępowania.

8.2. Termin składania ofert upływa **28 KWIETNIA** 2022 r. do godz. 12⁰⁰.

8.3. Oferty przesłane lub złożone po terminie nie będą uwzględniane przy ocenie.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu obliczania ceny oferty oraz rozliczenia z Wykonawcą

10.1 Wykonawca składając ofertę, uwzględni:

- 1) cenę ryczałtową za świadczenie usługi przeglądów konserwacji
- 2) czasy reakcji i dokonania naprawy (max. czas określony w OPZ **załącznik 1** do zapytania ofertowego)

10.2 Wymaga się, aby cena oferty została określona jako cena brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.

10.3 Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Uwaga :

- 1) Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego.
- 2) W cenę oferty Wykonawca nie wlicza cen materiałów użytych do napraw, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku ich dostarczenia przez Wykonawcę obciążenie za ww. materiały, nastąpi na podstawie odrębnej faktury, po uprzednim złożeniu oferty cenowej na ich dostawę, po cenach nie wyższych niż ceny katalogowe producenta.
- 3) Rozliczenia za świadczenie usług naprawczych będą następowały odrębnie - maksymalna cena za 1 rbg świadczenia usługi napraw wynikających z usterek nie może być wyższa niż ceny średnie z wydawnictwa „Sekocenbud” dla kwartału aktualnego na dzień wystawienia faktury dla województwa mazowieckiego. Rozliczenia będą następowały na podstawie ilości godzin faktycznie świadczonych usług w okresie trwania umowy.

11. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

11.1 Oceny ofert dokona Zamawiający.

11.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) Cena ryczałtowa brutto za świadczenie usługi przeglądów konserwacji (C) – **70 %**
- 2) czas reakcji i dokonania naprawy skrócony o 50% w stosunku do wskazanych wymagań (CRiN) – **10%**
- 3) świadczenie usług serwisu i konserwacji w zakresie systemu ochrony perymetrycznej na lotnisku użytku publicznego (UL) – **20%**

11.3 Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie obliczona wg poniższych wzorów, a następnie zsumowana:

1) dla kryterium (C): $C = \frac{\text{cena za przeglądy oferty naitańszej}}{\text{cena za przeglądy oferty badanej}} \times 70\% \times 100$

2) dla kryterium (CRiN): $CRiN = \text{oferowany czas, skrócony o 50\% w stosunku do wymaganego} - 10\% \times 100$

W zakresie kryterium **CRiN** punkty zostaną przyznane w przypadku, gdy zarówno dla czasu reakcji jak i dla czasu naprawy zostanie on skrócony o 50% w stosunku do wymaganego.

3) dla kryterium (UL):

$UL = \frac{\text{Ilość wykazanych usług na lotnisku w ofercie badanej}}{\text{Ilość wykazanych usług na lotnisku w ofercie z największą liczbą danych usług}} \times 20\% \times 100$

a) Oceny tego kryterium (UL), Zamawiający dokona w oparciu o wykazane przez Wykonawcę usługi, przedłożone na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w ust. 6.1. pkt

- 2 pkt a zapytania ofertowego. Wykonawca może posłużyć się również nowym wykazem usług spełniającym wymagania określone w danym kryterium.
- b) Nie podlegają ocenie usługi, które zostały udostępnione przez inny podmiot.
 - c) Odnośnie usług wykazanych dla potrzeb danego kryterium, Wykonawca winien podać dane, które pozwolą na ich ocenę, tj. nazwę usługi, miejsce i odbiorcę (w celu zweryfikowania czy jest to lotnisko użytku publicznego) oraz długość trwania usługi i potwierdzić, że usługa była wykonywana przez Wykonawcę (a nie „podmiot trzeci”).
- 11.4 Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z powyższymi kryteriami. Przy czym 1 pkt = 1 %
- 11.5 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 11.6 Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 11.7 Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

12. Sposób przygotowania oferty:

- 12.1 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.2 Oferta powinna zawierać:
- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w **załączniku nr 2** do zapytania.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1.
- 12.3 Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.

13. Oferta wspólna:

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 13.2 W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.
- 13.3 W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części prac lub dostaw podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres prac lub dostaw wykonywanych przez podwykonawców.

14. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ewa Dudek – Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: 22 346 41 05, e-mail: e.dudek@modlinairport.pl

15. Wadium

- 15.1. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych).
- 15.2. Wadium pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 15.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium powinno być wniesione w taki sposób, by zabezpieczało wspólnie składaną ofertę.
- 15.4. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - 1) Pieniądzu,
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) Gwarancjach bankowych,
- 15.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 31 1240 3480 1111 0010 1282 8680 z dopiskiem: **„Serwis i konserwacja technicznych systemów zabezpieczeń - system ochrony perymetrycznej (ogrodzenie lotniska), telewizja dozorowa CCTV, kontrola dostępu, sygnalizacja włamania i napadu”** Za termin wniesienia wadium uznaje się moment uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 15.6. Wadium wnoszone w pozostałych formach Wykonawca wnosi w taki sposób, aby oryginał dokumentu wniesienia wadium został dostarczony Zamawiającemu nie później niż w terminie składania ofert lub oryginał dokumentu stanowiącego wadium Wykonawca załącza do oferty.
- 15.7. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 7 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 16.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego oddzielnym pismem.
 - 16.2. W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnik Wykonawców przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców).
- UWAGA:** Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia polisy OC na warunkach określonych w § 2 pkt. 1.12. i 1.13 wzoru umowy.
- 16.3. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie, jako nie przystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 16.4. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 7** do zapytania.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.

Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

A. **Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania** celem przetwarzania danych jest:

- a) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- c) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

B. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy. **Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania** i została/l Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma

obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

18. Załączniki

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Wzór oświadczenia serwisowego,
- 5) Wzór wykazu usług
- 6) Wzór wykazu osób
- 7) Istotne postanowienia umowy,
- 8) Cennik usług Zamawiającego.

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Hlebowicz

WICEPREZES ZARZĄDU

Tomasz Szyniarz

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest serwis i konserwację technicznych systemów zabezpieczeń - ochrony perymetrycznej (ogrodzenie lotniska), telewizja dozorowa CCTV, kontrola dostępu, sygnalizacja włamania i napadu - **przez okres 12 miesięcy**.

Zakres:

Do zakresu wchodzi elektroniczne systemy zabezpieczeń: system ochrony perymetrycznej (ogrodzenie lotniska), telewizji dozorowanej (CCTV), kontroli dostępu (SKD) oraz sygnalizacji włamania i napadu zainstalowane w następujących budynkach i obiektach Portu Lotniczego Warszawa/Modlin:

- 1) Budynek nr 1 (Terminal),
- 2) Budynek nr 2 (SG, SC),
- 3) Budynek nr 3 (ST-8),
- 4) Budynek nr 4 (SOL),
- 5) Budynek nr 5 (Zarząd),
- 6) Hangar nr 12 (Utrzymanie) – wyłącznie CCTV,
- 7) Budynek nr 20 (GPK),
- 8) Budynek nr 24 (SD),
- 9) Wieża TWR,
- 10) Strażnica LSRG,
- 11) Brama 2F (Kontener),
- 12) Budynek Północny Punkt Kontroli (PPK),
- 13) Budynek nr 22 (SG),
- 14) CCTV na parkingu PA1,
- 15) CCTV na parkingu PA7,
- 16) Ogrodzenie lotniska.

Do zakresu systemów zabezpieczeń wchodzi wszystkie elementy i urządzenia sterujące oraz wykonawcze.

Dokładny zakres każdego z systemów określony jest w dokumentacji powykonawczej, która jest w dyspozycji Zamawiającego. Z uwagi na to, że przedmiotowe dokumentacje zawierają informacje niejawne o klauzuli „ZASTRZEŻONE” i chronione są zgodnie z Ustawą o ochronie informacji niejawnych, nie mogą być publicznie prezentowane. Nie można, także ujawnić informacji tam zawartych niezgodnie z ww. Ustawą. Szczegółowa dokumentacja istniejących systemów ochrony, konieczna do przygotowania oferty zostanie udostępniona do zapoznania się zgodnie z Ustawą o ochronie informacji niejawnych.

Zamawiający wyznacza czas na zapoznanie się z dokumentacją od dnia publikacji zapytania do upływu terminu składania ofert.

1. Przeglądy konserwacyjne

Przeglądy konserwacyjne mają odbywać się raz na 3 miesiące w ustalonych z Zamawiającym terminach i polegać na sprawdzeniu poprawności działania wszystkich elementów systemu oraz systemów, jako całości.

