

Nr sprawy: P-071/22

Zapytanie ofertowe bez ogłoszenia

na

„Przebudowa pomieszczeń SG i GSSE w Terminalu Pasażerskim Portu Lotniczego Warszawa/Modlin”.**1. Zamawiający:**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki.
NIP 522-10-25-337
Tel.: 22 346 40 00
fax.: 22 346 40 05
e-mail: info@modlinairport.pl

2. Przedmiot zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z przebudową pomieszczeń nr od 0.103 do 0.110 oraz 0.114 i 0.120.

2.2 Lokalizacja i zakres planowanej inwestycji: Budynki Straży Granicznej i Granicznej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na terenie Terminala Pasażerskiego Portu Lotniczego Warszawa/Modlin (MPL) – zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania i przedmiarem robót stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania.

2.3 Nadzór nad robotami:

2.3.1. Zamawiający wymaga aby, nadzór techniczny nad realizacją robót pełniła osoba ze strony Wykonawcy posiadająca minimum uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjnej w ograniczonym zakresie;

2.3.2. Zamawiający wymaga do realizacji robót przez Wykonawcę, osoby uprawnionej do wykonywania asysty w strefie zastrzeżonej lotniska (obowiązkowe posiadanie czasowej karty identyfikacyjnej MPL). Możliwe jest odpłatne skorzystanie z asysty - wg „Cennika opłat usług pozalotniczych MPL” stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania.

2.3.3. Każdego dnia przed rozpoczęciem robót Wykonawca poinformuje telefonicznie Lotniskową Służbę Ratowniczo Gaśniczą pod nr telefonu 22 3464545 lub 508652083.

2.4 Zakres robót obejmuje:

2.4.1. Demontażu 5 szt. gniazd elektrycznych (w tym gwarantowanych i gniazd IT), pojedynczych i podwójnych w pom. 0.109;

2.4.2. Przełożenie drzwi do pom. 0.107. aby otwierały się na korytarz;

2.4.3. Demontażu ścianek g.-k. na wysokość 2.50 m, w tym część (300 cm) do wysokości 110cm;

2.4.4. Demontaż drzwi aluminiowych szklonych do pomieszczenia 0.106;

2.4.5. Przeniesienie czytników kontroli dostępu z pom. 0.106 do 0.107;

2.4.6. Przeniesienie kamery monitoringu z pom. 0.104 do 0.109;

2.4.7. Przeniesienie interkomu z pom. 0.104 do 0.109;

- 2.4.8. Przeniesienie wyłącznika oświetlenia na zewnątrz pom. 0.109;
- 2.4.9. Przeniesienie lustra wraz z oświetleniem z pom. 0.110 do 0.114;
- 2.4.10. Przelączyć gniazda teletechniczne w pom. 0.107 i 0.109 na serwer SG. W pomieszczeniach 0.104 i 0.105 na sieć MPL;
- 2.4.11. Wykonanie ścianki g.-k. o wymiarach 120x190 cm w pom. 0.109;
- 2.4.12. Montaż wraz z podłączeniem w pom. 0.103 gniazd elektryczne podwójne – 1 szt.; elektryczne gwarantowane podwójne – 1 szt., teletechniczne podwójne – 1 szt.;
- 2.4.13. Montaż wraz z podłączeniem w pom. 0.107 dwu gniazd teletechnicznych podwójnych podłączonych do serwera SG;
- 2.4.14. Przeniesienie lustra wraz z jego oświetleniem z pom. 0.110. do pom. 0.114;
- 2.4.15. Położenie płytek glazury w pom. 0.103. „fartuch” o wymiarach 120x150 cm;
- 2.4.16. Montaż umywalki i baterii umywalkowej wraz podłączeniem wody i kanalizacji w pom. 0.103. oraz podłączenie podgrzewacza przepływowego;
- 2.4.17. Wykonanie blatu z płyty np. MDF o wymiarach 300x40x2,8 cm oraz dwu pólek o wymiarach 20x20x2,8 cm zgodnie z rysunkiem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania;
- 2.4.18. Obrobienie glifów ścian po rozbiórce;
- 2.4.19. Malowanie farbą emulsyjną wszystkich ścian ww. pomieszczeń.

2.5. Dodatkowo do Wykonawcy należy:

- 2.5.1. Każdego dnia przed rozpoczęciem robót Wykonawca poinformuje telefonicznie Lotniskową Służbę Ratowniczo Gaśniczą pod nr telefonu 22 3464545 lub 508652083.
- 2.5.2. Wszelkie powierzchnie sąsiadujące z terenem robót należy uporządkować, doprowadzić do należytego stanu i porządku,
- 2.5.3. Zabezpieczyć wnętrze pomieszczenia i urządzenia przed zapyleniem.
- 2.5.4. Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z rysunkiem oraz sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami;
- 2.5.5. Realizacja prac podczas normalnego – całodobowego funkcjonowania pomieszczeń SG – bez konieczności wyłączania z użytkowania pomieszczeń, w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników. Prace, które będą szczególnie uciążliwe dla użytkowników pomieszczenia powinny być prowadzone w nocy podczas przerwy w prowadzeniu operacji lotniczych, tj. od ok 24:00 – 6:00, chyba, że ustalenia bezpośrednio z użytkownikami pomieszczeń będą inne.

2.6. Odbiór robót: nastąpi komisyjnie i podpisany zostanie Protokół odbioru robót, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do zapytania.

