

Oznaczenie sprawy: P-119/23

WZÓR UMOWY

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRM

NR PLM/K//202....

z dnia

na świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą z/do lotniska Warszawa/Modlin,
zawarta pomiędzy:

firmą **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 359 028 500 zł, nr BDO 000075150, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, numer rachunku: 31124034801111001012828680, reprezentowaną przez:

1. Grzegorza Hlebowicza – Wiceprezesa Zarządu
2. Tomasza Szymczaka – Wiceprezesa Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy **MPL** lub **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, kapitał zakładowy, REGON, NIP, BDO:, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

każda z osobna zwana również Stroną lub razem zwane Stronami.

Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do Umowy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczenie sprawy: nr P-119/23, na świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą z/do lotniska Warszawa/Modlin, Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

Definicje

W niniejszej Umowie, poniższym terminom nadaje się następujące znaczenie:

- a. Cennik Usług Pozalotniczych oznacza każdorazowo obowiązujące na Lotnisku ceny za usługi pozalotnicze;
- b. Czas Pracy Lotniska oznacza dni i godziny pracy Lotniska zgodnie z publikacją w części Zintegrowanego Pakietu Informacji Lotniczej - AIP Polska;
- c. Dane Osobowe oznacza dane, o których mowa w definicji zawartej w bezwzględnie obowiązujących przepisach, uzyskane w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy;
- d. Informacje Poufne oznaczają nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, know-how, technologiczne, handlowe, ekonomiczno-finansowe i organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje dotyczące którejkolwiek ze Stron, posiadające wartość gospodarczą;
- e. Infrastruktura Lotniskowa oznacza instalacje i urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę dla realizacji Usług obsługi naziemnej, które MPL zobowiązuje się odpłatnie udostępnić Wykonawcy;
- f. Lotnisko oznacza teren lotniska Warszawa/Modlin wpisanego do rejestru lotnisk prowadzonego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego,
- g. Miesiąc oznacza miesiąc kalendarzowy;
- h. Umowa oznacza niniejszą Umowę;
- i. Tabela Opłat oznacza każdorazowo obowiązującą na Lotnisku „Tabelę Opłat za dostęp i korzystanie z Infrastruktury Lotniskowej wraz z zasadami naliczania i pobierania opłat”;
- j. Zdarzenie Siły Wyższej oznacza każde nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne powstrzymujące, ograniczające lub uniemożliwiające wykonanie niniejszej Umowy, którego nie można było przewidzieć, ani jemu zapobiec zwykłymi środkami, nawet przy dołożeniu najwyższego stopnia staranności. Do zdarzeń siły wyższej zalicza się w szczególności niezawinione i niebędące następstwem jakiegokolwiek zaniedbania wypadki pozostające poza racjonalną kontrolą Stron oraz decyzje organów władzy publicznej.
- k. Usługa PRM - usługi mające na celu zapewnienie pomocy osobom niepełnosprawnym oraz o ograniczonej sprawności ruchowej podróżującym drogą lotniczą z/do lotniska Warszawa/Modlin (dalej zwanego „Lotniskiem”), stosownie do treści oraz w zakresie w pełni zgodnym z obowiązkami Zarządzającego Lotniskiem wynikającymi z postanowień Rozporządzenia (WE) nr 1107/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 roku w sprawie praw osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą.
- l. Osoby niepełnosprawne lub o ograniczonej sprawności ruchowej – osoby zdefiniowane w art. 2 punkt a Rozporządzenia 1107/2006
- m. INOP – Instrukcja Operacyjna Portu Lotniczego
- n. POL – Plan Ochrony Portu Lotniczego Warszawa/Modlin lub Program Ochrony Portu Lotniczego Warszawa/Modlin

§ 2

Przedmiot Umowy

1. W ramach niniejszej Umowy, MPL zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Usługi mające na celu zapewnienie pomocy osobom niepełnosprawnym oraz o ograniczonej sprawności ruchowej podróżującym drogą lotniczą z/do lotniska Warszawa/Modlin (dalej zwanego „Lotniskiem”), stosownie do treści oraz w zakresie w pełni zgodnym z obowiązkami Zarządzającego Lotniskiem wynikającymi z postanowień Rozporządzenia (WE) nr 1107/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 roku w sprawie praw osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą (dalej zwanego „Rozporządzeniem 1107/2006”), dalej nazywanych „Usługą PRM”. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca nie jest zobowiązany do wykonania obowiązków przypisanych w Rozporządzeniu 1107/2006 ściśle Zarządzającemu Lotniskiem lub innym podmiotom, w tym: motyw 5 zd. 2, motyw 9, motyw 11 preambuły oraz art. 5, art. 8 ust. 3-6, art. 9 ust. 4 i 5 Rozporządzenia 1107/2006.
2. Usługa PRM będzie świadczona zgodnie z przyjętym przez MPL „Kodeksem Dobrego Postępowania oraz Norm Jakości Przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą”, obowiązującymi na Lotnisku.
3. Usługa PRM będzie świadczona w godzinach pracy operacyjnej Lotniska, na jego terenie, w obiektach terminalowych i wokół nich, zarówno w strefie ogólnodostępnej (landside) jak i zastrzeżonej (airside), przez personel posiadający specjalistyczne szkolenie i doświadczenie w zakresie realizacji Usługi PRM, z użyciem specjalistycznego sprzętu przeznaczonego i dostosowanego do typów samolotów obsługiwanych na Lotnisku. Personel Wykonawcy, wykonujący Usługę PRM na podstawie niniejszej Umowy, zobowiązany jest zapewnić wysoki standard obsługi oraz bezpieczeństwo, zgodnie z zakresem przedmiotu Umowy,

