Nowy Dwór Mazowiecki, 10. .03.2021 r.

Oznaczenie sprawy: P-003/21

Zapytanie ofertowe z ogłoszeniem

na

„Wykonanie przeglądu okresowego agregatów prądotwórczych i zasilaczy UPS"

1. **Zamawiający**

   Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
   ul. Gen. Wiktora Thommee 1A
   05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
   NIP 522-10-25-337
   Tel.: 22 346 40 00
   faks: 22 346 40 05

2. **Przedmiot zamówienia**

   Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu przeglądu technicznego agregatów i zasilaczy UPS znajdujących się na terenie i w obiektach Zamawiającego.
   Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem urządzeń objętych przedmiotem zamówienia stanowi ***załącznik nr 1*** do zapytania ofertowego.

3. **Postanowienia ogólne**

   3.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym i z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 428 000 euro, do danego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

   3.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

   3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

   3.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

   3.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

5. **Termin realizacji**

   Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.

6. **Warunki udziału w postępowaniu**

   6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadają wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotowego zamówienia, a w szczególności wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali co najmniej 2 zamówienia dot. przeglądów agregatów prądotwórczych o mocy nie mniejszej niż 800 kVA każdy z agregatów i zasilaczy UPS, przy czym każde z zamówień musiało dotyczyć łącznie co najmniej 4 ww. agregatów i 20 UPS.
3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. min. 2 osobami posiadającymi uprawnienia elektryczne z zakresu dozoru „D" oraz eksploatacji „E", dopuszczające do pracy przy instalacjach i urządzeniach o napięciu do 20 kV, zespoły prądotwórcze i mocy powyżej 50 kW
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w oświadczeniu stanowiącym ***załącznik nr 3***.

6.2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w ust. 6.1, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

7. Wymagane oświadczenia i dokumenty

7.1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
1) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym ***załącznik nr 3*** do niniejszego zapytania:
2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 6.1. ppkt 2. Wzór wykazu stanowi ***załącznik nr 5*** do zapytania ofertowego;
4) dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 5, zostały wykonane należycie, np. referencje, pisma polecające.
5) Wykaz osób, o których mowa w pkt 6.1. ppkt 3, zgodnie ze wzorem stanowiącym ***załącznik nr 6*** do zapytania.

7.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając określony termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

8.1 Oferty należy przesyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: a.blonska@modlinairport.pl lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Zmawiającego pod adresem wskazanym w pkt 1, ze wskazaniem tytułu i nr postępowania.

8.2 Termin składania ofert upływa **17.03.2021 r. do godz. 12^{00}**.

8.3 Oferty przesłane lub złożone po terminie nie będą uwzględniane przy ocenie.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu obliczania ceny oferty

10.1 Wykonawca składając ofertę, uwzględni w ofercie cenę ryczałtową za świadczenie usługi.

10.2 Wymaga się, aby cena oferty została określona jako cena brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.

10.3 Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Uwaga :

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dojazdu do i od Zamawiającego.

11. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

11.1 Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną.

11.2 W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta, po ewentualnych wyjaśnieniach, okaże się zgodna z zapytaniem ofertowym, dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.

11.3 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył. Informacja o wyborze opublikowana zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego: www.modlinairport.pl

11.4 Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

11.5 Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

12. Sposób przygotowania oferty

12.1 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12.2 Oferta powinna zawierać:

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w załączniku nr 2 do zapytania.
2) Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. zapytania.

12.3 Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.

13. Oferta wspólna

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

13.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.

13.3. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części prac lub dostaw podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres prac lub dostaw wykonywanych przez podwykonawców.

14. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: 22 346 41 11, e-mail: a.blonska@modlinairport.pl

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

15.1 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego oddzielnym pismem.

15.2 W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnik Wykonawców przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców).

15.3 Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy, traktować się będzie, jako nie przystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15.4 Wzór umowy stanowi ***załącznik nr 6*** do zapytania.

16. Załączniki

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2) Formularz ofertowy
3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4) Wzór wykazu zrealizowanych usług
5) Wzór wykazu osób
6) Wzór umowy.

WICEPREZES ZARZĄDU
Piotr Ossienczyc

PREZES ZARZĄDU
p.o.
Leszek Chorzewski

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Oznaczenie sprawy: P-003/21

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu przeglądu serwisowego zasilaczy UPS oraz agregatów prądotwórczych w pełnej sprawności technicznej i użytkowej. Wykaz sprzętu podlegającego danemu przeglądowi został określony przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do OPZ.
2. Zakres wykonania przeglądu serwisowego zasilaczy UPS oraz agregatów prądotwórczych w szczególności obejmuje:
   a) Przeprowadzenie przeglądu serwisowego agregatów prądotwórczych – Zamawiający zastrzega, że przegląd musi nastąpić nie później niż do 30 dni licząc od podpisania umowy. Koszty dojazdu, robocizny oraz materiałów eksploatacyjnych Wykonawca uwzględni w cenie ryczałtowej za realizację danego zadania. Z przeglądu sporządzony będzie protokół, który podpisany zostanie przez obie strony. W czasie przeglądu zostanie wymieniony olej i wszystkie filtry we wszystkich agregatach prądotwórczych.
   b) Przeprowadzenie przeglądu serwisowego zasilaczy UPS – Zamawiający zastrzega, że przegląd musi nastąpić nie później niż do 30 dni licząc od podpisania umowy. Koszty dojazdu, robocizny oraz ewentualnych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca uwzględni w cenie ryczałtowej za realizację danego zadania. Z przeglądu sporządzony będzie protokół, który podpisany zostanie przez obie strony.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy.

II. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z:
   a) Obowiązującymi przepisami oraz normami,
   b) Przepisami BHP i ppoż.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji prac nie może pozostawiać żadnych przedmiotów na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin (dalej PLM), bez nadzoru. Nie zastosowanie się do powyższego może skutkować nałożeniem kary grzywny, zgodnie z art. 107 ust. 1 pkt 5a i 7 ustawy Prawo lotnicze. Wykonawca zobowiązany jest na terenie PLM do stosowania się do poleceń służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo oraz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego.
3. Części eksploatacyjne użyte do wykonania usługi muszą być fabrycznie nowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed uszkodzeniem mienia Zamawiającego znajdującego się w pomieszczeniach, w których będą wykonywane usługi, utrzymania porządku w pomieszczeniach, w których wykonywane są prace, po ich zakończeniu oraz prowadzenia usług w sposób umożliwiający bieżącą działalność Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów transportu ponoszonych w związku z wykonaniem usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się:
   a) Zapewnić na własny koszt wszelkie pomoce niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz materiały eksploatacyjne konieczne do wykonania usługi.
   b) w książce przeglądów dokonać wpisu obejmującego wykonane czynności, stan techniczny instalacji, ewentualne usterki, w tym także wnioski eliminujące istniejący stan, itp.,
   c) przekazać Zamawiającemu, wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, dokumenty potwierdzające wykonanie usługi, po wykonaniu przeglądu,
   d) wykonać czynności konserwacyjne ujęte w dokumentacjach projektowo technicznych i DTR-ach urządzeń oraz instrukcjach obsługi lub eksploatacji (dokumentacja dostępna do wglądu w siedzibie Zamawiającego),
   e) W przypadku uszkodzonych zasilaczy wykonać diagnostykę urządzenia w celu wykrycia przyczyny usterki,
   f) Wykonać diagnozę i pomiar wszystkich akumulatorów, ocenić stopień zużycia akumulatorów,
   g) okazywać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych przepisami obowiązującego prawa uprawnień przez osoby dokonujące czynności konserwacyjne,
   h) Po wykonanym przeglądzie wykasować wyświetlane alarmy dotyczące przeglądu okresowego, wezwania serwisu oraz inne we wszystkich urządzeniach,
   i) W przypadku wykrycia kurzu lub zabrudzeń w jednostce UPS usunąć zanieczyszczenia za pomocą sprężonego powietrza lub odkurzacza antystatycznego,
   j) Do każdego z urządzeń zostanie wystawiony osobny protokół z opisanym stanem technicznym oraz zużyciem elementów eksploatacyjnych,
   k) Na protokołach z przeglądu czytelnie zaznaczyć, o którym urządzeniu jest mowa, zgodnie z zestawieniem urządzeń przedstawionym przez Zamawiającego,
   l) Wykonawca sporządzi dodatkowo listę urządzeń z wyszczególnieniem usterek wymagających naprawy oraz szacunkową wycenę, oddzielnie kosztu akumulatorów i oddzielnie kosztu podzespołów.