2.7. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na okres **co najmniej 12 miesięcy** i ustawowej rękojmi licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia z adnotacją „bez zastrzeżeń”.

3. Postanowienia ogólne:

- 3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym. Z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza równowartości w złotych kwoty 5.382.000 euro, w tym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.
- 3.6. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części robót podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres robót wykonywanych przez podwykonawców.
- 3.7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

4. Termin realizacji: do 30 dni roboczych od daty podpisania protokołu wprowadzenia na budowę którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do zapytania lecz zakończenie nie później niż do **30.09.2022 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym dysponują osobą do sprawowania nadzoru technicznego, posiadającą minimum uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjnej w ograniczonym zakresie;

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca wskaże osobę przewidzianą do nadzoru nad robotami w Formularzu ofertowym oraz załączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienia i przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 8** do zapytania.

5.2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w pkt. 5.1. zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

6.1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8** do zapytania;

6.1.2. aktualny odpis z krajowego rejestru przedsiębiorców, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.1.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia i przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby przewidzianej do sprawowania nadzoru technicznego ze strony Wykonawcy, o której mowa w pkt 5.1.2.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z zapytaniem.

7.2. Wzór formularza ofertowego został określony w **załączniku nr 7** do zapytania.

7.3. Wymaga się, aby oferta była sporządzona w języku polskim.

7.4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

7.5. Oferta musi zawierać cenę netto wyrażoną w złotych polskich oraz brutto wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.

- 7.6. Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 7.7. Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7.8. Dokumenty składane w języku innym niż język polski winny zostać złożone z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez Wykonawcę.

8. Miejsce oraz termin składania ofert

- 8.1. Oferty należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: e.dudek@modlinairport.pl lub złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w ust 1, (w budynku PPK pok. 1.16.8., Pn-Pt od godziny 8:00 do 15:30) ze wskazaniem tytułu i nr postępowania.
- 8.2. Termin składania ofert upływa 20 CZERWCA 2022 r. do godz. 12⁰⁰.
- 8.3. Oferty przesłane lub złożone po terminie składania ofert, nie będą uwzględniane przy ocenie.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

10. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 10.1. Ustala się, że ceną oferty będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
- 10.2. W cenie oferty Wykonawca powinien zawrzeć wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy winno obejmować całość prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy wykonywaniu robót budowlanych w szczególności: koszty osobowe, koszty własnych materiałów wykorzystanych do wykonania roboty budowlanej, sprzętu, zabezpieczenie terenu, zorganizowanie zaplecza, uprzątnięcie terenu, itp. Kwota ta zostanie określona przez Wykonawcę po dokonaniu wnikliwej analizy dokumentacji. Ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów i wydatków związanych z realizacją prac objętych wynagrodzeniem ryczałtowym, jak również oddziaływania innych czynników mogących mieć wpływ na koszty i wydatki ponosi Wykonawca. Ewentualne niedoszacowanie, pominięcie, zmiana cen nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
- 10.3. Cena winna uwzględniać należny podatek VAT. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę netto wraz z ceną brutto, uwzględniającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości na dzień składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 10.5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

11. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

- 11.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena brutto zamówienia w złotych (C) - 100%

- 11.2. Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$(C) = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

Przy czym 1 punkt odpowiada 1 %

- 11.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku wyliczonych wg zasad określonych w pkt. 11.2.
- 11.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 11.5. W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najwyższą liczbą uzyskanych punktów. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 11.6. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 11.7. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

12. Oferta wspólna i podwykonawstwo

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

Uwaga: treść pełnomocnictwa, które w przypadku oferty wspólnej musi zostać załączone do oferty, powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 12.2. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części prac lub dostaw podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres robót wykonywanych przez podwykonawców.

13. Wzór zamówienia zawarty został w **załączniku nr 9** do niniejszego zapytania ofertowego.

14. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ewa Dudek – Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: 22 346 41 05; e-mail: e.dudek@modlinairport.pl

15. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.

Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

A. Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania celem przetwarzania danych jest:

- a) udzielenie zamówienia oznaczonego numerem postępowania **P-071/22** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres korespondencji, PESEL, numer NIP, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.

B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania i została/ł Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji

podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Policja, Prokuratura.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

A. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

B. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosownie do art. 22 RODO.

16. Załączniki

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1) Lokalizacja robót – załącznik graficzny;
- 2) Przedmiar robót;
- 3) Rysunek do wykonania blatu z płyty MDF;
- 4) Cennik opłat usług pozalotniczych w MPL
- 5) Wzór protokołu wprowadzenia na budowę
- 6) Wzór Protokołu odbioru
- 7) Wzór Formularza ofertowego
- 8) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 9) Wzór zamówienia.