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej zajmuje się świadczeniem usług wchodzących w zakres Usługi PRM;
 - b. posiada wiedzę fachową i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalne świadczenie Usługi PRM oraz spełnia wszelkie wymagania określone przepisami prawa w dziedzinach związanych z wykonywaniem obsługi naziemnej kategorii 2, 3, 5 i 10, w rozumieniu ustawy z dnia 03 lipca 2002 r. Prawo Lotnicze (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2110) i Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 19 listopada 2013 r. w sprawie obsługi naziemnej w portach lotniczych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1287), w tym posiada zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie w/w kategorii usług obsługi naziemnej na lotnisku Warszawa/Modlin, zwane dalej „Zezwoleniem”. Kopia Zezwolenia stanowi **Załącznik nr 9 do Umowy**;

- c. cały zatrudniony przez niego personel jest odpowiednio przeszkolony, w szczególności odbył szkolenia wymagane prawem do świadczenia Usługi PRM, posiada właściwe dla danego stanowiska kwalifikacje zapewniające wysoki standard obsługi oraz bezpieczeństwo oraz że został przeszkolony w zakresie przepisów BHP i bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
2. Wykonawca zapewnia, że oświadczenia zawarte w ust. 1 pozostaną ważne przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 4

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń dotyczących przybycia na Lotnisko osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, adekwatnie do czasu wykonywanych pasażerskich operacji lotniczych (loty rozkładowe i loty nierozkładowe) w sposób, który zapewni sprawną i terminową obsługę ww. osób zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) nr 1107/2006, „Kodeksu Dobrego Postępowania oraz Norm Jakości przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą”.
2. Wykonawca zapewni obsługę interkomu w celu przyjmowania zgłoszeń dotyczących przybycia na Lotnisko osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, jak również innych zgłoszeń kierowanych do obsługi interkomu za pośrednictwem paneli przywoławczych SOS.
3. Wszelkie zgłoszenia kierowane do obsługi interkomu poprzez panele SOS, nie dotyczące obsługi osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, będą niezwłocznie kierowane do Kierownika Zmiany Obsługi Terminala telefonicznie na numer (22) 346 43 00.
4. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania Umowy zapewnić:
 - 1) posiadanie wymaganych prawem uprawnień do wykonywania stanowiących przedmiot niniejszej umowy czynności,
 - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówionych niniejszą umową czynności,
 - 3) dysponowanie odpowiednim sprzętem w odpowiedniej ilości i innymi wymaganymi zasobami technicznymi, w tym minimum:
 - a) 1 specjalistycznym urządzeniem umożliwiającym transport pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na odcinku: płyta Lotniska - pokład samolotu, typu „schodółaz kroczący”,
 - b) 1 specjalistycznym pojazdem umożliwiającym przewóz pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na wózkach inwalidzkich na odcinku: terminal pasażerski – pokład samolotu, typu „ambulift”;
 - c) minimum 8 szt. wózków inwalidzkich pełnowymiarowych;
 - d) co najmniej 4 szt. wózków inwalidzkich do transportu pasażerów na pokładzie samolotu (wąskich).
 - 4) posiadanie personelu w liczbie wymaganej przez Zamawiającego i z odpowiednim przeszkoleniem do wykonywania zamówionych czynności,

- 5) utrzymanie sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na niczym nie zagrożone wykonywanie czynności wynikających z niniejszej Umowy,
 - 6) pojazdy poruszające się po płytach postojowych statków powietrznych:
 - a) wyposażone w radiotelefon zapewniający obustronną łączność radiową z Koordynatorem Ruchu Nziemnego i Dyżurnym Operacyjnym Portu Lotniczego,
 - b) wyposażone w gaśnicę przeciwpożarową,
 - c) oznakowane zgodnie z wymogami opisanymi w Rozporządzeniu (UE) Nr 139/2014, w „Specyfikacjach certyfikacyjnych (CS) oraz materiałach zawierających wytyczne (GM) do projektowania lotnisk”.
 - 7) pojazdy poruszające się po Polu Manewrowym, wyposażone w radiotelefon zapewniający obustronną łączność radiotelefoniczną ze Służbą Ruchu Lotniczego oraz gaśnicę przeciwpożarową, oznakowane zgodnie z wymogami opisanymi w Rozporządzeniu (UE) Nr 139/2014, w „Specyfikacjach certyfikacyjnych (CS) oraz materiałach zawierających wytyczne (GM) do projektowania lotnisk”,
 - 8) że prowadzący pojazdy będą przeszkoleni w zakresie sposobu poruszania się w Polu Ruchu Nziemnego, znać układ i oznakowanie dróg oraz posiadać umiejętność postępowania się środkami łączności radiotelefonicznej,
 - a) W celu uzyskania upoważnień dla kierowców poruszających się w strefie zastrzeżonej lotniska z wyłączeniem PRN Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od Zamawiającego upoważnień dla kierowców poruszających się w strefie zastrzeżonej lotniska z wyłączeniem PRN dla konkretnych typów, użytkowanych przez siebie pojazdów. W tym celu Wykonawca przeszkoli swoich pracowników z obsługi danego typu pojazdu, którym będzie poruszał się pracownik Wykonawcy w strefie zastrzeżonej lotniska, a następnie dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wypełnione oświadczenia, w tym oświadczenie pracodawcy, stanowiące **Załącznik nr 9** do Umowy.
 - b) Złożenie oświadczenia pracodawcy musi potwierdzać posiadanie przez poszczególnych pracowników Wykonawcy odpowiednich szkoleń kierowców spełniających wymogi:
 - i. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 139/2014 AMC1 ADR.OPS.B.024 (a)(5),
 - ii. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 139/2014 AMC1 ADR.OPS.B.024 (b), w zakresie zgodnym z programem „Szkolenia kierowców w zakresie użytkowania pojazdów lub urządzeń przeznaczonych do eksploatacji na lotnisku” stanowiącym **Załącznik nr 10** do Umowy;
 - 9) Że wszystkie osoby poruszające się po terenie lotniska przejdą szkolenie z zasad poruszania się pojazdów i pieszych na terenie lotniska z uwzględnieniem użytkowania lotniska w warunkach ograniczonej widzialności (dla Pola Ruchu Nziemnego) oraz inne szkolenia wynikające z Instrukcji Operacyjnej Lotniska Warszawa/Modlin (INOP),
 - 10) Że posiada odpowiedni do wykonywania zamówionych czynności, personel.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, wobec MPL oraz wobec osób trzecich, za wszelkie roszczenia osób trzecich związane z niewykonaniem, bądź niewłaściwym wykonaniem przez Wykonawcę Usług PRM określonych niniejszą Umową, na zasadach

