

Oznaczenie sprawy: P-115/23

Zapytanie ofertowe
na
Zakup i dostawę chlorku wapnia

1. Zamawiającym jest:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

NIP 522-10-25-337

tel. 22 346 40 00

e-mail: info@modlinaairport.pl

2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem w oparciu o niniejszy dokument. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym i z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 431 000 euro, do danego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Przedmiot zapytania

- 3.1. Zamawiający zamierza zakupić chlorek wapnia w ilości 72 000 kg, pakowany w workach po 25 kg.
- 3.2. Zamawiający wymaga, aby wraz ze złożoną ofertą Wykonawca dołączył następujące dokumenty:
- 3.2.1. Karta charakterystyki produktu,
- 3.2.2. atest higieniczny;
- dokumenty, o których mowa w pkt 3.2. Wykonawca zobowiązany będzie załączyć również do każdej realizowanej dostawy częściowej.
- 3.3. **Data produkcji środka składającego się na przedmiot zamówienia nie może być wcześniejsza niż 2023 r.**
- 3.4. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotowych dostaw na podstawie zamówienia, które zostanie przesłane do Niego drogą mailową na wskazany w formularzu ofertowym adres e-mail. Wzór zamówienia zawiera **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 3.5. Dostawa towaru następować będzie partiami do magazynu Zamawiającego (strefa zastrzeżona Lotniska). Zamawiający dokona rozładunku środka we własnym zakresie.
- 3.6. Rozliczenia z Wykonawcą następować będą w oparciu o faktycznie dostarczone ilości

chlorku wapnia (potwierdzone podpisaniem przez strony protokołem odbioru) i zaoferowanej ceny jednostkowej, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

4. Status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego.

- 4.1. Zamawiający bezwzględnie wymaga, by Wykonawca, w terminie najpóźniej 52 dni od przesłania zamówienia, uzyskał na własny koszt status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego.
 - 1) Zamawiający zastrzega, że Wykonawca najpóźniej w terminie 21 dni od wysłania zamówienia zobowiązany będzie złożyć wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt 4.2 poniżej, kompletne i poprawnie wypełnione.
- 4.2. W przypadku nie uzyskania statusu Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego w momencie realizacji dostawy częściowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wartości brutto danej dostawy (o ile niemożność uzyskania danego statusu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy). Przy czym kary mogą być potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia
- 4.3. W celu wydania decyzji o wyznaczeniu Wykonawcy jako znanego dostawcy, Wykonawca, do którego zostanie wysłane zamówienie, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) program ochrony obejmujący środki kontroli w zakresie ochrony, o których mowa w pkt 9.1.4. załącznika do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego z późn. zm.;
 - 2) „Deklarację zobowiązań – znany dostawca zaopatrzenia portu lotniczego” zamieszczoną w dodatku 9-A załącznika do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego z późn. zm.). Deklaracja ta musi wyraźnie określać położenie lokalizacji, do których się odnosi i być podpisana przez przedstawiciela prawnego.
- 4.4. Zamawiający wyznaczy znanego dostawcę zaopatrzenia portu lotniczego na podstawie zatwierdzenia (łącznie):
 - 1) adekwatności i kompletności programu ochrony w odniesieniu do pkt 9.1.4 załącznika do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego z późn. zm.;
 - 2) wdrożenia programu ochrony bez nieprawidłowości.
- 4.5. Zatwierdzenie wdrażania programu ochrony, potwierdzające brak nieprawidłowości obejmuje:
 - 1) wizję lokalną u dostawcy co 2 lata;
lub
 - 2) regularne kontrole w trakcie zaopatrzenia przez znanego dostawcę do stref zastrzeżonych, począwszy od wyznaczenia, w tym:
 - a) sprawdzenie, czy osoba dostarczająca zaopatrzenie w imieniu znanego dostawcy została odpowiednio przeszkolona; oraz

- b) sprawdzenie, czy zaopatrzenie jest właściwie zabezpieczone, oraz
- c) przeprowadzenie kontroli zaopatrzenia w taki sam sposób, jak w przypadku zaopatrzenia pochodzącego od nieznanego dostawcy

Kontrole te muszą być przeprowadzane w nieprzewidywalny sposób i odbywać się przynajmniej raz na trzy miesiące lub obejmować 20 % zaopatrzenia dostarczanego zarządzającemu portem lotniczym przez znanego dostawcę.