Szef Biura Finansów

Hubert Wiktorowski


WICEPREZES ZARZĄDU
Tomasz Chyńczak

[illegible]

LEGENDA -

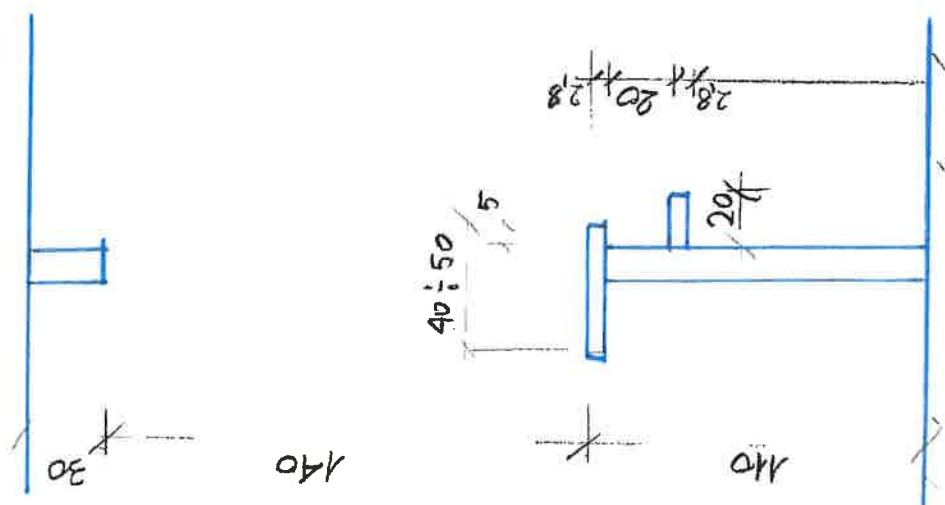
K	-	kamera	
2T	-	podwojnie	gniazdo teletechniczne
2E	-	podwojne	gniazdo elektryczne
2Eg	-	podwojne	gniazdo elektryczne
INT	-	interkom	gwarantowane
KP	-	czytniki kart	kontrola dostępu
WS	-	wyłącznik	światła
IN	-	przełącznik	podłączanie wody

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
1	KNR AT-12 0104-02 analogia	Rozebranie ścianek działowych z płyt gipsowo-kartonowych NIDA na podwójnej konstrukcji nośnej, z pokryciem obustronnym dwuwarstwowym 75-02; Krotność = 0.5 8.45	m ²		
			m ²	8.450	
				RAZEM	8.450
2	KNR-W 2- 02 1124-04	Demontaż - listwy przyściennie z tworzyw sztucznych klejone Krotność = 0.1 3.40	m		
			m	3.400	
				RAZEM	3.400
3	KNR-W 4- 01 1216-01	Zabezpieczenie podłóg folią 64.30	m ²		
			m ²	64.300	
				RAZEM	64.300
4	KNR-W 2- 02 1510-03	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych - podłoży gipsowych z gruntowaniem 242.51	m ²		
			m ²	242.510	
				RAZEM	242.510
5	KNR 0-14 2011-09	Obudowa elementów konstrukcji płytami gipsowo - kartonowymi na rusztach metalowych pojedynczych belak i podciągów, jednowarstwowa 100 - 01 1.35	m ²		
			m ²	1.350	
				RAZEM	1.350
6	KNR-W 2- 02 0839-04	Licowanie ścian płytkami z kamieni sztucznych o wymiarach 20x20 cm na zaprawie cementowej 1.80	m ²		
			m ²	1.800	
				RAZEM	1.800
7	KNR 0-13 0126-01	Rurociągi z rur PVC (do wody zimnej) o śr. zewn. 20 mm 5.00	m		
			m	5.000	
				RAZEM	5.000
8	KNR-W 2- 15 0116-06	Dodatki za podejścia dopływowe w rurociągach z tworzyw sztucznych do płuczek ustępowych o połączeniu sztywnym o śr. zewnętrznej 20 mm 1	szt.		
			szt.	1.000	
				RAZEM	1.000
9	KNR-W 2- 15 0211-06	Dodatki za wykonanie podejść odpływowych z PVC o śr. 50 mm o połączeniach klejonych 1	podej.		
			podej.	1.000	
				RAZEM	1.000
10	KNR-W 2- 15 0230-02	Umywalki pojedyncze porcelanowe z syfonem gruszkowym 1.0	kpl.		
			kpl.	1.000	
				RAZEM	1.000
11	KNR-W 2- 15 0137-01	Baterie umywalkowe lub zmywakowe ściennie o śr. nominalnej 15 mm 1	szt.		
			szt.	1.000	
				RAZEM	1.000
12	KNR-W 2- 15 0127-03	Próba szczelności instalacji wodociagowych z rur z tworzyw sztucznych w budynkach niemieszkalnych (rurociąg o śr. do 63 mm) 5.0	m		
			m	5.000	
				RAZEM	5.000
13	KNR-W 2- 02 1025-02 analogia	Demontaż ościeżnicy 2.0	szt.		
			szt.	2.000	
				RAZEM	2.000
14	KNR-W 2- 02 1126-02	Posadzki typu Plastidur - epoksydowe wylewano-szpachlowe ENS grubości 3-5 mm 0.21	m ²		
			m ²	0.210	
				RAZEM	0.210
15	KNR-W 5- 08 0901-01	Pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznych - obwód 1-fazowy, pierwszy pomiar 1	pomiar		
			pomiar	1.000	
				RAZEM	1.000
16	KNR-W 5- 08 0403-03 analogia	Demontaż aparatów o masie do 5 kg z częściowym rozebraniem i złożeniem bez podłączenia (il. otworów mocujących do 2) - sterowanie klimatyzacji, kamera CCTV, interkom 4.0	szt.		
			szt.	4.000	
				RAZEM	4.000
17	KNR-W 4- 03 1122-02	Demontaż gniazd wtyczkowych podtynkowych o natężeniu prądu do 63 A - ilość biegunów 2 + 0 8	szt.		
			szt.	8.000	

