

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego,
którego przedmiotem jest:

„Świadczenie usług w zakresie administracji systemów informatycznych (IT) i wsparcia dla użytkowników końcowych oraz monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teleinformatycznych (NOC) dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.”

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 443.000 euro

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 29.05......2019 r.

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa–Modlin Sp. z o.o.

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A

telefon: 022 346 40 00

faks: 022 346 40 05

strona internetowa: www.modlinairport.pl

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1986, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), mają zastosowanie przepisy ustawy, wraz z aktami wykonawczymi, w tym przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej „Rozporządzeniem” oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), zwanym dalej „Rozporządzeniem o elektronizacji”, a także przepisy ustawy Kodeks Cywilny w zakresie nieuregulowanym ustawą.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 3.1 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej – ogłoszenie przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 27.05. 2019 r., opublikowane 29.05. 2019 r. Nr ogłoszenia 2019/S 103-250485
 - 3.2 Strona internetowa zamawiającego: <https://modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>
 - 3.3 Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Przejęcie od aktualnego wykonawcy i kontynuacja świadczenia usług w zakresie administracji systemów informatycznych (IT) i wsparcia dla użytkowników końcowych oraz monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teleinformatycznych (NOC) dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.:
 - 1.1 **W zakresie części 1 pn:** Usługi administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych (zwane usługi IT) - polegające na przejęciu oraz kontynuacji świadczenia usług w zakresie administracji systemów informatycznych oraz wsparcia użytkowników końcowych.

- 1.2 W zakresie części 2 pn: Usługi monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych (zwane usługi NOC) - polegające na świadczeniu usługi w zakresie monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych
2. Podczas wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do procedur wewnętrznych Zamawiającego w zakresie kontroli dostępu osób i pojazdów, wwozu oraz wywozu materiałów w strefę zastrzeżoną lotniska (zgodnie z instrukcją przepustkową, stanowiącą **załącznik nr 9** do wzoru umowy — załącznik 11A / załącznik 11B do SIWZ).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
- 3.1. W zakresie części 1 stanowi **załącznik nr 1A** do SIWZ.
- 3.2. W zakresie części 2 stanowi **załącznik nr 1B** do SIWZ.
4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę niżej wymienionych osób przewidzianych do realizacji zamówienia:
- 4.1 W części 1:
- 4.1.1. osób delegowanych do świadczenia usług z zakresu IT w siedzibie Zamawiającego w sumie przez minimum 16 h dziennie między godzinami 7:00, a 23:00 we wszystkie dni robocze, o których mowa w § 2 ust 1 wzoru umowy (**załącznik nr 11A** do SIWZ)
- 4.1.2. osobę, odpowiadającą przed Zamawiającym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, która będzie świadczyć usługę w siedzibie Zamawiającego lub na odległość, poprzez sieć teleinformatyczną, w godzinach 08:00 – 16:00 w dni robocze, o której mowa w § 1 ust 3 wzoru umowy (**załącznik nr 11A** do SIWZ).
- 4.2 W części 2:
- 4.2.1. osób delegowanych do świadczenia usług z zakresu NOC w siedzibie które będą świadczyć usługi przez cały tydzień od poniedziałku 0:00 do niedzieli 24:00 przez 24 godziny na dobę, włącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy, o których mowa w § 2 ust 1 wzoru umowy (**załącznik nr 11B** do SIWZ)
- 4.2.2. osobę, odpowiadającą przed Zamawiającym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 1 ust 2 wzoru umowy (**załącznik nr 11B** do SIWZ).
- 4.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, co do spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4.1. i 4.2. czynności.
5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 5.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności umów o pracę z osobami wykonującymi te czynności (wskazujących zakres wykonywanych czynności przez daną osobę)
- 5.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 5.3. przeprowadzania innej kontroli formy zatrudnienia.
- 5.4. żądania poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 5.5. innych dokumentów;

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika,

- 5.6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 5.7. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

6.1 W zakresie części 1:

- 6.1.1. 72100000-6 - Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego
- 6.1.2. 72200000-7 - Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania
- 6.1.3. 72600000-6 - Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego
- 6.1.4. 72300000-8 - Usługi w zakresie danych
- 6.1.5. 72420000-0 - Usługi w zakresie rozwijania internetu
- 6.1.6. 72500000-0 - Komputerowe usługi pokrewne
- 6.1.7. 72800000-8 - Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów
- 6.1.8. 72900000-9 - Usługi archiwizacji komputerowej i konwersji katalogów
- 6.1.9. 51600000-8 - Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych.

6.2. W zakresie części 2:

- 6.2.1. 50300000-8 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego
- 6.2.2. 72700000-7 - Usługi w zakresie sieci komputerowej.

- 7. Zakres umowy wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, który zostanie uregulowany w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 4** do wzoru umowy stanowiących **załączniki nr 11A i 11B** do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia ogólne

- 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2. Zamówienie jest podzielone na 2 części:
 - 1.1. **Część nr 1 – Usługi administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych.**
 - 1.2. **Część nr 2 – Usługi monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teleinformatycznych.**
- 3. Oferta może być złożona na dowolną ilość części. Oferta musi obejmować całość poszczególnych części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej w ramach jednej części.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
- 6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3) ustawy.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy, **w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** W związku z tym Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
16. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (JEDZ), stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców (o ile są znane na obecnym etapie).
17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
18. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
19. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
20. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust., 1-3 Ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
21. Oznaczenie postępowania - postępowanie oznaczone jest znakiem **P-032/19**,
We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
22. Postanowienia zawarte w SIWZ dotyczą wszystkich części zamówienia, chyba, że wskazano postanowienia odrębne dla poszczególnych części zamówienia.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

1.1 w zakresie części 1 :

- 1.1.1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony.
- 1.1.2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy po upływie dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 1.1.3. Usługa świadczona będzie nieprzerwanie przez okres 24 miesięcy w okresie od dnia2019 r. do2021 r., tzw. płatny okres świadczenia usługi.

2.1. w zakresie części 2:

- 2.1.1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony.
- 2.1.2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy po upływie dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 2.1.3. Usługa świadczona będzie nieprzerwanie przez okres 24 miesięcy w okresie od dnia2019 r. do2021 r., tzw. płatny okres świadczenia usługi.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2. sytuacji ekonomicznej

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

2.3.1. W zakresie części 1:

- 2.3.1.1. wykaże, że **posiada wymagane doświadczenie**, tzn. że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal realizuje, **co najmniej dwa odrębne zamówienia** (umowy) polegające na świadczeniu **usługi administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych** o wartości nie mniejszej niż

600 000 zł netto rocznie każde, w ramach każdego z zamówień (umowy). Przy czym Zamawiający żąda, aby w ramach każdej umowy Wykonawca wykazał, iż świadczył ww. usługi ze wsparciem dla nie mniej niż 100 użytkowników końcowych.

