

Oznaczenie sprawy: P-091/15

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, którego przedmiotem jest **zakup nowej drukarki wielofunkcyjnej**.

Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Ul. Gen. Wiktora Thommee 1A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Faks: (22) 346 40 05 lub (22) 346 41 09

Zamawiający informuje, iż zamierza dokonać zakupu nowej drukarki wielofunkcyjnej – Konica Minolta C224e, do budynku nr 5 (budynek Zarządu). W związku z powyższym, w ramach postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w przedmiocie zapytania.

I. Przedmiot zamówienia**1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- 1) dostawę oraz uruchomienie drukarki Konica Minolta C224e wraz z licencją embeded PAPER CUT na urządzenie,
- 2) podłączenie drukarki do posiadanego już systemu PAPER CUT,
- 3) dostawę i instalację modułu fax w innej drukarce Konica Minolta C224e, będącej na stanie u Zamawiającego.

2. Wskazany w pkt 1 powyżej sprzęt, powinien być nowy, dobrej jakości oraz powinien posiadać wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty, certyfikaty itp. Oferowana drukarka musi być fabrycznie nowa – niedopuszczalne jest dostarczenie elementów „refurbished”.**3. Warunki dotyczące gwarancji i serwisu:**

- 1) Zamawiający wymaga, by wykonawca udzielił gwarancji na 3 lata.
- 2) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać przeglądy okresowe i konserwację sprzętu, zgodnie z dokumentami gwarancyjnymi.

4. Drukarka winna zawierać:

- 1) moduł automatycznego skanowania dokumentów z górnego podajnika, dwustronnie, kolorowo (podajnik oryginałów DF-624),
- 2) dysk twardy o minimalnej pojemności 250 GB w celu zapewnienia prawidłowej pracy urządzenia,

**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI**Mazowsze.**
serce PolskiUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
tel.: +48 22 346 40 00, fax: +48 22 346 40 05
info@modlinairport.pl, www.modlinairport.pl

NIP: 522-10-25-337
REGON: 011248734
KRS: 0000184990
Kapitał Zakładowy: 323.824.500 PLN

- 3) dokumentacje w języku polskim, sterowniki,
 - 4) niezbędne kable połączeniowe,
 - 5) dwie szuflady na papier A4 (z możliwością zmiany konfiguracji na inny rodzaj papieru),
 - 6) dwie szuflady na papier A3 (z możliwością zmiany konfiguracji na inny rodzaj papieru),
 - 7) kółka, aby móc bezproblemowo przemieszczać urządzenie,
 - 8) pełny zestaw tonerów, aby można było od razu pracować na urządzeniu,
 - 9) moduł sieci LAN,
 - 10) możliwość skanowania na ftp oraz email,
 - 11) licencje embeded umożliwiającą podłączenie do systemu PAPER CUT wraz ze wsparciem technicznym do 2016-12-17.
5. Dodatkowe wyposażenie: moduł faksu wraz z instalacją w innej drukarce Konica Minolta C224e będącej na stanie u Zamawiającego.
6. Urządzenie – drukarka Konica Minolta C224e – będzie montowane i użytkowane w siedzibie Zamawiającego – budynek nr 5. Drukarka winna być wniesiona i ustawiona przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, tj. I piętro budynku bez windy.

II. Postanowienia ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

III. Termin realizacji:

1. Zamówienie winno być zrealizowane do 14 dni roboczych od momentu przekazania Wykonawcy, w formie mailowej lub faksem, zlecenia na realizację danej dostawy.
2. Treść zamówienia zostanie przesłana Wykonawcy na adres mailowy lub nr faksu wskazany w formularzu ofertowym.

IV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przysyłać na adres e-mail: a.blonska@modlinairport.pl lub faksem na nr 22 346 41 09 bądź dostarczyć do siedziby Zamawiającego – budynek 5 (budynek Zarządu – ze szklaną wieżyczką przy rondzie) pok. 100.
2. Termin składania ofert upływa 18 .11.2015 r. do godz. 12⁰⁰.

V. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do zapytania.