Lp.	Podstawa	Opis i wyczerpania	j.m.	Poszcz	Razem
18	KNR-W 4-03 1124-01	Demontaż łączników instalacyjnych podtynkowych o natężeniu prądu do 10 A - 1 wylot (wyłącznik lub przełącznik 1 biegunowy)	szt.		RAZEM 8.000
		1.0	szt.	1.000	
19	KNR-W 5-08 0401-01	Przygotowanie podłoża do zabudowania aparatów - kucie ręczne pod śruby kotwowe w podłożu gips-gazobeton - aparat o 1-2 otworach mocujących	aparat		RAZEM 1.000
		4.0	aparat	4.000	
20	KNR-W 5-08 0403-01 analogia	Mocowanie na gotowym podłożu aparatów o masie do 2.5 kg z częściowym rozebraniem i złożeniem bez podłączenia (il. otworów mocujących do 2) - sterowanie klimatyzacji, kamera CCTV, interkom. Urządzenia z demontażu.	szt.		RAZEM 4.000
		4.0	szt.	4.000	
21	KNR-W 5-08 0201-01	Montaż uchwytów pod przewody kabelkowe układane pojedynczo z przygotowaniem podłoża mechanicznie - przykręcanie do kołków plastikowych w podłożu gipsowym, gazobetonowym	m		RAZEM 15.000
		15.0	m	15.000	
22	KNR-W 5-08 0216-01	Przewody kabelkowe o łącznym przekroju żył do 7.5 mm ² układane w kanałach otwartych luzem na dnie	m		RAZEM 60.000
		60.0	m	60.000	
23	KNR-W 5-08 0307-02	Montaż na gotowym podłożu łączników instalacyjnych podtynkowych jednobiegunowych, przycisków w puszcze instalacyjnej	szt.		RAZEM 1.000
		1	szt.	1.000	
24	KNR-W 5-08 0309-07	Montaż do gotowego podłoża gniazd wtyczkowych bryzgoszczelnych 3-biegunowych z uziemieniem przykręcanych 16A/2.5 mm ²	szt.		RAZEM 4.000
		4	szt.	4.000	
25	KNR AT-13 0102-01	Osadzenie przepustów w ścianach z gipsu lub gazobetonu; dł przebicia do 15 cm, śr. rury do 25 mm	szt.		RAZEM 4.000
		4	szt.	4.000	
26	KNR AT-14 0102-01	Układanie poziomego okablowania strukturalnego - odcinek poziomy, kabel miedziany	m		RAZEM 30.000
		30	m	30.000	
27	KNR AT-14 0107-07	Montaż gniazd RJ45 w gnieździe abonenckim lub panelu - dodatek za montaż gniazda RJ45 w wersji podtynkowej z podłączeniem modułu	szt.		RAZEM 6.000
		6	szt.	6.000	
28	NNRNKB 202 0837-05 analogia	Demontaż i montaż lustra	m ²		RAZEM 1.000
		1	m ²	1.000	
29	TZKNBK XX 1804-05	Parapety z desek klejone o szer. 20-40 cm - profil z grub. od czoła pod poli-turowanie i lakierowanie - grub. do 28 mm	m ²		RAZEM 1.500
		1.5	m ²	1.500	
30	KNR-W 2-02 1026-01	Ościeżnice drewniane zwykłe montaż ościeżnicy z demontażu	m ²		RAZEM 2.000
		2.0	m ²	2.000	
31	KNR-W 5-08 50822-01	Wykonanie otworów pod osprzęt i aparaty elektryczne w ścianach z płyt gipsowo-kartonowych o grubości 12 mm	cm ob-wodu		RAZEM 2.000
		2	cm ob-wodu	2.000	
32	KNR-W 5-08 0406-02 analogia	Montaż podgrzewacza przepływowego 3,5 kW	szt		RAZEM 1.000
		1	szt	1.000	
33	KNR AL-01 0304-01	Montaż elektromechanicznych elementów blokujących - elektrozaczep w wykonaniu standard	szt		RAZEM 1.000
		1	szt	1.000	
				RAZEM	1.000

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
34	KNR 5-08 0402-01 analiza indywidualna	Urządzenia do kontroli dostępu	szt.		
	2		szt.	2.000	
				RAZEM	2.000
35	KNR AL-01 0306-02	Uruchomienie systemu kontroli dostępu do 4 sterowników (kontrolerów) magistrali	szt.		
	2		szt.	2.000	
				RAZEM	2.000
36	KNR AL-01 0301-02	Montaż elementów systemu kontroli dostępu - czytnik identyfikujący PIN-kod	szt.		
	2		szt.	2.000	
				RAZEM	2.000
37	KNR 5-08 0212-01	Przewody kabelkowe w powłoce polwinitowej (łączny przekrój żył Cu-6/Al-12 mm ²) układane w gotowych korytkach i na drabinkach bez mocowania	m		
		20	m	20.000	
				RAZEM	20.000

A hand-drawn floor plan of a rectangular room. The room is oriented horizontally. The top wall is labeled "PÓDKI" with a line pointing to it. The bottom wall is labeled "BLAT" with a line pointing to it. The left wall has a dimension of "50" and a small rectangular feature near the top corner. The right wall has a dimension of "160" and a small rectangular feature near the top corner. The overall width of the room is labeled "300" at the top. The overall height of the room is labeled "50" on the right side. The drawing is done in blue ink on a white background.



CENNIK USŁUG POZALOTNICZYCH ORAZ OPŁAT DODATKOWYCH

OBYWIAZUJE OD DNIA 10 MAJA 2020 r.