określonych w § 8 Umowy, chyba że szkoda powstała z wyłącznej winy MPL. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że nie wyłącza to ani nie ogranicza odpowiedzialności MPL za zapewnienie bezpieczeństwa eksploatacji Lotniska.

6. W każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku wystąpienia wobec MPL uzasadnionego roszczenia ze strony pasażera, Wykonawca zapłaci MPL karę umowną w wysokości odpowiadającej 0,5% (pół procenta) miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy. Wysokość wszystkich kar umownych, nałożonych na Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym), nie może przekroczyć 6% (sześć procent) miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy. W przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej MPL może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. W każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, która spowoduje opóźnienie w planowym rozkładzie lotów pasażerskich, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić MPL dodatkowo karę umowną w wysokości równej karze nałożonej na MPL przez przewoźnika lotniczego z tytułu tegoż opóźnienia – w zakresie określenia wysokości nałożonej Wykonawcy kary przez Zamawiającego zastosowanie będą miały regulacje § 14 ust. 19 Umowy. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania uzupełnianego w przypadku gdy szkoda MPL przekroczy wysokość ww. kary umownej.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić MPL dodatkowo karę umowną w wysokości równej karze nałożonej na MPL.
9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów lotniczych, a w szczególności INOP, Planu Ochrony Portu Lotniczego Warszawa/Modlin lub „Programu Ochrony Portu Lotniczego Warszawa/Modlin” (dalej „POL”), MPL może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych za każde naruszenie – w zakresie określenia wysokości nałożonej kary zastosowanie będą miały regulacje § 14 ust. 19 Umowy. W przypadku szkody (w tym kar lub grzywien nałożonych przez uprawnione do tego organy lub podmioty), przewyższającej wysokość kary umownej, MPL może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. MPL może domagać się od Wykonawcy kar umownych oraz odszkodowań w zwykłym trybie (także w ramach wzajemnych ustaleń). Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych oraz odszkodowań z należnego mu wynagrodzenia.
11. W razie braku kwoty wierzytelności wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty, w ciągu 14 dni od daty wystawienia noty księgowej przez Zamawiającego, przysługujących Zamawiającemu kwot kar umownych lub odszkodowań. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia zapłaty kar oraz odszkodowań przewyższających kary, o których mowa w niniejszej Umowie, na zasadach ogólnych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z innymi podmiotami działającymi na terenie Lotniska, ze szczególnym uwzględnieniem innych agentów obsługi naziemnej oraz Straży Granicznej, w zakresie wymaganych warunkami niniejszej Umowy.

13. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać pełne zestawienie ilości obsłużonych pasażerów PRM wraz z podaniem kodu PRM (WCHR, WCHS, WCHP, WCHC, BLND, DEAF DPNA, OBESE, ELDERLY, MENTALY). Zestawienie będzie zawierało informację na temat obsłużonych pasażerów w danym dniu i będzie wysyłane nie później niż w terminie 12 godzin po upływie danego dnia, na adres mailowy: kzt@modlinairport.pl.
14. W celu zapewnienia łączności radiowej pomiędzy Wykonawcą i MPL, Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania systemu łączności radiotelefonicznej Lotniska, w szczególności przez wszystkich pracowników Wykonawcy poruszających się po terenie Lotniska z wykorzystaniem pojazdów oraz poniesienia z tym związanych kosztów wg zasad i opłat określonych w Tabeli Opłat.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie korzystać z Infrastruktury Lotniskowej zgodnie z jej przeznaczeniem i wymaganiami technicznymi w tym zakresie, przestrzegając zasad prawidłowej jej eksploatacji. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać MPL na piśmie wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu Infrastruktury Lotniskowej do Dyżurnego Operacyjnego Portu Lotniczego tel.: 22 346 44 50, e-mail dopl@modlinairport.pl , kopia do wiadomości osoby, o której mowa w § 10 ust. 1 lit. a).
16. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie ponosił koszty związane z zapewnieniem dostępu do:
 - 1) energii elektrycznej
 - 2) ciepłej i zimnej wody
 - 3) do sieci trankingowej oraz udostępnienia wymaganej liczby radiotelefonów lotniskowych
 - 4) sieci teleinformatycznej
 - na zasadach określonych w załączniku nr 3 do umowy (OPZ).
17. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania Danych osobowych uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i do uzgodnienia z MPL stosowanych przez Wykonawcę zasad przetwarzania Danych Osobowych – szczegóły w tym zakresie określa załącznik nr 8 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
18. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.): są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 3** do Umowy.
19. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 18 czynności.
20. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- 2) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów;
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
 - 4) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 5) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
21. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 5% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudniania osób w oparciu o przepisy prawa pracy. Kara przysługuje także w przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w terminie wskazanym w Umowie. W zakresie określenia wysokości nałożonej kary zastosowanie będą miały regulacje § 14 ust. 19 Umowy.
22. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić, Zamawiającemu wykaz osób funkcyjnych (z danymi osobowymi), którymi posługuje się przy świadczeniu usługi, ze wskazaniem na pełnione funkcje, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
23. W przypadku zmiany osobowej w wykazie pracowników, Wykonawca na bieżąco dokona aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 6, wraz ze wskazaniem, która osoba wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usługę.

§ 5

Prawa i obowiązki MPL

1. MPL wyznaczy i oznakuje punkty przylotu i wylotu wewnątrz i na zewnątrz budynku terminala pasażerskiego, zgodnie z artykułem 5 Rozporządzenia 1107/2006.
2. MPL zapewni rozwiązania techniczne w postaci odrębnej linii telefonicznej z funkcją przyjmowania zgłoszeń oraz odrębnego adresu mailowego, umożliwiające proces przyjmowania zgłoszeń dotyczących przybycia na Lotnisko osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej.
3. MPL zobowiązuje się zapewnić niezbędne narzędzia, konieczne do należytego obsługiwanego punktu przyjmowania zgłoszeń dotyczących przybycia na Lotnisko osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, tj. telefonu stacjonarnego, łącza telefonicznego oraz łączu interkomu oraz interkomu.
4. MPL w dowolnym momencie w trakcie realizacji niniejszej Umowy ma prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia aktualnych certyfikatów potwierdzających nabycie uprawnień z zakresu obsługi PRM.
5. MPL ma prawo weryfikacji należytej realizacji przez Wykonawcę usług, które są przedmiotem niniejszej Umowy, w szczególności w oparciu o ewentualne roszczenia i uwagi pasażerów oraz przewoźników lotniczych.
6. MPL zobowiązuje się do odpłatnego udostępnienia Wykonawcy Infrastruktury

Lotniskowej niezbędnej do świadczenia Usługi PRM.

7. MPL wyraża zgodę na użytkowanie przez Wykonawcę na Lotnisku pojazdów i sprzętu do świadczenia Usługi PRM niebędących elementami Infrastruktury Lotniskowej, w celu świadczenia Usługi PRM, pod warunkiem że są one sprawne technicznie i są utrzymywane w należytym stanie technicznym. Wyznaczona ze strony MPL służba może dokonywać kontroli sprawności technicznej sprzętu i pojazdów Wykonawcy wykorzystywanych do świadczenia Usługi PRM.
8. Warunkiem uzyskania zgody na użytkowanie przez pracowników Wykonawcy sprzętu i pojazdów na terenie MPL, jest ukończenie przez nich z wynikiem pozytywnym, potwierdzonym stosownym egzaminem, szkolenia z zasad poruszania się pieszych i pojazdów po terenie Lotniska / w Polu Ruchu Nziemnego oraz szkolenia z zasad użytkowania systemu łączności radiowej MPL.

§ 6

Bezpieczeństwo

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego obowiązujących na terenie Polski.
2. Dla zapewnienia bezpieczeństwa na Lotnisku Wykonawca zobowiązuje się prowadzić działalność w zakresie świadczenia Usługi PRM, zgodnie z INOP oraz POL. MPL udostępnia Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi procedurami, INOP oraz POL, w zakresie związanym z działalnością prowadzoną przez Wykonawcę na terenie Lotniska. Wykonawca zapewnia, iż jego dokumenty operacyjne będą zgodne z regulacjami MPL, w szczególności z INOP i POL – w udostępnionym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności prawa lotniczego, przepisów odnoszących się do środowiska oraz obowiązujących w MPL procedur dotyczących ochrony środowiska, regulaminów dotyczących spożywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych i leków, postanowień dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 powyżej i wszystkich innych przepisów, regulaminów, instrukcji, zarządzeń, itp. MPL jako zarządzającego Lotniskiem dotyczących dostępu do i eksploatacji Lotniska i do zapewnienia przestrzegania tych przepisów przez każdego ze swoich pracowników i współpracowników.
4. MPL przysługuje prawo przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę procedur określonych w INOP, POL i Planie Ochrony Portu Lotniczego Warszawa/Modlin oraz w przepisach i dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 1, 2 i 3 powyżej. Kontrole mogą przeprowadzać osoby wyznaczone przez Zarząd MPL.
5. Wykonawca zobowiązuje się do respektowania Polityki Bezpieczeństwa MPL, a w przypadku braku posiadania systemu zarządzania bezpieczeństwem w obrębie własnej organizacji zastosowania się do zasad opisanych w INOP, w tym do uczestniczenia w spotkaniach poświęconych bezpieczeństwu na terenie MPL.
6. Każda osoba zatrudniona przez Wykonawcę, pracująca na terenie Lotniska zobowiązana jest do odbycia szkoleń zgodnie z INOP z wynikiem pozytywnym potwierdzonym stosownymi egzaminami, organizowanych przez MPL. Szkolenia takie stanowią podstawę

do wydania/wznowienia czasowych kart identyfikacyjnych portu upoważniających do przebywania w strefie zastrzeżonej Lotniska.

7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niezbędnych dokumentów do wydania czasowej karty identyfikacyjnej portu, tj. wniosku o stwierdzenie braku negatywnych przesłanek do dostępu do strefy zastrzeżonej, kwestionariusza sprawdzenia przeszłości, zgody na przeprowadzanie przez MPL lub wskazany przez niego podmiot lub osobę badania trzeźwości lub badania na obecność w organizmie środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego w czasie przebywania na terenie Lotniska, wniosku o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu dla siebie i dla każdej osoby zatrudnionej przez niego, pracującej dla niego, reprezentującej go lub odwiedzającej go na terenie Lotniska oraz do poniesienia kosztów wg obowiązującego cennika – załącznik nr 6 do Umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę i zapewni wyrażenie zgody przez każdą zatrudnioną osobę na przeprowadzanie przez MPL lub wskazany przez niego podmiot lub osobę badania trzeźwości lub badania na obecność w organizmie środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą w czasie przebywania przez daną osobę na terenie Lotniska, i zobowiązany jest do uzyskania ich zgody na przeprowadzenie takich badań.
9. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzania wniosków o wydanie czasowych kart identyfikacyjnych portu lub przepustki dla pojazdu uprawniających do przebywania w strefie zastrzeżonej Lotniska, wypełnianych przez jego pracowników lub współpracowników.
10. Szkolenie zgodnie z INOP, wydanie nowych czasowych kart identyfikacyjnych portu, przepustek dla pojazdów oraz ich duplikatów, będą podlegać opłatom, według aktualnie (w danym czasie) obowiązujących dla Lotniska stawek w Cenniku Usług Pozalotniczych.
11. MPL zastrzega sobie prawo do odmowy wydania lub wycofania karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu w sytuacjach określonych w Instrukcji Przepustkowej Portu Lotniczego Warszawa/Modlin – załącznik nr 11 do Umowy. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie względem MPL. W szczególności MPL może odmówić wydania lub wycofać kartę identyfikacyjną lub przepustkę dla pojazdu w przypadku odmowy lub wycofania zgody na przeprowadzanie przez Zarządzającego lub wskazany przez niego podmiot lub osobę badania trzeźwości lub badania na obecność w organizmie środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego w czasie przebywania na terenie Lotniska.
12. Wykonawca oraz każda zatrudniona przez niego, pracująca na terenie Lotniska osoba, która uzyskała czasową kartę identyfikacyjną portu lub przepustkę dla pojazdu, zobowiązana jest do jej zwrotu niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 2 (dwóch) dni od utraty uprawnień do jej posiadania.
13. W przypadku braku zwrotu czasowej karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary według aktualnie obowiązujących na Lotnisku stawek, za każdą niezwróconą w terminie czasową kartę identyfikacyjną portu lub przepustkę dla pojazdu.

14. W przypadku utraty lub zniszczenia czasowej karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt MPL.
15. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią: „Instrukcji przepustkowej portu lotniczego Warszawa/Modlin” stanowiącej jawny załącznik Programu Ochrony Lotniska oraz zobowiązuje się do przestrzegania „POL” a w szczególności bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji przepustkowej portu lotniczego Warszawa/Modlin”.
16. Wykonawca, w tym także wszyscy jego pracownicy lub współpracownicy zatrudnieni na terenie lotniska Warszawa/Modlin, są zobowiązani do bezwzględnego podporządkowania się:
 - a. poleceniom dowodzącego działaniami ratowniczo-gaśniczymi lub antykryzysowymi - przedstawicielowi MPL lub innej upoważnionej służby;
 - b. wszystkim ustaleniom MPL jako zarządzającego lotniskiem, wynikającym z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1995) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za świadczenie, objętych niniejszą Umową usług, Wykonawcy przysługuje miesięczne, ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie netto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy zostanie powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 jest niezależna od ilości obsłużonych osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej oraz niezależna od tego, czy są to pasażerowie odlatujący, tranzytowi czy przylatujący.
4. Wykonawca wystawi fakturę za usługi świadczone w miesiącu poprzednim, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczona była usługa. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni, od daty prawidłowego doręczenia do MPL prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Za dochowanie terminu płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do nie obciążania innych podmiotów dodatkową opłatą z tytułu świadczenia usług, o których mowa w Rozporządzeniu 1107/2006.
7. Zmiana wysokości ryczałtu, o którym mowa w § 7 ust. 1, możliwa jest jedynie w przypadkach określonych w Umowie.
8. Zamknięcie operacyjne Lotniska dla lotów pasażerskich statkami powietrznymi o MTOW powyżej 20 ton na okres dłuższy niż 24 godziny, pomniejszy wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, o kwotę proporcjonalną do długości (ilości pełnych dni) tego zamknięcia w danym miesiącu. Podstawą określenia ilości dni przerwy w pracy operacyjnej Lotniska będą komunikaty NOTAM. W przypadku wystąpienia przerw w pracy operacyjnej Lotniska, MPL sporządzi stosowny raport z komunikatów NOTAM, będących podstawą obniżenia wynagrodzenia za dany miesiąc.

9. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.)
10. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl , z adresu e-mail Wykonawcy:
(Zamawiający dopuści rozwiązanie w zakresie wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24”. Przy czym w przypadku wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24. W takiej sytuacji adres mailowy Zamawiającego zostanie wskazany Wykonawcy przed podpisaniem Umowy).
11. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej Umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji, gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Wykonawca, ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu wyrządzone komukolwiek w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, w tym pracownikom Wykonawcy i innym osobom, za pomocą których Wykonawca wykonuje działalność gospodarczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody i zaspokoić wszelkie roszczenia osób fizycznych i innych podmiotów wniesionych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy. W przypadku zgłoszenia do MPL przez osoby/podmioty poszkodowane roszczeń związanych lub wynikających z czynności wykonywanych przez Wykonawcę MPL poinformuje roszczącego, że ewentualną odpowiedzialność w zakresie wykonywania Usługi PRM ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować MPL o każdej skardze lub reklamacji wniesionej w związku z świadczeniem przez Wykonawcę Usług PRM i o sposobie jej rozpatrzenia, jak również niezwłocznie udzielić MPL, na każde żądanie, wszelkich

wyjaśnień w związku z każdą złożoną reklamacją lub skargą (bez względu na fakt, czy wpłynie ona do MPL czy do Wykonawcy). Wykonawca zobowiązany jest rozpatrywać reklamacje zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków, o których mowa w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. t.j. 2020 poz. 287) – w zakresie w jakim ustawa ta ma zastosowanie.

4. Wykonawca niniejszym zwalnia MPL z ponoszenia jakiejkolwiek odpowiedzialności z tytułu świadczenia Usług PRM, a jeśli MPL poniesie z tego tytułu jakiejkolwiek szkody i koszty, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić MPL na pierwsze żądanie wszelkie koszty (w pełnej wysokości) poniesione w związku z zaistniałą szkodą lub roszczeniami osób trzecich z wyłączeniem sytuacji, kiedy za szkodę winę ponosi MPL, bądź inny użytkownik Lotniska.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać MPL, najpóźniej z datą podpisania niniejszej Umowy kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (zwaną dalej „Polisą”) z klauzulą „OC Wykonawcy” z tytułu działalności prowadzonej na terenie MPL w zakresie określonym Umową. Polisa będzie obejmowała szkody rzeczowe i osobowe z minimalną sumą ubezpieczenia 5.000.000 SDR (słownie: pięć milionów SDR) w odniesieniu do jednego zdarzenia.
6. W przypadku, gdy kopia Polisy przekazana przez Wykonawcę do MPL, zgodnie z § 8 ust. 5 Umowy, nie będzie obejmowała pełnego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych przed upływem ważności Polisy, przekazać MPL kopię nowej Polisy ważnej na kolejny okres, wraz z dowodami opłaty składek ubezpieczeniowych.
7. Ewentualne szkody powstałe w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, które nie zostały zaspokojone z ubezpieczenia Wykonawcy, zostaną pokryte we własnym zakresie bezpośrednio przez Wykonawcę, przy czym decyzja co do ewentualnego skorzystania z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy należy wyłącznie do Zamawiającego.
8. Polisy ubezpieczeniowe będą ważne przez okres następujących po sobie minimum 12 (dwunastu) miesięcy, licząc od daty ich wystawienia. Każdorazowo (nie później niż dwa dni robocze) przed upływem terminu ważności polisy, Wykonawca będzie składał MPL następne potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające ubezpieczenie ważne przez okres kolejnych następujących po sobie minimum 12 (dwunastu) miesięcy. Z ważnych względów Polisa może być zawarta na okres krótszy niż 12 (dwanaście) miesięcy, jednakże z zachowaniem ciągłości okresu ubezpieczenia i udzielanej ochrony ubezpieczeniowej oraz za wypełnieniem obowiązków informacyjnych wskazanych w ust. 5 powyżej.

§ 9

Okres trwania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług będącej jej przedmiotem w okresie od dnia 01.04.2024 r. do 31.03.2026 r.
 - 2) Jeżeli data podpisania Umowy byłaby późniejsza niż 01.04.2024 r., wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług będących przedmiotem umowy

- przez okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania Umowy.
2. MPL zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bądź też naruszenia, w toku realizacji niniejszej Umowy, przepisów prawa, lub przepisów bezpieczeństwa na terenie Lotniska, a także w sytuacji utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zadań wynikających z niniejszej Umowy.
 3. MPL uprawniony jest ponadto do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadkach wskazanych w Umowie lub w każdym z następujących przypadków:
 - 1) zaprzestania świadczenia Usługi PRM na terenie Lotniska za wyjątkiem zaistnienia Zdarzenia Siły Wyższej lub zdarzenia, o którym mowa w § 7 ust. 8 Umowy,
 - 2) naruszenia któregośkolwiek z postanowień § 6 Umowy,
 - 3) gdy działalność Wykonawcy na terenie Lotniska będzie niezgodna z celem Umowy,
 - 4) nieprzedstawienia MPL, po uprzednim wezwaniu, aktualnych Polis lub dokumentów ubezpieczeniowych, o których mowa w § 8 Umowy,
 4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia zmiany miesięcznej liczby obsługiwanych osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej o ponad 20 % względem średniej miesięcznej liczby obsługiwanych osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, odnotowanej w roku poprzednim, tylko wtedy, gdy Strony w drodze negocjacji zainicjowanej przez jedną ze Stron, w okresie 21 dni kalendarzowych od otrzymania pisma inicjującego negocjacje nie dojdą do porozumienia.
 5. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy (odpowiednio) w powyższych przypadkach, Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia wykonania usług objętych niniejszą Umową do czasu wyłonienia nowego wykonawcy w zakresie określonym niniejszą Umową, nie dłużej jednak niż przez 2 (dwa) miesiące od daty rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, za wynagrodzenie ryczałtowe określone w § 7 ust. 1 umowy.
 6. W przypadku cofnięcia lub zawieszenia lub innego sposobu utraty lub zawieszenia posiadanego przez Wykonawcę Zezwolenia na prowadzenie usług obsługi naziemnej na Lotnisku w sposób uniemożliwiający świadczenie Usługi PRM na Lotnisku niniejsza Umowa rozwiązuje się automatycznie.
 7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 4-krotnego wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
 8. Za zgodą Stron Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 10