Załącznik nr 1 do OPZ

Oznaczenie sprawy: P-003/21

Zestawienie zasilaczy UPS oraz agregatów prądotwórczych:

Nr.	Rodzaj	Nazwa urządzenia	Ilość	Miejsce
1	Agregat prądotwórczy	VISA Galaxy V250GX	1	Terminal
2	Agregat prądotwórczy	Siltec P450ES	1	Bud. 3
3	Agregat prądotwórczy	APD 300 WD; 300 kVA	1	TWR
4	Agregat prądotwórczy	VISA MT 910 S	1	SD
5	Agregat prądotwórczy	AKSA APD 50A	1	PPK
6	Agregat prądotwórczy	Fogo FV10001E	1	Mobilny
7	UPS	SOCOMEC MAS2 MC120-00	1	Terminal
8	UPS	Riello Sentinel Dual SHD 1000 moc 2200VA/1980W	1	Terminal
9	UPS	Emerson Liebert NX	1	Terminal
10	UPS	APC Smart-UPS 750	7	Terminal
11	UPS	APC Back-UPS 350	1	Terminal
12	UPS	APC Smart-UPS 1500	1	Terminal
13	UPS	APC Smart-UPS 3000 Rack Mouth 3 KVA UPS	1	Terminal
14	UPS	SOCOMEC NRT-U2200; 2,2kVA	1	GA
15	UPS	SOCOMEC MAS2MC+120-00	2	Bud. 3
16	UPS	SOCOMEC MAS4BC380T-00-D, 80kVA	1	Bud. 3
17	UPS	RIELLO MST 30 AO, 30 kVA	1	TWR
18	UPS	Mustek PowertMust 1000 offline; 1 kVA	1	SP2
19	UPS	ETA ART SS LCD210 1 kVA	1	Bud. 5
20	UPS	Green Power Masterys (MAS2-GP) 30 kVA	1	SD
21	UPS	Siltec AS Series; 6 kVA	1	LSRG
22	UPS	ETA PowerArt DSP 3/3 15kVA	1	Bud. 4
23	UPS	APC Back-UPS CS 500	1	H12
24	UPS	Riello VSD Grenn Force mini; 3 kVA	1	PPK

25	UPS	Eta PowerArt DSP 3/3 30kVA	1	Bud. 2 SG
26	UPS	Eta PowerArt SS210; 1 kVa	1	Bud. 2 SG
27	UPS	Eta PowerArt SD3110; 10 kVA	1	Bud. 2 S.C.
28	UPS	Eta PowerArt PDSP 33060; 60 kVA	1	Bud 5
29	UPS	Eta Multi Power AR 10KVA3-1	1	Airpolonia
30	UPS	Fideltronik Ares 3000 Rack	1	GPK
31	UPS	Borri B8033FXS 10 kVA	1	Hangar 12
32	UPS	Delta GES102R200035	2	ILS 26, 08
33	UPS	Stop UPS Smart UPS SC1000	1	Radar ptasi
34	UPS	Eaton 9130	2	Radar ptasi
35	UPS	Borri B8033FXS; 10kVA	2	SP X, SP XII
36	UPS	Delta B500-R060-C; 6kVA	1	SP XI
37	UPS	Delta Power Green Force 40	1	Bud. 22
38	UPS	APC Smart UPS 1000	1	PA-1
39	UPS	Power Control 3400R-030-B-9	1	PA-7
40	UPS	Borri B400-R010-B	1	Bud. 3
41	UPS	Fideltronik Ares 1000 Rack	1	Hangar 12
42	UPS	APC Smart UPS 1000	1	Bud. 5
43	UPS	SOCOMEC MOD 3GP-SY-120K	1	Serwerownia Ko.
44	UPS	APC Back UPS PRO 900	1	Bud. 3
45	UPS	AVR System SE 1000	1	Bud. 5

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Oznaczenie sprawy: P-003/21

Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu *(w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)*

Nazwa Wykonawcy .....

.....

z siedzibą .....

Tel. ....., e-mail: .....

NIP....., REGON .....

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na ***Wykonanie przeglądu okresowego agregatów prądotwórczych i zasilaczy UPS,*** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego **P-003/21** z dnia ..... 2021 r.,
za cenę ryczałtową w wysokości:

brutto ..... zł

(słownie: .....)

kwota podatku VAT ..... zł

w wysokości netto ..... zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.

