

Oznaczenie sprawy: P-099/16

**Zapytanie ofertowe
na
dostawę opon samochodowych do pojazdu Ratowniczo – Gaśniczego**

1. Zamawiającym jest:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A
tel. 22 346 40 00, fax. 22 346 40 05
www.modlinairport.pl
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz w oparciu o niniejszy dokument.
3. **Przedmiot zamówienia**
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 6 szt. opon samochodowych bezdętkowych do pojazdu Ratowniczo – Gaśniczego „Man”, dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
 - 3.2. Opis opon:
 - 1) Zamawiający wymaga **dostawy opon Michelin 14.00 R20 XZL+164/160J** w ilości 6szt.
 - 2) Dostarczone opony muszą być **fabrycznie nowe, nieużywane**.
 - 3.3. W ramach realizacji dostawy **Wykonawca zobowiązany będzie również do montażu opon na pojeździe Zamawiającego wraz z wyważeniem kół.**
 - 3.4. Wyważenie kół i montaż opon odbędą się **w siedzibie Zamawiającego.**
 - 3.5. **Gwarancja: 24 miesiące** od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
4. **Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 4.1. posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe,
 - 4.2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4.3. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 4.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
5. **Postanowienia ogólne**
 - 5.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 5.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

6. **Termin realizacji:** Wykonawca jest zobowiązany realizować zamówienie w terminie **do dnia 15.12.2016 r.** Wykonawca zobowiązany będzie do powiadomienia Zamawiającego (w formie elektronicznej lub faksem) o terminie dostawy co najmniej z 5 dniowym wyprzedzeniem.
7. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 7.1. Oferty, oznaczone nr sprawy (P-099/16) należy przysyłać na adres e-mail: e.dudek@modlinairport.pl lub faxem na nr +48 22 346 40 05 lub +48 22 346 41 09 bądź w siedzibie Zamawiającego budynek 5 (budynek Zarządu – ze szklaną wieżyczką przy rondzie) pok. 100.
- 7.2. Termin składania ofert upływa 29 LISTOPADA 2016 r. do godz. 12⁰⁰.
8. **Termin związania ofertą**
Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. **Opis sposobu przygotowania oferty**
- 9.1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9.2. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do zapytania.
- 9.3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. **Kryterium i ocena ofert**
- 10.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny: **cena - 100%.**
- 10.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną.
- 10.3 Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 10.4 Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.
- 10.5 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.
11. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami** :Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ewa Dudek – Specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: +48 22 346 41 05, nr faksu: +48 22 346 41 09; e-mail: e.dudek@modlinairport.pl
12. **Załączniki**
- 12.1. Formularz ofertowy
- 12.2. Wzór zamówienia

WICEPREZES ZARZĄDU

Marcin Danił

WICEPREZES ZARZĄDU

Piotr Ogińczyc

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa firmy
Z siedzibą
NIP REGON.....
TEL. FAX..... E-MAIL:

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, którego przedmiotem jest **dostawa opon samochodowych do pojazdu Ratowniczo – Gaśniczego**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego (oznaczenie sprawy: P-099/16) , za cenę ryczałtową w wysokości :

brutto zł
(słownie:)
kwota podatku VAT zł
netto zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym, w tym również koszty dostawy i montażu wraz z wyważeniem kół.

1. Przedmiot zamówienia będzie przez nas zrealizowany w terminie do 15.12.2016 r.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Płatność realizowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy iż udzielamy 24-ro miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.

....., dn.
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

ZAMÓWIENIE NR/16

na

dostawę opon samochodowych do pojazdu Ratowniczo – Gaśniczego

1. Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **dostawę opon samochodowych do pojazdu Ratowniczo – Gaśniczego**, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 2016 roku – treść zapytania stanowi **załącznik nr 1** do zamówienia oraz Państwa ofertą z dnia – stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego zamówienia.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 2.1. Dostawa opon Michelin 14.00 R20 XZL+164/160J w ilości 6 szt. do siedziby Zamawiającego, z ich montażem i wyważeniem kół w siedzibie Zamawiającego.
 - 2.2. **Warunki gwarancji:** 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
3. **Całkowita wartość zamówienia : netto** **zł** (słownie złotych :) **powiększona o należny podatek VAT**
4. **Warunki płatności:** Płatność nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w oparciu o protokół odbioru z adnotacją „bez zastrzeżeń” (wzór protokołu stanowi **załącznik 3** do zamówienia).
5. **Termin realizacji zamówienia :** do 15.12.2016 r.
Przez złożenie zamówienia rozumie się przesłanie zamówienia faksem lub e-mailem na nr faks lub adres elektroniczny wskazany przez Wykonawcę.
6. Za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
7. **Faktura powinna być wystawiona na adres:**
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a ; 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337
8. **Osoba upoważniona do odbioru:** Pan Andrzej Wronka, tel. 22 346 45 65, kom. 508 489 526, e-mail: a.wronka@modlinairport.pl

Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania zamówienia i warunków zawartych w zamówieniu, na e-mail: e.dudek@modlinairport.pl lub nr fax: 22 346 41 09

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)

Sporządzony dnia.....w.....
w sprawie odbioru:

Dostawa z montażem opon i wyważeniem kół została wykonana wg zamówienia nr
..... z dnia.....

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu umowy:

Przedstawiciele.....
.....
..... Wykonawca

1.
2.
..... imię i nazwisko stanowisko

Przedstawiciele.....
.....
..... Zamawiający

1.
2.
..... imię i nazwisko stanowisko

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

- *) a) dostawa została wykonana zgodnie z zamówieniem.
- *) b) w stosunku do zamówienia wskazuje następujące niezgodności:

.....
Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczył dokumenty dostawy, na które składają się:

- 1)
- 2)

Inne wnioski Komisji:

- 1)
- 2)

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

- 1)
- 2)

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....

.....
.....
..... podpis

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....

.....
.....
..... podpis

*) - niepotrzebne skreślić

