

**Wykonawcy biorący  
udział w postępowaniu****Wyjaśnienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

*Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego według i przedmiotowego SIWZ na: „Dostawę energii elektrycznej dla Portu Lotniczego Warszawa-Modlin”.*

**Zamawiający informuje, że wpłynęły od Wykonawców wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ.**

Działając na podstawie VI SIWZ ust. 1 Zamawiający udziela następujących wyjaśnień:

**Pytanie 1**

Czy Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail?

**Odpowiedź**

Po dochowaniu określonych przepisami prawa procedur, Zamawiający dopuszcza otrzymywanie faktur w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej: faktury.bf@modlinairport.pl.

**Pytanie 2**

Czy Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną?

**Odpowiedź**

Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy drogą korespondencyjną, przy czym przed wysłaniem umowy do podpisu wykonawcy, Zamawiający, zgodnie z wewnętrznymi wytycznymi musi uzupełnić w umowie datę jej podpisania, jako datę jej doręczenia przez kuriera do Wykonawcy.

**Pytanie 3**

Czy w przypadku braku otrzymania wskazań liczników od Operatora Systemu Dystrybucyjnego w terminie Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur szacunkowych (korygowanych po otrzymaniu faktur rzeczywistych), w celu zapewnienia ciągłości przekazywania przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na zakup energii elektrycznej i uniknięcia skumulowania się znacznej kwoty za energię elektryczną na rzecz Sprzedawcy?

**Odpowiedź**

Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur szacunkowych.

**Pytanie 4**

Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę ceny jednostkowej w razie niezależnych od Wykonawcy zmian przepisów prawa, a w szczególności zmiany ustawy prawo energetyczne lub aktów wykonawczych do tej ustawy wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikatów dotyczących efektywności energetycznej?

**Odpowiedź**

Prowadzone postępowanie ma na celu zakup energii elektrycznej po ustalonej stawce, zaproponowanej przez oferenta. Warunki zmian postanowień umowy opisano w § 12 wzoru umowy, zamawiający nie przewiduje uwzględnienia zmian umowy wynikających z dodatkowych obowiązków związanych z zakupem praw majątkowych lub certyfikatów dotyczących efektywności energetycznej.

**Pytanie 5**

Informujemy, że Wykonawca w procesie fakturowania opiera się na danych pomiarowo-rozliczeniowych przekazywanych przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego, jednak w swoim bilingu parametryzuje długość trwania okresu rozliczeniowego. W związku z powyższym prosimy o wskazanie okresu rozliczeniowego w odniesieniu do każdego PPE występującego w postępowaniu czy wynosi on 10 dni, 1 miesiąc, 2 miesiące czy 6 miesięcy?

**Odpowiedź**

Obydwa przyłącza zgłaszane w postępowaniu są rozliczane w okresach miesięcznych.

**Pytanie 6**

Czy okres rozliczeniowy dla poszczególnych PPE jest zgodny z miesiącem kalendarzowym?

**Odpowiedź**

Tak, okres rozliczeniowy jest zgodny z miesiącem kalendarzowym dla obydwu przyłączy.

**Pytanie 7**

Czy zamawiający ma świadomość, że ze względu na procedury obowiązujące sprzedawców energii elektrycznej nie ma możliwości rozpoczęcia dostaw energii od 01.01.2018r. Zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej Sprzedawca na 21 dni przed zmianą sprzedawcy musi zgłosić zmianę na platformie wymiany informacji. W związku z tym, ze względu na procedury przetargowe, żaden Sprzedawca nie ma możliwości rozpoczęcia świadczenia usługi od 01.01.2018 r.

**Odpowiedź:**

Planowane rozstrzygnięcie przetargu nie wpłynie na możliwość zawarcia umowy na 21 dni przed planowanym rozpoczęciem jej realizacji; umowa dotyczy dwóch przyłączy, w związku z czym możliwe jest zgłoszenie ich do zmiany sprzedawcy w wymaganym terminie.

**Zamawiający podkreśla, iż niniejsze wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ. Pozostałe zapisy SIWZ nie ulegają zmianom.**

**Prosimy o potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faxu: +48 22 346 41 09 lub e-mail: e.dudek@modlinairport.pl**

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
Marcin Danił

PREZES ZARZĄDU  
p.o.  
  
Leszek Chorzowski