1. Przedmiot zamówienia będzie przez nas zrealizowany w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy czas związania ofertą – 30 dni. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Płatność zrealizowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 30 dni od daty prawidłowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Akceptujemy treść wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Informujemy, że niżej wymieniony zakres zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców:

   .....

   (wpisać zakres prac lub „nie dotyczy")

   .....
7. Ofertę składamy na ..... ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
   1) .....
   2) .....
   3) .....
   4) .....
   5) .....

..... dn. .....

.....

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Oznaczenie sprawy: P-003/21

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***Wykonanie przeglądu okresowego agregatów prądotwórczych i zasilaczy UPS,*** oświadczam iż Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej,

- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

Jednocześnie oświadczamy/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniżej określonych przesłanek.

Zamawiający wykluczy z postępowania:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
   b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
   c) skarbowe,
   d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....
miejscowość *data*

.....
podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Oznaczenie sprawy: P-003/21

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Wykaz zrealizowanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ***Wykonanie przeglądu okresowego agregatów prądotwórczych i zasilaczy UPS*** oświadczamy, iż zrealizowaliśmy lub realizujemy następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w pkt 6.1. ppkt 2 zapytania:

Lp.	Opis zrealizowanych (lub realizowanych) usług ze wskazaniem parametrów określonych w warunku	Data wykonania/wykonywania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania i nazwa zleceniodawcy

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

....., *dn.* .....

.....

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Oznaczenie sprawy: P-003/21

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Wykaz osób

wyznaczonych do realizacji umowy, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 6.1. ppkt 3 zapytania ofertowego:

Lp.	Rodzaj wymaganych uprawnień	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobami	Posiadane uprawnienia
1	2	3	4	5
1.				
2.				

....., *dn.* .....

.....

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

Oznaczenie sprawy: P-003/21

Wzór umowy

U M O W A NR PLM/K/...../2021

na

„Wykonanie przeglądu okresowego agregatów prądotwórczych oraz zasilaczy UPS"

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Nowym Dworze Mazowieckim między:
firmą **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, kapitał zakładowy: 347 948 500 zł, BDO: 000075150, reprezentowaną przez:

1. .....

2. .....

zwaną dalej **Zamawiającym**
a
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

firmą ..... z siedzibą: .....,zarejestrowaną w ....., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., REGON .....,NIP ....., reprezentowaną przez:
1. .....,
zwaną w treści umowy **„Wykonawcą"**

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)
(imię nazwisko) ..... prowadzącą /-ym /-ymi działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą: .....
wpisaną do wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, REGON ....., NIP: .....
Zwaną/-ym /-ymi w treści umowy **„Wykonawcą"**

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do umowy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem (oznaczenie sprawy: P-003/21) na wykonanie przeglądu okresowego agregatów prądotwórczych i zasilaczy UPS na terenie i w obiektach Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu przeglądu okresowego agregatów prądotwórczych i zasilaczy UPS.
2. Zakres wykonania przeglądu serwisowego zasilaczy UPS oraz agregatów prądotwórczych w szczególności obejmuje:
   1) Przeprowadzenie przeglądu serwisowego agregatów prądotwórczych – Zamawiający zastrzega, że przegląd musi nastąpić nie później niż do 30 dni licząc od podpisania umowy. Koszty dojazdu, robocizny oraz materiałów eksploatacyjnych Wykonawca uwzględni w cenie ryczałtowej za realizację danego zadania. Z przeglądu sporządzony będzie protokół, który podpisany będzie przez obie strony.
   2) Przeprowadzenie przeglądu serwisowego zasilaczy UPS – Zamawiający zastrzega, że przegląd musi nastąpić nie później niż do 30 dni licząc od podpisania umowy. Koszty dojazdu, robocizny oraz materiałów eksploatacyjnych Wykonawca uwzględni w cenie ryczałtowej za realizację danego zadania. Z przeglądu sporządzony będzie protokół, który podpisany będzie przez obie strony.
   3) Szczegółowy zakres prac, o których mowa w ppkt 1 i 2 powyżej, określa ***załącznik nr 5*** do umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ") wraz z zestawieniem zasilaczy UPS oraz agregatów prądotwórczych.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia ..... 2021 r., stanowiąca ***załącznik nr 3*** do umowy, spełnia wszystkie wymagania zapytania ofertowego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wymagane przepisami obowiązującego prawa, kserokopie uprawnień do świadczenia usługi składającej się na przedmiot zamówienia, jeśli są wymagane oraz kserokopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie pracowników skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usługi dla Zamawiającego wraz z listą tych pracowników. Osoby wykonujące czynności składające się na przedmiot zamówienia muszą posiadać uprawnienia wymagane przepisami prawa – autoryzowane certyfikaty imienne lub inne tego typu dokumenty.

§ 2
Obowiązki Stron

1. Obowiązki Wykonawcy:
   1.1. o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z:
      a) Obowiązującymi przepisami oraz normami,
      b) Przepisami BHP i ppoż.
   1.2. Części eksploatacyjne użyte do wykonania usługi muszą być fabrycznie nowe.
   1.3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed uszkodzeniem mienia Zamawiającego znajdującego się w pomieszczeniach, w których będą wykonywane usługi, utrzymania porządku w pomieszczeniach, w których wykonywane są prace po ich zakończeniu oraz prowadzenia usług w sposób umożliwiający bieżącą działalność Zamawiającego.

2. Obowiązki Zamawiającego:
   1) zapewnienie Wykonawcy dostępu do objętych umową urządzeń, w następnym dniu po zawarciu umowy,
   2) udostępnienie posiadanej dokumentacji technicznej urządzeń,
   3) niewykonywanie żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach i systemach objętych usługami bez powiadomienia o nich Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów transportu ponoszonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
   1) zapewnić na własny koszt wszelkie pomoce niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz materiały eksploatacyjne konieczne do wykonania usług,
   2) przekazać Zamawiającemu, wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, dokumenty potwierdzające wykonanie usługi po wykonaniu przeglądu,
   3) wykonać czynności konserwacyjne ujęte w dokumentacjach projektowo technicznych i DTR-ach urządzeń oraz instrukcjach obsługi lub eksploatacji,
   4) okazywać Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające posiadanie wymaganych przepisami obowiązującego prawa uprawnień przez osoby dokonujące czynności konserwacyjne.

§ 4

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 30 dni licząc od podpisania umowy, po uprzednim uzgodnieniu dokładnej daty realizacji usługi z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą zawodową starannością, rzetelnie i terminowo.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci cenę w wysokości netto: ..... zł (słownie: ..... złotych), powiększoną o należny podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. W cenie, o której mowa w ust. 1, zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 i 2.
3. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2 umowy, nastąpi po wykonaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty prawidłowego doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, będzie podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy protokół odbioru usługi, wraz z dokonaniem przez Wykonawcę stosownych wpisów w książce przeglądów.

5. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do otrzymania faktur VAT i faktur korygujących. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.). Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl , z adresu e-mail Wykonawcy: ..... . (Zamawiający dopuści rozwiązanie w zakresie wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24". Przy czym w przypadku wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24" adres mailowy Zamawiającego zostanie wskazany Wykonawcy przed podpisaniem Umowy).
8. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru są:
   1) ze strony Zamawiającego: ....., nr tel.: +48 22 ....., nr faksu: +48 22 ....., e-mail: .....
   2) ze strony Wykonawcy: ....., nr tel.: +48 ....., nr faksu: +48 ....., e-mail: .....
2. Strony zastrzegają sobie prawo upoważnienia do kontaktów z Wykonawcą również innych osób.
3. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia się na piśmie w tym samym czasie, w którym zmiana została dokonana. Zmiana wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia o zmianie drugiej Stronie.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Strony ustalają następujący sposób dokonywania zawiadomień:
   1) adres Zamawiającego do doręczeń:
      Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
      ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
      Tel.: +48 22 346-40-00, Faks: +48 22 346-40-05,
   2) adres Wykonawcy do doręczeń:
      .....
      .....
2. Nie powiadomienie o zmianie adresu przez stronę skutkuje domniemaniem, że przesłane listem poleconym pisma na ostatni adres zostały doręczone.

§ 8
Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w § 9 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowna w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej, w zakresie będącym przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
5. Za opóźnienia w wykonaniu usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
6. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego w terminie należności wynikających z umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 9
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
   1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
   2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
   3) wystąpienia przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 4, w tym niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego uprawnień, o których mowa w § 1 ust. 5 i 6,
   4) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w tym niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust 5.
   5) w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w załączniku nr 3 do niniejszej umowy,
   6) w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności oświadczenia.