2.3.1.2. wykaże, że **dysponuje minimum 5 osobami**, zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami które będą realizować umowę lub dysponuje pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, posiadających indywidualne doświadczenie minimum 3 lata i łączną wiedzę w zakresie:

- 1) Administrowania systemami Microsoft Windows Server 2016, 2008 R2 i 2003
- 2) Administrowania systemami Linux Gentoo i CentOS 6.2 w środowiskach fizycznych i wirtualnych,
- 3) Administrowania Active Directory 2008 R2/2012,
- 4) Administrowania Microsoft SQL Server 2014, 2012, 2008 R2,
- 5) Administrowania PostgreSQL serii 9 w konfiguracjach izolowanych oraz klastrowych, oraz Sybase SQL Anywhere 12, Sharepoint Foundation 2010,
- 6) Zarządzania klastrami VMware ESXi vSphere 6.0,
- 7) Zarządzania środowiskami Glassfish i JBoss,
- 8) Administrowania usługami pocztowymi Postfix wraz z rozwiązaniami antywirusowymi i antyspamowymi Amavis, ClamAV, SpamAssassin oraz rozwiązaniami antywirusowymi ESET, ESET Deslock+ i Barracuda Email Security Gateway,
- 9) Zarządzania usługami wydruku w oparciu o system PaperCut
- 10) Zarządzania usługami backup Veeam Backup
- 11) W pracy z serwerami Dell Poweredge, HP Proliant, macierzami HP MSA, HP StorageWorks i netapp oraz bibliotekami taśmowymi Tandberg i HPE MSL3040;
- 12) W pracy z RDP, DFS, GPO, Sharepoint, VMware vCenter.

Przy czym, przez „łączną wiedzę” Zamawiający rozumie sytuację, gdy zakres wiedzy wymieniony dla wszystkich wskazanych do wykonania usługi osób w sumie pokrywa zakres wymieniony w pkt-ach 1)-12) powyżej.

Przez „indywidualne doświadczenie minimum 3 lata” zamawiający rozumie sytuację, gdy każda ze wskazanych do wykonania usługi osób posiada łącznie minimum 3 lata doświadczenia w co najmniej jednym z obszarów wskazanych jako jej zakres wiedzy i wymieniony w pkt-ach 1)-12) powyżej.

2.3.1.3. wykaże, że **dysponuje minimum 2 osobami**, spośród osób wykazanych na potwierdzenie spełniania warunku z pkt. 2.3.1.2., posiadającymi tytuł VMware Certified Professional Data Center Virtualization (VCP5.5-DCV, VCP6-DCV lub VCP6.5-DCV),

2.3.2. W zakresie części 2:

2.3.2.1. wykaże, że **posiada wymagane doświadczenie**, tzn. że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal realizuje, **co najmniej dwa odrębne zamówienia** (umowy) polegające na świadczeniu **usług w zakresie monitorowania i**

zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych, o wartości nie mniejszej niż **400 000,00 zł netto rocznie każde**, w ramach każdego z zamówienia (umowy).

2.3.2.2. Wykaże, że **dysponuje minimum 5 osobami**, zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami, które będą realizować umowę lub dysponuje pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, posiadających wiedzę i doświadczenie minimum 2 lat w zakresie:

- 1) Diagnostyki urządzeń sieciowych CISCO, Mikrotik, BROCADE, LinkSys pracujących w technologiach Ethernet i FO;
- 2) Diagnostyki i drobnych naprawy urządzeń teletechnicznych, w tym: AASTRA, Polycom, Radmor, EADS, ALBRECHT, ZYXEL,
- 3) Diagnostyki, drobnych napraw i instalacji sieci teletechnicznych opartych na miedzi,
- 4) Diagnostyki i instalacji sieci teletechnicznych opartych na FO,

Przy czym każda z wymaganych osób musi posiadać wymagane wiedzę i doświadczenie w zakresie pkt 1)-4) powyżej.

2.4. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem ww. osób dla każdej z części oddzielnie, przy czym Zamawiający nie dopuszcza, by któraś ze wskazanych osób była ujęta w obu częściach jednocześnie.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt od 13 (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13d ustawy Pzp) do 23 i ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy, Pzp.

4. Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. – zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ, **które Wykonawca składa wraz z ofertą.**

4.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, spełnione są warunki określone z art. 22a ust 4 ustawy i czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 od pkt 13 (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13d ustawy Pzp) do pkt 22 i ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy.

4.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.2. nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów

podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 4.3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 4.3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze spełnienie warunków, o których mowa w pkt-ach: 2.3.
- 4.4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 4.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 4.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt 3.2. SIWZ.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5.1.1. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5.1.2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust 6. uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

8. Ocena spełniania przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w **Rozdziale VII SIWZ**, zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
9. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia któregośkolwiek warunku udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy. Zgodnie z art. 24 ust. 12. ustawy Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, spełnianiu wymagań określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty składane w postępowaniu:

1.1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1.1.1. Wypełniony **formularz ofertowy** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - 1.1.2. Oryginał potwierdzenia wniesienia wadium, jeżeli zostało wniesione w innej formie niż pieniężna,
 - 1.1.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie).
 - 1.1.4. W przypadku oferty składanej wspólnie – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
 - 1.1.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ) – jeśli dotyczy,
 - 1.1.6. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**). na zasadach określonych w **pkt. 1.3. – 1.5.** poniżej.
- 1.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w **pkt. 1.1.6.** będą stanowić wstępne potwierdzenie, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.3. *Przy wypełnianiu formularza JEDZ, Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:*
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
- 1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument powyższy ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Wykonawcy wypełniają część I, II, część III w zakresie przesłanek wykluczenia wymienionych w SIWZ oraz część IV wyłącznie w zakresie oświadczenia w sekcji α (alfa) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, a także część VI JEDZ.

1.5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

3. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw wykluczenia składane na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 1 lub 26 ust. 2f ustawy Pzp:**

3.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy Pzp.

3.1.1. dla części 1:

3.1.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**:

3.1.1.1.1. o którym mowa w Rozdz. VI pkt. 2.3.1.1. SIWZ, Zamawiający żąda od wykonawcy: **wykazu zrealizowanych usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ;

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku usług okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

3.1.1.2. o którym mowa w Rozdz. VI pkt. 2.3.1.2. i 2.3.1.3. SIWZ, Zamawiający żąda od wykonawcy: **Wykazu Osób**, , wraz z podaniem imienia nazwiska tych osób oraz wraz z informacjami na temat, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami skierowanymi do realizacji umowy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.

3.1.2. dla części 2:

3.1.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**:

3.1.2.1.1. o którym mowa w Rozdz. VI pkt 2.3.2.1. SIWZ, Zamawiający żąda od wykonawcy: **wykazu zrealizowanych usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ;

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku usług okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

3.1.2.1.2. o którym mowa w Rozdz. VI pkt 2.3.2.2. SIWZ, Zamawiający żąda od wykonawcy „Wykazu Osób”, wraz z podaniem imienia nazwiska tych osób oraz wraz z informacjami na temat, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami skierowanymi do realizacji umowy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.

3.1.3. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej a jeśli w tym dniu kurs nie był publikowany zostanie przyjęty kurs z pierwszego dnia następującego po publikacji ogłoszenia, w którym kurs publikowano.

3.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

3.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13d ustawy pzp), 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;

3.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;

3.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3.2.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ;

3.2.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9** do SIWZ;

3.2.7. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.), w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10** do SIWZ.

3.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) składa dokumenty dotyczące grupy kapitałowej

3.3.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.

3.3.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

3.4. Wykonawca zagraniczny

3.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.:

3.4.1.1. ppkt 3.2.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13d ustawy pzp), 14 i 21.

3.4.1.2. ppkt 3.2.2 - 3.2.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

3.4.1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3.4.1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.4.1.1. i 3.4.1.2.2. niniejszego Rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.4.1.2.1. niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3.4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.4.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3.4.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.

3.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.4.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 3.2.1., składa dokument, o którym mowa w pkt. 3.4.1.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3.4.2., zdanie pierwsze stosuje się.

- 3.5. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13d ustawy pzp) i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
- 3.7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3.2.1.- 3.2.7.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz zasady składania ofert, oświadczeń, dokumentów i JEDZ.

1. MINIPORTAL

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani/Ewa Dudek tel. +48 22 346 4105 [email: e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl).

