

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:250485-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Nowy Dwór Mazowiecki: Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego
2019/S 103-250485**

Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/25/UE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa i adresy

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. gen. Wiktora Thommee 1 a
Nowy Dwór Mazowiecki
05-102
Polska
Osoba do kontaktów: Ewa Dudek
Tel.: +48 223464105
E-mail: e.dudek@modlinairport.pl
Faks: +48 223464005
Kod NUTS: PL92

Adresy internetowe:

Główny adres: www.modlinairport.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.modlinairport.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.6) Główny przedmiot działalności

Działalność dotycząca portów lotniczych

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usług w zakresie administracji systemów informatycznych i wsparcia dla użytkowników końcowych oraz monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teleinformatycznych
Numer referencyjny: P-032/19

II.1.2) Główny kod CPV

72100000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest: Przejęcie od aktualnego wykonawcy i kontynuacja świadczenia usług w zakresie administracji systemów informatycznych (IT) i wsparcia dla użytkowników końcowych oraz monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teleinformatycznych (NOC) dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.:

W zakresie części 1 pn.: Usługi administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych (zwane usługi IT) - polegające na przejęciu oraz kontynuacji świadczenia usług w zakresie administracji systemów informatycznych oraz wsparcia użytkowników końcowych.

W zakresie części 2 pn.: Usługi monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych (zwane usługi NOC) - polegające na świadczeniu usługi w zakresie monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Usługi administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72200000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL92

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba Zamawiającego w Nowym Dworze Mazowieckim

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Usługi administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych polegające na przejęciu oraz kontynuacji świadczenia usług w zakresie administracji systemów informatycznych oraz wsparcia użytkowników końcowych. Usługa świadczona będzie nieprzerwanie przez okres 24 miesięcy

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie osób wykonawcy skierowanych do realizacji usług / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Cena brutto za 1 roboczogodzinę / Waga: 2

Cena - Waga: 88

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia:

— wadium w wysokości 40 000 PLN (czterdzieści tysięcy złotych),

— zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości ceny oferty.

Formy wniesienia oraz inne postanowienia dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały wskazane w SIWZ.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Usługi monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

50300000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL92

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba Zamawiającego w Nowym Dworze Mazowieckim

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Usługi monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych polegające na świadczeniu usługi w zakresie monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych. Usługa świadczona będzie nieprzerwanie przez okres 24 miesięcy

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie osób wykonawcy skierowanych do realizacji usług / Waga: 10

Cena - Waga: 90

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia:

— wadium w wysokości 30 000 PLN (trzydzieści tysięcy złotych),

— zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości ceny oferty.

Formy wniesienia oraz inne postanowienia dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały wskazane w SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia w części I i II mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – określone w ppkt III.1.3 Ogłoszenia o zamówieniu odpowiednio dla każdej z części oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13d ustawy Pzp) oraz art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.

1) Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzony według wzoru (formularza) stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (Wykonawcy mogą korzystać z formularza espd, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1.3 SIWZ), dotyczące:

a) wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdego z nich) w zakresie braku podstaw do wykluczenia (część I, II, III - w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.

b) podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw wykluczenia (odpowiednio część I, II, część III - w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp

2) W celu ustalenia czy nie zachodzi podstawa do wykluczenia Wykonawcy z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

3) Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 3.2, 3.4 SIWZ potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy lub podmiotu, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

4) Forma oraz sposób składania oświadczeń i dokumentów została określona w rozdziale VIII SIWZ;

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W zakresie części I Zamawiający uzna za spełnienie warunków jeśli Wykonawca wykaże, że:

1. posiada wymagane doświadczenie, tzn. że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal realizuje, co najmniej dwa odrębne zamówienia (umowy) polegające na świadczeniu usługi administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych o wartości nie mniejszej niż 600 000 PLN netto rocznie każde, w ramach każdego z zamówień (umowy).

Przy czym Zamawiający żąda, aby w ramach każdej umowy Wykonawca wykazał, iż świadczył ww. usługi ze wsparciem dla nie mniej niż 100 użytkowników końcowych.

2. dysponuje minimum 5 osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami które będą realizować umowę lub dysponuje pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, posiadających indywidualne doświadczenie minimum 3 lata i łączną wiedzę w zakresie:

- 1) Administrowania systemami Microsoft Windows Server 2016, 2008 R2 i 2003
- 2) Administrowania systemami Linux Gentoo i CentOS 6.2 w środowiskach fizycznych i wirtualnych,
- 3) Administrowania Active Directory 2008 R2/2012,
- 4) Administrowania Microsoft SQL Server 2014, 2012, 2008 R2,
- 5) Administrowania PostgreSQL serii 9 w konfiguracjach izolowanych oraz klastrowych, oraz Sybase SQLAnywhere 12, Sharepoint Foundation 2010,
- 6) Zarządzania klastrami VMware ESXi vSphere 6.0,
- 7) Zarządzania środowiskami Glassfish i JBoss,
- 8) Administrowania usługami pocztowymi Postfix wraz z rozwiązaniami antywirusowymi i antyspamowymi Amavis, ClamAV, SpamAssassin oraz rozwiązaniami antywirusowymi ESET, ESET Deslock+ i Barracuda EmailSecurity Gateway,
- 9) Zarządzania usługami wydruku w oparciu o system PaperCut,
- 10) Zarządzania usługami backup Veeam Backup,
- 11) W pracy z serwerami Dell Poweredge, HP Proliant, macierzami HP MSA, HP StorageWorks i netapp oraz bibliotekami taśmowymi Tandberg i HPE MSL3040,
- 12) W pracy z RDP, DFS, GPO, Sharepoint, VMware vCenter.