§ 10
Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy. Przez obowiązek ten rozumie się w szczególności zakaz ujawniania lub udostępniania bez zgody Zamawiającego osobom trzecim danych, dokumentów lub informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania poufności wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po upływie tego okresu. Obowiązek zachowania poufności rozciąga się na wszystkie osoby uczestniczące ze strony Wykonawcy w realizacji umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje w sytuacji, gdy ujawnienia informacji zażąda sąd, prokurator lub organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy również informacji podanych uprzednio do publicznej wiadomości.
3. Jeśli Wykonawca nie dochowa postanowień Umowy ujawniając informacje poufne wbrew jej postanowieniom, zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 2% wartości brutto umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każde naruszenie, jednakże łącznie nie wyższą niż 10 % wartości brutto umowy.
4. Jeżeli w wyniku naruszenia poufności Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą karę umowną zapłaci również odszkodowanie na zasadach ogólnych.

§ 11
Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku ograniczeń, obostrzeń, bądź ich konsekwencji, wynikających z obowiązującego stanu epidemii, związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (tzw. nowy koronawirus), powodującego chorobę COVID-19, Strony za obustronną zgodą mogą dokonać zmiany umowy w zakresie sposobu wynagrodzenia, wydłużenia terminów płatności, terminów realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych, podanych dobrowolnie, przez Zamawiającego dla potrzeb wywiązania się z umowy. Zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o celu zbierania swoich danych osobowych, prawie dostępu do ich treści oraz możliwości ich poprawiania.
4. Dane osobowe podane w niniejszej umowie, jak również te, które zostaną podane przez Zamawiającego i Wykonawcę w związku z jej realizacją, są udostępniane przez Zamawiającego i Wykonawcę w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszego zamówienia o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych

osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej https://uodo.gov.pl/pl/225/1577

5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji.
7. Jeżeli polubowny sposób nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu, strony uzgadniają, iż wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Dokumenty rejestracyjne Zamawiającego,
Załącznik Nr 2 – Dokumenty rejestracyjne Wykonawcy,
Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu odbioru,
Załącznik Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 6 – Oświadczenie dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Portu Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez Firmy zewnętrzne

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)

Sporządzony dnia.....w.....
w sprawie odbioru: .....
Usługa została wykonana wg umowy nr ..... z dnia
.....

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu umowy:

Przedstawiciele .....
Wykonawca

1. .....

2. .....
imię i nazwisko *stanowisko*

Przedstawiciele .....
Zamawiający

1. .....

2. .....
imię i nazwisko *stanowisko*

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:
*) a) usługa została wykonana zgodnie z umową.
*) b) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:
.....
.....

Wykonawca dołączył dokumenty, na które składają się:
1) .....
2) .....
3) .....
4) .....

**) - niepotrzebne skreślić*

Inne wnioski Komisji:

.....

.....

.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad dostawy:

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

.....

podpis

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

.....

podpis

**) - niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 6 do umowy

OŚWIADCZENIE

dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Portu Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez Firmy zewnętrzne

Na podstawie art. 208 § 3 Ustawy Kodeks pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zmianami), informuję o obowiązku wykonywania prac przez Firmy zewnętrzne na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami bhp oraz p-poż.

Wykonawca oświadcza, że będzie organizować i wykonywać prace realizowane na terenie i/lub na rzecz Spółki w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym: zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonywania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, itp.) oraz że przed przystąpieniem do prac na terenie Spółki zatrudnione przez Wykonawcę osoby odbyli instruktaż stanowiskowy bhp i p-poż w zakresie prowadzonych prac.

Oświadczenie dotyczy wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania ustalonych prac w tym również podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami.

W szczególności wykonawca informuje, że osoby, wykonujący prace na rzecz lub na terenie Spółki w imieniu Wykonawcy posiadają:

1. Aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy na określonych stanowiskach,
2. Aktualne szkolenia z zakresu bhp,
3. Wymagane i aktualne uprawnienia do obsługi maszyn lub instalacji.

Wykonawca

.....

(Data i podpis)*

**podpis jest potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości zapisów ujętych w oświadczeniu i zobowiązanie do ich stosowania na terenie Spółki.*