3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności:
- 1) koszt urządzenia,
 - 2) koszt modułu faksu wraz z instalacją w innej drukarce Konica Minolta C224e,
 - 3) koszt tonerów – pełen zestaw,
 - 4) koszt dodatkowych materiałów, o których mowa w pkt I.4.,
 - 5) koszt dostarczenia,
 - 6) koszt uruchomienia,
 - 7) koszt przeglądów serwisowych,
 - 8) koszt licencji embeded do systemu PAPER CUT wraz z instalacją i wsparciem technicznym do 2016-12-17.
4. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Kryterium i ocena ofert

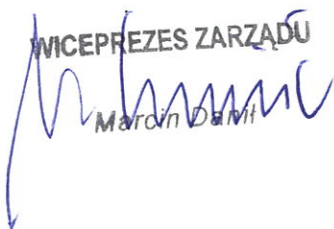
1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się **kryterium ceny za realizację całości zamówienia – cena 100%**.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.

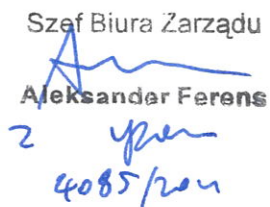
VIII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: 22 346 41 11, nr faksu: 22 346 41 09; e-mail: a.blonska@modlinairport.pl

IX. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Wzór zamówienia

WICEPREZES ZARZĄDU

Marcin Dąb

Szef Biura Zarządu

Aleksander Ferens
2 yper
4085/2011

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

.....

z siedzibą

Tel., faks:

e-mail:

dla Spółki – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na **zakup nowej drukarki wielofunkcyjnej**, w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-091/15,

1. za cenę:

łącznie brutto za całość zamówienia: zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym m.in.:

Lp.	Określenie elementu zamówienia	Cena netto
1	drukarka Konica Minolta C224e	
2	moduł faksu dla drukarki Konica Minolta C224e	
3	Koszt przeglądów serwisowych w całym okresie gwarancji	

- Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w terminie **do 14 dni roboczych** licząc od dnia przekazania zamówienia.
- Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu **gwarancji** na przedmiot umowy na **okres miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru.
- Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

5. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptujemy warunki rozliczenia zamówienia, gdzie wynagrodzenie będzie płatne po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
- 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy)

WZÓR

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 2015 r.

ZAMÓWIENIE NR/15

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na: **zakup nowej drukarki wielofunkcyjnej**, zgodnie z ofertą z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do zamówienia.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) dostawę oraz uruchomienie drukarki Konica Minolta C224e wraz z licencją embeded PAPER CUT na urządzenie,
- 2) podłączenie drukarki do posiadanego już systemu PAPER CUT,
- 3) dostawę i instalację modułu fax w innej drukarce Konica Minolta C224e, będącej na stanie u Zamawiającego.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa zapytanie ofertowe, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.

II. Gwarancja – Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczany przedmiot zamówienia na okres miesięcy od daty dostawy.

III. Całkowita wartość zamówienia: netto zł, powiększona o należny podatek VAT. W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności:

1. koszt urządzenia,
2. koszt modułu faksu wraz z instalacją w innej drukarce Konica Minolta C224e,
3. koszt tonerów – pełen zestaw,
4. koszt dodatkowych materiałów, o których mowa w pkt I.4.,
5. koszt dostarczenia,
6. koszt uruchomienia,
7. koszt przeglądów serwisowych,
8. koszt licencji embeded do systemu PAPER CUT wraz z instalacją i wsparciem technicznym do 2016-12-17.

IV. Warunki płatności: Płatność nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń, protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

V. Termin realizacji zamówienia: do 14 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Przez złożenie zamówienia rozumie się przesłanie zamówienia faksem lub e-mailem na nr faks lub adres elektroniczny wskazany przez Wykonawcę.

VI. Faktura powinna być wystawiona na adres:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

NIP: 522-10-25-337

VII. Osoba, po stronie Zamawiającego, upoważniona do odbioru przedmiotu zamówienia oraz kontaktów z Wykonawcą w ramach jego realizacji:

p.

Tel.; fax:; e-mail: