

Oznaczenie sprawy: P-036/17

Zapytanie ofertowe

na

Dostawę rękawic ochronnych, butów foliowych i worków na śmieci

1. Zamawiającym jest:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A
tel.: 22 346 40 00
faks: 22 346 40 05
www.modlinairport.pl
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem w oparciu o niniejszy dokument.
3. **Przedmiot zamówienia**
 - 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa zaopatrzenia: rękawic ochronnych, butów foliowych i worków na śmieci, na potrzeby Służby Ochrony Lotniska (SOL) dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin.
 - 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. **Postanowienia ogólne**
 - 4.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
 - 4.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.
 - 4.4. W przypadku wyboru oferty, Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przystąpienia do realizacji danego zadania na postawie przekazanego przez Zamawiającego, na adres mailowy (wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym), Zamówienia. Wzór Zamówienia załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
5. **Termin realizacji** – Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę asortymentu wskazanego w danym zapytaniu ofertowym, w terminie **do 14 dni**, licząc od przesłania przez Zamawiającego drogą mailową treści Zamówienia do Wykonawcy, na wskazany przez niego w formularzu ofertowym adres e-mail.

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

- 6.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;
- 6.2 aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 7.1. Oferty należy przysyłać na adres e-mail: a.blonska@modlinairport.pl lub faksem na nr 22 346 41 09, bądź dostarczyć do siedziby Zamawiającego – budynek 5 (budynek Zarządu – ze szklaną wieżyczką przy rondzie) pok. 100.
- 7.2. Termin składania ofert upływa 12 .05.2017 r. do godz. 12⁰⁰.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 9.1 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9.2 Oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w załączniku nr 2 do zapytania.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 6 zapytania.
- 9.3 Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie, wyliczoną na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym.
- 9.4 Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.5 Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.

10. Kryterium i ocena ofert

- 10.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny: **cena - 100%**.
- 10.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu.
- 10.3 W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna z treścią zapytania ofertowego, dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
- 10.4 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.

11. Termin płatności – Zamawiający przewiduje płatność jednorazową, na podstawie podpisanego bez żadnych zastrzeżeń, protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego danej faktury VAT.

12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Błońska – Główny specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: 22/ 346 41 11, nr faksu: 22/ 346 41 09; e-mail: a.blonska@modlinairport.pl

13. Załączniki

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Wzór Formularza ofertowego wraz z formularzem cenowym
- 3) Wzór oświadczenia,
- 4) Wzór Zamówienia.


WICEPREZES ZARZĄDU
Marcin Danił


PREZES ZARZĄDU
p.o.
Leszek Chorzewski

Oznaczenie sprawy: P-036/17

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup zaopatrzenia na potrzeby SOL Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin:

1.1. Rękawiczki czarne (lub ciemne) 300 opakowań (1 opakowanie – 12 par):

a) Materiał trudno przyjmujący brud, elastyczny, niekurczący się, zapewniający czucie trzymanego przedmiotu, część chwytana rękawicy pokryta mikronakropieniem z PCV, zakończone ściągaczem, odporne na przecieranie i rozrywanie,

b) 3 rozmiary: mały (7), średni (8), duży (10)



1.2. Buty foliowe ochronne ze ściągaczem 600 opakowań (1 opakowanie – 100 szt.);

1.3. Worki na śmieci 240 L – 2 000 szt:

- Wykonane z mocnej i trudnej do uszkodzenia folii (min. 30 mic), łatwo oddzielane od siebie.

1.4. Szczegółowe ilości ww. asortymentu zawiera tabela poniżej:

Lp.	Nazwa produktu	Rozmiar	Ilość
1	Rękawiczki czarne	10	80 opakowań
		8	120 opakowań
		7	100 opakowań
3	Buty foliowe ochronne ze ściągaczem	---	600 opakowań
4	Worki na śmieci 240 L	---	2 000 sztuk

2. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia w skali +/-20%, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego. Rozliczenie będzie następowało na podstawie faktycznie dostarczonej ilości.

3. Termin wykonania zamówienia to 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę, drogą elektroniczną, zamówienia na realizację danej dostawy.

3.1. Wykonawca zobowiązany jest na 2 dni robocze przed planowaną dostawą poinformować Zamawiającego o dokładnym jej terminie – winno to nastąpić w formie mailowej (ewentualnie z możliwością wcześniejszego telefonicznego poinformowania o terminie dostawy), na adres e-mail Zamawiającego wskazany w treści Zamówienia.