2. Usuwanie zaistniałych usterek

- 1) O usterce zamawiający powiadomi wykonawcę w formie telefonicznej, mailowej lub pisemnej. Każde zgłoszenie telefoniczne wymaga potwierdzenia w formie pisemnej.
- 2) Pisemny raport z naprawy po każdej naprawie usterki musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) datę zgłoszenia usterki,
 - b) datę odbioru sprzętu od Zamawiającego,
 - c) rodzaj i opis usterki,

- d) opis wykonywanych czynności serwisowych w tym wymienionych elementów,
 - e) opis procedur weryfikacji i ich wyniki,
 - f) datę przekazania naprawionego urządzenia do Zamawiającego,
 - g) podpis przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
- 3) Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory formularzy, o których mowa w ppkt. 1 i 2 oraz określi procedurę zgłaszania usterek (faks, email).
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do zdemontowania i odebrania uszkodzonych urządzeń z miejsca ich instalacji na własny koszt. W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, uszkodzone urządzenia mogą zostać dostarczone do siedziby Wykonawcy przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
 - 5) **Czas reakcji** na zgłoszoną usterkę to **8godziny**, a **czas naprawy** to **48 godzin**, licząc od dnia następującego po pisemnym (faks, email) powiadomieniu Wykonawcy o usterce. Za dzień wykonania naprawy Zamawiający uzna dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy raportu z naprawy, o którym mowa w ppkt. 2.
 - 6) Jeżeli naprawa uszkodzonego urządzenia nie będzie możliwa w wyznaczonym terminie (określonym w ppkt 5), wówczas Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia urządzenia zastępczego posiadającego, co najmniej takie same parametry i funkcjonalność, co urządzenia naprawiane).
3. Inne istotne postanowienia:
- 1) Pracownicy Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia zostaną przeszkoleni na koszt Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w zakresie obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych,
 - 2) W związku z wykonywaniem usług w strefie zastrzeżonej lotniska Zamawiający wymaga by Wykonawca wyrobił czasowe karty identyfikacyjne portu lotniczego, upoważnienia do przenoszenia przedmiotów zabronionych dla pracowników oraz ewentualnie czasowe przepustki dla pojazdów. Zamawiający wymaga by Wykonawca przeszkolił personel, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami Portu Lotniczego Warszawa/Modlin.
 - 3) Cennik szkoleń oraz przepustek, o których mowa w ppkt 1 i 2 stanowi **załącznik nr 8** do zapytania ofertowego.

Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy
z siedzibą
NIP: REGON
Tel., e-mail:

dla Zamawiającego, którym jest Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego na **Serwis i konserwację technicznych systemów zabezpieczeń - system ochrony perymetrycznej (ogrodzenie lotniska), telewizja dozorowa CCTV, kontrola dostępu, sygnalizacja włamania i napadu - przez okres 12 miesięcy**, oferujemy:

a) wykonanie przedmiotu zamówienia (tj. świadczenie usług w zakresie przeglądów konserwacji), zgodnie z opisem zawartym w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego za cenę ryczałtową w wysokości:

brutto zł
(słownie:)
kwota podatku VAT zł
(słownie:)
w wysokości netto zł
(słownie:)

b) następujące czasy liczone od momentu zgłoszenia:

czas reakcji:h (skrócony o 50% w stosunku do wymaganego **lub** wymagany – 8 godzin)
czas naprawy: h (skrócony o 50% w stosunku do wymaganego **lub** wymagany – 48 godzin)

W oferowaną cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia będzie przez nas realizowany w okresie od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą – **60 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Akceptujemy treść wzoru umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy formę rozliczeń za świadczenie usług naprawczych tj. będą następowały odrębnie - maksymalna cena za 1 rbg świadczenia usługi napraw wynikających z usterek nie może być wyższa niż ceny średnie z wydawnictwa „Sekocenbud” dla kwartału aktualnego na dzień wystawienia faktury, dla województwa mazowieckiego.
6. W przypadku zwrotu wadium prosimy o przekazanie płatności na konto

(dotyczy wadium wniesionego w gotówce)

7. Informujemy, że niżej wymieniony zakres zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców:

.....
(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)

8. Informacja stanowiąca tajemnic przedsiębiorstwa:

.....
(wskazać dokumenty lub „nie dotyczy”)

9. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

1)

2)

....., dn.
miejscowość, data

.....
podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Serwis i konserwację technicznych systemów zabezpieczeń system ochrony perymetrycznej (ogrodzenie lotniska), telewizja dozorowa CCTV, kontrola dostępu, sygnalizacja włamania i napadu - przez okres 12 miesięcy**, oświadczam, iż Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej,

- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

....., dn.
miejscowość, data

.....
podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 1) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono w wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony
- 3) prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe
- 9) lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 10) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 11) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 12) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 13) wykonawców nie spełniających warunków udziału w niniejszym postępowaniu,
- 14) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy i wykonawca nie uzupełnił ich w wyznaczonym przez zamawiającego terminie.

Nazwa Wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Serwis i konserwację technicznych systemów zabezpieczeń - system ochrony perymetrycznej (ogrodzenie lotniska), telewizja dozorowa CCTV, kontrola dostępu, sygnalizacja włamania i napadu - przez okres 12 miesięcy**, oświadczam, iż posiadamy całodobowe pogotowie serwisowe oraz że w przypadku awarii czas dojazdu nie przekroczy godzin.

....., dn.
miejsowość, data

.....
podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Wykaz zrealizowanych usług

Nazwa Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na **Serwis i konserwację technicznych systemów zabezpieczeń - system ochrony perymetrycznej (ogrodzenie lotniska), telewizja dozorowa CCTV, kontrola dostępu, sygnalizacja włamania i napadu - przez okres 12 miesięcy**, oświadczamy, iż zrealizowaliśmy lub realizujemy następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w pkt. 6.1. ppkt 2 zapytania ofertowego:

Lp.	Opis zrealizowanych (lub realizowanych) usług ze wskazaniem parametrów określonych w warunku	Data wykonania/wykonywania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania i nazwa zleceniodawcy

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

....., dn.
miejsowość, data

.....
podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Wykaz osób

Nazwa Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na **Serwis i konserwację technicznych systemów zabezpieczeń - system ochrony perymetrycznej (ogrodzenie lotniska), telewizja dozorowa CCTV, kontrola dostępu, sygnalizacja włamania i napadu - przez okres 12 miesięcy**, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 6.1. ppkt 3 zapytania ofertowego, wyznaczamy następujące osoby do realizacji umowy:

Lp.	Rodzaj wymaganych uprawnień	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobami	Posiadane uprawnienia
1	2	3	4.	5.
1.				
2.				

..... dn.
 miejscowość, data

.....
 podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Istotne postanowienia umowy

U M O W A NR PLM/K/...../2022

na

„Serwis i konserwację technicznych systemów zabezpieczeń - system ochrony perymetrycznej (ogrodzenie lotniska), telewizja dozorowa CCTV, kontrola dostępu, sygnalizacja włamania i napadu - przez okres 12 miesięcy”

zawarta w dniu 2022 r. w Nowym Dworze Mazowieckim między:

firmą **Spółką Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, kapitał zakładowy: 353 228 500 zł, nr BDO 000075150, numer rachunku: 31124034801111001012828680, reprezentowaną przez:

1. Grzegorza Hlebowicza – Wiceprezesa Zarządu
2. Tomasza Szymczaka – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

firmą z siedzibą:, zarejestrowaną w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, REGON, NIP, reprezentowaną przez:

1.

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię nazwisko) prowadzącą /-ym /-ymi działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą: wpisaną do wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, REGON, NIP:

Zwaną/-ym /-ymi w treści umowy „**Wykonawcą**”

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio **załącznikami nr 1 i 2** do umowy. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem (oznaczenie sprawy: P-046/22) na świadczenie usług **Serwisu i konserwacji technicznych systemów zabezpieczeń - system ochrony perymetrycznej (ogrodzenie lotniska), telewizja dozorowa CCTV, kontrola dostępu, sygnalizacja włamania i napadu - przez okres 12 miesięcy.**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:
 - 1) wykonaniu w obiektach znajdujących się na terenie Lotniska Warszawa/Modlin, **kwartalnych przeglądów** konserwacyjnych elektronicznych systemów zabezpieczeń, w terminach ustalonych między stronami umowy, po podpisaniu umowy.
 - 2) **usuwaniu awarii**, stwierdzonych podczas przeprowadzanych prac konserwacyjnych oraz usuwaniu usterek zgłoszonych przez Zamawiającego, wynikłych z bieżącego działania systemu, realizowanych na podstawie każdorazowych zleceń Zamawiającego.
2. Zakres wykonania kwartalnych przeglądów konserwacyjnych elektronicznych systemów zabezpieczeń w szczególności obejmuje:
 - 1) sprawdzenie działania wszystkich elementów systemów, połączeń między elementami oraz systemów jako całości,
 - 2) dokonywanie innych prac zgodnych z zakresem konserwacji wynikającym z dokumentacji powykonawczych, które zawierają szczegółowy wykaz instalacji i urządzeń,
 - 3) wystawienie protokołu z przeprowadzonych działań, z uzyskaniem potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego, z dołączeniem wydruków z serwerów systemów, dokonanie wpisów w książce przeglądów.
3. Usuwanie zaistniałych awarii i usterek:
 - 1) O usterce Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie telefonicznej, mailowej lub pisemnej. Każde zgłoszenie telefoniczne wymaga potwierdzenia poprzez fax lub e-mail.
 - 2) Pisemny raport z naprawy po każdej naprawie usterki musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) datę zgłoszenia usterki;
 - b) datę odbioru sprzętu od Zamawiającego;
 - c) rodzaj i opis usterki;
 - d) opis wykonanych czynności serwisowych w tym wymienionych elementów;
 - e) opis procedur weryfikacyjnych i ich wyniki;
 - f) datę przekazania naprawionego urządzenia do Zamawiającego;
 - g) podpisy przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający przekazuje Wykonawcy wzory formularzy, o których mowa w ust.3 pkt. 1 i 2 oraz określi procedurę zgłaszania usterek (faks, e-mail).
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do zdemontowania i odebrania uszkodzonych urządzeń z miejsca ich instalacji i dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia naprawionych urządzeń w miejscu ich instalacji na własny koszt. W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, uszkodzone urządzenia mogą zostać dostarczone do siedziby Wykonawcy przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
 - 5) **Czas reakcji na zgłoszoną usterkę to godziny, a czas naprawy to godzin**, licząc od powiadomienia (faksem, e-mailem) Wykonawcy o usterce. Za czas wykonania naprawy Zamawiający uzna chwilę podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy raportu z naprawy, o którym mowa w pkt. 2).
 - 6) Jeżeli naprawa uszkodzonego urządzenia nie będzie możliwa w wyznaczonym terminie (określonym w pkt. 5), wówczas Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, zainstalowania

i uruchomienia urządzenia zastępczego posiadającego, co najmniej takie same parametry i funkcjonalność, co urządzenia naprawiane).

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w **załączniku nr 5** do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia 2022 r., stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy.
7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymagane przepisami obowiązującego prawa, kserokopie uprawnień do świadczenia usług składających się na przedmiot zamówienia, jeśli są wymagane oraz kserokopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie pracowników skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług dla Zamawiającego wraz z listą tych pracowników. Osoby wykonujące czynności składające się na przedmiot zamówienia muszą posiadać uprawnienia wymagane przepisami prawa. Lista pracowników oraz dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia muszą być każdorazowo uaktualnianie przez Wykonawcę, w przypadku ich dezaktualizacji. Zmiana taka nie powoduje konieczności sporządzania aneksu.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) o których mowa w § 1, ust. 1, Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z:
 - a) obowiązującymi przepisami oraz normami,
 - b) przepisami BHP i ppoż,
- 2) czynności serwisowe, konserwacji i naprawy będą wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta oraz Zamawiającego, z uwzględnieniem warunków środowiska,
- 3) niezwłoczne wymiany niesprawnych lub zużytych części nastąpią po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, na jego zgłoszenie,
- 4) części eksploatacyjne i zamienne użyte do wykonania usługi muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać wymagane atesty, certyfikaty, itp. Części zamienne użyte do napraw będą dostarczone przez Wykonawcę lub Zamawiającego. Wykonawca, każdorazowo przedłoży ofertę na wymieniane części, w cenach nie wyższych niż katalogowe ceny producenta. W przypadku pozytywnej akceptacji oferty przez Zamawiającego, zastosowane zostaną części zamienne dostarczone przez Wykonawcę. W przeciwnym przypadku zostaną użyte części Zamawiającego,
- 5) każdy z pracowników Wykonawcy, przystępujący do Wykonania prac, musi posiadać wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym uprawnienia, o których mowa w § 1 ust. 6,
- 6) Wykonawca zapewni całodobowy serwis 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę,
- 7) Wykonawca zapewni usuwanie awarii i usterek zgodnie z § 1 ust. 3, pkt 5, Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne elementy i narzędzia do wykonania naprawy,
- 8) Wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1. będzie każdorazowo potwierdzane protokołem sporządzonym w dwóch egzemplarzach, podpisanym przez strony niniejszej umowy,
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed uszkodzeniem mienia Zamawiającego znajdującego się w pomieszczeniach, w których będą wykonywane usługi, utrzymania porządku