Osoby kontaktowe

1. Osobami, z którymi należy kontaktować się w związku z realizacją Umowy są:
 - a) ze strony MPL:, tel.: +48 22 346, +48, e-mail: [.....](#);
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel.: +48, e-mail: [.....](#)
2. Strony zobowiązane są do informowania się w sytuacji zmiany danych osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zmiana tych danych nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

3. MPL zastrzega, że osoba wskazana w § 10 ust. 1 lit. a) Umowy nie jest uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu MPL.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą Umową, w następujący sposób:
 - 1) przy udziale podwykonawców w zakresie -,
 - 2) przez Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części Umowy.
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 pkt 1.
3. Ewentualne rozszerzanie zakresu podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 12

Zasady ochrony informacji i danych osobowych

1. Zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie po jej rozwiązaniu każda ze Stron zobowiązuje się do:
 - a. utrzymania w poufności wszelkich Informacji Poufnych oraz z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, do nieujawniania informacji poufnych żadnym osobom trzecim bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Strony, która dostarczyła takie informacje poufne.
 - b. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż te, które są objęte zakresem Umowy;
2. Każda ze Stron może ujawnić Informacje Poufne na zgodny z obowiązującymi przepisami prawa nakaz sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji państwowej,

której podlega Strona bez zgody drugiej Strony, która dostarczyła te Informacje Poufne i nie będzie to stanowiło naruszenia Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego informowania.

3. Informacje Poufne nie obejmują informacji (i) w których posiadanie Strony weszły przed datą obowiązywania Umowy; (ii) które stanowią lub będą stanowić informacje publiczne znane w wyniku innym niż naruszenie Umowy; lub (iii) które są lub mogą być samodzielnie uzyskane lub przygotowane przez Strony bez naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Za naruszenie obowiązku poufności Strona naruszająca zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 15 000 zł (piętnaście tysięcy) za każdy przypadek naruszenia - w zakresie określenia wysokości nałożonej kary zastosowanie będą miały regulacje § 14 ust. 19 Umowy. W przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej Strona może dochodzić od Strony naruszającej odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje Strony przez cały okres trwania Umowy oraz przez następne 5 lat po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zadań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej Umowy.
7. Dane osobowe, o których mowa w § 10 Umowy oraz dane osobowe udostępniane w trakcie trwania Umowy udostępniane są przez Wykonawcę i Zamawiającego, w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, to jest w kwocie zł (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione przed zawarciem Umowy w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż pieniądz, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na

pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Zamawiający dokona zwrotu 100 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go za należytych wykonanych.
7. Warunki zmiany formy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w art. 451 i art. 453 ustawy Pzp.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Dla uniknięcia wątpliwości, zmiany dokonywane w dokumentach „Kodeks Dobrego Postępowania przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą” oraz „Normy Jakości przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą” nie wymagają aneksu do Umowy jednakże zostaną ustalone w drodze współpracy z komitetem użytkowników portu lotniczego, o którym mowa w artykule 9 ust. 1 Rozporządzenia 1107/2006. Zmiany nie mogą naruszać podstawowych praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w postanowieniach Umowy dotyczących: liczby personelu, kwalifikacji personelu, wartości wynagrodzenia za usługę, przedkładanej dokumentacji oraz zmian w wyposażeniu zapewnianym przez Wykonawcę, w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczącej:
 - a) sposobu realizacji danej usługi w portach lotniczych;
 - b) stawki podatku od towarów i usług;
 - c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) lub minimalnej stawki godzinowej;
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. z 28 października 2022 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 46 z późn.zm.);
 - f) zmiany cen lub materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:
 - i) waloryzacji będzie podlegać wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotowej umowy po upływie 6 miesięcy wykonywania umowy (od dnia jej zawarcia);
 - ii) waloryzacja będzie odbywała się przy zastosowaniu wskaźnika waloryzacji, obliczonego według następującego wzoru:

$$W = (WF - WO)$$

Gdzie:

W – wskaźnik waloryzacji

WF – wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony dla 7 miesiąca obowiązywania umowy, opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na stronie GUS w informacji sygnalnej;

WO – wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowany w miesiącu podpisania umowy, opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na stronie GUS w informacji sygnalnej;

- iii) Waloryzacja nastąpi, jeżeli wskaźnik WF będzie wyższy o 10% w stosunku do wskaźnika WO.
 - iv) Waloryzacji podlega cena ryczałtowa określona w § 7 ust. 1 umowy.
 - v) Wykonawca obliczy wartość waloryzacji wynagrodzenia dla każdej faktury miesięcznej podlegającej waloryzacji. Kwota waloryzacji będzie wykazana w treści faktury, jako osobna pozycja.
 - vi) Suma waloryzacji dokonywanych na podstawie niniejszej lit. f, rozumiana jako zwiększenie lub obniżenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, nie może przekroczyć 10% ceny ofertowej brutto, wynikającej z załączonej do umowy oferty – załącznik nr 4 do umowy.
- 2) zmiany warunków wykonania Umowy, w tym wynagrodzenia w zakresie odpowiadającym kosztom ponoszonym wskutek zmienionych warunków będącej następstwem zdarzeń niezależnych od Wykonawcy których niezbędność poniesienia i wysokość zostanie przez niego wykazana, w szczególności:
- a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) konieczności wykonywania części Usługi w inny sposób niż założony w **załączniku nr 3** do Umowy;
 - c) możliwości wprowadzenia korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań, które w szczególności pozwolą usprawnić realizację Usługi;
 - d) zmiana godzin funkcjonowania Zamawiającego;
 - e) zmiana ilości pasażerów PRM, obsługiwanych w ramach danej umowy, polegająca na zmniejszeniu/zwiększeniu o ponad 20% zakładanej średniomiesięcznej ilości tychże pasażerów;
 - f) ze względu na okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, m.in. związane z procedurami, zmianami organizacyjnymi i uwarunkowaniami wewnętrznymi Zamawiającego.
 - g) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 - h) inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonywania Umowy.
- 3) Zastrzega się możliwość zmiany treści Umowy również w przypadkach określonych poniżej zmian podmiotowych:

