

Infrastruktura Lotniskowa wraz z Tabelą Opłat

Obowiązuje od 1 maja 2023 roku do 31 stycznia 2024 r.

Infrastruktura Lotniskowa oznacza infrastrukturę scentralizowaną oraz urządzenia i powierzchnie lotniska Warszawa/Modlin

I. Wykaz elementów wchodzących w skład scentralizowanej infrastruktury lotniska Warszawa/Modlin

1. Stanowiska odpraw biletowo-bagażowych pasażerów wraz z wyposażeniem (stanowiska check-in).
2. Pomieszczenie sortowni bagażu wraz z taśmociągami dla bagaży pasażerów przylatujących i odlatujących.
3. Instalacje dostawy wody pitnej i odprowadzania ścieków.
4. Pomieszczenia i instalacje do zlewania nieczystości płynnych ze statków powietrznych.
5. Płyta postojowa przeznaczona do odladzania oraz mycia samolotów i silników statków powietrznych wraz z systemem utylizacji odpadów powstałych w ich wyniku.
6. Miejsca postojowe dla sprzętu i pojazdów służących do wykonywania obsługi naziemnej w strefie zastrzeżonej lotniska,
7. Systemy mobilnej łączności radiowej (trunking system).
8. System informacji lotniskowej (FIS).

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Hiebowicz

WICEPREZES ZARZĄDU

Jolanta Szymczak

II. Tabela Opłat za dostęp i korzystanie z Infrastruktury Lotniskowej wraz z zasadami naliczania i pobierania opłat

1. Opłaty za dostęp i korzystanie z infrastruktury scentralizowanej lotniska Warszawa/Modlin

	TYTUŁ OPŁATY	ZASADY NALICZANIA	STAWKA JEDNOSTKOWA NETTO (PLN)
1	Opłata za dostęp do stanowiska odpraw biletowo-bagażowych pasażerów wraz z wyposażeniem (stanowisko check-in) i FIDS	za każdego pasażera odlatującego odprawionego na stanowisku odpraw biletowo-bagażowych (check-in) z wyłączeniem dzieci do lat 2	W zależności od wolumenu pasażerów odprawionych na lotnisku w danym miesiącu: powyżej 20 tys. – 1,19 do 20 tys. – 1,32 do 10 tys. – 1,45 do 5 tys. – 1,58
2	Opłata za dostęp do systemu taśmociągów bagażowych wraz z sortownią bagaży	za każdą sztukę bagażu rejestrowanego nadanego na lotnisku	W zależności od wolumenu bagaży rejestrowanych nadanych na lotnisku w danym miesiącu: powyżej 15 tys. – 2,40 do 15 tys. – 2,64 do 5 tys. – 2,91
3	Opłata za dostęp do płyty postojowej w celu odladzania lub zewnętrznego mycia statków powietrznych	za każdy litr zużytego płynu (z uwzględnieniem wody)	3,36
4	Opłata za dostęp do płyty postojowej w celu mycia silników statków powietrznych (do 4 h)	za każdą operację mycia silników statków powietrznych kodu A lub B	514,80
		za każdą operację mycia silników statków powietrznych kodu C lub D	743,60
5	Opłata za dostęp do Systemu mobilnej łączności radiowej TETRA *	abonament miesięczny za utrzymanie jednego numeru dostępowego w sieci	80,00
6	Opłata instalacyjna za uruchomienie Radiotelefonu w Systemie łączności radiowej TETRA	opłata jednorazowa za radiotelefon	150,00
7	Opłata za dostęp do instalacji dostawy wody (pitna/do odladzania statków powietrznych)	za każdy m ³ zużytej wody	3,96
8	Opłata za dostęp do zlewni fekaliów ze statków powietrznych	za każdy m ³ zlaných fekaliów	102,96
9	Opłata za dostęp do instalacji dostawy wody uzdatnionej	za każdy m ³ pobranej wody uzdatnionej	78,14
10	Opłata za korzystanie z systemu informacji lotniskowej (FIS)	abonament miesięczny za udostępnienie podstawowego widoku z systemu informacji lotniskowej (FIS)**	500

*Wysokość opłaty miesięcznej nie jest uzależniona od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.

**Opłata nie obejmuje udostępnienia sprzętu komputerowego oraz kosztów instalacji i przygotowania podstawowego widoku danych (tj. czas: przylotu/odlotu, nr rejsu, nazwy kierunku, status rejsu). Udostępnienie danych nie objętych podstawowym widokiem podlega odrębnej opłacie, kalkulowanej indywidualnie dla każdego zgłoszenia zapotrzebowania, z zastrzeżeniem uzyskania zgody MPL.

WICEPREZES ZARZĄDU
Hubon
Grzegorz Hubowicz

WICEPREZES ZARZĄDU
Tomasz
Tomasz Gzyczak

2. Opłaty za dostęp do urządzeń i powierzchni lotniska Warszawa/Modlin

	TYTUŁ OPŁATY	ZASADY NALICZANIA	STAWKA JEDNOSTKOWA NETTO (PLN)
1	Opłata za dostęp do urządzeń i powierzchni lotniska dla obsługi płytowej (w tym opłata za parkowanie sprzętu i pojazdów służących do obsługi naziemnej)	za każdy statek powietrzny obsługiwany przez agenta obsługi naziemnej lub przez podmiot wykonujący własną obsługę naziemną	46,16
2	Opłata za dostęp do urządzeń i powierzchni lotniska dla obsługi pasażerów	za każdego pasażera odlatującego obsługowanego przez agenta obsługi naziemnej lub przez podmiot wykonujący własną obsługę naziemną (z wyłączeniem dzieci do lat 2)	zależnie od wolumenu obsługiwanych pasażerów w danym miesiącu: powyżej 100 tys. - 0,27 do 100 tys. - 0,39 do 50 tys. - 0,53 do 25 tys. - 0,66, jednak nie mniej niż 60 zł netto
3	Opłata za dostęp do urządzeń i powierzchni lotniska dla obsługi towarów i poczty	za każde rozpoczęte 100 kg towarów i poczty obsługiwane przez agenta obsługi naziemnej lub podmiot wykonujący własną obsługę naziemną	0,79 za każde 100 kg / nie mniej niż 60 zł netto
4	Opłata za dostęp do urządzeń i powierzchni lotniska dla obsługi statków powietrznych w zakresie sprzątania	ryczałt miesięczny (niezależny od faktycznej ilości świadczonych usług)	394,68
5	Opłata za dostęp do urządzeń i powierzchni lotniska do świadczenia obsługi technicznej statków	ryczałt miesięczny (uzależniony od liczby obsługiwanych, bazujących statków) lub % od wartości obrotu netto w przypadku obsługi innych statków	593,51 za każdy obsługiwany bazujący statek 5,72% w innych przypadkach
6	Opłata za dostęp do urządzeń i powierzchni lotniska dla zaopatrzenia pokładowego (catering)	% od wartości przychodów ze sprzedaży netto	5,72%
7	Opłata za dostęp do urządzeń i powierzchni lotniska dla dostaw paliwa lotniczego JET A-1	za każde rozpoczęte 100 litrów dostarczonego do statku powietrznego paliwa lotniczego JET A-1	1,32 / nie mniej niż 1144 zł netto miesięcznie
8	Opłata za dostęp do urządzeń i powierzchni lotniska dla dostaw benzyny lotniczej AVGAS 100 LL	za każde rozpoczęte 100 litrów dostarczonej do statku powietrznego benzyny lotniczej AVGAS 100 LL	2,64 / nie mniej niż 572 zł netto miesięcznie


WICEPRZESZARZADU
Grzegorz Hachowicz

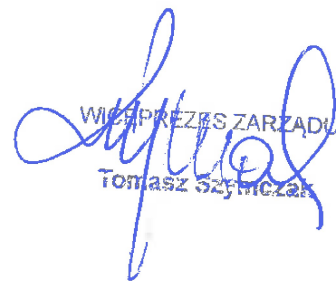

WICEPRZESZARZADU
Tomasz Gajmerek

3. Zasady pobierania opłat

1. Użytkownik zobowiązuje się w terminie 3 (trzech) dni roboczych od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego przekazywać MPL stosowne informacje dotyczące użytkowania infrastruktury Lotniskowej i konieczne do naliczenia opłat zgodnie z zapisami w Tabeli Opłat.
2. Zobowiązanie z tytułu opłat infrastrukturalnych powstaje z chwilą skorzystania przez użytkownika infrastruktury z usług, za które pobieranie są te opłaty.
3. Do opłat doliczany jest podatek od towarów i usług VAT wg stawki i zasad określonych obowiązującymi przepisami prawa.
4. Opłaty będą uiszczane z dołu w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionych przez MPL faktur VAT z 21-dniowym terminem płatności biegnącym od daty wystawienia faktury VAT.
5. W przypadku niedostarczenia w terminie określonym w pkt.1 powyżej stosownych informacji MPL wystawi fakturę VAT w wysokości trzykrotności faktury VAT z miesiąca poprzedzającego, a w przypadku rozpoczęcia świadczenia usług lub wykonywania czynności obsługi naziemnej na własną rzecz przez użytkownika, MPL wystawi fakturę VAT w wysokości odpowiadającej trzykrotności szacowanej przez MPL wysokości opłat.
6. Dostarczenie dokumentów wymienionych w pkt. 1 będzie podstawą do wystawienia faktury VAT korygującej.
7. Należność, powiększoną o obowiązujący podatek VAT, użytkownik infrastruktury uiszczać będzie na rachunek bankowy MPL wskazany w fakturze VAT.
8. W przypadku opóźnień w płatnościach MPL będzie naliczał odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami polskiego prawa za okres od dnia wymagalności płatności do dnia jej spełnienia, które użytkownik infrastruktury zobowiązany jest zapłacić w terminie wskazanym w wystawionej notcie odsetkowej.
9. Począwszy od 2023 r. stawki opłat zawarte w Tabeli Opłat podlegają corocznej waloryzacji z dniem 1 lutego o wartość wzrostu średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w poprzednim roku kalendarzowym ogółem, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o ile wartość tego wskaźnika będzie większa niż 100. Waloryzacja stawek opłat będzie następowała automatycznie na podstawie pisemnej informacji (przy czym za pisemną informację uznaje się również korespondencję e-mail), którą MPL przedstawi użytkownikom Infrastruktury Lotniskowej.
10. Ewentualne reklamacje dotyczące wystawionych faktur należy składać wyłącznie na adres poczty elektronicznej: bh@modlinairport.pl najpóźniej w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury. Reklamacje dostarczone po tym terminie lub zgłoszone w innym, niż określony w niniejszym punkcie trybie, nie będą rozpatrywane. Złożenie reklamacji nie zwalnia użytkownika infrastruktury z dokonania płatności w wysokości, terminie i zgodnie z warunkami wskazanymi na fakturze.

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Hübner

WICEPREZES ZARZĄDU

Tomasz Szymczak