- 4.6. Jeżeli właściwy organ lub zarządzający portem lotniczym stwierdzi, że znany dostawca utracił zdolność przestrzegania wymogów pkt 9.1.4 załącznika do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego z późn. zm., zarządzający portem lotniczym bezzwłocznie cofa wykonawcy status znanego dostawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym
- 4.7. Decyzję o przyznaniu statusu znanego dostawcy podejmuje zarządzający lotniskiem PLM w terminie 31 dni od złożenia poprawnie wypełnionych dokumentów, wskazanych w pkt 4.2 niniejszego zapytania i dokonaniu pierwszej wizji lokalnej u Wykonawcy, zatwierdzającej procedurę wdrażania ochrony.
- 4.8. W celu wydania decyzji o przyznaniu statusu znanego dostawcy, poza dokumentami określonymi w pkt 4.2 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać/ udostępnić do wglądu Zamawiającemu:
 - 1) aktualną kopię odpisu skróconego KRS (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty składania ofert);
 - 2) wzory plomb, o których mowa w deklaracji zobowiązań;
 - 3) dokumenty potwierdzające odbycie wymaganych szkoleń.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – sukcesywnie, w okresie od przekazania zamówienia Wykonawcy, do 15.04.2024 r.

- 5.1. Zamawiający wymaga realizacji dostawy częściowej w terminie **do 3 dni** od daty przesłania każdorazowego zlecenia przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Formularzu ofertowym. Wyjątek stanowi pierwsza dostawa, dla której termin realizacji wynosi **do 7 dni** od daty wysłania zlecenia przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Formularzu ofertowym.
- 5.2. Zamawiający przewiduje maksymalnie 5 dostaw częściowych.

6. Warunki udziału w postępowaniu – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 6.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia;
- 6.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 6.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 6.5. nie podlegają wykluczeniu w związku z wystąpieniem przesłanek, o których mowa w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania.

7. Wymagane oświadczenia i dokumenty

Wraz z ofertą, składaną na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 7.1. podpisane oświadczenie, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania;
- 7.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, tj. Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. w przypadku
 - jeżeli z dokumentów wskazanych wyżej w pkt 7.2. nie wynika, iż osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentowania firmy, do oferty należy załączyć inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisu;
- 7.3. karty produktu dla oferowanego środka;
- 7.4. atest higieniczny dla oferowanego środka.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 8.1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8.2. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie.
- 8.3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje cenę brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości.

Uwaga: Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy do siedziby Zamawiającego i dokumentów dostawy.

9. Kryterium i ocena ofert

- 9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna z najniższą ceną.
- 9.2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
- 9.3. W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
- 9.4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty o złożenie ofert dodatkowych obejmujących wyłącznie cenę. Cena w ofertach dodatkowych nie może być wyższa od ceny zaoferowanej pierwotnie. Na podstawie otrzymanych ofert dodatkowych Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną.
- 9.5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.

10. Okres ważności oferty – 30 dni.

11. Warunki płatności:

- 11.1. Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie po zrealizowaniu, w sposób należyty, dostawy częściowej, w oparciu o cenę jednostkową za 1 kg chlorku wapnia oraz faktycznie dostarczone ilości środka wskazane w protokole odbioru.
- 11.2. Płatności następować będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
- 11.3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
- 11.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.3. powyżej, należy kierować na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl
- 11.5. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).

12. Miejsce i termin składania ofert

- 12.1. Oferty należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: a.blonska@modlinairport.pl lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt 1 zapytania, w budynku PPK (Północny Punkt Kontroli), pok. 1.16.8, ze wskazaniem tytułu i nr postępowania.
- 12.2. Termin składania ofert upływa 17.10. 2023 r. do godz. 12⁰⁰.
- 12.3. Oferty przesłane lub złożone po terminie składania ofert, nie będą uwzględniane przy ocenie.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem złożenia ofert.

14. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: 22 346 41 11, adres email: a.blonska@modlinairport.pl

15. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia
3. Wzór zamówienia

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Hiebowicz

WICEPREZES ZARZĄDU

Tomasz Szyndler

Oznaczenie sprawy: P-115/23

Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

.....

z siedzibą

Tel., e-mail:

NIP, Regon

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na **zakup i dostawę chlorku wapnia**, w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego nr P-115/23:

1. za cenę:

netto: zł

słownie netto:

brutto: zł

VAT: zł

wg poniższych wyliczeń:

Lp.	Przedmiot oferty	Cena za 1 kg (zł)	Ilość kg	Wartość netto (zł) (kol.3 x kol.4)	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Dostawa chlorku wapnia (środek pakowany w workach po 25 kg)		72 000			

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

- Każdorazowa dostawa zostanie przez nas zrealizowana w terminach wymaganych w pkt 5 zapytania ofertowego.
- Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy warunki rozliczenia zamówienia opisane w zapytaniu ofertowym, gdzie wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia poprawnego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej:
- 1) Zamówienie i zlecenia prosimy kierować na:
adres:
e-mail:
 - 2) osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację zamówienia (dostaw):
.....
 - 3) adres Wykonawcy do doręczeń:
.....
 - 4) adres mailowy Wykonawcy, z którego przesyłane będą faktury VAT Zamawiającemu:
.....
7. Ofertę składamy, wraz z załącznikami które stanowią:
- 1)
 - 2)
 - 3)