UWAGA :

Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia, zarówno do części 1, jak i części 2, w których nazwie znajduje się słowo „NIEJAWNA”, z uwagi na fakt, iż część informacji w nich zawartych to dane wrażliwe dla Zamawiającego, są dostępne dla wszystkich zainteresowanych Wykonawców w siedzibie Zamawiającego, bez możliwości kopiowania dokumentacji i wykonywania odpisów, po wcześniejszym:

- przesłaniu zgłoszenia do Zamawiającego o wgląd do dokumentów na e-mail:
e.dudek@modlinairport.pl,

- podpisaniu oświadczenia o zachowaniu poufności". Oświadczenie o zachowaniu poufności stanowi **załącznik nr 12** do SIWZ Zamawiający, dopuszcza możliwość wykonania notatek.

- 1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
- 1.7. **Złożenie oferty w postępowaniu**
 - 1.7.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 1.7.2. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - 1.7.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR).
 - 1.7.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR).
 - 1.7.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

1.7.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

1.8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1.8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

1.8.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email e.dudek@modlinairport.pl.

1.8.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1.8.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytania oraz odpowiedzi Zamawiający przekaże Wykonawcy, który zwrócił się o wyjaśnienie treści SIWZ oraz wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej: www.modlinairport.pl.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ X

Język postępowania oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelką korespondencję, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VIII SIWZ.

ROZDZIAŁ XI

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium:
 - 1.1. **W zakresie części 1:** w wysokości: **40 000,00** (słownie złotych: czterdzieści tysięcy i 00/100),
 - 1.2. **W zakresie części 2:** w wysokości: **30 000,00**. (słownie złotych: trzydzieści tysięcy i 00/100),Wadium pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania musi być złożone przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium powinno być wniesione w taki sposób, by zabezpieczało wspólnie składaną ofertę.
3. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - 3.1. Pieniądzu,
 - 3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. Gwarancjach bankowych,
 - 3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz 1804 oraz z 2015 r. poz 978 i 1240 z 2016 r. poz. 64).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium uznaje się moment uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy dokonać wpłaty wadium: **31 1240 3480 1111 0010 1282 8680** z dopiskiem: „**P-032/19 część**” (wskazując część, której dotyczy)
5. Wadium wnoszone w pozostałych formach niż pieniężna:
 - 5.1. Wykonawca wnosi w taki sposób, aby dokumenty wniesienia wadium został dostarczony Zamawiającemu nie później niż w terminie składania ofert;
 - 5.2. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium Wykonawca składa wraz z ofertą w sposób opisany w Rozdziale VIII lub na adres poczty elektronicznej wskazany w Rozdz. VIII ust 1.8.2.; Dokumenty

stanowiące wadium składane przez wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 5.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - 5.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 5.3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 5.3.3. kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 5.3.4. termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5.3.5. zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 6.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 6.2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 6.3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 6.4. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
7. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

ROZDZIAŁ XII

Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu przygotowywania i złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wzór formularza został określony w **załączniku nr 2** do SIWZ.
3. Sposób złożenia oferty określono w Rozdziale VIII SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona, w języku polskim.
5. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówień.
7. Wykonawca może wprowadzić ZMIANY lub WYCOFAĆ złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, przy czym oświadczenie o wycofaniu lub zmianę oferty musi przybrać postać elektroniczną i być podpisane bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
8. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

9. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

- 9.1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące nazwy i adresy Wykonawców, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu cytowanych wyżej przepisów skutkować będzie ich odtajnieniem przez Zamawiającego.
- 9.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. zip).

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w sposób opisany w Rozdziale VIII.
2. Termin składania ofert upływa dnia 8 LIPCA 2019 r. o godz. 12⁰⁰.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 8 LIPCA 2019 r. o godz. 12³⁰ w siedzibie Zamawiającego, tj. Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa–Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki w bud nr 5.

ROZDZIAŁ XVI

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1.1 w części 1:
 - 1.1.1. Cena brutto zamówienia w złotych (C) 88%
 - 1.1.2. Doświadczenie osób wykonawcy skierowanych do realizacji usługi w świadczeniu usług administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych w portach lotniczych użytku publicznego (D) 10%
 - 1.1.3. Cena brutto 1 rbq - roboczogodziny (R) 2 %

UWAGA:

Zamawiający uzna każdą wykazaną osobę posiadającą doświadczenie w świadczeniu usług administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych w portach lotniczych użytku publicznego, świadczonych w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania.

Cena brutto 1 rbq – jedna roboczogodzina dotyczy wykonania prac, takich jak rozbudowa sieci, konserwacja urządzeń itp., które nie mogą zostać odłączone w godzinach pracy, o których mowa w Umowie, będą

wykonywane poza godzinami pracy lub w weekendy (po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu), w celu zachowania ciągłości pracy Zamawiającego.

1.2. w części 2 :

1.2.1. Cena brutto zamówienia w złotych (C) **90%**

1.2.2. Doświadczenie osób wykonawcy skierowanych do realizacji usługi w świadczeniu usług monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych w portach lotniczych użytku publicznego (D) **10 %**

UWAGA:

Zamawiający uzna każdą wykazaną osobę posiadającą doświadczenie w świadczeniu usług monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych w portach lotniczych użytku publicznego, świadczonych w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania.

Przy czym zarówno dla części 1 jak i części 2 postępowania, 1 punkt odpowiada 1%.

2. Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

2.1. w części 1:

2.1.1. dla kryterium „Cena brutto zamówienia w złotych”

$C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 88 \text{ pkt}$

2.1.2. dla kryterium „Doświadczenie osób wykonawcy skierowanych do realizacji usługi w świadczeniu usług administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych w portach lotniczych użytku publicznego”

D = za każdą osobę wskazaną w wykazie z „Formularza ofertowego” posiadającą wymagane doświadczenie wykonawca otrzyma **2 pkt**.

2.1.3. dla kryterium „Cena brutto 1 rbg”

$R = (\text{cena najniższej oferowanej rbg} / \text{cena rbg z oferty badanej}) \times 2 \text{ pkt}$

UWAGA :

Przy czym w przypadku oferowanego przez Wykonawcę „doświadczenia osób wykonawcy skierowanych do realizacji usługi w świadczeniu usług administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych w portach lotniczych użytku publicznego”, większej ilości osób niż wymagana w Rozdziale VI w pkt. 2.3.1.2. przez Zamawiającego (5 osób), dla celów przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta ilość punktów maksymalna dla 5 osób.

2.2. w części 2 :

2.2.1. dla kryterium „Cena brutto zamówienia w złotych”

$C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 90 \text{ pkt}$

- 2.2.2. dla kryterium „Doświadczenie osób wykonawcy skierowanych do realizacji usługi w świadczeniu usług monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych w portach lotniczych użytku publicznego”.

D = za każdą osobę wskazaną w wykazie z „Formularza ofertowego” posiadającą wymagane doświadczenie wykonawca otrzyma **2 pkt.**

UWAGA:

Przy czym w przypadku oferowanego przez Wykonawcę „doświadczenia osób wykonawcy skierowanych do realizacji usługi w świadczeniu usług monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych w portach lotniczych użytku publicznego”, większej ilości niż wymagana w Rozdziale VI w pkt. 2.3.2.2. przez Zamawiającego (5 osób), dla celów przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta ilość punktów maksymalna dla 5 osób.

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku wyliczonych wg zasad określonych w ust. 2. i doda ilość punktów wynikających:
- 3.1. w części 1: z ust. 2, pkt 2.1.1. i pkt. 2.1.2. i 2.1.3. - **suma C+D+R**
- 3.2. w części 2: z ust. 2, pkt 2.2.1. i pkt. 2.2.2. - **suma C+D**
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg zasady określonej w ust. 2-3, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż w przypadku wskazanym w ust. 5 powyżej, zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

ROZDZIAŁ XVII

Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Warunkiem zawarcia umowy będzie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na warunkach określonych w Rozdz. XIX SIWZ.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane – przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

5. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp
 6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu i będzie utrzymywał przez cały okres realizacji umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) na zasadach określonych w § 8 wzoru umowy: dla części 1 stanowiącej załącznik nr 11A do niniejszej SIWZ, dla części 2 stanowiącej załącznik nr 11B do niniejszej SIWZ.
 7. Wzór umowy zawarty został w **załączniku nr 11A** (w zakresie części 1) i **załączniku 11 B** (w zakresie części 2) do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 8. Zastrzega się możliwość zmiany umowy, o której mowa we wzorze zawartym w **załączniku nr 11 A** w przypadkach określonych **w pkt I.** poniżej oraz o której mowa we wzorze zawartym w **załączniku nr 11 B** w przypadkach określonych **w pkt II.** poniżej
Zmiana umowy, w przypadkach określonych w pkt I i II poniżej, pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.
 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- I. Zmiany Umowy w zakresie części 1:**
1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron na piśmie, pod rygorem nieważności.
 2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 poz. 1579., ze zm.; dalej: Prawo zamówień publicznych*), Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w postanowieniach Umowy dotyczących: liczby personelu, kwalifikacji personelu, wartości wynagrodzenia za usługę, przedkładanej dokumentacji oraz wyposażeniu zapewnianym przez Wykonawcę, w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczącej:
 - a) sposobu realizacji danej usługi w portach lotniczych;
 - b) stawki podatku od towarów i usług;
 - c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. nr 200, poz. 1679, ze zm.) lub minimalnej stawki godzinowej;
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - e) zasada gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę;

- 2) zmiany warunków wykonania Umowy, w tym wynagrodzenia w zakresie odpowiadającym kosztom ponoszonym wskutek zmienionych warunków, będącej następstwem zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, w tym:
- a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) konieczności wykonywania części Usługi w inny sposób niż założony w **załączniku nr 6** do Umowy;
 - c) możliwości wprowadzenia korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań, które w szczególności pozwolą usprawnić realizację Usługi;
 - d) rozbudowy systemów informatycznych Zamawiającego, rozszerzających zakres obsługiwanej infrastruktury serwerowej lub powodującej zmianę niezbędnych uprawnień Wykonawcy;
 - e) zmiana godzin funkcjonowania Zamawiającego;
 - f) zmiana stanu personalnego lub liczby stanowisk biurowych i urządzeń peryferyjnych przekraczającej 10% stanu u Zamawiającego z chwili podpisania niniejszej umowy;
 - g) wdrożenie procedur prawnych powodujących istotną zmianę pracochłonności w obszarze systemów IT.
 - h) Ze względu na okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, m. in. związanych z procedurami, zmianami organizacyjnymi i uwarunkowaniami wewnętrznymi zamawiającego.
 - i) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - j) inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonywania umowy.

3) Zastrzega się możliwość zmiany treści umowy również w przypadkach określonych poniżej zmian podmiotowych:

- a) kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaze, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które zamawiający wskazał wobec Wykonawcy.
- b) zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaze, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy wykonawca warunki udziału w postępowaniu.
- c) zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaze że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki wykonawcy.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:

- 1) zmiana adresów oraz zmianach numerów faksów. W razie zaniedbania powyższego obowiązku, korespondencja przekazana na dotychczasowy adres lub numer faksu, uważana jest za doręczoną;
 - 2) zmiana w strukturze organizacyjnej, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów;
 - 3) zmiana osób reprezentujących strony
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt. 2, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację ich wpływu na dotychczasową wysokość cen określonych w formularzu cenowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę wyliczenia i dokumenty Zamawiający uzna za niewystarczające może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględnienia wzajemnie uzgodnionych zmian i zawarcia stosownego aneksu do Umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego.
 5. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 6. Aneks, o którym mowa w ust. 5 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) lit b)-d).
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, lit b) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług wynikających ze zmienionych przepisów.

II. Zmiany Umowy w zakresie części 2 :

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 poz. 1579., ze zm.; dalej: Prawo zamówień publicznych*), Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w postanowieniach Umowy dotyczących: liczby personelu, kwalifikacji personelu, wartości wynagrodzenia za usługę, przedkładanej dokumentacji oraz wyposażeniu zapewnianym przez Wykonawcę, w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczącej:
 - a) sposobu realizacji danej usługi w portach lotniczych;
 - b) stawki podatku od towarów i usług;
 - c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. nr 200, poz. 1679, ze zm.) lub minimalnej stawki godzinowej;
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- e) zasada gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę;
- 2) zmiany warunków wykonania Umowy, w tym wynagrodzenia w zakresie odpowiadającym kosztom ponoszonym wskutek zmienionych warunków, będącej następstwem zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, w tym:
- 1) wystąpienia siły wyższej;
 - 2) konieczności wykonywania części Usługi w inny sposób niż założony w **załączniku nr 6** do Umowy;
 - 3) możliwości wprowadzenia korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań, które w szczególności pozwolą usprawnić realizację Usługi;
 - 4) rozbudowy infrastruktury podlegającej zakresowi usług Wykonawcy zmieniającej prędkość wykonywanych usług o więcej niż 10%;
 - 5) zmiana godzin funkcjonowania Zamawiającego
 - 6) wdrożenie procedur prawnych powodujących istotną zmianę prędkości w zakresie świadczonej usługi;
 - 7) Ze względu na okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, m. in. związanych z procedurami, zmianami organizacyjnymi i uwarunkowaniami wewnętrznymi zamawiającego.
 - 8) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 9) inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonywania umowy.
- 3) Zastrzega się możliwość zmiany treści umowy również w przypadkach określonych poniżej zmian podmiotowych:
- a) kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które zamawiający wskazał wobec Wykonawcy.
 - b) zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy wykonawca warunki udziału w postępowaniu.
 - c) zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec zamawiającego i innych

podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki wykonawcy.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:
 - 1) zmiana adresów oraz zmianach numerów faksów. W razie zaniedbania powyższego obowiązku, korespondencja przekazana na dotychczasowy adres lub numer faksu, uważana jest za doręczoną;
 - 2) zmiana w strukturze organizacyjnej, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów;
 - 3) zmiana osób reprezentujących strony
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt. 2 Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację ich wpływu na dotychczasową wysokość cen określonych w formularzu cenowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę wyliczenia i dokumenty Zamawiający uzna za niewystarczające może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględnienia wzajemnie uzgodnionych zmian i zawarcia stosownego aneksu do Umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Aneks, o którym mowa w ust. 5 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. b)-d).
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1) lit b)-d) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług wynikających ze zmienionych przepisów.

ROZDZIAŁ XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 8.1 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 8.2 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych – tj. Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zmianami.

ROZDZIAŁ XIX

Zabezpieczenie należytego wykonania

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 10% ceny oferowanej brutto podanej w Formularzu ofertowym.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:
 - 4.1. Pieniądzu,
 - 4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 4.3. Gwarancjach bankowych,
 - 4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na który należy dokonać przelewu to:
31 1240 3480 1111 0010 1282 8680.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innych niż pieniądz dopuszczalnych formach (wymienionych w pkt. 4 pkt 2 – 5) należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień, bud. 5, pokój nr 100.
10. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż pieniądz, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Zamawiający dokona zwrotu 100 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go za należyte wykonane.
12. Warunki zmiany formy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w art. 149 ustawy.

ROZDZIAŁ X

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.1 administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, tel. 22 346 40 00, faks: 22 346 40 05;
- 1.2 kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.: tel. 22 346 41 60, e-mail: inspektor.rod@modlinairport.pl;
- 1.3 dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Świadczenie usług w zakresie administracji systemów informatycznych (IT) i wsparcia dla użytkowników końcowych oraz monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teleinformatycznych (NOC) dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.”**, prowadzonym trybie przetargu nieograniczonego;
- 1.4 odbiorcami danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” oraz firmy informatyczne wspomagające administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe;
- 1.5 dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 1.6 obowiązek podania przez Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio tego Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.7 w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.8 Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie przez Wykonawcę z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy dany uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 2.1. Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu nie przysługuje:
 - 2.1.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2.1.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 2.1.3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ROZDZIAŁ X

Załączniki do SIWZ

- 1.A. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia dla części 1
- 1.B Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia dla części 2
2. Wzór formularza ofertowego.
3. JEDZ w formacie DOC. (wersja edytowalna)
4. Wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej
5. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia
6. Wzór wykazu usług
7. Wzór wykazu dysponowania osobami wyznaczonymi do realizacji umowy
8. Wzór oświadczenia dot. braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
9. Wzór oświadczenia dot. zakazu ubiegania się zamówienia publiczne;
10. Wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych.
- 11.A. Wzór umowy dla części 1
- 11.B Wzór umowy dla części 2
12. Oświadczenie o poufności (do wnioskowania o udostępnienie załączników niejawnych)



WICEPREZES ZARZĄDU
Marcin Dąb

PREZES ZARZĄDU
Leszek Chorzewski

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla części 1

- I. **Część I** – Usługi administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych.

Przedmiotem zamówienia jest: przejęcie oraz świadczenie usług w zakresie administracji systemów informatycznych oraz wsparcia użytkowników końcowych.

1. Nazwa zadania

Przejęcie na podstawie dokumentacji, jaką Zamawiający otrzymał od poprzedniego Wykonawcy usługi i przekazanej przez Zamawiającego pełnienie w sposób ciągły w okresie 24 miesięcy, usług administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 1) 72100000-6 - Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego
- 2) 72200000-7 - Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania
- 3) 72600000-6 - Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego
- 4) 72300000-8 - Usługi w zakresie danych
- 5) 72420000-0 - Usługi w zakresie rozwijania internetu
- 6) 72500000-0 - Komputerowe usługi pokrewne
- 7) 72800000-8 - Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów
- 8) 72900000-9 - Usługi archiwizacji komputerowej i konwersji katalogów
- 9) 51600000-8 - Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych

3. Szczegółowy opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wymienionych poniżej usług w jego siedzibie położonej w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Generała Wiktora Thommée 1a.

- 1) Usługi zarządzania obszarem IT:
 - a) Doradztwo i współpraca w obszarze IT w celu zapewnienia bezpieczeństwa informatycznego oraz sprawnego działania i rozwoju Zamawiającego w obszarze IT (między innymi w zakresie ustawy o z dnia 5 lipca 2018 poz. 1560 o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa).
 - b) Nadzór nad umowami z obszaru IT w zakresie ich realizacji i terminów.
 - c) Obecność i udział w spotkaniach organizacyjnych dotyczących prac teleinformatycznych w terminach i ilości zgodnej z bieżącymi potrzebami Zamawiającego:
 - i. Ustalanie szczegółów i planu działań związanych z pracami teleinformatycznymi,
 - ii. Udział w zespołach tematycznych,
 - iii. Opiniowanie i udzielanie konsultacji w zakresie IT,
 - iv. Uczestnictwo w odbiorach technicznych prac teleinformatycznych wykonywanych przez podmioty trzecie.
 - d) Weryfikacja, aktualizacja, opracowywanie i nadzór nad realizacją procedur z obszaru IT na potrzeby Zamawiającego, które zostaną przekazane na etapie przejęcia obowiązków Wykonawcy.
 - e) Współpraca przy realizacji zakupów z obszaru IT:
 - i. Przygotowywanie wniosków zakupowych z odpowiednim wyprzedzeniem tzn. wnioski zakupowe o wartości szacunkowej do 5000 zł netto na co najmniej 3 tygodnie od spodziewanego terminu zakupu; powyżej 5000 zł netto, ale poniżej progu zamówień

- sektorowych wg Pzp na co najmniej 2 m-cy od spodziewanego terminu zakupu; dla zamówień sektorowych wg Pzp na co najmniej 3 kwartały od spodziewanego terminu zakupu. W roku 2018 przygotowano około 70 wniosków zakupowych w tym 18 wniosków zakupowych powyżej 5000 zł netto, wykaz planowanych zakupów i inwestycji w roku 2019 stanowi **załącznik nr 3 do OPZ** W kolejnych latach planowane jest zachowanie liczby wniosków zakupowych na podobnym poziomie
- ii. Przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia i technicznych elementów umów na usługi, elementy infrastruktury i oprogramowanie z obszaru IT,
 - iii. Weryfikacja ofert w postępowaniach zakupowych z obszaru IT w zakresie wymogów technicznych.
 - iv. Weryfikacja dostaw i uczestniczenie w odbiorach, dotyczących obszaru IT,
 - v. Opisywanie faktur.
- f) Zarządzanie ilością wykorzystanych licencji, zapewnienie ich ciągłości w odniesieniu do potrzeb Zamawiającego poprzez zgłaszanie Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem tzn. wnioski zakupowe o wartości szacunkowej do 5000 zł netto na 3 tygodnie od spodziewanego terminu zakupu; powyżej 5000 zł netto, ale poniżej progu zamówień sektorowych wg Pzp min 2 m-cy od spodziewanego terminu zakupu; dla zamówień sektorowych wg Pzp na min. 3 kwartały od spodziewanego terminu zakupu, zapotrzebowania oraz opiniowanie zgłoszonych potrzeb przez komórki Zamawiającego. Liczba użytkowanych przez Zamawiającego jest około 350 w tym ok. 30 to licencje inne niż na systemy operacyjne i oprogramowanie biurowe. Szczegółowy wykaz znajduje się w **załączniku nr 4 do OPZ** (niejawny wykaz systemów)
- g) Działania zmierzające do optymalizacji kosztów wydruku, działania zmierzające do modernizacji i wymiany nieekonomicznych drukarek
- h) Prowadzenie dokumentacji technicznej.
- i) Przygotowywanie instrukcji dla użytkowników końcowych.
- 2) Usługi administracji technicznej systemów informatycznych (określonych w **załączniku nr 4 do OPZ** Inwentaryzacja urządzeń i systemów oraz **załączniku nr 6 do OPZ** Wykaz dokumentacji):
- a) Pomoc techniczna w przypadku awarii sprzętu lub oprogramowania, kontakt z producentami i pomocą techniczną
 - b) Naprawa i modernizacja nie objętych umowami serwisowymi serwerów i stanowisk roboczych (np.: rozbudowa pamięci RAM, wymiana uszkodzonych zasilaczy, dysków) w oparciu o elementy zakupione przez Zamawiającego.
 - c) Współpraca z operatorem sieci LAN w zakresie konfiguracji punktów końcowych oraz rozwiązywania problemów.
 - d) Asysty przy pracach planowych firm. Każdorazowa asysta jest świadczona przez pracownika Wykonawcy w strefie nadzorowanej oraz w pomieszczeniach technicznych.
 - e) Czyszczenie sprzętu komputerowego (monitory, klawiatury, komputery, telewizory):
 - i. Nie rzadziej niż 1 raz w roku
 - ii. Podczas wyłączeń związanych z pracami serwisowymi
 - f) Konfiguracja sieciowa i lokalna drukarek.
 - g) Konfiguracja serwera wydruku, w tym konfiguracja sterowników i oraz drukarek.
 - h) Określenie zapotrzebowania materiałów eksploatacyjnych do drukarek (jak: tonery, bębny pojemniki na zużyty toner), prowadzenie magazynu materiałów umożliwiającego niezwłoczną wymianę materiałów eksploatacyjnych w celu zapewnienia ciągłości pracy urządzeń drukujących.
 - i) Obsługa drukarek w zakresie wymiany materiałów eksploatacyjnych.

- j) Konfiguracja polityki dostępu dla drukarek, dodawanie uprawnień do urządzeń dla użytkowników.
- k) Koordynowanie przeglądów okresowych sprzętu i oprogramowania
- l) Konfiguracja zaawansowanych opcji urządzeń drukujących (faks, email, foldery sieciowe, bezpieczny wydruk na PIN integracja z systemem Papercut, itp.)
- m) Konfiguracja niskopoziomowa serwerów (BIOS, RAID).
- n) Obsługa przełączników FC.
- o) Instalacja, konfiguracja, zarządzanie systemami operacyjnymi na serwerach fizycznych i wirtualnych.
- p) Instalacja, konfiguracja dodatkowych instancji i zarządzanie istniejącym systemem wirtualizacji VMware vSphere.
- q) Zarządzanie domeną Active Directory m.in.: tworzenie, blokowanie kont użytkowników, konfiguracja group policy dla domeny, konfiguracja grup zabezpieczeń na serwerach.
- r) Zarządzanie serwerami plików m.in.: tworzenie zasobów udostępnianych, nadawanie uprawnień.
- s) Konfiguracja, obsługa, zarządzanie Sharepoint Foundation 2010.
- t) Zarządzanie systemem Veeam Backup&Replication, odzyskiwanie utraconych danych z serwerów.
- u) Administracja systemem WSUS zarządzania dystrybucją aktualizacji oraz poprawek dotyczących produktów firmy Microsoft.
- v) Obsługa i zarządzanie serwerem poczty elektronicznej.
- w) Administracja systemem Alarms24 w zakresie utrzymania serwera w infrastrukturze wirtualnej
- x) Administracja dedykowanym dla Zamawiającego systemem FIS, pomoc w uzyskiwaniu danych z systemu boarding lub innych raportów z systemu FIS, INFLOT-2 (firmy zewnętrznej):
 - i. pośrednictwo w kontakcie z serwisem producenta,
 - ii. aktualizacja materiałów reklamowych i plansz informacyjnych,
 - iii. konfiguracja użytkowników i stacji,
 - iv. usuwanie doraźnych awarii sprzętu,
 - v. instalacje certyfikatów,
 - vi. wykonywanie raportów udostępnianych przez system,
 - vii. szkolenia personelu Zamawiającego z obsługi stanowisk systemu,
 - viii. reinstalacje punktów końcowych (thin client).
- y) Przygotowywanie pliku w formacie umożliwiającym umieszczanie rozkładu lotów na stronie WWW.
- z) Zarządzanie użytkownikami mającymi dostęp do CMS serwera WWW.
- aa) Monitorowanie zajętości dysku serwera WWW, usuwanie starych danych z rozkładem online.
- bb) System SMDP do obsługi zbiornika paliwa ARCCAN: monitorowanie sprawności czujników stanu paliwa, autoryzacja tankowania, konfiguracja urządzenia sieciowego, obsługa serwera bazy SMDP i samej bazy danych programu. Instalacja, konfiguracja, obsługa oraz wsparcie obsługi programu klienckiego. Rozwiązywanie problemów we współpracy z pomocą techniczną dostawcy. Prowadzenie dokumentacji technicznej.
- cc) Konfiguracja oraz wsparcie techniczne, instalacja i obsługa oprogramowania ASFT Client View wyświetlającego wyniki pomiarów szczepności pasa startowego. Przygotowanie infrastruktury informatycznej do obsługi tego typu oprogramowania. Kontakt z zagraniczną pomocą techniczną. Prowadzenie dokumentacji technicznej.

- dd) Obsługa techniczna oprogramowania, w tym finansowego:
 - i. Kontakt z pomocą techniczną producenta.
 - ii. Prowadzenie dokumentacji.
 - iii. Obsługa techniczna kluczy szyfrujących z certyfikatem kwalifikowanym.
 - ee) Instalacja i obsługa oprogramowania do zarządzania środkami trwałymi w MPL.
Przygotowanie zasobów informatycznych pod ten system. Monitorowanie działania aparatu bazy danych i kopii zapasowej bazy SQL – Środki Trwałe. Prowadzenie dokumentacji technicznej. Kontakt z producentem oprogramowania w zakresie rozwiązywania problemów technicznych.
 - ff) Instalacja, konfiguracja i obsługa oprogramowania serwerowego służącego do zarządzania oprogramowaniem antywirusowym w Porcie Lotniczym. Przygotowywanie odpowiednich paczek instalacyjnych MSI. Kontakt z producentem oprogramowania w zakresie pomocy technicznej. Nadzór nad ilością licencji. Prowadzenie dokumentacji.
 - gg) Oprogramowanie SITA: Odnawianie certyfikatu serwisu. Kontakt z zagraniczną pomocą techniczną. Pomoc w odnowieniu umowy.
 - hh) Systemy parkingowe: Pomoc w diagnozowaniu usterek w kontakcie z serwisem producenta.
 - ii) System BMS: Pomoc w diagnozowaniu usterek w kontakcie z serwisem producenta. Utrzymanie serwera.
 - jj) Wsparcie w zakresie zarządzania mediami społecznościowymi wykorzystywanymi przez pracowników zamawiającego, jak np.: Youtube, Facebook, Twitter, m.in. tworzenie kont, dostępów, nadawanie uprawnień, resetowanie haseł, itp.
 - kk) Zarządzanie materiałami reklamowymi na ekranach na terenie terminala (3 urządzenia zarządzane interfejsem aplikacyjnym, 1 urządzenie przy pomocy fizycznej wymiany nośnika danych USB)
- 3) Usługi wsparcia użytkowników końcowych (helpdesk)
- a) Konfiguracja systemu operacyjnego oraz oprogramowania biurowego.
 - b) Instalacja i konfiguracja stacji roboczej u użytkownika.
 - c) Obsługa logistyczna w zakresie relokacji i instalacji sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych
 - d) Konfiguracja poczty elektronicznej na urządzeniach mobilnych. Synchronizacja kontaktów, kalendarza pomiędzy smartfonem a komputerem.
 - e) Rozwiązywanie problemów technicznych oprogramowania użytkowego u użytkowników.
 - f) Zdalna pomoc dla użytkowników systemów
 - g) Przygotowania, modyfikacja i konfiguracja stopki mailowej. Ustawienia automatycznych odpowiedzi, przekierowań poczty.
 - h) Instalacja dodatkowego oprogramowania zgodnie z zapotrzebowaniem użytkowników.
 - i) Niestandardowy backup wybranych komputerów
 - j) Dyżur telefoniczny („help-desk”), przyjmowanie, rejestrowanie i obsługa zgłoszeń poprzez system SERVICEDESK oraz obsługa mailowa zgłoszeń technicznych.
 - k) Szkolenie użytkownika w zakresie obsługi sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.
 - l) Szkolenie użytkownika w zakresie obsługi email poczty elektronicznej.
 - m) Szkolenie użytkownika w zakresie korzystania z funkcji urządzeń drukujących (np.: skanowanie do email, do folderu sieciowego)
 - n) Konwersja plików z różnych formatów. Modyfikacja plików graficznych, np.: zmiana rozdzielczości, modyfikacja zawartości grafiki. Pomoc przy odtwarzaniu plików.
4. **Miejsce i czas świadczenia usług**
- 1) Usługami objęte są:

- a) stanowiska użytkowników końcowych w biurze Zamawiającego (119 stanowisk, 67 drukarek),
 - b) stanowiska użytkowników końcowych i urządzenia bezobsługowe w obszarze terminala (90 stanowisk),
 - c) infrastruktura serwerowa (9 serwerów fizycznych, 6 macierzy dyskowych, biblioteka taśmowa i infrastruktura sieciowa ethernet i FC) w obszarze operacyjnym Zamawiającego,
 - d) urządzenia teletechniczne w obszarze operacyjnym Zamawiającego,
- 2) Z uwagi na rozproszenie infrastruktury Zamawiającego,
- a) Wykonawca w celu realizacji zadań w strefie zastrzeżonej MPL zobowiązany jest zapewnić odpowiednie środki transportu zgodne z obowiązującymi na terenie Zamawiającego przepisami wewnętrznymi tj. „Instrukcji przepustkowej portu lotniczego Warszawa/Modlin”. stanowiącą **załącznik nr 9** do umowy
 - b) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu nie później czternaście dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wnioski o wydanie przepustki czasowej dla pojazdów, które będą przez niego użytkowane w związku z wykonywaniem Umowy wraz z kopiami dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu i aktualna polisą OC.

Plan sytuacyjny miejsca świadczenia usług stanowi **załącznik nr 1** do OPZ

- 3) Szczegółowy wykaz systemów, urządzeń i oprogramowania stanowi **załączniki nr 2 i załączniki nr 4** do OPZ.
- 4) Usługi będą realizowane:
- a) w dni robocze przez minimum 16 godz. dziennie między godzinami 7:00 a 23:00 przez obecność w siedzibie Zamawiającego administratorów
 - a) w godzinach 7:00 a 9:00 minimum jeden administrator
 - b) w godzinach 9:00 a 17:00 minimum dwóch administratorów
 - c) w godzinach 17:00 a 23:00 minimum jeden administrator;
 - b) Wykonawca zapewnia wsparcie telefoniczne, w zakresie usług IT, 24 godziny na dobę siedem dni w tygodniu. Dyżur telefoniczny Wykonawca będzie świadczył poprzez nr telefonu przekazany przez zamawiającego:
 - 1) w godzinach wskazanych w lit. a) Wykonawca zapewni wsparcie obejmujące cały zakres przedmiotu umowy
 - 2) poza czasem wymienionym w lit. a) powyżej, dyżur telefoniczny przeznaczony będzie do zgłaszania awarii
 - c) Wykonawca w czasie pełnienia dyżuru telefonicznego, zapewnia obsługę dla systemów i urządzeń opisanych w **załącznik nr 2 i załącznik nr 4** do OPZ, w ramach którego zobowiązuje się do realizacji zgłoszeń w trybie i czasie określonym w **załączniku nr 3** do Umowy.

5. **Warunki personalne**

- 1) Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy lub osobom działającym na jego zlecenie, od dnia rozpoczęcia wykonywania Usługi, dostęp do obszaru działania Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z Umowy.
- 2) Zamawiający może określić zasady (regulamin) przebywania osób na terenie obszaru działania Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z Umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie trzech dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, komplet dokumentów zgodnie z Instrukcją przepustkową portu lotniczego Warszawa/Modlin, niezbędnych do uzyskania czasowej karty identyfikacyjnej portu dla każdej z

- osób, która powinna mieć wstęp do strefy zastrzeżonej lotniska w związku z wykonywaniem Umowy.
- 4) Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązuje się do zapewnienia na koszt własny przeszkolenia wskazanych osób zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności:
 - a) Szkolenia ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego,
 - b) Szkolenia z ochrony p-poż.,
 - c) Szkolenia z systemu zarządzania bezpieczeństwem (SMS),
 - d) Szkolenia z zasad poruszania się po terenie Lotniska.
 - 5) Szkolenia wymienione w ppkt. 4) prowadzone są przez Zamawiającego zgodnie z terminami dostępnymi na stronie WWW <https://modlinairport.pl/strona/szkolenia>
 - 6) Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązuje się do uzyskania czasowych kart identyfikacyjnych, zgodnie z Instrukcją Przepustkową Zamawiającego.

Załączniki:

1. Część_I_Plan_sytuacyjny
2. Część_I_Urządzenia_i_systemy_PUBLICZNA
3. Część_I_Planowane zakupy i inwestycje w roku 2019
4. Część_I_Urządzenia_i_systemy_NIEJAWNA
5. Część_I_Priorytety_systemów_NIEJAWNA
6. Część_I_Wykaz dokumentacji_NIEJAWNA
7. Część_I_Licencje terminowe na oprogramowanie_NIEJAWNA
8. Część_I_Wykaz drukarek_NIEJAWNA
9. Część_I_Wykaz_gwarancji_na_komputery_NIEJAWNA
10. Część_I_Wykaz_oprogramowania_NIEJAWNA
11. Część_I_Wykaz_sprzętu_NIEJAWNA

UWAGA:

Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia, zarówno do części 1, jak i części 2, w których nazwie znajduje się słowo „NIEJAWNA”, z uwagi na fakt, iż część informacji w nich zawartych to dane wrażliwe dla lotniska, są dostępne dla wszystkich zainteresowanych Wykonawców jedynie w siedzibie Spółki (bez możliwości wykonania kopii lub odpisu), po:

- przesłaniu zgłoszenia do zamawiającego o wgląd do dokumentów w sposób wskazany w Rozdz. VIII pkt. 1.8.2.SIWZ.
- podpisaniu oświadczenia o zachowaniu poufności”. Oświadczenie o zachowaniu poufności stanowi **załącznik nr 12** do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania notatki.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. **Część II** – Usługi monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych (zwane NOC).

Przedmiotem zamówienia jest: usługa w zakresie monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych

1. **Nazwa zadania**

Pełnienie w sposób ciągły w okresie 24 miesięcy usługi monitorowania mającej na celu monitorowanie oraz zapewnienie ciągłości działania sieci, oraz urządzeń teletechnicznych określonych w **załączniku nr 3** do OPZ (Inwentaryzacja urządzeń i systemów).

2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

- 1) **50300000-8** - Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego
- 2) **72700000-7** - Usługi w zakresie sieci komputerowej

3. **Szczegółowy opis zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wymienionych poniżej usług w jego siedzibie położonej w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Generała Wiktora Thommée 1a obszar prac obejmuje 3 serwerownie, 30 szaf RACK, ok 1000 punktów logicznych, a szczegółowy opis urządzeń objętych opisem stanowi **załącznik nr 3** do OPZ:

- 1) Obsługa zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych zgłaszanych przez służby operacyjne portu MPL, działów wewnętrznych portu a także zgłoszenia podmiotów współpracujących korzystających na podstawie odrębnych umów z infrastruktury Zamawiającego (weryfikacja poprawności świadczenia usług po stronie MPL, wsparcie dla Służb m.in. Straży Granicznej i Krajowej Administracji Skarbowej Wstępna weryfikacja problemu/usterki, w zakresie własnych możliwości sprawne usunięcie usterki bądź przekazanie do odpowiedniej jednostki (Utrzymanie, Infrastruktura) zestawienie zgłoszeń z roku 2018 stanowi **załącznik nr 2 do OPZ** . W kolejnych latach planowane jest zachowanie liczby zgłoszeń na tym samym poziomie.
- 2) Utrzymanie sprawności (komunikacji) i czystości czujników, weryfikacja poprawności i ustawianie wartości parametrów systemu AWOS (Automatyczny System Obserwacji Pogody), oraz poszczególnych elementów i stacji roboczych wchodzących w jego skład. Każdorazowe zgłoszenie jest usuwane sprawnie, aby utrzymać ciągłość sprawności systemu newralgicznego dla MPL.
- 3) Asysty przy pracach planowych firm. Każdorazowa asysta jest świadczona przez pracownika Wykonawcy w strefie nadzorowanej oraz w pomieszczeniach takich jak serwerownia SD,

Terminal i pomieszczeniach teletechnicznych, w których znajdują się urządzenia MPL i firm zewnętrznych. W roku 2018 było 67 asyst przy pracach planowanych. Liczba asyst w kolejnych latach jest planowana na tym samym poziomie.

- 4) Współpraca z kontrahentami \ w zakresie wsparcia technicznego dla usług teletechnicznych świadczonych przez Zamawiającego na rzecz kontrahentów.
- 5) Realizacja drobnych instalacji i napraw na zgłoszenie kierownika Zespołu Infrastruktury Technicznej lub Gł. Specjalisty/Specjalisty odpowiedzialnego za nadzór nad pracą danego systemu, wewnętrznych służb i pracowników MPL.
- 6) Raportowanie po każdej zakończonej zmianie:
 - a) realizowanych zgłoszeń,
 - b) realizowanych prac planowych,
 - c) rutynowych przeglądów infrastruktury.
- 7) Współpraca z operatorem infrastruktury sieciowej. Problemy z komunikacją LAN i FO na przełącznikach po weryfikacji przez pracownika Wykonawcy są przekazywane do operatora infrastruktury. Wszystkie problemy z infrastrukturą TT są weryfikowane, konsultowane z właściwym pracownikiem Zamawiającego i usuwane przez Wykonawcę.
- 8) Zarządzanie siecią bezprzewodową MPL — WLAN: monitorowanie i konfigurowanie urządzeń.
- 9) Zapewnienie funkcjonowania WLAN w komunikacji z pojazdem MPL (Skoda ASFT) który wykonuje pomiary szczepności DS i DK w porcie.
- 10) Monitorowanie stanu urządzeń zainstalowanych w porcie MPL oraz reagowanie na wykryte awarie/usterki w obrębie serwerowni i szaf TT.
- 11) Wykonywanie regularnych obchodów Terminala, serwerowni SD i wszystkich podległych obiektów, w których są ulokowane urządzenia zgodnie z ustalonym harmonogramem (4 razy na dobę)
- 12) Monitorowanie stanu infrastruktury TT związanej z systemem ochrony perymetrycznej. Zgłaszanie do odpowiednich służb uszkodzeń kamer CCTV, słupów i skrzynek dystrybucyjnych.
- 13) Prowadzenie monitorowania systemów wirtualizacji takich jak: zapasowy system Meteo (Aviomet), monitorowanie i powiadamianie o usterkach siłowni SDK (zasilanie centrali telefonicznej, urządzeń operatorów w serwerowniach SD i terminal), system monitorowania temperatur (czujniki HWg-STE, Poseidon) i powiadamiania odpowiednich służb wskazanych w procedurze usuwania awarii.

4. Miejsce i czas świadczenia usług

Wykonawca świadczy usługi w siedzibie Zamawiającego w trybie 24/7, także w dni ustawowo wolne od pracy.

Z uwagi na rozproszenie infrastruktury Zamawiającego, Wykonawca w celu realizacji zadań w strefie zastrzeżonej MPL zobowiązany jest zapewnić odpowiednie środki transportu zgodne z obowiązującymi na terenie Zamawiającego przepisami wewnętrznymi.

- 1) Pojazdy własne Wykonawcy przeznaczone do realizacji zadań w strefie zastrzeżonej MPL i PRN (Pole Ruchu Naziemnego część lotnicza) muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami europejskimi na terenie Zamawiającego Rozporządzenie (UE) 139/2014 wraz aktami wykonawczymi, oraz przepisami wewnętrznymi tj. „Instrukcją przepustkową portu lotniczego Warszawa/Modlin” stanowiącą załącznik nr 9 do wzoru umowy (załącznik nr 11B do Siwz) oraz spełniać wymogi „Procedury kontroli pojazdów działających w Polu Ruchu Naziemnego lub w jego pobliżu” stanowiącą załącznik nr 11 do wzoru umowy (załącznik nr 11B do Siwz)
- 2) Dostosowanie pojazdów do przepisów wewnętrznych Zamawiającego należy do Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu nie później czternaście dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wnioski o wydanie przepustki czasowej dla pojazdów, które będą przez niego użytkowane w związku z wykonywaniem Umowy wraz z kopiami dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu i aktualna polisą OC. Plan sytuacyjny miejsca świadczenia usług stanowi załącznik nr 1 do OPZ.

5. Warunki personalne

- 1) Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy lub osobom działającym na jego zlecenie, od dnia rozpoczęcia wykonywania Usługi, dostęp do obszaru działania Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z Umowy.
- 2) Zamawiający może określić zasady (regulamin) przebywania osób na terenie obszaru działania Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z Umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie trzech dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, komplet dokumentów zgodnie z Instrukcją przepustkową portu lotniczego Warszawa/Modlin, niezbędnych do uzyskania czasowej karty identyfikacyjnej portu dla każdej z osób, która powinna mieć wstęp do strefy zastrzeżonej lotniska w związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązuje się do zapewnienia przeszkolenia wskazanych osób zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności:
 - a) Szkolenia ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego,
 - b) Szkolenia z ochrony p-poż.,
 - c) Szkolenia z systemu zarządzania bezpieczeństwem (SMS),
 - d) Szkolenia z obsługi radiotelefonów i pracy w sieci łączności TETRA,
 - e) Szkolenia z zasad poruszania się w polu ruchu naziemnego,
 - f) szkolenie z obsługi i serwisu systemu AWOS MICROSTEP.
- 4) Szkolenia wymienione w ppkt 3) lit. a-f, prowadzone są przez Zamawiającego zgodnie z terminami dostępnymi na stronie WWW <https://modlinairport.pl/strona/szkolenia>

- 5) Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązuje się do uzyskania czasowych kart identyfikacyjnych, zgodnie z Instrukcją Przepustkową Zamawiającego.

Załączniki:

1. Część_II_Plan_sytuacyjny
2. Część_II_Statystyki zgłoszenia
3. Część_II_Urządzenia_i_systemy_NIEJAWNA
4. Część_II_Priorytety_systemów_NIEJAWNA

UWAGA:

Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia, zarówno do części 1, jak i części 2, w których nazwie znajduje się słowo „NIEJAWNA”, z uwagi na fakt, iż część informacji w nich zawartych to dane wrażliwe dla lotniska, są dostępne dla wszystkich zainteresowanych Wykonawców jedynie w siedzibie Spółki (bez możliwości wykonania kopii lub odpisu), po:

- przesłaniu zgłoszenia do zamawiającego o wgląd do dokumentów w sposób wskazany w Rozdz. VIII pkt 1.8.2. SIWZ.
- podpisaniu oświadczenia o zachowaniu poufności”. Oświadczenie o zachowaniu poufności stanowi **załącznik nr 12** do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania notatki.