CZĘŚĆ A: OPŁATY ZA WYDANIE KART IDENTYFIKACYJNYCH, KART DOSTĘPU, PRZEPUSTEK DLA POJAZDÓW ORAZ OPŁATY DODATKOWE/SANKCJE Str. : 2 – 3

CZĘŚĆ B: OPŁATY ZA SZKOLENIA ORAZ OPŁATY DODATKOWE/SANKCJE Str. : 4 - 5

CZĘŚĆ C: OPŁATY ZA POZOSTAŁE USŁUGI ORAZ OPŁATY DODATKOWE Str. : 6 - 11

ZASADY POBIERANIA OPŁAT

1. Opłaty zawarte w niniejszym cenniku uiszczane będą, na podstawie prawidłowo wystawionych przez MPL faktur VAT z 14-dniowym terminem płatności biegnącym od dnia wystawienia faktury. W przypadku innego terminu wynikającego z zawartej umowy, obowiązywać będą zapisy umowy.
2. Osoby fizyczne uiszczają opłaty przelewem na rachunek bankowy MPL na podstawie dokumentu potwierdzającego zgłoszenie zamówienia/zapotrzebowania na usługi objęte Cennikiem Usług Pozalotniczych i Opłat Dodatkowych lub też gotówką w kasie wskazanej przez MPL.
3. Opłata za wydanie właścicielowi Rzeczy znalezionej na terenie Portu Lotniczego, wskazana w CZĘŚCI C w pkt 13, pobierana jest wyłącznie gotówką w Punkcie Informacji Lotniskowej.

CZĘŚĆ A

**OPŁATY ZA WYDANIE KART IDENTYFIKACYJNYCH, KART DOSTĘPU,
PRZEPUSTEK DLA POJAZDÓW ORAZ OPŁATY DODATKOWE/SANKCJE**
(nie dotyczy pracowników MPL oraz państwowych służb mundurowych)

		Opłata	cena netto (PLN)	sposób naliczania opłaty
Czasowe karty identyfikacyjne				
1	a	Wydanie czasowej karty identyfikacyjnej	100	od osoby
	b	Przedłużenie ważności/zmiana danych czasowej karty	50	od osoby
	c	Wydanie duplikatu czasowej karty identyfikacyjnej	150	od osoby
	d	Niezwrócenie czasowej karty identyfikacyjnej w terminie określonym w instrukcji przepustkowej MPL	450	od osoby
Karty dostępu				
2	a	Wydanie karty dostępu	100	od osoby
	b	Wydanie duplikatu utraconej karty dostępu	150	od osoby
	c	Niezwrócenie karty dostępu	450	od osoby
Przepustki dla pojazdu				
3	a	Wydanie przepustki dla pojazdu	400	od osoby
	b	Przedłużenie ważności/zmiana danych przepustki dla pojazdu	100	od osoby

	c	Wydanie duplikatu utraconej przepustki dla pojazdu	450	od osoby
	d	Niezwrócenie przepustki dla pojazdu w terminie określonym w instrukcji przepustkowej MPL	600	od osoby
	e	Wydanie duplikatu (potwierdzenie za zgodność z oryginałem) kompletu dokumentów związanych z systemem przepustkowym	20	od osoby
4		Niezwrócenie jednorazowej karty identyfikacyjnej (VISITOR) w terminie 24 godzin od pobrania (dotyczy każdej sztuki)	300	za każdą kartę
5		Niezwrócenie jednorazowej przepustki dla pojazdu (VISITOR) w terminie 24 godzin od pobrania	300	za każdą przepustkę
6		Pozostawienie bez eskorty osoby przebywającej na terenie MPL na podstawie jednorazowej karty identyfikacyjnej (VISITOR)	2000	za każdy incydent
7		Pozostawienie w strefie zastrzeżonej niezabezpieczonego pojazdu w sposób umożliwiający dostęp do niego osobom nieuprawnionym zgodnie z instrukcją przepustkową MPL	2000	za każdy pojazd
Karta BUS, TAXI				
8	a	każdorazowe wydanie karty TAXI	50	za 1 kartę
	b	każdorazowe wydanie karty BUS	50	za 1 kartę

CZĘŚĆ B

OPŁATY ZA SZKOLENIA ORAZ OPŁATY DODATKOWE/SANKCJE (nie dotyczy pracowników MPL oraz państwowych służb mundurowych)

	Oplata	cena jednostkowa netto (PLN)	jednostka naliczania opłaty
1	Szkolenie wraz z egzaminem:		
	a Ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego	150	za osobę
	b Z systemu zarządzania bezpieczeństwem	150	za osobę
	c Z ochrony ppoż. lotniska Warszawa/Modlin, ewakuacji z Terminala i innych obiektów MPL oraz prowadzenia i uczestnictwa w akcjach ratowniczo-gaśniczych	100	za osobę
	d Z zasad poruszania się po terenie lotniska	150	za osobę
	e Z zasad poruszania się w polu ruchu naziemnego	175	za osobę
	f Z obsługi radiotelefonów i pracy w sieci łączności TETRA		
2	• szkolenie i egzamin teoretyczny	125	za osobę
	• egzamin praktyczny	50	za osobę
	Zapoznanie się z „Instrukcją przepustkową Portu Lotniczego Warszawa/Modlin” i procedurami zgłaszania, umożliwiające dostęp do:		
3	• strefy ogólnodostępnej lotniska	100	za osobę
	• do strefy zastrzeżonej lotniska*	200	za osobę
3	Egzamin poprawkowy	100	za osobę
4	Szkolenie po utracie terminu ważności poprzedniego szkolenia **	600	za osobę

5	Powtórne szkolenie wymienione w punktach 1 i 2 – (w związku z naruszeniem / nieprzestrzeganiem postanowień instrukcji obowiązujących w MPL)	600	za osobę
6	Niezgłoszenie się na szkolenie i nieodwołanie zgłoszenia na szkolenie na 24 h przed terminem szkolenia	50	za osobę

* Zgodnie z §20 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego.