- 3.2. Dostawa może odbywać się w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach między 9:00 a 15:00.
- 3.3. Wykonawca dostarczy produkty na własny koszt, transportem własnym, bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej, do Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki – budynek Głównego Punktu Kontroli (GPK).
- 3.4. Za zrealizowaną uważa się dostawę zamówionych produktów do siedziby Zamawiającego, potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej do odbioru produktów złożonym na dokumencie WZ.
- 3.5. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczanych produktów. Produkty muszą posiadać min. 12 miesięczny termin ważności licząc od daty dostawy do Zamawiającego, muszą być fabrycznie nowe, szczelnie zapakowane, w sposób, który zagwarantuje właściwe warunki na czas transportu i dostawy oraz składowania w magazynie.
- 3.6. Do zakwestionowania ilości i jakości dostarczanych produktów w imieniu Zamawiającego upoważnione są osoby przyjmujące dostawę. Dostawca uzna każdą reklamację Zamawiającego jako zasadną.
- 3.7. W sytuacji, w której Zamawiający stwierdzi złą jakość produktów, w terminie do 1 tygodnia od daty dostawy (produkty przeterminowane, zniszczone, uszkodzone, porwane, pęknięte itp.), następuje ich zwrot w całości lub części.
- 3.8. Wykonawca na swój koszt odbiera zareklamowane produkty samodzielnie, w terminie niezwłocznym.
- 3.9. Produkty o właściwych parametrach jakościowych winny być dostarczone w terminie możliwie najszybszym, uzgodnionym z Zamawiającym.
- 3.10. Brak realizacji zamówienia lub odbioru produktów reklamowanych i dostawy produktów o właściwych parametrach jakościowych, upoważnia Zamawiającego do usunięcia produktu zareklamowanego i zakupu produktów od innego dostawcy (zakup interwencyjny). Kosztami zakupu interwencyjnego oraz innymi kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w związku z reklamacją produktów (np. koszty utylizacji), ponosi w całości Wykonawca.
- 3.11. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wyżej wskazanych kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.

Oznaczenie sprawy: P-036/17

Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą

Tel., faks:

e-mail:

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **dostawę rękawic ochronnych, butów foliowych i worków na śmieci**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-036/17, za cenę ryczałtową w wysokości:

brutto zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

netto zł;

wyliczoną według cen jednostkowych przedstawionych w formularzu cenowym.

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym, w tym również koszty dostawy.

1. Przedmiot zamówienia będzie przez nas zrealizowany w terminie do 14 dni od daty przesłania, przez Zamawiającego, drogą mailową treści zamówienie Wykonawcy, na adres elektroniczny wskazany przez nas w formularzu ofertowym.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Płatność realizowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Akceptujemy treść zamówienia, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji danej dostawy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Oferowane produkty, marka, parametry	netto		brutto	
					Cena jednostkowa	Wartość za całość (kol. d x kol. f)	Cena jednostkowa	Wartość za całość (kol. d x kol. h)
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1	Rękawiczki czarne (lub ciemne) 300 opakowań (1 op. – 12 par): - materiał trudno przyjmujący brud, elastyczny, niekurczący się, zapewniający czucie trzymanego przedmiotu, część chwytana rękawicy pokryta mikronakropieniem z PCV, zakończone ściągaczem, odporne na przecieranie i rozrywanie - 3 rozmiary: mały (7), średni (8), duży (10).	op.	80	Rozmiar mały (7):				
			120	Rozmiar średni (8):				
			100	Rozmiar duży (10):				
2	Buty foliowe ochronne ze ściągaczem (1 op. – 100 szt.)	op.	600					
3	Ciemne worki na śmieci 240 L – 2 000 sztuk: - wykonane z mocnej i trudnej do uszkodzenia folii (min. 30 mic), łatwo oddzielane od siebie.	szt.	2000					
Razem								

.....
(podpis Wykonawcy)

Oznaczenie sprawy: P-036/17

Oświadczenie

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na **dostawę rękawic ochronnych, butów foliowych i worków na śmieci** oświadczam/y, że Wykonawca:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) nie zalega z opłaceniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Jednocześnie oświadczamy/y, iż nie podlegamy/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniżej określonych przesłanek.

Zamawiający wykluczy z postępowania:

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- e) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo

przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- f) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- g) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- h) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- i) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dn.
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-036/17

(WZÓR)

ZAMÓWIENIE NR /17

Zamawiający – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **dostawę rękawic ochronnych, butów foliowych i worków na śmieci**, zgodnie z ofertą z dnia 2017 roku – oferta stanowi załącznik nr 1 do zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup zaopatrzenia na potrzeby SOL Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa produktu	Rozmiar	Ilość
1	Rękawiczki czarne	10	80 opakowań
		8	120 opakowań
		7	100 opakowań
3	Buty foliowe ochronne ze ściągaczem	---	600 opakowań (1 op. – 100 szt.)
4	Worki na śmieci 240 L	---	2 000 szt.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszego zamówienia, którym jest zapytanie ofertowe.

- 2. Wartość zamówienia:** zł **netto** (słownie:), powiększona o należny podatek VAT. W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. koszt transportu. Szczegółowa kalkulacja cenowa dot. zamawianego asortymentu zawarta jest w formularzu cenowym, stanowiącym element oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do Zamówienia.
- 3. Warunki płatności:** Zamawiający przewiduje płatność jednorazową za realizację danej dostawy, na podstawie podpisanego bez żadnych zastrzeżeń, protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Szczegóły dot. warunków płatności określone są w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zamówienia.
- 4. Termin realizacji zamówienia:** Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę asortymentu wskazanego w danym zamówieniu, **w terminie do 14 dni**, licząc od przesłania przez Zamawiającego drogą mailową treści Zamówienia do Wykonawcy, na wskazany przez niego w formularzu ofertowym adres e-mail. Pozostałe szczegóły dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w zapytaniu ofertowym, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zamówienia.
- 5. Faktura powinny być wystawione na adres:**
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

NIP: 522-10-25-337

6. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia, w tym do kontaktów z Wykonawcą:

p.

Tel.;

e-mail: