

Oznaczenie sprawy: P-015/19

Zapytanie ofertowe
na
**Zakup i dostawę opon samochodowych do pojazdu
Ratowniczo-Gaśniczego MAN**

1. Zamawiającym jest:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A
tel. 22 346 40 00
fax. 22 346 40 05
www.modlinairport.pl

2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem w oparciu o niniejszy dokument.**3. Przedmiot zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego, 6 szt. opon samochodowych Michelin 14.00 R20 XZL+ 164/160J, do pojazdu Ratowniczo-Gaśniczego MAN.

3.2. Opis opon:

- 1) Zamawiający wymaga dostawy opon Michelin 14.00 R20 XZL+ 164/160J w ilości 6 szt. do swojej siedziby;
- 2) Dostarczone opony muszą być fabrycznie nowe, nieużywane.

3.3. W ramach realizacji dostawy Wykonawca zobowiązany będzie również do montażu opon na pojeździe Zamawiającego wraz z ich wyważeniem.

3.4. Wyważenie i montaż odbędą się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni sprzęt do wykonania tych czynności.

3.5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru 6 szt. zużytych opon do utylizacji.

3.6. Gwarancja: 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Postanowienia ogólne

4.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub równoważnych.

4.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

5. Termin realizacji:

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie do 30 dni od daty przekazania Zamówienia przez Zamawiającego w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wzór Zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 5.2. Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego (w formie elektronicznej) o terminie realizacji dostawy, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 6.1. Oferty należy przysyłać na adres e-mail: a.blonska@modlinairport.pl bądź złożyć w siedzibie Zamawiającego budynek 5 (budynek Zarządu – ze szklaną wieżyczką przy rondzie) pok. 100.
- 6.2. Termin składania ofert upływa ..11.. .02.2019 r. do godz. 12⁰⁰.

7. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 8.1 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8.2 Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do zapytania.
- 8.3 Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

9. Kryterium i ocena ofert

- 9.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny: **cena - 100%**.
- 9.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta ważna z najniższą ceną.
- 9.3 W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna z treścią zapytania ofertowego, dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
- 9.4 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.

10. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: 22 346 41 11, e-mail: a.blonska@modlinairport.pl

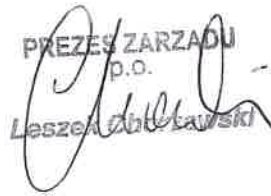
11. Załączniki

11.1. Formularz ofertowy

11.2. Wzór zamówienia

11.3. Wzór protokołu odbioru


WICEPREZES ZARZĄDU
Marcin Dami


PREZES ZARZĄDU
p.o.
Leszek Chmurański

Oznaczenie sprawy: P-015/19

Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

.....

z siedzibą

Tel., faks:

e-mail:

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, którego przedmiotem jest **zakup i dostawa opon samochodowych do pojazdu Ratowniczo-Gaśniczego MAN**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego (oznaczenie sprawy: P-015/19), za cenę ryczałtową w wysokości:

brutto zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

netto zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym, w tym również koszty dostawy, montażu wraz z wyważeniem oraz odbiór zużytych opon do utylizacji.

1. Przedmiot zamówienia będzie przez nas zrealizowany w terminie do 30 dni od daty przekazania Zamówienia.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Akceptujemy warunki płatności, gdzie realizowana ona będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze VAT, w terminie 30 dni

od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez żadnych zastrzeżeń.

5. Oświadczamy iż udzielamy miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt.

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy)

Oznaczenie sprawy: P-015/19

WZÓR

ZAMÓWIENIE NR /19

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **zakup i dostawę opon samochodowych do pojazdu Ratowniczo-Gaśniczego MAN**, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 2019 roku – treść zapytania stanowi **załącznik nr 1** do zamówienia oraz Państwa ofertą z dnia 2019 roku – stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia: opony Michelin 14.00 R20 XZL+ 164/160J w ilości 6 szt. Zamówienie obejmuje dostawę opon do siedziby Zamawiającego wraz z ich wyważeniem i montażem oraz odbiór zużytych opon do utylizacji.

Całkowita wartość zamówienia: **zł netto** + należny podatek VAT.

Warunki płatności: przelewem na nr rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 3** do zamówienia.

Warunki gwarancji: 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji: do 30 dni od daty otrzymania zamówienia (w formie elektronicznej). Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego (w formie elektronicznej) o terminie realizacji dostawy, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

Faktura powinna być wystawiona na adres:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1a
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337

Informacja dot. RODO:

Dane osobowe podane w niniejszym zamówieniu, jak również te, które zostaną podane przez Zamawiającego i Wykonawcę w trakcie jego realizacji, są udostępniane przez Zamawiającego i Wykonawcę w celu realizacji niniejszego zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji danego zamówienia i odbioru przedmiotu zamówienia jest:

.....

Oznaczenie sprawy: P-015/19

WZÓR

**PROTOKÓŁ ODBIORU
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Sporządzony dnia2019 r. w Nowym Dworze Mazowieckim
w sprawie odbioru

Dostawa została wykonana wg Zamówienia nr /19 z dnia2019 r.

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu umowy:

Przedstawiciele firmy

/Wykonawca/

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Przedstawiciele **Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**

/Zamawiający/

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Ustalenia dotyczące realizacji zamówienia:

1) Usługa/dostawa została wykonana zgodnie z zamówieniem*.

2) w stosunku do zamówienia wskazuje się następujące niezgodności*:

.....
.....
.....
.....

Inne wnioski:

.....
.....
.....
.....

* - *niepotrzebne skreślić*

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

podpis

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

podpis