Przy czym, przez „łączną wiedzę” Zamawiający rozumie sytuację, gdy zakres wiedzy wymieniony dla wszystkich wskazanych do wykonania usługi osób w sumie pokrywa zakres wymieniony w pkt-ach 1)-12) powyżej.

Przez „indywidualne doświadczenie minimum 3 lata” zamawiający rozumie sytuację, gdy każda ze wskazanych do wykonania usługi osób posiada łącznie minimum 3 lata doświadczenia w co najmniej jednym z obszarów wskazanych jako jej zakres wiedzy i wymieniony w pkt-ach 1)-12) powyżej.

3. dysponuje minimum 2 osobami, spośród osób wykazanych na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. 2. powyżej, posiadającymi tytuł VMware Certified Professional Data Center Virtualization (VCP5-DCV, VCP6-DCV lub VCP6.5-DCV),

Warunki dotyczące części II zamówienia zostały określone w pkt III.1.3 niniejszego ogłoszenia w części „minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów”

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

cd. warunków udziału w postępowaniu:

W zakresie części II Zamawiający uzna za spełnienie warunków jeśli Wykonawca wykaże, że:

1. posiada wymagane doświadczenie, tzn. że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal realizuje, co najmniej dwa odrębne zamówienia (umowy) polegające na świadczeniu usług w zakresie monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych, o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN netto rocznie każde, w ramach każdego z zamówienia (umowy).

2. dysponuje minimum 5 osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami, które będą realizować umowę lub dysponuje pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, posiadających wiedzę i doświadczenie minimum 2 lat w zakresie:

- 1) Diagnostyki urządzeń sieciowych Cisco, Mikrotik, Brocade, LinkSys pracujących w technologiach Ethernet i FO,
- 2) Diagnostyki i drobnych naprawy urządzeń teletechnicznych, w tym: Aastra, Polycom, Radmor, EADS, Albrecht, Zyxel,

- 3) Diagnostyki, drobnych napraw i instalacji sieci teletechnicznych opartych na miedzi,
 - 4) Diagnostyki i instalacji sieci teletechnicznych opartych na FO,
- Przy czym każda z wymaganych osób musi posiadać wymagane wiedzę i doświadczenie w zakresie pkt 1)-4) powyżej.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem ww. osób dla każdej z części oddzielnie, przy czym Zamawiający nie dopuszcza, by któraś ze wskazanych osób była ujęta w obu częściach jednocześnie.

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania w części I i II zamówienia, ww. warunków wykonawca złoży wraz z ofertą:

1) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzony według wzoru (formularza) stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (Wykonawcy mogą korzystać z formularza espd, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1.3 SIWZ), dotyczące:

a) wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdego z nich) w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu (część IV tylko w sekcji „alfa” w zakresie warunków określonych w pkt III.1.3 ogłoszenia o zamówieniu).

b) podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu (część IV tylko w sekcji „alfa” w zakresie warunków określonych w pkt III.1.3 ogłoszenia o zamówieniu),

2) Na potwierdzenie, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt III.1.3 ogłoszenia o zamówieniu, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów (np. zobowiązania - oświadczenia o treści) z których będzie wynikać:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) oraz czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3) Na potwierdzenie spełniania warunków Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 3.1 SIWZ.

4) Forma oraz sposób składania oświadczeń i dokumentów została określona w rozdziale VIII SIWZ;

III.1.4) **Obiektywne zasady i kryteria udziału**

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.1.6) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Informacje dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały podane w sekcji II.2 w odniesieniu do każdej części

III.1.7) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy dla każdej części - załączniki nr 11A i 11B do SIWZ

III.1.8) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 08/07/2019

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 08/07/2019

Czas lokalny: 12:30

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa–Modlin Sp. z o.o., ul. gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, POLSKA, w bud. nr 5

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Każdy wykonawca może złożyć w ramach niniejszego postępowania tylko jedną ofertę w każdej części zamówienia.

2. Oferta zawiera:

— wypełniony(e) formularz(e) JEDZ,

— dowód na to, że realizując zamówienie Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, gdy polega na ich zdolnościach lub sytuacji (jeśli dotyczy), o którym mowa w pkt III.1.3 niniejszego ogłoszenia, (jeżeli dotyczy),

— wypełniony Formularz Ofertowy (wg Załącznika nr 2 do SIWZ),

— pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),

- dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty – np. dokument rejestrowy oraz, jeśli dotyczy, pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu rejestrowego),
- dowód wniesienia wadium,
- dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 (z wyłączeniem pkt 13 lit. d) oraz 16–20 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp, podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (o ile dotyczy).
- 3. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu procedurę odwróconą zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp;
- 4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i wykonawców został opisany w rozdziale VIII SIWZ, w szczególności:
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej pod adresem: e.dudek@modlinairport.pl, z tym, że ofertę wraz z załącznikami (a także oświadczenie o zmianie bądź wycofaniu oferty) można złożyć tylko za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu,
 - Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji,
 - Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP,
 - Oferta, JEDZ, powinny pod rygorem nieważności zostać złożone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Krajowa Izba Odwoławcza
02-676
Warszawa
ul. Postępu 17a
Polska
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27/05/2019