- w pomieszczeniach, w których wykonywane są prace, po ich zakończeniu oraz prowadzenia usług w sposób umożliwiający bieżącą działalność Zamawiającego,
- 10) przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca oraz każda zatrudniona przez niego osoba zobowiązana jest do odbycia szkolenia ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego oraz innych szkoleń wymaganych przepisami, na własny koszt,
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie lotniska oraz przestrzegania „Instrukcji Przepustkowej” oraz „Instrukcji Operacyjnej dla Lotniska Warszawa/Modlin”. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią wyciągu z „Instrukcji Przepustkowej” oraz „Instrukcji Operacyjnej dla Lotniska Warszawa/Modlin”.
 - 12) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w okresie trwania niniejszej Umowy ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy stanowi **Załącznik nr 8** do Umowy (Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z polisą dokument potwierdzający, że jest ona opłacona).
 - 13) Ochrona ubezpieczeniowa powinna zawierać co najmniej następujące rozszerzenia:
 - a) odpowiedzialność cywilną za produkt lub usługę (limit minimalny 100% wartości usługi),
 - b) odpowiedzialność cywilną za szkody zaistniałe po odbiorze, powstałe w wyniku wadliwości robót i usług (z sublimitem nie niższym niż 500.000 PLN),
 - c) odpowiedzialność cywilną Podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców), z prawem regresu, działających w imieniu i na rzecz generalnego wykonawcy, o ile wykonawca będzie w ramach prowadzonych prac korzystał z podwykonawców (z sublimitem nie niższym niż 500.000 PLN),
 - d) odpowiedzialność cywilną pracodawcy, z sublimitem nie niższym niż 1 000 000,00 PLN (słownie złotych jeden milion),
 - e) odpowiedzialność cywilną wzajemną, obejmującą Zamawiającego, Wykonawcę, Podwykonawców (z sublimitem nie niższym niż 500.000 PLN);
 - f) szkody w rzeczach przekazanych w celu wykonania obróbki, naprawy i innych czynności (z sublimitem nie niższym niż 50.000 PLN),
 - g) Zamawiający dopuszcza ograniczenie wysokości limitu w przypadku czystych strat finansowych do wysokości 50.000,00 PLN (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - 14) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie franszyzy/udziału własnego dla szkód rzeczowych nie wyższej niż 5 000 PLN.
 - 15) W przypadku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 12. w okresie krótszym niż termin obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 4 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia.
 - 16) W razie nieprzedstawienia przez Wykonawcę stosownego dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 powyżej, w przypadku gdy polisa nie obejmowała swoim okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem

natychmiastowych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do niezwłocznego wykonania obowiązku określonego w ust. 1 pkt. 15 powyżej w określonym w wezwaniu terminie.

17) Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) zapewnienie Wykonawcy dostępu do objętych umową urządzeń, w następnym dniu po zawarciu umowy,
- 2) udostępnienie posiadanej dokumentacji technicznej urządzeń składających się na elektroniczne systemy zabezpieczeń,
- 3) niewykonywanie żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach i systemach objętych usługami bez powiadomienia o nich Wykonawcy,
- 4) niezwłoczne informowanie Wykonawcy o każdej zmianie wyciągu z „Instrukcji Przepustkowej” oraz „Instrukcji Operacyjnej dla Lotniska Warszawa/Modlin”.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów transportu ponoszonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że w większości przypadków przeglądy będą odbywały się w godzinach nocnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przygotować i dostarczyć szczegółowy harmonogram uwzględniający wykonanie przeglądów w poszczególnych obiektach Zamawiającego wraz z terminami ich realizacji, w terminie **do 5 dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy. Harmonogram będzie ustalany przy współudziale Zamawiającego.
 - 2) zapewnić na własny koszt wszelkie pomoce niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 3) prowadzić wpisy w książce przeglądów i napraw obejmujące dokonane czynności naprawy, stan techniczny instalacji, ewentualne usterki itp. a także wnioski eliminujące istniejący stan,
 - 4) przekazywać Zamawiającemu, wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, dokumenty potwierdzające wykonanie usługi, każdorazowo po wykonaniu przeglądu,
 - 5) okazywać Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające posiadanie wymaganych przepisami obowiązującego prawa uprawnień przez osoby dokonujące czynności konserwacyjne.

§ 4

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Realizacja umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1, pkt 2), nastąpi na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy.
3. Realizacja umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), następować będzie w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego, Harmonogram przeglądów.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą zawodową starannością, rzetelnie i terminowo.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 12 (dwunastu) miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu wykonanych usług.
2. W ramach ustalonej ceny, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia od Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje, że serwis gwarancyjny czynny jest przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w okresie gwarancji, do reakcji serwisowej w terminie do godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego (fax-em lub e-mail-em lub zgłoszenie telefoniczne potwierdzone niezwłocznie przez Zamawiającego fax-em, e-mailem) o usterce. Przez moment powiadomienia o usterce rozumie się fakt zgłoszenia na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu serwisu, nr faksu, e-mail Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne części zamienne do wykonania naprawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, w okresie gwarancyjnym, nastąpi w terminie do **2 dni** od przekazania zgłoszenia.
5. Czynności gwarancyjne wykonuje Wykonawca.
6. W przypadku niewywiązywania lub nienależytego wywiązywania się Wykonawcy ze zobowiązań umowy, w zakresie usług serwisowych, w okresie gwarancji z uwzględnieniem postanowień pkt. 4, Zamawiający może, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu, nie krótszego jednak niż 2 dni robocze, powierzyć wykonanie czynności podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciążyć Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, pkt 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci cenę w wysokości netto : zł (słownie złotych: :) powiększona o należny podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. W cenie, o której mowa w ust 1 zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie wskazanym w § 1, ust. 1, pkt 1, w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego.
3. Wypłata wynagrodzenia za świadczenie usług o których mowa w § 1, ust. 1, pkt 1 umowy, będzie następować kwartalnie w równych ratach, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do **30 dni** od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie umowy w zakresie, o którym mowa w § 1, ust. 1, pkt 1 niniejszej umowy, będzie podpisany przez strony umowy protokół odbioru usługi.
5. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, pkt 2 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci cenę **za 1 rbg świadczenia usługi napraw wynikających z usterek nie wyższą niż ceny średnie z wydawnictwa „Sekocenbud” dla kwartału aktualnego na dzień wystawienia faktury, dla województwa mazowieckiego.**
6. W cenie, o której mowa w ust. 5 zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1, pkt. 2, w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego. Cena, o której mowa w ust. 5 nie zawiera kosztów, o których mowa w ust. 9 poniżej.

7. Liczona jest każda rozpoczęta roboczogodzina. Przez „roboczogodzinę” rozumie się każdą rozpoczętą godzinę zegarową jednego pracownika Wykonawcy wykonującego usługę.
8. Płatność, o której mowa w ust. 5 będzie dokonywana każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi, w wysokości odpowiadającej liczbie godzin wykonania usługi pomnożonych przez cenę jednej roboczogodziny.
9. Za części użyte do wykonania usługi, o której mowa w § 1, ust. 1, pkt 2. Wykonawca obciąży Zamawiającego odrębną fakturą, według cen nie wyższych niż ceny katalogowe producenta.
10. Wypłata wynagrodzenia za świadczenie usługi o których mowa w § 1, ust. 1, pkt 2 umowy, nastąpi każdorazowo po wykonaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
11. Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie umowy w zakresie, o którym mowa w § 1, ust. 1, pkt 2 będzie podpisany przez strony umowy protokół odbioru usługi.
12. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez Podwykonawców, Wykonawca do faktury VAT obowiązany jest dołączyć dowód zapłaty umówionego wynagrodzenia podwykonawcom lub oświadczenie podwykonawców o dokonanej zapłacie. W przypadku niedołączenia powyższych dokumentów, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z faktury zostanie pomniejszone o wynagrodzenie należne podwykonawcom.
13. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług uprawnionym do wystawiania faktur VAT i faktur korygujących. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
14. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej Umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.
16. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru są:

1) ze strony Zamawiającego: nr tel.: +48 22
nr fax: +48 22 , e-mail:

2) ze strony Wykonawcy: nr tel.: +48
nr fax: +48 , e-mail:

2. Strony zastrzegają sobie prawo upoważnienia do kontaktów z Wykonawcą również innych osób.
3. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia się na piśmie w tym samym czasie, w którym zmiana została dokonana. Zmiana wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia o zmianie drugiej Stronie.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Strony ustalają następujący sposób dokonywania zawiadomień:

- 1) adres Zamawiającego do doręczeń:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Tel.: +48 22 346-40-00, Fax.: +48 22 346-40-05,

- 2) adres Wykonawcy do doręczeń:

.....
.....
.....

2. Nie powiadomienie o zmianie adresu przez stronę skutkuje domniemaniem, że przesłane listem poleconym pisma na ostatni adres zostały doręczone.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w § 10 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej, w zakresie będącym przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
5. Za opóźnienia w wykonaniu usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w reakcji serwisowej, o której mowa w § 2 ust. 1, pkt 1.7 w wysokości 0,1 % wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
7. Kary określone w niniejszej umowie, dla każdej ze Stron osobno, podlegają kumulacji w przypadku łącznego wystąpienia zdarzeń, z tym że łączna wartość kar umownych oraz odsetek naliczonych nie przekroczy wartości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
8. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego w terminie należności wynikających z umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) wystąpienia przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 4, w tym niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego uprawnień, o których mowa w § 1 ust. 6 i 7,
 - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w tym niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 6.
 - 5) w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy,
 - 6) w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności oświadczenia.

§ 11

Poufność i tajemnica przedsiębiorstwa

oraz zasady ochrony informacji i danych osobowych

1. Strony oświadczają, iż wszelkie postanowienia umowy oraz wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, jakie pierwsza ze Stron uzyskała przy realizacji umowy, są poufne i stanowią tajemnicę handlową, tajemnicę przedsiębiorstwa i tajemnicę przedsiębiorcy i żadna ze Stron nie będzie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony ich ujawniać, w tym kopiować, rozpowszechniać. W szczególności dotyczy to informacji o interesach, finansach, działaniach, informacjach technicznych, technologicznych, kosztowych, marketingowych, informacji dotyczących pracowników, klientów, działalności gospodarczej Stron.
2. Strona uzyskująca informacje, o których mowa powyżej, zobowiązuje się wykorzystywać je wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i nie będzie ich ujawniać bezpośrednio ani pośrednio żadnej innej osobie trzeciej, w jakimkolwiek celu.