- a) kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaze, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które zamawiający wskazał wobec Wykonawcy.
 - b) zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego Wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaze że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy Wykonawca warunki udziału w postępowaniu.
 - c) zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane obowiązki dotychczasowego Wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaze że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki Wykonawcy.
3. Zmiany określone w ust. 3 nie będą skutkować zwiększeniem ceny ofertowej określonej w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Nie stanowi zmiany Umowy, w rozumieniu art. 454 ustawy Pzp:
- 1) zmiana adresów wskazanych w komparycji Umowy oraz adresów e-mail wskazanych w § 10 ust. 1, ale Strona której dane uległy zmianie zobowiązana jest do poinformowania o tym fakcie drugiej Strony. W razie zaniedbania powyższego obowiązku, korespondencja przekazana na dotychczasowy adres lub adres e-mail, uważana jest za doręczoną;
 - 2) zmiany w strukturze organizacyjnej, dotyczące określonych w Umowie nazw, adresów;
 - 3) zmiana osób reprezentujących Strony.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, będzie mieć zastosowanie od dnia wejścia w życie tych zmian. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, wartość wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów (kwota netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie).
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. c, d i e, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne albo zdrowotne bądź w zakresie wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. c, wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, do

wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu lub obniżenia minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. d i e, wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi stanowiące przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. c, d i e, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na jego koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. c, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. d, lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. e;

wraz z potwierdzającymi zawarte w zestawieniach wyliczenia dokumentami źródłowymi takimi jak dokumenty księgowe i kadrowe (np. umowy o pracę).

11. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1 lit. f, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany ceny lub kosztów na kalkulację ceny ofertowej. Zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) podstawą dla zmiany wynagrodzenia jest zmiana ceny materiałów lub kosztów realizacji zamówienia w wymiarze, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. f tiret iii);
 - 2) dla ustalenia zmiany wynagrodzenia w odniesieniu do procentowych zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony posłużą się danymi Głównego Urzędu Statystycznego i dokonają zmiany zgodnie ze wskaźnikami cen towarów i usług konsumpcyjnych, zgodnie z ust. 3 pkt 1 lit. f tiret ii).
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. f, będzie odnosić się wyłącznie do części zamówienia realizowanego po dniu zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany i jednocześnie realizowanej nie wcześniej niż na 1 miesiąc od momentu złożenia kompletnego wniosku o dokonanie zmiany lub przekazania zawiadomienia o wszczęciu procedury zmiany oraz odnosić się będzie wyłącznie do części zamówienia, do której zastosowanie znajdzie właściwa zmiana.
13. Informacje zawarte we wnioskach o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia oraz informacje, o których mowa w ust. 11, przekazywane będą z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. d, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 11 pkt 2.
15. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
16. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8.
17. Zawarcie aneksu do Umowy nastąpi niezwłocznie po dniu zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.
18. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione przy zastosowaniu klauzuli waloryzacyjnej, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. f, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie jednego miesiąca od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, o którym mowa w ust. 16, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, przy pomocy

których realizuje Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących ich zobowiązań, o ile łącznie spełnione są warunki, o których mowa w art. 439 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. W przypadku braku dokonania przez Wykonawcę zmiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, bądź w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości ich wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w wysokości 1 000 zł za każdy taki przypadek w odniesieniu do danego podwykonawcy.

19. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 40% całkowitej wartości umowy brutto, określonej na podstawie miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy przemnożonego przez okres trwania Umowy – tj. 24 miesiące.
20. Niniejsza Umowa nie uprawnia Wykonawcy do wyłącznego korzystania z żadnej części terenu Lotniska na potrzeby Wykonawcy. Uzgodnienie takiego korzystania i jego warunków wymaga zawarcia odrębnej/odrębnych umowy/umów.
21. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
22. Ewentualne spory mogące występować w realizacji niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę MPL.
23. Przeniesienie praw bądź obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga pisemnej zgody drugiej Strony pod rygorem nieważności.
24. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
25. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Dokument rejestrowy Zamawiającego
 - 2) Dokument rejestrowy Wykonawcy
 - 3) Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikiem nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz załącznikami nr: 13, 16 i 17 do SWZ – na CD
 - 4) Oferta Wykonawcy
 - 5) Kodeks Dobrego Postępowania przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą oraz Normy Jakości przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą – na CD
 - 6) Cennik Usług Pozalotniczych obowiązujący w dacie zawarcia Umowy – na CD
 - 7) Kopia Zezwolenia na świadczenie przez Wykonawcę usług obsługi naziemnej na terenie Lotniska Warszawa/Modlin
 - 8) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - 9) Oświadczenie dot. upoważnień kierowców
 - 10) Program – Szkolenie kierowców w zakresie użytkowania pojazdów lub urządzeń
 - 11) Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY