

Oznaczenie sprawy: P-092/19

ZAPYTANIE OFERTOWE Z OGŁOSZENIEM

na

Zakup wraz z dostawą oraz uruchomieniem 2 szt. drukarek Konica Minolta C227

Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Ul. Gen. Wiktora Thommee 1A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Faks: (22) 346 40 05 lub (22) 346 41 09

- I. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, według postanowień niniejszego dokumentu.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą 2 szt. drukarek Konica Minolta C227.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

III. Postanowienia ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani zamiennych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

IV. Termin realizacji:

1. Dostawa sprzętu do siedziby Zamawiającego w terminie do 21 dni od momentu przekazania Wykonawcy zamówienia na realizację danej dostawy.
2. Treść zamówienia zostanie przesłana Wykonawcy na adres mailowy lub nr faksu wskazany w formularzu ofertowym.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy przysyłać na adres e-mail: e.dudek@modlinairport.pl bądź dostarczyć do siedziby Zamawiającego – budynek 5 (budynek Zarządu – ze szklaną wieżyczką przy rondzie) pok. 100.
2. Termin składania ofert upływa 13.07. 2019 r. do godz. 12⁰⁰.

VI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w **załączniku nr 2** do zapytania oraz opis oferowanej dostawy na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania.
3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w ust. I zapytania.
4. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym:
 - 1) urządzeń gotowych do pracy,
 - 2) dodatkowego kompletu tonerów,
 - 3) przeglądów serwisowych i konserwacji sprzętu.

VIII. Kryterium i ocena ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się **kryterium ceny za realizację całości zamówienia – cena 100%**. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę zgodną z wymaganiami zapytania oferując najniższą cenę.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta, zgodna z wymaganiami zapytania ofertowego i z najniższą ceną.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.
4. **Warunki płatności:** Płatność nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, **w terminie 30 dni** od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń, protokół odbioru przedmiotu dostawy. Wzór zamówienia stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

IX. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Ewa Dudek – Specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: 22 346 41 05, e-mail: e.dudek@modlinairport.pl

X. Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Opis dostawy
4. Wzór zamówienia

WICEPREZES ZARZĄDU

Marcin Danił

WICEPREZES ZARZĄDU

Piotr Okieneczyc

SZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą oraz uruchomieniem 2 szt. drukarek Konica Minolta C227.

1. Wskazany sprzęt musi być fabrycznie nowy, sprawny (nie dopuszcza się powystawowego i testowego sprzętu, niedopuszczalne jest dostarczenie elementów „refurbished”). Musi być dobrej jakości, bez wad fizycznych i prawnych oraz powinien posiadać wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty, certyfikaty itp. Rok produkcji nie starszy niż 2018.
2. Warunki dotyczące gwarancji i serwisu:
 - 1) Wykonawca powinien udzielić gwarancji na 3 lata.
 - 2) W okresie gwarancji, w ramach zaoferowanej ceny, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać przeglądy okresowe i konserwację sprzętu, zgodnie z dokumentami gwarancyjnymi.
3. Każda drukarka powinna zawierać:
 - 1) moduł automatycznego skanowania dokumentów z górnego podajnika, dwustronnie, kolorowo (podajnik oryginałów DF-628),
 - 2) dysk twardy o minimalnej pojemności 250 GB w celu zapewnienia prawidłowej pracy urządzenia
 - 3) dokumentację w języku polskim, sterowniki,
 - 4) niezbędne kable połączeniowe,
 - 5) cztery szuflady, w tym:
 - a) dwie szuflady na papier A4 (z możliwością zmiany konfiguracji na inny rodzaj papieru),
 - b) dwie szuflady na papier A3 (z możliwością zmiany konfiguracji na inny rodzaj papieru),
 - 6) kółka aby móc bezproblemowo przemieszczać urządzenie,
 - 7) pełny zestaw materiałów eksploatacyjnych, pozwalających od razu pracować na urządzeniu,
 - 8) dodatkowy komplet tonerów,
 - 9) moduł sieci LAN,
 - 10) możliwość skanowania na ftp oraz email,
4. Drukarki powinny być wniesione i ustawione we wskazanych przez Zamawiającego miejscach. Urządzenia muszą być zmontowane i uruchomione zgodnie z wymaganiami gwarancyjnymi.
5. Zamówienie musi być zrealizowane do 21 dni roboczych od momentu przesłania (poczta elektroniczną, faksem lub pocztą) do Wykonawcy pozytywnego wyniku postępowania.

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą

Regon NIP

Tel. e-mail:

dla Spółki – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Zakup wraz z dostawą oraz uruchomieniem 2 szt. drukarek Konica Minolta C227**, w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-092/19, za cenę:

brutto: zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł , w tym:

Lp	Wyszczególnienie :	Cena jednostkowa w PLN	ilość	Cena netto w PLN
1	Cena urządzenia gotowego do pracy,			
2	Cena dodatkowego kompletu tonerów,			
3	Cena za przeglądy serwisowe i konserwację sprzętu.			

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, które wynikają z treści zapytania ofertowego.

Ponadto, oświadczamy, że :

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w terminie **do 21 dni** licząc od dnia przekazania zamówienia.
2. Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu **gwarancji** na przedmiot zamówienia **na okres 3 lat**, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Akceptujemy warunki rozliczenia zamówienia, gdzie wynagrodzenie będzie płatne po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej :

1) zamówienie prosimy kierować na adres e-mail:

.....

2) osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację dostawy (imię, nazwisko, e-mail, tel.):

.....

3) Adres Wykonawcy do doręczeń :

.....

7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

1)

2)

3)

....., dnia
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

OPIS OFEROWANEJ DOSTAWY

- I. Składając ofertę na **Zakup wraz z dostawą oraz uruchomieniem 2 szt. drukarek Konica Minolta C227**, oferujemy :

Lp.	Minimalne wymagane parametry	warunek graniczny: wpisać TAK- spełnia / NIE-nie spełnia	Oferowane przez Wykonawcę parametry
1	2	3	4
I.	2 szt. drukarek Konica Minolta C227:		
1	Drukarki muszą być fabrycznie nowe, sprawne (nie dopuszcza się powystawowego i testowego sprzętu, niedopuszczalne jest dostarczenie elementów „refurbished”). Muszą dobrej jakości, bez wad fizycznych i prawnych oraz powinny posiadać wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty, certyfikaty itp.		
2	Rok produkcji (nie starszy niż 2018)		
II.	Każda drukarka musi zawierać:		
1	moduł automatycznego skanowania dokumentów z górnego podajnika, dwustronnie, kolorowo (podajnik oryginałów DF-628),		
2	dysk twardy o minimalnej pojemności 250 GB w celu zapewnienia prawidłowej pracy urządzenia		
3	dokumentację w języku polskim, sterowniki,		
4	niezbędne kable połączeniowe,		
5	dwie szuflady na papier A4 (z możliwością zmiany konfiguracji na inny rodzaj papieru),		
6	dwie szuflady na papier A3 (z możliwością zmiany konfiguracji na inny rodzaj papieru),		
7	kółka aby móc bezproblemowo przemieszczać urządzenie,		
8	pełny zestaw materiałów eksploatacyjnych, pozwalających od razu pracować na urządzeniu,		
9	dotatkowy komplet tonerów,		
10	moduł sieci LAN,		
11	możliwość skanowania na ftp oraz email,		
III.	Warunki dotyczące gwarancji i serwisu:		
1	Wykonawca powinien udzielić gwarancji na 3 lata.		
2	W okresie gwarancji, w ramach zaoferowanej ceny, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać przeglądy okresowe i konserwację sprzętu, zgodnie z dokumentami gwarancyjnymi.		
IV.	Dostarczenie i montaż drukarek		
1	Urządzenia muszą być zmontowane i uruchomione zgodnie z wymaganiami gwarancyjnymi. Drukarki powinny być wniesione i ustawione we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.		
V.	Dostawa		
1	Zamówienie musi być zrealizowane do 21 dni roboczych od momentu dostarczenia do Wykonawcy pozytywnego wyniku postępowania.		

.....
 podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
 przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 2019 r.

(WZÓR)

ZAMÓWIENIE NR/19

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na:
Zakup wraz z dostawą oraz uruchomieniem 2 szt. drukarek Konica Minolta C227, zgodnie z ofertą z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

- I. Całkowita wartość zamówienia: netto** zł (słownie złotych:), powiększona o należny podatek VAT.
W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- II. Warunki płatności:** Płatność nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń, protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
- III. Termin realizacji zamówienia: do 21 dni** od daty złożenia zamówienia. Przez złożenie zamówienia rozumie się przesłanie zamówienia e-mailem na adres elektroniczny wskazany przez Wykonawcę.
- IV.** Za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
- V. Warunki gwarancji:** 3 lata licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- VI. Faktura**
- Faktura powinna być wystawiona na adres:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Generała Wiktora Thommee 1a
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337
 - Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania faktur w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)
 - Dokumenty, o których mowa w ust. 2 należy kierować na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl

VII. Osoby, po stronie Zamawiającego, upoważnione do odbioru przedmiotu zamówienia oraz kontaktów z Wykonawcą w ramach jego realizacji:

p. Adam Rządkiwicz tel. +48 506 649 986; e-mail: a.rzadkiwicz@modlinairport.pl

p. Grzegorz Gralak tel. +48 515 786 076; e-mail: g.gralak@modlinairport.pl

p. Adam Sasinowski tel. +48 510 418 272; e-mail: a.sasinowski@modlinairport.pl

Dane osobowe podane w niniejszym zamówieniu, jak również te, które zostaną podane przez Zamawiającego i Wykonawcę w trakcie jego realizacji, są udostępniane przez obie Strony w celu realizacji niniejszego zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).