3. Zobowiązanie do poufności wiąże każdą ze Stron w czasie obowiązywania Umowy oraz przez czas nieograniczony po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
4. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w ich imieniu.
5. Ujawnienie powyższych informacji wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.
6. Strony będą ponosiły przewidzianą prawem wzajemną odpowiedzialność za niedotrzymanie przez którąkolwiek z nich wskazanych w niniejszym paragrafie ustaleń.
7. Każda ze Stron w okresie obowiązywania umowy, a także po tym okresie, zobowiązuje się nie ujawniać, nie udostępniać powyższych informacji w tym przez jej pracowników, przedstawicieli, członków władz lub pełnomocników, z wyjątkiem ujawnienia ich:
 - 1) w celu realizacji umowy,
 - 2) doradcom lub audytorom danej Strony,
 - 3) w sytuacji, w której druga Strona udzieliła uprzedniej pisemnej zgody na ich ujawnienie, przy czym zgody takiej nie można bezzasadnie odmówić,
 - 4) w sytuacji, w której informacje takie stały się powszechnie znane bez winy którejkolwiek ze Stron,
 - 5) w sytuacji, gdy takie ujawnienie jest wymagane stosownymi przepisami prawa lub wymagane przez sądy lub uprawnione organy władzy publicznej.

§ 12

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO.
4. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się w **załączniku nr 7** do Umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy znajduje się w **załączniku nr 8** do Umowy.

§ 13

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku ograniczeń, obostrzeń, bądź ich konsekwencji, wynikających z obowiązującego stanu epidemii, związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV, powodującego chorobę COVID, Strony za obustronną zgodą mogą dokonać zmiany umowy w zakresie sposobu wynagrodzenia, wydłużenia terminów płatności, terminów realizacji niniejszej umowy."
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym Kodeksu cywilnego,
4. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji.
5. Jeżeli polubowny sposób nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu, Strony uzgadniają, iż wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Dokumenty rejestracyjne Wykonawcy,

Załącznik Nr 2 – Dokumenty rejestracyjne Zamawiającego,

Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu odbioru,

Załącznik Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Portu Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez Firmy zewnętrzne

Załącznik Nr 7 – Klauzula informacyjna Zamawiającego

Załącznik Nr 8 – Klauzula informacyjna Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu umowy:

29

Do wykonania usługi Wykonawca dostarczył / nie dostarczył *)

poniższe części, za które wystawi fakturę wg cen nie wyższych niż ceny katalogowe producenta :

- 1)
- 2)

Inne wnioski:

.....

.....

.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

.....

podpis

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

.....

podpis

*) - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

**dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz
Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
przez Firmy zewnętrzne**

Na podstawie art. 208 §3. Ustawy Kodeks pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zmianami) informuję o obowiązku wykonywania prac przez Firmy zewnętrzne na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami bhp oraz p-poż.

Wykonawca oświadcza, że będzie organizować i wykonywać prace realizowane na terenie i/lub na rzecz Spółki w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym:

zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonywania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, itp.) oraz że przed przystąpieniem do prac na terenie Spółki pracownicy odbyli instruktaż stanowiskowy bhp i p-poż w zakresie prowadzonych prac.

Oświadczenie dotyczy wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania ustalonych prac w tym również podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami.

W szczególności wykonawca informuje, że pracownicy, wykonujący prace na rzecz lub na terenie Spółki w imieniu Wykonawcy posiadają:

1. Aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy na określonych stanowiskach,
2. Aktualne szkolenia z zakresu bhp,
3. Wymagane i aktualne uprawnienia do obsługi maszyn lub instalacji.

Mazowiecki Port Lotniczy
Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Wykonawca

.....
(Data i podpis)

.....
(Data i podpis)*

**podpis jest potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości zapisów ujętych w oświadczeniu i zobowiązanie do ich stosowania na terenie Spółki.*

**KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY
WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.**

Przetwarzanie danych na potrzeby zawierania i realizacji umów handlowych

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3. Cele przetwarzania danych osobowych

C. **Jeśli jest Pani/Pan stroną niniejszej umowy** celem przetwarzania danych jest:

- 1) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

D. **Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną umowy** ze Spółką i została Pani/Pan wskazana/-y w treści umowy lub w trakcie realizacji umowy jako osoba reprezentująca kontrahenta, kontaktowa lub odpowiedzialna za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez Klientów. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin

Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

7. Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