** W przypadku nieobecności pracownika dłuższej niż 30 dni przed utratą ważności szkolenia i odbyciu szkolenia w ciągu 30 dni po powrocie do pracy stosowana będzie standardowa cena za szkolenia. Pracodawca ma obowiązek zgłoszenia nieobecności pracownika, pisemnie, na adres mailowy bp@modlinairport.pl nie później niż na 25 dni przed utratą ważności szkolenia. Po takim zgłoszeniu nastąpi zablokowanie dostępu do części zastrzeżonej lotniska, które zostanie odblokowane po zaliczeniu brakującego szkolenia.

CZĘŚĆ C

**OPŁATY ZA POZOSTAŁE USŁUGI
ORAZ OPŁATY DODATKOWE**
(nie dotyczy pracowników MPL oraz państwowych służb mundurowych)

	Tytuł opłaty	opłata jednostkowa netto (PLN)	sposób naliczania opłaty
	Asysta pracownika MPL		
1	(dla pracowników firm zewnętrznych realizujących swoje zadania w strefie zastrzeżonej lotniska, nie posiadających dostępu do strefy zastrzeżonej)	80	za każdą rozpoczętą godzinę
2	Kontrola bezpieczeństwa osób i ładunków (1 pojazd oraz nie więcej niż 5 osób) w innym miejscu niż Główny Punkt Kontroli lub brama nr 3	200	za każdą rozpoczętą kontrolę
3	Kontrola bezpieczeństwa pasażerów GA oraz ich bagażu na bramie nr 2F	350	za każdą rozpoczętą godzinę
4	Udostępnienie terenu lotniska dla celów komercyjnych	1800**	za każdą rozpoczętą godzinę
5	Kontrola bezpieczeństwa ładunków dla transportów zaopatrzenia nie posiadających statusu znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego	500	za każdą rozpoczętą kontrolę
6	Opłata za dostęp do doku przeładunkowego w budynku PPK	100	za każde użycie doku przez pojazd
7	Wjazd pojazdu pasażera GA na teren strefy zastrzeżonej lotniska	900	za każdy wjazd

8	Wjazd i postój do 15 min pod Terminalem pojazdu o masie całkowitej do 3,5 t ***	25	za każdy wjazd
9	Wjazd i postój do 15 min pod Terminalem pojazdu o masie całkowitej pow. 3,5 t ***	50	za każdy wjazd
10	Usuwanie rozlewiska materiałów płynnych, smarów i innych z nawierzchni lotniskowych	150	za każdy rozpoczęty m ²
11	Dodatkowe odśnieżanie, odfadzanie nawierzchni	400	za 1 operację
12	Dodatkowe sprzątanie rzeczy pozostawionych poza przedmiotem najmu	200	za 1 operację
13	Wydanie właścicielowi Rzeczy znalezionej na terenie Portu Lotniczego	20****	za każdą Rzecz
14	Spuszczenie wody, napełnienie instalacji tryskaczowej, nadzór/asysta nad pracami	750	za 1 operację
15	Spuszczenie wody, napełnienie instalacji wodnej, nadzór/asysta nad pracami)	500	za 1 operację
16	Zabezpieczenie instalacji kanalizacyjnej na czas wykonania/ adaptacji / napraw instalacji)	150	za 1 operację
17	Spuszczenie wody, napełnienie instalacji centralnego ogrzewania, (nadzór/asysta nad pracami), uzupełnianie ubytków wody spowodowanych awariami systemów należących do podmiotów zewnętrznych	750	za 1 operację
18	Wyłączenie napięcia SN (wyłączenie SN, załączenie SN, nadzór, asysta nad pracami)	750	za 1 operację

19	Wyłączenie napięcia nN (wyłączenie nN, załączenie nN, nadzór, asysta nad pracami)	300	za 1 operację
20	Wykonanie prac przez uprawnionego pracownika MPL (prace adaptacyjne w tym ogólnobudowlane/ naprawcze ogólnobudowlane / naprawcze elektryczne/ wod.-kan. / mechaniczne/naprawy mebli i innego wyposażenia stałego itp.)	100	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę (koszt materiałów wg kalkulacji indywidualnej)
21	Opiniowanie dokumentacji projektowej, dostarczanej przez podmioty zewnętrzne w zakresie proponowanych zmian w infrastrukturze i obiektach lotniska (prace adaptacyjne/remonty/rozbudowy/budowy itp., realizowane przez podmioty zewnętrzne na swoje potrzeby)	500	za 1 opinię
22	Wynajęcie oczyszczarki OVERAASEN RS400 + Mercedes-Benz ACTROS *	1000	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu
23	Wynajęcie ciągnika NEW HOLLAND *	180	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu
24	Wynajęcie ciągnika NEW HOLLAND z kosiarką bijakową przednią lub tylną / pługiem odśnieżnym / odśnieżarką wirnikową / opryskiwaczem rolniczym (bez środków chemicznych) / glebogryzarką rototiller / broną chwastownikiem / włóką / przyczepą rolniczą*	250	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu
25	Wynajęcie ciągnika NEW HOLLAND z kosiarkami bijakowymi przednią i tylną / broną talerzową *	280	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu

26	Wynajęcie ładowarki VOLVO L150G *	280	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu
27	Wynajęcie wirnikowego zgarniacza śniegu UTV600 w zestawie z ładowarką Volvo L150G *	500	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu
28	Wynajęcie odładowarki Mercedes-Benz DAMMAN (bez środków odładowczych) *	680	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu
29	Wynajęcie zamiatarki BEAM A8000 + Mercedes-Benz BEAM *	280	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu
30	Wynajęcie wózka widłowego HELI CPCD50 - udźwieg do 5t *	230	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu
31	Wynajęcie agregatu prądotwórczego o mocy nominalnej 19,2 kW (bez obsługi) *	300	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu
32	Wynajęcie agregatu prądotwórczego o mocy nominalnej 5 – 7,5 kW (bez obsługi) *	150	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczoną od momentu wydania sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu

33	Udostępnienie myjni samochodowej w celu mycia pojazdu do 3,5 t - bez środków myjących, max. 15 minut *	20	za każdy pojazd
34	Udostępnienie myjni samochodowej w celu mycia pojazdu pow. 3,5 t - bez środków myjących, max. 30 minut *	50	za każdy pojazd
35	Udostępnienie kanału warsztatowego w hangarze nr 12*	200	za każdą rozpoczętą godzinę
36	Dodatkowa obsługa do usług wskazanych powyżej (za każdego następnego pracownika za wyjątkiem operatora)*	80	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę, liczona od wyjazdu sprzętu z miejsca bazowania. Zakończenie usługi z chwilą jego powrotu
37	Jednorazowy interwencyjny wywóz odpadów (w przypadku nie wywiązywania się z obowiązku przez podmiot zewnętrzny)	30	za 1 kilogram odpadów
38	Dodatkowa usługa sprzątania pomieszczeń lub rzeczy	100	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę (koszt materiałów i środków czystości i środków higieny wg kalkulacji indywidualnej)
39	Dodatkowa usługa prania wykładzin dywanowych	40	za każdy metr ² (koszt materiałów i środków czystości wg kalkulacji indywidualnej)
40	Dodatkowa usługa prania mebli tapicerowanych	60	za każdą rozpoczętą roboczogodzinę (koszt materiałów wg kalkulacji indywidualnej)

*

1. Zapotrzebowanie na wykonanie danej usługi należy zgłaszać z min. jednodniowym wyprzedzeniem na adres mailowy: flota@modlinairport.pl Przyjęcie zlecenia będzie potwierdzone w formie mailowej.
2. W zakresie pkt 21-30 cena usługi obejmuje pracę wskazaną jednostką sprzętu wraz z operatorem.
3. Wykonanie usług, w tym czasu przez jaki usługa była realizowana zostanie potwierdzone w formie mailowej zamawiającemu.
4. Ceny usług są cenami netto. Do podanych cen zostanie doliczony podatek vat w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
5. Za wszystkie uszkodzenia sprzętu w czasie wykonywania usług wynikłe z winy zamawiającego usługę i innych osób wykonujących prace na rzecz zamawiającego usługę, obciążany będzie zamawiający usługę. Podstawą do wyliczenia kosztów napraw będą faktury vat za naprawę uszkodzonego sprzętu lub wycena naprawy dokonana przez Specjalistę ds. Technicznych OUP w przypadku gdy naprawa będzie wykonywana siłami własnymi MPL.
6. W przypadku wykorzystania środków chemicznych do odładzania nawierzchni sztucznych koszt środków będzie obciążał zamawiającego. Koszt wykorzystania 1 kg danego środka zostanie ustalony w wyniku indywidualnych uzgodnień z zamawiającym.
7. OUP zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia usługi do realizacji.

** w zależności od strefy stawka może być kalkulowana indywidualnie

*** nie dotyczy dostawców, autobusów dalekobieżnych, taksówek rekomendowanych przez MPL

**** kwota końcowa pobierana od klienta

Wykaz skrótów:

MPL – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

OUP – Zespół Utrzymania w Biurze Utrzymania i Eksploatacji

Nowy Dwór Mazowiecki, 2022 r.

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA BUDOWĘ

W dniu.....2022 r. zebrała się komisja na terenie obiektu Terminala Pasażerskiego przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1a Nowym Dworze Mazowieckim w celu wprowadzenia firmy:, w celu adaptacji pomieszczeń SG i GSSE na przylotach terminala pasażerskiego.

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

ustala, co następuje:

1. Przekazano pomieszczenia do przebudowy
2. Woda dla potrzeb budowy;
3. Energia elektryczna dla potrzeb budowy z istniejących gniazd
4. Pomieszczenia socjalne;

Uwagi:

.....
.....

Podpisy komisji:

1.
2.
3.

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego P-071/22

Mazowiecki Port Lotniczy
Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a

Nowy Dwór Mazowiecki2022 r.

Protokół odbioru robót

spisany dnia2022 r. w Nowym Dworze Mazowieckim; ul Gen. Wiktora Thommee 1A w sprawie odbioru robót:

Roboty budowlane w pomieszczeniach nr 0.103-0.110 oraz 0.114 i 0.120 w Terminalu Pasażerskim Portu Lotniczego Warszawa/Modlin.

Wykonawca robót:

Komisja w składzie:

- 1)
nazwisko i imię, funkcja
- 2)
nazwisko i imię, funkcja
- 3)
nazwisko i imię, funkcja
- 4)
nazwisko i imię, funkcja

1. Dokonała odbioru robót

2. Roboty zostały wykonane zgodnie z warunkami zamówienia i opisu przedmiotu zamówienia oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

3. Inne ustalenia komisji:

4. Wykaz załączników

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.

2.

3.

4.

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą

.....

NIP, REGON

Tel., e-mail:

dla Zamawiającego, którym jest Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na „**Przebudowa pomieszczeń SG i GSSE w Terminalu Pasażerskim Portu Lotniczego Warszawa/Modlin**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartym w treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami.

w wysokości brutto zł

(słownie złotych:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w **ust. 4** zapytania ofertowego.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią przedmiotowego zapytania ofertowego oraz akceptujemy warunki wynikające z tych dokumentów, a także uwzględniliśmy w kosztach realizacji wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, iż udzielamy **12-miesięcznej gwarancji jakości i ustawowej rękojmi** na przedmiot zamówienia od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
6. Akceptujemy warunki rozliczenia, gdzie wynagrodzenie będzie płatne w sposób szczegółowo opisany w treści wzoru zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 9 do zapytania ofertowego**.
7. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców:

.....
(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)

8. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej :

1) zamówienie prosimy kierować na adres e-mail:

2) osoba ze strony Wykonawcy sprawująca nadzór techniczny nad realizacją robót, posiadająca minimum uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjnej w ograniczonym zakresie (imię, nazwisko, uprawnienia e-mail, tel.):

3) osoba do kontaktów od strony Wykonawcy (o ile jest to inna osoba niż wskazana w pkt 2)

4) Adres Wykonawcy do doręczeń :

5) Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane z adresu e-mail Wykonawcy:

9. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dnia

.....
miejscowość

.....
data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Przebudowa pomieszczeń SG i GSSE w Terminalu Pasażerskim Portu Lotniczego Warszawa/Modlin**”, oświadczam, iż Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym dysponują osobą do sprawowania nadzoru technicznego, posiadającą minimum uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjnej w ograniczonym zakresie;
 3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej,
- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

....., dnia

.....
miejscowość

.....
data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;

- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Oferty wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ZAMÓWIENIE NR /22

1. Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na „**Przebudowa pomieszczeń SG i GSSE w Terminalu Pasażerskim Portu Lotniczego Warszawa/Modlin**”

zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą **załącznik 7** do zamówienia.

- 1.1. Szczegółowy zakres prac oraz sposób ich realizacji określają:
- 1.1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1** do zamówienia;
- 1.1.2. Zakres i lokalizacja robót – **załącznik nr 1A** do zamówienia;
- 1.1.3. Przedmiar robót – **załącznik nr 2** do zamówienia;
- 1.1.4. Rysunek do wykonania blatu z płyty MDF – **załącznik nr 3** do zamówienia;
- 1.2. Zamawiający wymaga do realizacji robót przez Wykonawcę, osoby uprawnionej do wykonywania asysty w strefie zastrzeżonej lotniska (obowiązkowe posiadanie czasowej karty identyfikacyjnej MPL). Możliwe jest odpłatne skorzystania z asysty - wg „Cennikiem opłat usług pozalotniczych MPL” stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania.

2. **Na wykonane roboty Wykonawca udzieli**, gwarancji jakości na okres **co najmniej 12 miesięcy** i ustawowej rękojmi licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia z adnotacją „bez zastrzeżeń”.

3. **Całkowita wartość zamówienia : netto** **zł powiększona o należny podatek VAT**

W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. **Termin realizacji zamówienia:**

do 30 dni roboczych od daty podpisania protokołu wprowadzenia na budowę którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do zapytania lecz zakończenie nie później niż **do 30.09.2022 r.**

5. **Warunki płatności:**

- 5.1. Płatność nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń, protokół odbioru przedmiotu zamówienia (wzór stanowi **załącznik nr 6** do zamówienia).
- 5.2. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5.3. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl, z adresu e-mail Wykonawcy:.....
- 5.4. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.)

6. Faktura powinna być wystawiona na adres:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., NIP: 522-10-25-337

Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a ; 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

7. Za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

8. Osoba upoważniona do odbioru:

Tel. +48 22 ; kom: ; fax: +48 22 ; e-mail:@modlinairport.pl

Informacja dotycząca RODO:

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3. Cele przetwarzania danych osobowych

A. Jeśli jest Pani/Pan stroną niniejszej umowy celem przetwarzania danych jest:

- 1) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną umowy ze Spółką i została Pani/Pan wskazana/-y w treści umowy lub w trakcie realizacji umowy jako osoba reprezentująca kontrahenta, kontaktowa lub odpowiedzialna za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez Klientów. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

7. Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 1A. Zakres i lokalizacja robót (załącznik graficzny)
2. Przedmiar robót
3. Rysunek do wykonania blatu z płyty MDF
4. Cennik opłat usług pozalotniczych
5. Protokół wprowadzenia na budowę (wzór)
6. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia (wzór)
7. Oferta Wykonawcy

Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania niniejszego zamówienia na e-mail: e.dudek@modlinairport.pl .