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-115/23

Oświadczenie

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na **zakup i dostawę chlorku wapnia**, oświadczam/y, że spełniam/y poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- 3) Dysponuj-ę/-emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajduj-ę/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

Jednocześnie oświadczam/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniżej określonych przesłanek:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
 - 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 6) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 7) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca tej procedury, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-115/23

WZÓR

ZAMÓWIENIE NR/23

1. Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia , którego przedmiotem jest **zakup i dostawa chlorku wapnia**, zgodnie z informacjami zawartymi w pkt 2 poniżej oraz Państwa ofertą z dnia 2023 r., stanowiącą *załącznik nr 1* do zamówienia.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. dostawa produktu/towaru: chlorek wapnia w ilości 72 000 kg, pakowany w workach po 25 kg;
 - 2.2. wraz z każdorazową dostawą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - 2.2.1. kartę charakterystyki produktu,
 - 2.2.2. atest higieniczny;
 - 2.3. data produkcji środka składającego się na przedmiot zamówienia nie może być wcześniejsza niż 2023 r.;
 - 2.4. dostawa towaru następować będzie partiami do magazynu Zamawiającego (strefa zastrzeżona lotniska). Zamawiający dokona rozładunku środka we własnym zakresie;
 - 2.5. Zamawiający przewiduje maksymalnie 5 dostaw częściowych.
3. **Całkowita wartość zamówienia: netto zł**, (słownie złotych:)
powiększona o należny podatek VAT. W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia
4. **Cena jednostkowa za dostawę 1 kg chlorku wapnia**, służąca do rozliczeń z Wykonawcą wynosi: netto zł, (słownie złotych:)
powiększona o należny podatek VAT.
5. **Warunki płatności:**
 - 5.1. Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie po zrealizowaniu, w sposób należyty, dostawy częściowej, w oparciu o cenę jednostkową za 1 kg chlorku wapnia oraz faktycznie dostarczone ilości środka wskazane w protokole odbioru.
 - 5.2. Płatności następować będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia (wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 3* do zamówienia).
 - 5.3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
 - 5.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.3. powyżej, będą kierowane z adresu e-mail Wykonawcy:, na adres e-mail Zamawiającego: faktury.bf@modlinairport.pl

- 5.5. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).
- 6. Termin realizacji zamówienia – dostawy częściowe realizowane będą w okresie od przekazania niniejszego zamówienia do dnia 15.04.2024 r.**
- 6.1. Realizacja dostawy częściowej następować będzie przez Wykonawcę w terminie **do 3 dni** od daty przesłania każdorazowego zlecenia wykonania danej dostawy częściowej przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w Formularzu ofertowym. Wyjątkiem jest wykonanie pierwszej dostawy środka, dla której termin realizacji wynosi **do 7 dni** od daty wystania zlecenia przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Formularzu ofertowym.
- 7. Zamawiający bezwzględnie wymaga, by w terminie najpóźniej 52 dni od daty przesłania drogą mailową niniejszego zamówienia na adres e-mail Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym, Wykonawca uzyskał na własny koszt status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego, do czego Wykonawca zobowiązuje się bezwzględnie zastosować.**
- 7.1 W przypadku nie uzyskania statusu Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego w momencie realizacji dostawy częściowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości brutto danej dostawy.
- 7.2 Kara może być potrącana z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- 8. Za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.**
- 9. Faktura powinna być wystawiona na adres:**
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337
- 10. Osoba, po stronie Zamawiającego, upoważniona do odbioru przedmiotu zamówienia oraz kontaktów z Wykonawcą w ramach jego realizacji:**
p. - tel. +48 22 346 ; e-mail:
- 11. Informacja dot. RODO**
Klauzula informacyjna Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby zawierania i realizacji umów handlowych, znajduje się na stronie internetowej www.modlinairport.pl w zakładce „Ochrona Danych Osobowych/Klauzule informacyjne”.

**PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)**

Sporządzony dnia..... w
w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia, którego przedmiotem jest **zakup i dostawa chlorku**

Dostawa została wykonana wg zamówienia nr z dnia, na podstawie zlecenia przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego drogą mailową dnia

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele.....

Wykonawca

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Przedstawiciele.....

Zamawiający

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

*) a) dostawa została wykonana zgodnie z zamówieniem i zleceniem z dnia,
na ilość kg

*) b) w stosunku do zamówienia wskazuje następujące niezgodności:

.....

Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dołączył dokumenty dostawy, na które składają się:

1)

2)

Inne wnioski Komisji:

.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad dostawy:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

podpis

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

podpis

*) - niepotrzebne skreśli